

## PROVINCIAAL REGLEMENT BETREFFENDE HET BEDRIJFSWAGENBELEID

### BINNEN HET PROVINCIEBESTUUR WEST-VLAANDEREN

#### Artikel 1: Toepassingsgebied en begrippen

§1 Het bedrijfswagenbeleid beschrijft de richtlijnen voor de terbeschikkingstelling en het gebruik van de bedrijfswagens binnen het provinciebestuur West-Vlaanderen.

Een "bedrijfswagen" is elk type voertuig dat het provinciebestuur toekent aan personeelsleden om hun transportbehoeften met betrekking tot hun werk te ondersteunen en is het voertuig dat voldoet aan de omschrijving van artikel 65 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, dat door de werkgever, rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet kosteloos, aan het personeelslid ter beschikking wordt gesteld voor persoonlijk gebruik.

§2 Dit beleid is van toepassing op de titularissen van de bedrijfswagen. Er worden twee categorieën van titularissen onderscheiden

Categorie A

Categorie B

In categorie A worden personeelsleden opgenomen die een bedrijfswagen toegekend krijgen binnen hun loonpakket: de decretale graden. In categorie B worden personeelsleden opgenomen die een bedrijfswagen als een onmisbaar onderdeel van hun werk nodig hebben (bijvoorbeeld rattenvangers en toezichters langs de waterlopen).

§3 De dienst facilities treedt op als vlootbeheerder en is bijgevolg het centraal aanspreekpunt met betrekking tot de bedrijfswagens. Meldingen aan de vlootbeheerder worden gemaakt via het serviceportaal.

#### Artikel 2: Gebruik, verantwoordelijkheden en verbodsbepalingen

§1 Elke gebruiker (conform art.2§2) zal de bedrijfswagen als een voorzichtig en redelijk persoon gebruiken en beheren, in overeenstemming met dit beleid. De gebruiker moeten zich aan volgende verplichtingen houden:

- De verkeerswetten en medeweggebruikers respecteren.
- Veilig en nuchter rijden.
- Medisch geschikt zijn om de bedrijfswagen te mogen besturen en, indien medisch vereist, een bril of contactlenzen dragen.
- De bedrijfswagen regelmatig controleren om ervoor te zorgen dat de brandstof, de bandenspanning en alle autovloeistoffen zich op het juiste niveau bevinden.
- Eventuele schades of problemen met de toegewezen auto zo snel mogelijk aan de vlootbeheerder melden.
- De vlootbeheerder op de hoogte te stellen indien het rijbewijs is opgeschort of ingetrokken.
- Wanneer de bedrijfswagen de leeftijdsgrens van 4 jaar bereikt heeft of jaarlijks bij de aanwezigheid van een trekhaak met te trekken last van > 750 kg, zal de titularis via het de vlootbeheerder uitgenodigd worden om de bedrijfswagen aan te bieden bij de technische controle. De titularis is verplicht tijdig gevolg te geven aan deze vraag en het keuringsbewijs te bezorgen aan de vlootbeheerder. Boetes en meerkosten bij een laattijdige controle zijn ten laste van de titularis.

§2 Het besturen van de bedrijfswagen is beperkt tot de gebruikers, zijnde de titularis, de samenwonende partner en de overige gezinsleden, voor beide in zoverre die bij de titularis gedomicilieerd zijn.

§3 De titularis die een bedrijfswagen heeft, mag deze gebruiken voor verplaatsingen in binnen- en buitenland. De in § 2 toegelaten overige bestuurders moeten in het buitenland steeds vergezeld zijn door de titularis.

§4 Het is de gebruiker niet toegestaan om:

- Te roken in de bedrijfswagen.
- De bedrijfswagen te verhuren, verkopen, uit te lenen, te verpanden of te bezwaren.
- De bedrijfswagen te gebruiken voor wedstrijden of rijlessen.
- De bedrijfswagen te misbruiken qua belasting en slepen. Men zal de bedrijfswagen evenmin gebruiken voor het vervoeren van gevaarlijke en/of explosieve stoffen of materialen die het interieur van de bedrijfswagen kunnen beschadigen (bouwmaterialen, ...).
- De bedrijfswagen onafgesloten, onbewaakt of in een gevaarlijke omgeving achter te laten.
- In de bedrijfswagen lifters mee te nemen.

