

Informatie voor de begeleider bij dienst MiNaWa en/of het Zwin Natuur Park – 2023

Organisatie

Naam	Provinciebestuur West-Vlaanderen Dienst Natuur-, milieu- en waterbeleid en Dienst Zwin Natuur Park	
Contact	Dienst Natuur-, milieu- en waterbeleid Koning Leopold III-laan 41 8200 Sint-Andries nme@west-vlaanderen.be	Zwin Natuur Park Graaf Léon Lippensdreef 8 8300 Knokke-Heist info@zwin.be
Sociaal-culturele doelstelling	Uitbouwen, aanbieden, ondersteunen, stimuleren en begeleiden van de provinciale werking omtrent natuur, milieu en erfgoed in West-Vlaanderen.	
Juridisch statuut	Openbaar bestuur	

Contact per regio

Kust

- Duinpanne - Olmendreef 2 - 8660 De Panne - duinpanne@west-vlaanderen.be
- Streekhuis Kust - Campus Jacobsenstraat 1 - 8400 Oostende - kust@west-vlaanderen.be
- Atlantikwall Raversyde - Nieuwpoortsesteenweg 636, 8400 Oostende - info@raversyde.be
- Zwin Natuur Park - Graaf Leon Lippensdreef 8, 8300 Knokke-Heist - info@zwin.be

Westhoek

- Palingbeek - Vaartstraat 7 - 8902 Zillebeke (Ieper) - bc.palingbeek@west-vlaanderen.be
- De Blankaart - Iepersteenweg 56 - 8600 Woumen (Diksmuide) - blankaart@west-vlaanderen.be

Noord-West-Vlaanderen

- Bulskampveld - Bulskampveld 9 - 8730 Beernem - bulskampveld@west-vlaanderen.be

Midden-West-Vlaanderen

- Stadlandschap West-Vlaamse hart - Spanjestraat 141/2 - 8800 Roeselare voelsprierij@west-vlaanderen.be

Zuid-West-Vlaanderen

- Gavers - Eikenstraat 131 - 8530 Harelbeke 10 - gavers@west-vlaanderen.be
- Stadlandschap Leie & Schelde - Universiteitslaan 2 - 8500 Kortrijk - stadlandschapleieschelde@west-vlaanderen.be

Activiteiten waarvoor begeleiders kunnen ingeschakeld worden

De diensten MiNaWa en Zwin Natuur Park van de provincie West-Vlaanderen doen voor hun werking beroep op externe ondersteuning. Deze opdrachten zijn veelomvattend en situeren zich allemaal binnen de werking van de provinciale bezoekerscentra en/of binnen de regiowerking. Het gaat voornamelijk om het begeleiden van groepen in de natuur of geven van workshops, maar kan ook gaan om ondersteuning bij o.a. evenementen met opdrachten zoals onthaal, ingangscntrole, opbouw en afbraak, vervoer, enz.

Statuten en vergoedingen

Je kan kiezen tussen volgende statuten:

