



# PROVINCIAAL REGLEMENT VOOR DE INSTANDHOUDING VAN ONROEREND ERFGOED IN WEST-VLAANDEREN

## AANVRAAGFORMULIER ERFGOEDSUBSIDIE

**Aanvragen mogelijk gedurende de periode van 1 maart tot en met 30 september.**

**Te mailen naar [erfgoedsubsidies@west-vlaanderen.be](mailto:erfgoedsubsidies@west-vlaanderen.be)**

vermeld in de onderwerpregel van uw e-mailbericht: subsidieaanvraag instandhouding onroerend erfgoed in West-Vlaanderen + naam van uw organisatie (korte naam)

**Info:**

Tel: 0471 312 387

Dienst Erfgoed, K. Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries (Brugge)

[Website dienst Erfgoed](#)

## 1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE AANVRAGER

### **Algemene gegevens:**

Naam van de organisatie:

Adres van de organisatie:

Ondernemingsnummer (BE 0... ..): BE

### **Rekeningnummer van de organisatie:**

IBAN code:

BIC code:

(deze codes kan u terugvinden op het rekeninguittreksel van uw bank)

Titularis van de rekening/ de rekening van de organisatie staat op naam van:

Adres titularis:

### **Juridisch statuut:**

steden en gemeenten

andere lokale besturen die onroerend erfgoed beheren

kerkbesturen die onroerend erfgoed beheren

non-profit organisaties uit het onderwijs, de culturele sector en de welzijns- en zorgsector die onroerend erfgoed beheren

organisaties met maatschappelijke zetel in West-Vlaanderen die het beheer van onroerend erfgoed tot doel hebben

West-Vlaamse erfgoedverenigingen die het onderzoek, de ontsluiting en de valorisatie van onroerend erfgoed tot doel hebben

Uitgesloten zijn particuliere eigenaars en -beheerders en commerciële rechtspersonen en organisaties met winstoogmerk.

### **Contactpersoon:**

Naam/voornaam:

Functie:

Telefoon/gsm:

E-mail:

## 2. INFORMATIE OVER HET BETROKKEN ERFGOED

Locatie (benaming + volledig adres):

Is de site opgenomen in een inventaris van onroerend erfgoed van de Vlaamse overheid?

ja - ID-nummer:

(meer info → <https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/zoeken>)

neen

beschermd

niet-beschermd

Lidmaatschap Monumentenwacht:

ja

neen

### **Omschrijving werkzaamheden**

Welke bouwonderdelen?

Welke gebreken?

Welke werken zijn noodzakelijk om verdere schade te voorkomen?

Indien van toepassing aangeven wat de toestand is van het klein historisch erfgoed.  
(vb. kapellen, calvaries, kiosken, standbeelden, kleine monumenten,...)

### 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Duid aan **Geef aan of uw organisatie voldoet aan de algemene voorwaarden**  
indien ja **en vul er onder aan met extra info.**

De aanvrager is erfgoedeigenaar en -beheerder van het onroerend erfgoed en draagt de periodieke onderhoudskosten. Wanneer de aanvrager geen eigenaar is van het onroerend goed dient de eigenaar schriftelijk toestemming te geven.  
Extra info:

De aanvrager staat zelf in voor het aanstellen van een uitvoerder van de werkzaamheden en vraagt offertes op aan potentiële uitvoerders met kennis van het renoveren van onroerend erfgoed.  
Extra info:

De werkzaamheden worden volgens de regels van de kunst uitgevoerd met respect voor alle erfgoedwaarden van het erfgoed door de correcte historische bouwtechnieken en materiaalsoorten toe te passen.  
Extra info:

Van de kosten voor instandhoudingswerken opgenomen in de aanvraag wordt maximaal 30.000 euro btw inclusief in aanmerking genomen.  
Extra info:

De aanvrager is met het onroerend goed waarvoor ondersteuning aangevraagd wordt, aangesloten bij Monumentenwacht West-Vlaanderen en kan een recent inspectierapport, van maximum 5 jaar oud, voorleggen.  
Extra info:

## **4. PLAN VAN AANPAK**

### **Timing uit te voeren werken**

### **Omschrijving opdracht (in een ruimer onderhoudsplan en -visie)**

**Werkwijze bij de aanstelling van een erkende aannemer****Inschatting van de kosten op basis van de gekregen offertes:**

Omschrijving kosten	Bedrag BTW incl.
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	€
25% tussenkomst	€

Maximum subsidiebedrag = 7.500 euro

## 5. SUBSIDIE EN BEHANDELINGSPROCEDURE

Werkzaamheden aan niet-beschermd klein historisch erfgoed kunnen worden ondersteund met een subsidie van maximum 25% van de in aanmerking genomen kosten voor instandhoudingswerken geplafonneerd op 7.500 euro per jaar (inclusief btw). In eenzelfde jaar kan een erfgoedeigenaar of -beheerder slechts éénmaal voor hetzelfde onroerend erfgoed een subsidie voor werkzaamheden aanvragen.