- Onbevoegde personen of personen die niet in regel zijn met de Belgische wetgeving en regelgeving toe te staan de bedrijfswagen te besturen.
- Grote huisdieren te vervoeren in de bedrijfswagen.

§5 De gebruiker staat in voor volgende kosten van de bedrijfswagen

- Alle kosten voor schade in en aan de bedrijfswagen die het gevolg is van abnormaal gebruik en abnormale slijtage.
- Alle tolgelden, kosten voor parking, edm voor verplaatsingen in het binnen- en buitenland, andere dan dienstverplaatsingen zijn ten laste van de gebruiker. Dit geldt niet voor onderhoud en pechverhelping.
- Alle boetes zijn ten laste van de gebruiker.

### **Artikel 3: Onderhoud**

De titularis zal alle onderhoudsinstructies van de vlootbeheerder, constructeur, dealer en leasingsmaatschappij stipt opvolgen. Het onderhoud dient de gebeuren in een officiële merkgarage.

- Elke onregelmatigheid dient binnen de 24 uur in het serviceportaal gemeld te worden.
- De gebruiker zal onmiddellijk de motor of de aandrijving stoppen indien een controlelampje gaat branden en bekijkt de technische voorschriften van de constructeur. De gebruiker volgt deze nauwkeurig op. Indien niet mocht verder gereden worden en blijkt dat daaraan geen gevolg werd gegeven zullen alle ontstane kosten volledig ten laste van de titularis zijn.
- De gebruiker zal regelmatig het olie- en waterpeil van de bedrijfswagen controleren evenals de antivriesvloeistof, de bandenspanning en de profieldiepte van de banden. Indien hierbij abnormaliteiten worden vastgesteld zal de titularis onmiddellijk initiatief nemen om hieraan te verhelpen (melding serviceportaal, aanvullen vloeistof, regelen bandenspanning...)
- Kosten die voortvloeien uit het rijden met te weinig olie of zonder olie worden integraal aan de titularis aangerekend.
- Voor een gewone onderhoudsbeurt wordt geen vervangwagen voorzien. Indien er toch een vervangwagen wordt gebruikt, zal de eventuele kost hiervoor aan de titularis worden aangerekend.
- De gebruiker zal de bedrijfswagen regelmatig schoonmaken. Eventuele kosten van carwash worden niet terugbetaald.
- De titularis aanvaardt dat de bedrijfswagen bij het einde van de overeenkomst grondig zal geïnspecteerd worden door de vlootbeheerder en de leasingmaatschappij. Een dergelijke controle kan ook tijdens de gebruiksduur worden uitgevoerd.

### **Artikel 4: Brandstof en/of elektrische energie**

De kosten voor brandstof en/of elektrische energie zijn ten laste van het provinciebestuur met uitzondering van de tank- en laadbeurten voor verplaatsingen in het buitenland, andere dan dienstverplaatsingen.