- **Je werkt als vrijwilliger en wenst geen onkostenvergoeding te ontvangen.**
- **Je werkt als vrijwilliger en wenst een reële onkostenvergoeding te ontvangen.**
Je dient telkens de gemaakte onkosten, via een schuldvordering, in voor terugbetaling. Maak hierover vooraf duidelijke afspraken met de verantwoordelijke. Het betreft kosten voor gebruikte materialen, openbaar vervoer, verplaatsingen met de wagen, enz.
Deze reële onkostenvergoeding is niet geplafonneerd en vrij van belastingen of sociale bijdragen maar kan je enkel verkrijgen mits het voorleggen van de nodige stukken.
- **Je werkt als vrijwilliger en wenst de forfaitaire onkostenvergoeding te ontvangen.**
Vrijwilligers mogen een maximum bedrag per dag en een maximum bedrag per jaar ontvangen als forfaitaire onkostenvergoeding, zonder dat hierop belastingen of sociale bijdragen dienen betaald te worden. Deze maxima gelden per persoon, ongeacht het aantal organisaties waarvan de vrijwilliger een forfaitaire onkostenvergoeding ontvangt.
Een combinatie tussen forfaitaire en reële kostenvergoedingen is wettelijk niet toegelaten, met uitzondering van een combinatie van de forfaitaire kostenvergoeding met een terugbetaling van reële vervoerskosten (wagen, fiets, openbaar vervoer).
De forfaitaire vrijwilligersvergoeding wordt als volgt toegepast:
De tarieven voor zowel de maximum vergoeding per dag als per jaar worden 1 maal per jaar aangepast en dit in het begin van elk kalenderjaar (geldig tot en met 31/12/2023). We baseren ons hiervoor op de tarieven die elk jaar in januari op de website van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk gepubliceerd worden.
- **Je werkt als zelfstandige** (en bent dus geen vrijwilliger), al dan niet in bijberoep. Je wordt vergoed volgens de tarieven door de Deputatie vastgelegd.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023 is dit:

voor het begeleiden van groepen in opdracht van de Provincie:	€65 voor de begeleiding van een educatieve module of activiteit die tot max. 3 uur duurt (voorbereiding is voor eigen rekening) met een plafond van €130,00 per dag. Uitzondering: wanneer de activiteit niet opsplitsbaar is in 2 dagdelen maar er een schakeling is over de middag dan is het plafond €160,00 per dag. (meer info na afspraak met organisator) + vervoerskosten.
voor het opleiden/vormen van leerkrachten en begeleiders van groepen (kadervorming):	€ 75 per dagdeel dat 3 uur duurt (voorbereiding is voor eigen rekening) + vervoerskosten.
voor de vervoerskosten:	gelden de vergoedingen zoals verder beschreven (max. 1 rit per dag met een max. van 100km heen en terug), maar zonder beperking op het jaarlijks max. bedrag

Extra informatie over het statuut van vrijwilligers vind je verder op pagina 6.

Extra informatie over het statuut van zelfstandige vind je verder op pagina 8.

De dienst MiNaWa en het Zwin Natuur Park passen voor de vervoersonkosten het volgende toe:

- Vergoeding voor verplaatsingen met de wagen: max. 0,4170 euro per afgelegde kilometer en voor de vrijwilligers met een max. van 834 euro (= max. 2000 km) per jaar (max. 1 rit per dag met een max. van 100km heen en terug)
- Vergoeding voor verplaatsing met de fiets: max. 0,25 euro per afgelegde kilometer en max. 834 euro per jaar (max. 1 rit per dag met een max. van 100km heen en terug)
- Vergoeding openbaar vervoer: op basis van voorleggen vervoersbewijs, max. 834 euro per jaar (max. 1 rit heen en terug per dag)
- Deze vergoedingen gelden van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023
- Voor de entiteiten die werken via het CEROS-systeem (niet van toepassing in het Zwin Natuur Park) geldt ook het volgende:
 - Het aantal vergoede kilometers wordt automatisch berekend tussen de woonplaats en de entiteit via Google Maps. Hierbij wordt steeds de kortste route genomen als referentie.
 - Een afwijking op de automatische berekening kan in bepaalde gevallen handmatig ingevoerd worden (door het centrum).
 - Wegomleidingen worden niet mee opgenomen in de berekening.
 - Er is een afzonderlijke berekening van het aantal km's volgens de aard van verplaatsing, zijnde met de auto of de fiets.
 - Eénmalige wijziging van type van verplaatsingen kunnen op datum aangepast worden door de vrijwilliger in het CEROS-systeem.

Via het keuzeformulier (achteraan in deze informatie-nota) geef je aan onder welk statuut je het komende jaar graag je steentje bijdraagt.

Alvast heel erg bedankt dat we op jouw medewerking mogen rekenen!

