

Agendapunt 3

Goedkeuren van het leeszaalreglement van het provinciaal archief

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- gelet op de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- gelet op de archiefwet van 24 juni 1955 en haar uitvoeringsbesluiten;
- gelet op boek XI van het wetboek van economisch recht;
- gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- gelet op het Vlaams bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gelet op het provinciedecreet van 9 december 2005, in het bijzonder de artikelen 2, 30, 42, 57 en 86;
- overwegende dat het noodzakelijk is de bezoekers in de leeszaal van het Provinciaal Archief een leidraad te geven op het vlak van openbaarheid van bestuur, leeszaalwerking en raadpleging van documenten;
- overwegende dat het leeszaalreglement van 27 september 2018 op verschillende punten aan actualisering toe is;
- het voorstel van de deputatie.

BESLUIT:

Hoofdstuk 1: Openbaarheid van bestuur

Artikel 1. De aanvraag tot openbaarheid van bestuur wordt per brief of e-mail gericht aan de provinciegriffier (p.a. Provinciaal Archief West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries; archiefdienst@west-vlaanderen.be) overeenkomstig art. II.40 e.v. van het Vlaams bestuursdecreet van 7 december 2018.

Art. 2. § 1. De beslissing over de aanvraag tot openbaarheid van bestuur wordt, onverminderd delegatie, genomen door de provinciegriffier.

§ 2. De provinciegriffier behoudt zich het recht voor documenten in slechte materiële toestand aan de openbaarheid van bestuur te onttrekken en enkel reproducties ter inzage te geven.

§ 3. De provinciegriffier kan ingevolge de regelgeving op de openbaarheid van bestuur aanvragen tot openbaarheid van bestuur gemotiveerd weigeren.

De aanvrager kan beroep instellen tegen een beslissing van de provinciegriffier bij de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie (opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2007 tot oprichting van de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie).

Hoofdstuk 2: Vragen om opzoekingen

Art. 3. Vragen om verwijzingen naar relevante archiefstukken worden gratis beantwoord. Bij vragen om uitgebreide opzoekingen in de archiefdocumenten zelf wordt een kostprijs van 30

euro per begonnen uur aangerekend. Het verschuldigde bedrag wordt overgemaakt op de rekening van de provincie West-Vlaanderen, na ontvangst van een factuur.

Hoofdstuk 3: Leeszaalwerking

Art. 4. De archiefstukken kunnen geraadpleegd worden tijdens de openingsuren van het archiefgebouw na voorafgaande afspraak. Het bezoek aan de leeszaal is kosteloos.

Art. 5. Jassen, boekentassen en andere voorwerpen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de raadpleging van de documenten, worden in de vestiairekasten buiten de leeszaal opgeborgen. Het Provinciaal Archief West-Vlaanderen is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstal of beschadiging in de vestiaire.

Art. 6. In de leeszaal mag er niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

Art. 7. Bij elk bezoek aan het provinciaal archief West-Vlaanderen vult de bezoeker een aanvraag tot openbaarheid van bestuur in.

Het aanvraagformulier tot openbaarheid van bestuur gaat in de bijlage bij dit besluit.

Art. 8. Documenten kunnen gedurende maximum 1 maand in lezing gehouden worden; zij worden dan in de baliekasten geplaatst en bewaard.

Art. 9. Het archiefpersoneel kan de toegang tot de leeszaal verbieden aan al wie het leeszaalreglement overtreedt, de studiesfeer of de openbare orde en rust verstoort.

Hoofdstuk 4: Raadpleging van documenten

Art. 10. De documenten worden uitsluitend in de leeszaal geraadpleegd onder toezicht van het archiefpersoneel.

Art. 11. De bezoeker kan de handbibliotheek in de leeszaal raadplegen.

Het archiefpersoneel zet de boeken na het leeszaalbezoek terug in de bibliotheekrekken.

Art. 12. Bij de raadpleging van de documenten leeft de bezoeker volgende regels na: de documenten mogen enkel met propere handen gemanipuleerd worden, bij losbladige stukken wordt de oorspronkelijke orde niet verstoord, de documenten worden noch op de grond gelegd noch gekreukt of geplooid; het is verboden enige aanduiding of schrapping in de documenten aan te brengen, schrijfpapier op de documenten te leggen en notities te maken, documenten te calqueren of meer algemeen scherpe voorwerpen, lijm, tape of corrector te gebruiken; het terugplaatsen van de documenten in hun oorspronkelijke verpakking dient met de grootst mogelijke zorg te gebeuren.

Art. 13. Van alle documenten, behoudens bij geheel of gedeeltelijke weigering van de openbaarheid overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, zijn afschriften te bekomen, ondertekend door de provinciegriffier en voorzien van het provinciezegel. De tarieven voor het bekomen van afschriften worden in de leeszaal bekend gemaakt.

Art. 14. Van alle documenten, behoudens bij geheel of gedeeltelijke weigering van de openbaarheid overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, zijn fotokopieën of scans te bekomen. Enkel het archiefpersoneel maakt de fotokopieën en scans aan. De tarieven voor het bekomen ervan worden in de leeszaal bekendgemaakt.

Het archiefpersoneel heeft het recht om het fotokopiëren of scannen te verbieden uit conserverings- of conserveringsoverwegingen.

Art. 15. Alle documenten, behoudens bij geheel of gedeeltelijke weigering van de openbaarheid overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, mogen vrij gefotografeerd of gefilmd worden in afspraak met het archiefpersoneel.

Art. 16. Documenten worden nooit uitgeleend, behalve voor tentoonstellingen. De

ontleningsaanvragen voor tentoonstellingen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist na advies van het Provinciaal Archief. De ontlener zal de documenten steeds verzekeren tegen alle risico's, en ze tentoonstellen in goede materiële omstandigheden.

Art. 17. De bezoeker die schade toebrengt aan de documenten, is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of door vervanging.

Hoofdstuk 5: Publicaties

Art. 18. De bezoeker die publiceert of een studie samenstelt op basis van documenten uit het archief, vermeldt steeds de vindplaats van zijn bronnen. Hij verwijst hiervoor naar "Provinciaal Archief West-Vlaanderen" gevolgd door een correcte en volledige archiefreferentie. Van deze publicaties en studies wordt een exemplaar aan de archiefbibliotheek overhandigd.

Hoofdstuk 6: slotbepalingen

Art. 19. De deputatie van de provincie West-Vlaanderen beslist over alle betwiste en niet in het reglement voorziene gevallen.

Art. 20. Dit provinciaal reglement heft het besluit van de provincieraad van West-Vlaanderen van 27 september 2018 houdende het wijzigen van het leeszaalreglement van het provinciaal archief op.

Dit besluit treedt in werking op 20 mei 2022.

Brugge, 19/05/2022

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS

De voorzitter
Christof DEJAEGER

Handtekening(en)