

**In te vullen door de LECTOR, DOCENT of ONDERZOEKER**

Graag onderstaande rubrieken zo volledig mogelijk invullen. We houden er rekening mee dat door onvoorziene omstandigheden sommige vragen moeilijk of maar gedeeltelijk kunnen worden beantwoord. Gelieve dat zo nodig duidelijk te maken in je antwoorden.

**Naam en voornaam:** .....

**Dossiernummer:** .....

**E-mailadres:** .....

**Instelling Hoger Onderwijs:** .....

**Bedrag toegekende subsidie:**  
.....

**Land van bestemming internationale ervaring:** .....

**Duur** Startdatum: .....

Einddatum: .....

Aantal weken: .....

## **1. INDIVIDUEEL EVALUATIEDOCUMENT**

1. Eventuele wijzigingen t.o.v. de oorspronkelijke aanvraag:

2. Waaruit bestond je les- of onderzoeksopdracht? Graag je programma hieronder kort weergeven.

3. Welke concrete resultaten heb je bereikt? Maak een onderscheid tussen de resultaten voor 1) je lesopdracht en/of onderzoek op zich, 2) de buitenlandse partnerinstelling of -organisatie waar je de opdracht hebt uitgevoerd, 3) je eigen onderwijsinstelling.

4. Licht toe hoe in het kader van je onderwijs- en/of onderzoekservaring de disseminatie van bevindingen/resultaten zal gebeuren (of al is gebeurd) zowel naar de buitenlandse lokale partner en/of gemeenschap als naar de eigen onderwijsinstelling.

5. Op welke manier ben je bereid je bevindingen/resultaten in het kader van initiatieven van de Provincie te delen? Mogelijkheden (niet exhaustief): verslag/rapport bezorgen aan het Documentatiecentrum voor wereldburgerschap in het Wereldhuis West-Vlaanderen, ervaring delen op netwerkdag 'Word Wereldburger', ...  
Graag ook eventuele publicaties vermelden met desgevallend link naar sociale media.

6. Licht toe wat je bijdrage was om het samenwerkingsverband, partnernetwerk of strategische partnerschap van je onderwijsinstelling duurzaam uit te bouwen.

7. Wat betekende de subsidie van de Provincie voor je internationale ervaring? In welke mate heeft de subsidie die mogelijk gemaakt? Kwamen de kosten enigszins overeen met wat je had verwacht? Zo niet, wat was de oorzaak/reden? Voor welke uitgaven kon je de subsidie van de Provincie aanwenden en welke kosten kon je er niet mee dekken?

## 2. INDIVIDUEEL AFREKENINGSFORMULIER

Om het saldo van de subsidie op te vragen moet de aanvrager het individueel afrekeningsformulier **uiterlijk 1 maand na afloop** van de internationale onderwijs-, stage- en onderzoekservaring indienen.

### **Uitbetaling saldo:**

De Provincie West-Vlaanderen is volgend bedrag verschuldigd: EUR

### **Gegevens van de aanvrager: (enkel in te vullen in geval van wijziging!)**

Naam en voornaam: .....

Adres: .....

Titularis bankrekening: .....

IBAN: .....

## 3. ATTEST ONDERWIJS- OF ONDERZOEKSERVARING

Plak hieronder het **ondertekend attest** van de onderwijsinstelling of onderzoeksinstituting waar de onderwijs- of onderzoekservaring werd opgedaan. Dit met duidelijke vermelding van start- en einddatum van uw verblijf daar.

## 4. PROVINCIALE HERKENBAARHEID

Voor **vragen mbt. provinciale herkenbaarheid** (pancartes, promotiemateriaal, huisstijlhandleiding, provinciaal logo, ..) contacteer:

Dienst communicatie: [cindy.baute@west-vlaanderen.be](mailto:cindy.baute@west-vlaanderen.be) – 050 40 34 32

1. Via welke (media)kanalen bracht je Provincie West-Vlaanderen of de provinciale toelage onder de aandacht?

	<u>drukwerk</u> : affiche, flyer, ....
	<u>sociale media</u> : facebook, instagram, youtube, snapchat, blog,...
	gebruik van het provinciale logo tijdens een presentatie, powerpoint,...
	gebruik van een provinciale vlag
	<u>andere</u> :

\*gelieve aan te kruisen wat van toepassing is

2. Plak hieronder **twee voorbeelden** van hoe je de provinciale herkenbaarheid in de praktijk hebt gebracht.

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens in dit evaluatieformulier correct zijn.

Datum:

Naam aanvrager:

Handtekening:

Dien dit ingevulde formulier digitaal in op volgend e-mailadres:

[internationaalsubsidiereglement@west-vlaanderen.be](mailto:internationaalsubsidiereglement@west-vlaanderen.be)

**Aandacht:** Stuur dit bestand door met volgende titel: je naam & voornaam [dossiernummer], je naam & voornaam, gevolgd door "rapportering".  
Bv. Naam Voornaam [SR-DO-2023-001] rapportering

We kunnen via mail maximum 4 MB ontvangen. Als een bijlage groter zou zijn, stuur die dan door via WeTransfer.