Verzekeringen

- **Als vrijwilliger** bij de Provincie ben je verzekerd

voor Burgerlijke Aansprakelijkheid (voor schade veroorzaakt aan derden) en rechtsbijstand:	Via AXA Polisnummer: 010730571449
voor Lichamelijke Ongevallen tijdens activiteiten of op de gebruikelijke weg naar en van deze activiteiten: Deze verzekering dekt ENKEL lichamelijke schade, GEEN materiële schade	Via Ethias Polisnummer: 45.194.957

- **Zelfstandigen** staan zelf in voor hun verzekeringen

Opleiding en vorming

Om groepen in de natuur te begeleiden, moet je over een zekere basiskennis en -vaardigheden beschikken. Daarom bieden we bij de dienst MiNaWa een gratis basisopleiding voor begeleiders aan en verwachten we dat elke begeleider deze basisopleiding volgt.

Deze basisopleiding wordt op verschillende tijdstippen en op verschillende plaatsen in de provincie georganiseerd. We vragen om alle onderdelen binnen de 3 jaar te volgen.

Daarnaast willen we actieve begeleiders maximaal stimuleren om zich blijvend bij te scholen. We verwachten daarom dat zij regelmatig deelnemen aan vormingsinitiatieven die o.a. vanuit de Provincie aangeboden worden. Je krijgt regelmatig de kans om gratis of zeer goedkoop deel te nemen aan vormingsinitiatieven, evenementen, trefdagen, excursies, enz.

De diensten en regiowerkingen behouden zich het recht om op basis van de nodige competenties (vaardigheden, kennis en attitude) te bepalen wie voor een bepaalde taak/activiteit het meest geschikt is.

Deontologische code

Aan de gids wordt gevraagd de gedragsregels te respecteren. Zie o.a. de algemene bepalingen op de laatste bladzijde.

Gebruik provinciale ICT infrastructuur

Vrijwilligers die voor hun opdracht gebruik moeten maken van de provinciale ICT-infrastructuur (waaronder, maar niet uitsluitend, het provinciale netwerk, de provinciale data en de softwaretoepassingen) gaan akkoord met het beleid omtrent correct gebruik van deze infrastructuur. De laatste versie van deze regels kan opgevraagd worden bij de functionaris voor gegevensbescherming (dpo@west-vlaanderen.be).

Gebruik van het CEROS-systeem (niet van toepassing in het Zwin Natuur Park):

De aanvragen en nodige informatie betreffende een begeleiding/taak worden standaard gedeeld via het reservatiesysteem waarvan de entiteiten gebruik maken.

Alle info beschikbaar in het systeem wordt gedeeld in functie van een vlotte werking en is vertrouwelijk.

Het CEROS-systeem is de basis'tool' voor de uitwisseling van informatie en documenten:

- Via dit systeem kunnen taakaanvragen beheerd worden.
- Via dit systeem beheert een begeleider zijn persoonlijke agenda.
- Via dit systeem worden schuldvorderingen voor vrijwilligers opgesteld en goedgekeurd door beide partijen, zijnde organisator en taakuitvoerder. Uitzonderlijk kan een 'centrumbeheerder' hierin tussenkomen, in dit geval wordt de bevestiging van de gids manueel bewaard door het centrum.

- Een begeleider kan steeds de status van een taak opvragen via het CEROS-systeem. Naast status taak kan de begeleider ook zijn schuldvordering opvragen na goedkeuring door het centrum.

Het is geenszins de bedoeling dat er persoonlijk (rechtstreeks) contact opgenomen wordt met een school, groep, contactpersoon, verantwoordelijke,... Dit kan uitzonderlijk en uitsluitend na goedkeuring met de verantwoordelijke van de entiteit.

Gegevens van klanten, contactpersonen, deelnemerslijsten worden niet uitgewisseld (met externen).

Gebruik van het Recreatex-systeem in het Zwin Natuur Park

De informatie voor het gebruik van het Recreatex-systeem wordt apart door het Zwin Natuur Park doorgegeven

Geheimhoudingsplicht

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

“Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en met geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen.”