- Met de tankkaart/oplaadkaart kan de gebruiker zich aanbieden in alle Belgische tank- en laadstations van het gekozen netwerk. Indien de bedrijfswagen wordt opgeladen buiten het net van erkende openbare laadstations (vb. thuisoplaadpunt) wordt dit niet vergoed.
- De gebruiker is verplicht te tanken/laden bij de gekozen leverancier. Enkel en alleen bij overmacht kan getankt of opgeladen worden bij een andere leverancier. Deze tank- of oplaadbeurten kunnen enkel mits gegronde reden vergoed worden en na voorleggen betaalbewijs tank- of laadbeurt.
- De tankkaart/oplaadkaart kan enkel gebruikt worden voor de bedrijfswagen in kwestie (en voor de vervangwagen). Bij elke tank- of oplaadbeurt dient nauwgezet de geheime code en de correcte kilometerstand te worden ingevoerd. Indien de gebruiker een vervangwagen heeft die op een andere manier wordt aangedreven dan de bedrijfswagen, zal hij/zij op eigen kosten tanken/laden en deze kosten recupereren op het provinciebestuur. De vervangwagen moet in ieder geval worden binnengeleverd met dezelfde hoeveelheid brandstof als hij werd afgeleverd (in principe met volle tank).
- De evolutie van het gebruik van de brandstof/ gebruik van elektrische energie wordt door de vlootbeheerder nauwlettend opgevolgd. Indien het brandstofverbruik of elektrisch verbruik buitensporig lijkt, zal de titularis om uitleg worden gevraagd.
- Bij verlies of diefstal van de tankkaart/oplaadkaart of verlies van de code dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de vlootbeheerder of via het nummer dat hiervoor voorzien is bij het gekozen netwerk. Kosten voortvloeiend uit nalatigheid zijn ten laste van de titularis.
- De gebruiker zal elke onregelmatigheid bij het gebruik van de tankkaart/oplaadkaart zo snel mogelijk melden aan de vlootbeheerder.

## **Artikel 5: Pechverhelping**

§1 Wanneer de gebruiker buiten de eigen wil niet verder kan rijden, bv. in geval van pech, ongeval, diefstal, enz. dient de gebruiker steeds zelf de pechverhelping op te bellen.

Alle verdere te nemen stappen worden met de pechverhelping afgesproken. Wanneer de bedrijfswagen niet rijklaar kan worden gemaakt zorgt de bijstand voor een vervangwagen.

§ 2 De titularis stelt de vlootbeheerder steeds op de hoogte van de pech die zich heeft voorgedaan zodat de kosten die hieruit zouden voortvloeien kunnen opgevolgd worden.

§3 In gevallen waarbij de kosten van de pechverhelping niet gedekt zijn door de pechbijstandsverzekering omwille van de eigen fout van de gebruiker (bv. verstrooidheden), worden de kosten ten laste gelegd van de titularis.

## **Artikel 6: Verzekering**

§1 Alle bedrijfswagens zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

§2 De bedrijfswagen van klasse I is voor onbepaalde tijd verzekerd in omnium.

De bedrijfswagen van klasse II, die geleased is, is verzekerd in omnium gedurende de looptijd van het leasingcontract.

De bedrijfswagen van de klasse II, die aangekocht is door het provinciebestuur, is omnium verzekerd gedurende de eerste looptijd van 3 jaar. Daarna komt het provinciebestuur tussen voor het herstel van de schade voor zover deze tussenkomst niet wordt uitgesloten onder § 3.

§3 Noch de verzekeringsmaatschappij, noch het provinciebestuur komt tussen voor de schade:

- die opzettelijk werd veroorzaakt door de gebruiker
- die voortvloeit uit de deelname van de gebruiker aan een oorlog of burgerlijke onlusten
- die het gevolg is van het vervoer van licht ontvlambare of ontplofbare stoffen
- die het gevolg is van overbelasting (niet toegelaten gewicht)
- die het gevolg is van de deelname aan racedwedstrijden of andere behendigheidsparcours
- veroorzaakt door een bestuurder die niet voldoet aan de voorwaarden van de Belgische wet en reglementeringen om een motorrijtuig te besturen
- die het gevolg is van bijten of krabben van een dier dat werd vervoerd
- die het gevolg is van het rijden onder invloed van alcohol of drugs
- wanneer een ongeval veroorzaakt wordt op het moment dat de gebruiker reed met een ingetrokken / vervallen rijbewijs

§4 In de gevallen bepaald in § 3 kan het provinciebestuur de gemaakte (herstellings)kosten, alsook eventuele schadeloosstelling van de tegenpartij, verhalen op de titularis.

§5 Voor de inhoud van de wagen is geen extra dekking voorzien.

## **Artikel 7: Ongeval-schade**

§1 Bij een ongeval met immobilisatie maakt de gebruiker steeds gebruik van de pechverhelping.

