

Archiefschema archief Provinciaal Museum voor Moderne Kunst-Provinciaal Museum Constant Permeke

I. Algemeen

- A. Algemene stukken van en stukken behandeld door de conservator
- B. Stukken m.b.t. het beleidskader van de federale, Vlaamse, provinciale en lokale overheid
- C. Stukken betreffende bijdragen tot het opstellen van jaarboeken en -verslagen
- D. Zittingsnota's en uittreksels uit de notulen
- E. Provinciale dienstnota's en dienstorders
- F. Verzamelmappen

II. Interne werking

- A. Beleid
 - i. Zich laten erkennen, het aanvragen van subsidies of het zich laten beoordelen*
 - Erkenning
 - Toelagen en subsidies
 - ii. Beleidsnota's*
- B. Secretariaat
 - i. Beheer van de agenda's en briefwisseling, het klassemment en de archivering*
 - Agenda's en memoboekjes
 - Repertoriumfiches
 - Briefwisseling
 - Ontvangen periodieken
 - Archiefbeheer
 - ii. Beheer van de documentatie*
 - Foto's
 - Audiovisueel materiaal
 - Objecten
 - iii. Administratie in verband met vergaderende entiteiten*
- C. Beheer van financiën
 - i. Rekeningen*
 - ii. Begrotingen*
 - iii. In- en uitgaande betalingen en verrichtingen*
 - iv. Groot- en dagkasboeken*
 - v. Rekeninguittreksels*
 - vi. Sponsoring door derden*
- D. Personeelsbeheer
 - i. Personeelsplanning en -formatie*
 - ii. Werving en aanstelling*
 - iii. Evaluaties*
 - iv. Vorming*
 - v. Verloning, vergoeding en werktijdregistratie*
 - vi. Preventie en bescherming op het werk*
 - vii. Beheer van de individuele personeelsdossiers*
 - viii. Stagebegeleiding*
 - ix. Communicatie naar de personeelsleden*
- E. Verwerving en beheer van (niet-erfgoed) goederen
 - i. Huisvesting*
 - ii. Roerende goederen en diensten*
- F. Beheer van ICT en telefonie

III. Museale werking

- A. Museum
 - i. Samenwerking met andere organisaties*
 - ii. Ondersteuning van de vriendenkringen*
 - iii. Adviesverlening door de Sectie Beeldende Kunst aan het Provinciebestuur*

iv. Basisfuncties van het museum

- a. Verzamelen
- b. Behoud en beheer
 1. Organisatie van uitgaande bruiklenen
 - Bruikleenbeleid
 - Bruikleen van fotomateriaal en reproducties
 - Specifieke bruikleenaanvragen
 2. Collectieregistratie
 - Ondersteuning en documentatie
 - Collectieregistratie
 3. Materiële zorg voor objecten
 - Ondersteuning en documentatie
 - Restauratie en conservatie
 4. Transport
 5. Verzekeren
 6. Reproductie van objecten
 7. Beheer van auteursrechten
- c. Onderzoek
 - Kunstenaarsdossiers en –documentatie
 - Stukken betreffende externe, niet-gerelateerde kunstevenementen en –instellingen
 - Teksten van de conservator
- d. Publiekswerking
 1. Communiceren
 - 1.1. *PR en promotie*
 - Persberichten en persknipsels
 - Stukken betreffende de algemene promotionele werking van de musea
 - Stukken betreffende concrete tentoonstellingen en evenementen
 - Afficheverzameling
 - 1.2. *Informatie verstrekken*
 - Bundels betreffende informerende briefwisseling
 - Stukken betreffende concrete informatieavragen
 - Briefwisseling met betrekking tot Constant Permeke en zijn oeuvre
 2. Publiekseducatie (met inbegrip van het jeugdatelier, kindermuseum)
 - Stukken betreffende de algemene educatieve werking
 - Stukken betreffende algemene publicaties over de musea
 - Stukken betreffende jeugd- en jongerenwerking
 - Stukken betreffende rondleidingen, gidsbeurten en museumgidsen
 - Publiekseducatie gelinkt aan concrete tentoonstellingen
 3. Tentoonstellen
 - 3.1 *PMMK*
 - Stukken betreffende het tentoonstellingsprogramma en de algemene organisatie van tentoonstellingen
 - Stukken betreffende tijdelijke sluitingen van het museum n.a.v. de opbouw of afbraak van een tentoonstelling
 - Stukken betreffende de organisatie van concrete tentoonstellingen
 - 3.2 *PMCP*
 - 3.3 *Voorstellen tot tentoonstellingen en afgelaste tentoonstellingen*
 - Bundels met voorstellen tot tentoonstellingen
 - Stukken betreffende specifieke voorstellen tot tentoonstellingen en/of afgelaste tentoonstellingen
 4. Onthaal, uitbating museumwinkel en bewaking (suppoosten)
 - 4.1. *PMMK*
 - 4.2. *PMCP*
 5. Organisatie van bijzondere activiteiten en projecten
 - Provinciale Prijs en Provinciale Cultuurdagen
 - Herdenkingsactiviteiten Constant Permeke
 - Manifest
 - Permeke-promenade
 - Triënnales voor de Plastische Kunst

Beaufort
Collectie Matossian
Opening PMMK Oostende

6. Evenementen georganiseerd door externen in het PMMK-PMCP

B. PMMK-bibliotheek

i. Algemeen

ii. Interne taken

- a. Beheer van financiën
- b. Verwerving en beheer van goederen
- c. Collectiebeheer

iii. Externe taken

- a. Leeszaalwerking
- b. Publiekswerking