De vermelding ‘alle andere personen’ in de opsomming, kan dus ook op jou als begeleider slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

Auteursrecht

Het auteursrecht van de door jou verrichte werkzaamheden en de resultaten ervan berusten bij de Provincie. Verspreiding van bestanden of teksten die tijdens de opdracht vervaardigd zijn, is niet toegestaan.

Recht op informatie

Naast de bovenstaande informatie heb je als begeleider bij de dienst MiNaWa en/of het Zwin Natuur Park recht op informatie over jouw activiteiten, afbakening van je opdracht en werktijden, een contactpunt bij moeilijkheden, de noodzakelijke uitrusting, aangepaste vorming en bijscholing, enz. Omdat de opdrachten van de Provincie zo veelzijdig zijn, wordt deze bijkomende informatie gegeven door de verantwoordelijke van jouw entiteit.

Bijkomende informatie voor VRIJWILLIGERS:

De wet stelt duidelijk dat iedereen het recht heeft om vrijwilligerswerk te verrichten behalve enkele uitzonderingen of onder bepaalde voorwaarden.

Als vrijwilliger ben je zelf verantwoordelijk voor de eventuele meldingen of toestemmingen. De Provincie draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid.

▪ **Kinderen en jongeren**

Kinderen en jongeren mogen niet 'vrijwilligen' gezien het verbod op kinderarbeid. 'Vrijwilligen' mag pas vanaf je vijftien én wanneer je de eerste 2 opleidingsjaren van het secundair onderwijs achter de rug hebt. Vanaf de leeftijd van 16 jaar mag het sowieso.

▪ **Inwoners met een andere nationaliteit**

De Belgische nationaliteit is geen vereiste om te 'vrijwilligen'. Alle mensen uit de Europese Unie, mensen met een geldige verblijfsvergunning en bepaalde asielzoekers mogen zonder problemen vrijwilligerswerk doen. Enkel asielzoekers in een collectieve opvang moeten goedkeuring vragen aan de verantwoordelijke van het opvangcentrum.

▪ **Vrijwilligers die een uitkering krijgen van de RVA**

Deze kandidaat-vrijwilligers hebben meldingsplicht en moeten op voorhand specifieke formulieren invullen. Het gaat om:

- volledige uitkeringsgerechtigde werklozen
- deeltijdse werklozen, die een aanvullende uitkering ontvangen van de RVA
- tijdelijk werklozen
- werklozen met bedrijfstoeslag (SWT, de vroegere bruggepensioneerden)

De vrijwilliger verwittigt de uitbetalingsinstelling van het vrijwilligerswerk. De voorafgaandelijke aangifte **C 45 B** (=aangifte van vrijwilligerswerk voor een niet-commerciële organisatie) moet door de vrijwilliger ingevuld en ondertekend worden en op het werkloosheidsbureau toekomen vóór de aanvang van de activiteit. De diensten hebben een regeling met RVA waardoor luik 'organisatie' open mag blijven.

De RVA heeft 12 dagen tijd om het vrijwilligerswerk te weigeren, maar alleen om volgende redenen:

- het is geen vrijwilligerswerk zoals de wet het omschrijft
- het is een activiteit die normaal niet door een vrijwilliger wordt verricht
- de beschikbaarheid van de werkloze voor de arbeidsmarkt vermindert (reden die niet kan ingeroepen worden bij bruggepensioneerden).

De RVA kan vervolgens (stilzwijgend) goedkeuren (als je binnen de 2 weken niets verneemt). De RVA kan ook weigeren of inperken – dan mag men enkel die taken of uren doen waarvoor de RVA goedkeuring gaf.

Afhankelijk van de reactie van de RVA kan men blijven 'vrijwilligen', moeten de taken aangepast worden of moet het 'vrijwilligen' zelfs stoppen.