De titularis zal elke schade aan de wagen steeds zo spoedig mogelijk melden aan de vlootbeheerder. De ongevalsangifte wordt bij elk ongeval recto verso ingevuld en door beide partijen ondertekend. Deze aangifte wordt op de dag van het incident of ten laatste op de daaropvolgende werkdag bezorgd aan de vlootbeheerder.

Indien een proces verbaal werd opgemaakt (verplicht bij een ongeval met gewonden) worden de gegevens hieromtrent bij het aanrijdingsformulier gevoegd.

De herstelling wordt pas uitgevoerd na instructies van de vlootbeheerder/leasingsmaatschappij.

Een vervangwagen wordt gedurende de gehele duur van de herstelling voorzien.

§2 Kosten voor het herstel van de schade ten gevolge van het niet of onzorgvuldig naleven van het bedrijfswagenbeleid zijn steeds volledig te laste van de titularis.

De titularis aanvaardt dat eventuele niet eerder gemelde schade die wordt vastgesteld bij de inlevering van de bedrijfswagen aan de titularis zal worden aangerekend. De verzekering komt immers niet tussen voor schade zonder aangifte of met een laattijdige aangifte. Ook de franchisereguleerregeld geldt in voorkomend geval niet. Hier

wordt alleen van afgeweken als de titularis kan bewijzen de schade of het gebrek eerder te hebben aangegeven aan de vlootbeheerder.

#### **Artikel 8: Diefstal van de wagen – verlies van de sleutel.**

§1 De gebruiker zal er steeds op toezien de bedrijfswagen afgesloten achter te laten en het anti-diefstalsysteem in te schakelen. De gebruiker laat nooit een GSM, een laptop of persoonlijke spullen achter in de bedrijfswagen. Deze zijn immers niet gedekt door de verzekering.

§2 Bij diefstal of poging tot diefstal met beschadiging van de bedrijfswagen is een officiële aangifte bij de bevoegde overheidsinstanties verplicht. De titularis verwittigt ook onmiddellijk de vlootbeheerder.

Mocht dit in het buitenland gebeuren dient de gebruiker zowel lokaal als bij terugkeer in België aangifte te doen bij de bevoegde overheidsinstanties.

§3 Indien de bedrijfswagen omnium verzekerd is, komt de verzekering slechts tussen als de volledige set sleutels alsook de bediening van het alarmsysteem (en bij voorkeur de boorddocumenten) kunnen voorgelegd worden.

Gezien de verplichting de sleutels voor te leggen bij diefstal, dient het verlies van een sleutel of de afstandsbediening van het alarm onmiddellijk (binnen de 24 uur) gemeld te worden aan de vlootbeheerder.

#### **Artikel 9: Aanrekening voordeel privé gebruik**

§1 Het forfaitair voordeel voor de bedrijfswagen zal aangerekend worden en dit volgens de modaliteiten welke in de wetgeving werden opgenomen.

§ 2 De titularis kan geen aanspraak maken op een tussenkomst van het bestuur in de betaling van de kosten van abonnementen op het openbaar vervoer, op kilometervergoedingen, noch op een andere tussenkomst in de vervoerskosten die woon-werkverkeer behelzen.

§3 Elke individuele discussie omtrent de bedrijfswagen in de belastingaangifte dient onmiddellijk aan de personeelsdienst te worden gemeld.

#### **Artikel 10: voertuigcategorieën**

De toekenning van bedrijfswagens gebeurt op basis van onderstaande tabel.

Op basis van onderstaande tabel kan aan de titularis maximaal een bedrijfswagen van een bepaalde klasse worden ter beschikking gesteld volgens de categorie waartoe hij/zij behoort.

De titularis categorie A kan opteren voor een bedrijfswagen klasse I of om af te zien van de toekenning.

De titularis categorie B kan die keuze niet maken maar krijgt de wagen ter beschikking die hij/zij nodig heeft voor de uitvoering van zijn/haar werk. Hierbij wordt rekening gehouden met de meest ecologisch verantwoorde keuze.

