

**In te vullen door de STUDENT en/of JONG AFGESTUDEERDE**

**Naam en voornaam:** .....  
**Dossiernummer:** .....  
**E-mailadres:** .....  
**Instelling Hoger Onderwijs:** .....  
**Bedrag toegekende subsidie:**  
.....

**Land van bestemming internationale ervaring:** .....  
**Duur** Start studie of stage: .....  
Einde studie of stage: .....  
Aantal weken: .....

## **1. INDIVIDUEEL EVALUATIEDOCUMENT**

Graag onderstaande rubrieken zo volledig mogelijk invullen. We houden er rekening mee dat door onvoorziene omstandigheden sommige vragen moeilijk of maar gedeeltelijk kunnen worden beantwoord. Gelieve dat zo nodig duidelijk te maken in je antwoorden.

1. Eventuele wijzigingen t.o.v. de oorspronkelijke aanvraag:

2. Ben je tevreden over je internationale ervaring? Meen je dat de ervaring je vooruit zal helpen in de toekomst en zo ja in welke zin?

3. Was je bijdrage waardevol voor de buitenlandse instelling/organisatie waar je studeerde/werkte? Heb je concrete resultaten geboekt, die je met derden kan delen? Graag die vermelden.
4. Hoe heb je je bevindingen/resultaten gedeeld met de lokale contactpersonen van je onderwijs- of stageplaats?
5. Heb je tussentijds en/of na afloop een of andere vorm van verslag/rapport over je onderwijs- of stage-ervaring bezorgd aan de lokale begeleider/partner?

6. Kwamen de kosten enigszins overeen met wat je had verwacht? Zo niet, wat was de oorzaak/ reden? Voor welke uitgaven kon je de subsidie van de Provincie aanwenden en welke kosten kon je er niet mee dekken?

## 2. INDIVIDUEEL AFREKENINGSFORMULIER

Om het saldo van de subsidie op te vragen moet de aanvrager het individueel afrekeningsformulier **uiterlijk 1 maand na afloop** van de internationale onderwijs-, stage- en onderzoekservaring indienen.

### **Uitbetaling saldo:**

De Provincie West-Vlaanderen is volgend bedrag verschuldigd: EUR

### **Gegevens van de aanvrager: (enkel in te vullen in geval van wijziging!)**

Naam en voornaam: .....

Adres: .....

Titularis bankrekening: .....

IBAN: .....

## 3. ATTEST STAGE

Plak hieronder het **ondertekend attest** van de onderwijsinstelling of onderneming waar de internationale onderwijs-, stage- en onderzoekservaring plaats had. Dit met duidelijke vermelding van start- en einddatum van uw verblijf daar.

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens in dit formulier correct zijn.

Datum: .....

Naam aanvrager: .....

Handtekening:

Dien dit ingevulde formulier digitaal in op volgend e-mailadres:

[internationaalsubsiereglement@west-vlaanderen.be](mailto:internationaalsubsiereglement@west-vlaanderen.be).

**Aandacht:** Stuur dit bestand door met volgende titel: je naam & voornaam [dossiernummer], gevolgd door "rapportering".

Bv. Naam Voornaam [SR-S-2023-001] rapportering

We kunnen via mail maximum 4 MB ontvangen. Als een bijlage groter zou zijn, stuur die dan door via WeTransfer.