▪ **Vrijwilligers die een ziekte- of invaliditeitsvergoeding krijgen van het ziekenfonds**

De adviserende geneesheer (van de mutualiteit) moet vooraf een schriftelijke toelating geven voor de verenigbaarheid van het vrijwilligerswerk en de gezondheidstoestand. Een briefje van de huisdokter is dus niet voldoende.

Dit advies inwinnen, valt onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger. Denk er aan dat er een beperking in tijd kan zijn.

▪ **Leefloon**

Wie een leefloon ontvangt, neemt vooraf contact op met zijn dossierbeheerder bij het OCMW. Deze moet het engagement goedkeuren.

▪ **Andere uitkeringen**

Het uitoefenen van vrijwilligerswerk wordt niet beperkt.

Eventuele kostenvergoedingen, zoals omschreven door deze wet, zijn verenigbaar met

uitkeringen (loopbaanonderbreking, hulp aan bejaarden, pensioen, overlevingspensioen, gezinsbijslag) en de gewaarborgde versies daarvan.

OPGELET!

- Er kan niet gewisseld worden tussen (of gecombineerd met) het vrijwilligersstatuut met reële onkostenvergoeding en het vrijwilligersstatuut met forfaitaire onkostenvergoeding. Jouw keuze moet het hele jaar worden aangehouden (in alle organisaties waar je als vrijwilliger recht hebt op een vergoeding).
- Als vrijwilliger ontvang je een vast bedrag, zonder bewijsstukken. Overschrijden van dag- en jaarmaxima alsook overschrijden van vervoersonkosten kan tot gevolg hebben dat het volledige bedrag belast wordt.
- Je bent zelf verantwoordelijk om er op toe te zien dat deze maximumbedragen niet worden overschreden. Handige documenten om dit bij te houden, vind je op de website van vrijwilligerswerk.be
- **Let extra op:**
 - Als je bij meerdere organisaties vrijwilligerswerk doet. Om belastingvrij te blijven, mag je de dag- en jaarmaxima niet overschrijven, ook niet als je de kostenvergoeding in meerdere organisaties krijgt. Het is de totaal som die telt.
 - Wanneer je je vergoeding niet ontvangt in de maand van de prestatie zelf (december). Datum van betaling is bepalend voor het fiscaal grensbedrag, dus niet het moment waarop je de prestatie hebt geleverd!
 - De schuldvorderingen worden telkens op het einde van de maand automatisch gegenereerd uit het reservatiesysteem CEROS (niet van toepassing in het Zwin Natuur Park). Dit gebeurt na goedkeuring van de uitgevoerde taken door de organisator. Hierna dient de vrijwilliger nog goed te keuren. Deze digitale goedkeuring is persoonlijk, uniek, rechtsgeldig en dus evenwaardig aan een handtekening.

Interessante info is ook terug te vinden op www.rva.be en www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving

Bijkomende informatie voor ZELFSTANDIGEN:

Wanneer je kiest om als zelfstandige of zelfstandige in bijberoep te werken, ben je uiteraard zelf verantwoordelijk voor alle verplichtingen en administratieve formaliteiten die hieruit volgen. Je kan hiervoor best informatie inwinnen bij een sociaal secretariaat.

Je neemt ten minste een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor schade aan derden.

De vergoedingen die de Provincie betaalt, zijn BTW inbegrepen.

De factuur moet worden uitgereikt, uiterlijk op de vijftiende dag van de maand, die volgt op de maand waarin de BTW opeisbaar wordt over het geheel of een deel van de prijs.

Als zelfstandige kan je al dan niet vrijgesteld zijn van BTW als kleine onderneming of omwille van de aard van je activiteiten. Zo bestaat er een vrijstelling BTW cfr. artikel 44, §2, 8° voor 'diensten aan organisatoren van voordrachten verstrekt door voordrachtgevers die als zodanig handelen'. Onder deze voordrachtgevers vallen ook de gidsen die hun prestatie verstrekken aan een organisator van geleide bezoeken aan plaatsen, musea, kastelen, kerken, steden, enz. Hieronder vind je beslissing E.T.111.432 die hierover meer info geeft.