<b>Klasse</b>	<b>Ecospore</b>	<b>Leasebedrag/maand</b>	<b>Aantal jaren</b>	<b>Fiscale pk</b>
I	> 76 WLTP	Max 1200€ (incl. BTW)	60 maanden	-
II	Volgens noodzaak mbt werkzaamheden			

#### **Artikel 11: Einde toekenning en inlevering wagen**

§1 De titularis behoudt de bedrijfswagen tot op de contractuele vervaldag behoudens het herzieningsrecht in hoofde van het provinciebestuur.

§2 De titularis zal de bedrijfswagen op eigen initiatief ter beschikking stellen van het provinciebestuur bij langdurige afwezigheid op het werk. Een afwezigheid wordt als langdurig beschouwd vanaf de ononderbroken voltijdse afwezigheid van 3 maand. De inlevering van de bedrijfswagen gebeurt in onderling overleg met leidinggevende en de dienst facilities.

§3 Het provinciebestuur behoudt zich het recht voor om de bedrijfswagen terug te roepen en te vervangen door een andere bedrijfswagen naargelang de toekenningsvoorwaarden.

§4 De titularis verwerft geen enkel eigendomsrecht op de bedrijfswagen die hem wordt toegekend en engageert zich om de wagen ter beschikking te stellen wanneer gevraagd, en dit in perfect werkende staat en voorzien van alle accessoires en documenten die door het provinciebestuur werden afgeleverd.

Wanneer de contractuele einddatum van het leasingcontract wordt bereikt, moet de wagen worden terugbezorgd aan het provinciebestuur. De titularis dient de bedrijfswagen in te leveren op de plaats aangewezen door de vlootbeheerder. De wagen moet vanbinnen en vanbuiten proper zijn en voorzien zijn van alle boorddocumenten.

De titularis categorie A of B heeft na uitdiensttreding de mogelijkheid de bedrijfswagen af te kopen tegen de restwaarde tegen de vooraf gestelde voorwaarden in het leasingcontract.

§5 Alle boorddocumenten, sleutels (inclusief reservesleutels) moeten worden terugbezorgd, evenals de afstandsbedieningen van het alarm. Alle opties en accessoires moeten aanwezig zijn, met uitzondering van de accessoires die door de titularis werden betaald en die zonder zichtbare schade kunnen worden verwijderd.

§6 Op het eind van de overeenkomst wordt een beschrijving opgesteld. Alle schade die niet werd doorgegeven blijft ten laste van de titularis. Voor wagens die geleased worden is eventuele aangerekende schadevergoeding door de leasemaatschappij volledig ten koste van de titularis.

§7 Bij het eind van de overeenkomst of de uitdiensttreding van het personeelslid, moet de bedrijfswagen op eigen initiatief worden ingeleverd. Ingeval de titularis weigert deze terug te bezorgen, maakt hij zich schuldig aan het illegaal bezitten van goederen van anderen. Bijgevolg wordt hij zonder meer verantwoordelijk geacht voor elke beschadiging die de bedrijfswagen oploopt en zullen alle herstellingen op de titularis worden verhaald. De titularis van een leasingvoertuig wordt dan ook verantwoordelijk gesteld voor alle leasingkosten die voor deze periode zijn verschuldigd.

## **Artikel 12: Herzieningsrecht**

§1 Het provinciebestuur behoudt zich het recht voor de terbeschikkingstelling van de bedrijfswagen in te trekken ingeval van grondige functiewijzigingen, tucht, langdurige afwezigheden en/of verlofstelsels zonder wedde of bij niet naleving van de bedrijfswagenpolicy.

§2 Het provinciebestuur behoudt zich het recht voor de terbeschikkingstelling van de bedrijfswagen in te trekken zonder compensatie na vaststelling van het rijden onder invloed van alcohol of drugs of vanaf het derde opeenvolgende ongeval waarbij de gebruiker aansprakelijk werd gesteld binnen de twee jaar.

**Artikel 13:** Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023.

Handtekening(en)