Na een ontvangstmelding worden de aanvragen door de provinciale dienst Erfgoed getoetst aan de voorwaarden, doelstelling en modaliteiten van dit reglement. Desgevallend wordt aanvullende informatie opgevraagd of een plaatsbezoek aan het betrokken erfgoedpand gebracht indien dit wenselijk is om een deskundige beoordeling te vellen.

Enkel de kosten voor het in stand houden, renoveren, herstellen en toegankelijk maken van het onroerend erfgoed naar het optimaliseren van de erfgoedwaarden alsook het voorafgaande bouwkundig onderzoek, komen in aanmerking voor de berekening van de subsidie.

Op basis van een gemotiveerd advies van de dienst Erfgoed, kent de deputatie een subsidie toe als ondersteuning voor de werkzaamheden aan het onroerend erfgoed. Het bedrag van die subsidie hangt af van de aard der werken en de inschatting van de weerhouden kosten. De toekenningen gebeuren tot uitputting van het budget voorzien voor dit reglement en in chronologische volgorde van de aanvragen. Aanvragen die buiten budget vallen of buiten de administratieve behandelingsperiode van het budgetjaar, kunnen meegenomen worden naar een volgend budgetjaar. De door de deputatie toegekende subsidie kan niet worden verhoogd naar aanleiding van meerkosten of extra onvoorziene ingrepen.

Na toewijzing van de subsidie door de deputatie ontvangt de begunstigde een eerste schijf van 50% van de subsidie. De doorlooptijd van een project is beperkt tot 1 jaar en kan pas starten na toewijzing van de subsidie door de deputatie.

Binnen de 2 maanden na afloop van de werken maakt de begunstigde een afrekeningsdossier digitaal over aan de dienst Erfgoed.

Dit dossier omvat volgende stukken:

- 1° Een kort schriftelijk verslag van de realisatie van de instandhoudingswerken
- 2° Een volledig overzicht van alle gemaakte kosten, gestaafd met facturen en betaalbewijzen
- 3° Aanvullende bewijsstukken indien nodig (o.a. provinciale herkenbaarheid)

Voor het verslag en het overzicht van de kosten dient de begunstigde gebruik te maken van het sjabloon aangeleverd door de dienst Erfgoed.

Na controle van het afrekeningsdossier en de stavingstukken wordt het saldo van de subsidie uitgekeerd aan de aanvrager. Het totaal kan niet hoger zijn dan het initieel toegekende bedrag. Als blijkt dat op basis van de verantwoorde kosten de projectkost lager is dan voorzien, wordt ook het bedrag van de subsidie her-berekend. Desgevallend kan de provincie een deel van het uitbetaalde voorschot terugvorderen.

Meer info terug te vinden in het provinciaal reglement.



## 6. CHECKLIST

Duid aan  
indien ja **Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:**

Het **digitaal** ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier  
Eventuele opmerkingen:

Toestemming van de eigenaar indien hij niet de aanvrager is  
Eventuele opmerkingen:

Een inspectierapport van Monumentenwacht  
Eventuele opmerkingen:

Foto's en/of grondplan van het betrokken erfgoed  
Eventuele opmerkingen:

Offerte(s) erkende aannemer(s)  
Eventuele opmerkingen:

Door een aanvraag voor ondersteuning in te dienen verbindt de aanvrager zich tot volgende bepalingen:

- De provinciale ondersteuning wordt aangewend voor het uitvoeren van werkzaamheden ter herstelling, valorisatie en/of fysiek toegankelijk maken van het onroerend erfgoed.
- De aanvrager stelt zich garant voor verder regelmatig onderhoud van het gerenoveerde erfgoed.
- De kosten boven het subsidiabele bedrag ten laste te nemen of langs andere wegen te financieren, ook deze die het gevolg zijn van onvoorziene meer-werken of gebruikte materialen of toestellen.
- Deze subsidie niet te cumuleren met andere subsidies van de provincie behalve de onderhoudssubsidie van dit kaderreglement. Er is wel een cumul mogelijk met de restauratiepremies van de Vlaamse overheid. Het geheel van de subsidies/premies toegekend door de provincie en de Vlaamse overheid bedraagt maximaal 100% van het werkelijk betaalde bedrag voor de realisatie van de onderhoudswerken. Ingeval van overschrijding wordt de provinciale subsidie verminderd tot dit maximum wordt bereikt.

Onvolledige dossiers worden **niet** in aanmerking genomen.

## **7. VERKLARING EN HANDTEKENING**

De ondergetekenden vragen hierbij een subsidie aan voor het in stand houden van West-Vlaams onroerend erfgoed.

De ondergetekenden bevestigen hierbij

- dat de verstrekte gegevens correct en volledig zijn
- de controle van de provincie voor de aanwending van de subsidies te aanvaarden

Mevrouw/De Heer

Functie

Plaats:

Datum:

Handtekening