Je kan hierover ook informeren bij je sociale verzekeringskas of bij je accountant/fiscaal raadgever.

OPGELET!

- Let als zelfstandige in bijberoep extra op bij (tijdelijke) werkloosheid of bij het ontvangen van een ziekte-uitkering. Informeer je bij RVA over de strikte regels hierrond. Als zelfstandige ben je zelf verantwoordelijk voor eventuele meldingen of toestemmingen. De Provincie draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid.
- Het CEROS-reservatie-systeem (niet van toepassing in het Zwin Natuur Park) vormt voor de zelfstandigen de basis om de taken aan te vragen door de organisator bij de begeleiders. De zelfstandigen kunnen de flow van deze aanvragen beheren en opvolgen. Na het uitvoeren van de taken kan een document gedownload worden dat als basis kan fungeren bij de opmaak van een factuur. Dit document is informatief en dus niet bindend.

Beslissing nr. E.T.111.432 dd. 28.08.2006

Belastingplichtige - Gidsen - Zelfstandige reisleiders - Band van ondergeschiktheid - Vrijstellingen - Diensten verstrekt aan een organisator van geleide bezoeken

De diensten verstrekt door gidsen en reisleiders worden voor de toepassing van de BTW aangemerkt als een intellectueel werk als bedoeld in artikel 18, § 1, 2de lid, 1°, van het BTW-Wetboek. De plaats van deze diensten wordt bepaald overeenkomstig artikel 21, § 3, 4°, a) van het BTW-Wetboek.

Gidsen en reisleiders die onder de voorwaarden van artikel 4 van het BTW-Wetboek hun diensten verstrekken, dienen als belastingplichtige aangemerkt te worden en dienen zich in principe als dusdanig te laten identificeren.

Het is evenwel mogelijk dat gidsen (fysieke personen), anders dan als loon- of weddetrekkende rondleidingen doen voor een instelling (b.v. gidsenbond, diensten voor toerisme), maar niettemin ten aanzien van genoemde instelling in een band van ondergeschiktheid optreden, in die zin dat laatstgenoemde b.v. de inhoud van de rondleidingen, de uurregeling der rondleidingen, de bezoldiging en eventueel een intern reglement voor de aangesloten gidsen vaststelt. Voor de toepassing van de BTW, worden deze gidsen niet geacht zelfstandig op te treden. Aangezien in voorkomend geval aan de in artikel 4 gestelde voorwaarden niet voldaan is, worden ze aldus niet als belastingplichtige aangemerkt. Hetzelfde geldt wanneer reisleiders, anders dan als loon- of weddetrekkende, onder dezelfde omstandigheden reizen begeleiden in opdracht van een organisator van reizen.

De diensten verstrekt aan organisatoren van voordrachten door voordrachtgevers zijn overeenkomstig artikel 44, § 2, 8°, van het BTW-Wetboek vrijgesteld. Deze vrijstelling is eveneens van toepassing op de handelingen verricht door personen die optreden als gids wanneer ze worden verstrekt aan een organisator van geleide bezoeken aan plaatsen, musea, kastelen, kerken, steden, enz. Indien gidsen alleen voormelde vrijgestelde handelingen verrichten, worden ze als vrijgestelde belastingplichtige aangemerkt en dienen ze zich niet voor BTW-doeleinden te laten identificeren. Deze vrijstelling is evenwel niet van toepassing wanneer gidsen hun diensten rechtstreeks verstrekken aan de reizigers of de bezoekers. In dit geval zijn hun diensten aan de BTW onderworpen tegen het normaal tarief, tenzij ze zich voor die belastbare diensten kunnen beroepen op de vrijstelling van artikel 56, § 2 van het BTW-Wetboek.

Bron: Fisconet Plus

Keuzeformulier 2023

Gelieve onderstaande gegevens **zo volledig mogelijk** en in **drukletters** in te vullen.
Dit formulier moet **jaarlijks** opnieuw ingevuld worden. Je dient één keuzeformulier in bij dienst MiNaWa en/of het Zwin Natuur Park (en niet één formulier per centrum).

VOORNAAM + NAAM	
STRAAT + NUMMER	
POSTCODE + GEMEENTE	
TELEFOON EN/OF GSM	
E-MAILADRES	
RIJKSREGISTERNUMMER	_ _ . _ . _ _ - _ _ _ . _ _
BANKREKENINGNUMMER	BE_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
ONDERNEMINGSNUMMER (zelfstandigen)	BE_ _ _ _ _ _ _ _

Ondergetekende is actief in (geef het bezoekerscentrum of de regiowerking waar je begeleidt op, meerdere zijn mogelijk):

Ondergetekende geeft door het invullen van dit formulier aan mee te willen werken aan de werking van de dienst MiNaWa en het Zwin Natuur Park.

Ondergetekende heeft kennis genomen van de algemene bepalingen op de volgende bladzijde en aanvaardt deze integraal en zonder voorbehoud.

Ondergetekende kiest voor onderstaand statuut (kruis je keuze aan):

- als vrijwilliger – ik wens **geen onkostenvergoeding** te ontvangen
- als vrijwilliger – ik wens **een reële onkostenvergoeding** te ontvangen
- als vrijwilliger – ik wens **de forfaitaire onkostenvergoeding** te ontvangen
- als **zelfstandige** (en dus **geen vrijwilliger**) – ik wens een vergoeding te ontvangen volgens de tarieven door de Deputatie vastgelegd

Datum en handtekening:

Gelieve dit formulier terug te bezorgen **aan het centrum of de regiowerking waar u het vaakst actief bent.**

ALGEMENE BEPALINGEN

De gidsen/begeleiders:

- kunnen op eenvoudig verzoek een blanco uittreksel uit het strafregister (596-2: model bestemd voor het uitoefenen van een activiteit in contact met minderjarigen) voorleggen.
- zijn de ambassadeurs van de educatieve werking van de Provincie West-Vlaanderen en nemen een bezoekersgerichte, diplomatische en professionele houding aan, zowel naar bezoekers als naar de educatieve werking zelf.
- dragen betrouwbaarheid en loyaliteit ten opzichte van de NME (en Duurzame Ontwikkeling)-werking hoog in het vaandel, ze zijn eerlijk en redelijk en onderschrijven de visie en missie van het centrum/de regiowerking.
- brengen correcte informatie over aan de bezoekers, ze voeren hun opdracht op neutrale wijze uit en verstrekken feitelijke en objectieve informatie.
- hebben respect voor de natuur- en erfgoedwaarden, het materiaal en de infrastructuur en leven de geldende regelgeving na.
- maken deel uit van een team waarbij collegialiteit en goed samenwerken heel belangrijk is. Gidsen/begeleiders helpen elkaar waar nodig en doen niet aan stemmingmakerij.
- hebben de nodige competenties om de opdrachten uit te voeren: kennis, vaardigheden en attitude. Wanneer de attitudecompetentie niet voldoet, is het centrum/ de regiowerking genoodzaakt de samenwerking te beëindigen.
- aanvaarden de afspraken die gelden binnen de werking waarvoor ze opdrachten uitvoeren.

De diensten MiNaWa en het Zwin Natuur Park behouden zich het recht om op basis van de nodige competenties (kennis, vaardigheden en attitude) te bepalen wie voor de uitvoering van een bepaalde taak/activiteit het meest geschikt is.

De samenwerking kan éézijdig ontbonden worden:

- na het maken van een grove deontologische fout.
- als blijkt dat de aard en inhoud van een begeleiding niet conform is met de doelstellingen vooropgesteld door de organisator. Hieraan gaat wel een uitgebreid begeleidingstraject door een educatieve medewerker vooraf.