

**Agendapunt 30
Goedkeuren van het subsidiereglement OEPC
(Onderhouds en prestatiecontracten)**

DE PROVINCIERAAD VAN WEST-VLAANDEREN,

Verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;
- het provinciedecreet van 9 december 2005 met latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, § 2, 1° (bovenlokale taakbehartiging) en 43, §2, 28° (bevoegdheid provincieraad, vaststellen van subsidiereglementen);
- het provinciaal reglement van 12 mei 2005 betreffende een provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie;
- het advies van de dienst COOP;
- het voorstel van de deputatie.

BESLUIT

Artikel 1: Doel

De provincie West-Vlaanderen verleent onder de bij dit besluit gestelde voorwaarden en binnen de perken van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025, een subsidie voor de aanstelling van een studiebureau die de aanvrager begeleidt bij het vinden van een OEPC-contractant.

Art. 2: Definities

§ 1. OEPC: onderhoud- en energieprestatiecontract. Bij een OEPC is één Energy Service Company (ESCO) verantwoordelijk voor het behalen van een vooraf contractueel vastgelegde energiebesparing bij gebouwen. Deze geplande besparing wordt contractueel vastgelegd tussen de eigenaar van de gebouwen en de ESCo. Om de besparing te garanderen implementeert de ESCo een combinatie van energiebesparende maatregelen en eigen energieproductie in de gebouw(en). Omdat onderhoud een wezenlijk deel uitmaakt van energiebeheer, valt kostenefficiënt beheer en onderhoud van de gecontracteerde installaties ook onder het contract.

§ 2. Energy Service Company (ESCo) of energieservicebedrijf: dit is een bedrijf dat een breed scala aan energieoplossingen biedt, waaronder het ontwerpen en implementeren van energiebesparingsprojecten, renovatie, uitbesteding van energie-infrastructuur, energieopwekking en energievoorziening en risicobeheer.

§ 3. OEPC-contractant: de Energy Service Company die instaat voor het uitvoeren van het OEPC.

§ 4. Studiebureau: het bureau dat de aanvrager ondersteunt bij het aanstellen van de OEPC-contractant.

§ 5. Een duurzame vastgoedstrategie: dit is een strategie die tot doel heeft om het vastgoed (patrimonium), ongeacht zijn bestemming, op lange termijn duurzaam te maken en permanent duurzaam te houden in lijn met de regelgeving en goede praktijken.

Een duurzame vastgoedstrategie dient een antwoord te geven op een aantal vragen:

- Wat is ons (belangrijkste) vastgoed?
- Is het gebouw nog nodig?
- Hoe staat het er mee?
- Wat kost het ons nu?
- Wat is het waard?
- Wat gaan of kunnen we er op duurzame wijze mee doen?
 - Aan welke ambitie de energiebesparing moet voldoen?
 - Aan welke kost?
 - Tegen welke termijn?
- Hoe zijn we geëvolueerd t.a.v. de doelstelling van 2050?
 - Hoe ver staan we?
 - Hoe hoog is de sense of urgency geworden?
 - Hoe moeilijk zijn de volgende stappen?

§ 6. Condiestaatmeting: de conditie van bouw- en installatiedelen op objectieve en eenduidige en reproduceerbare wijze vastgelegd via de norm NEN2767.

Art. 3: Voorwerp van subsidies

§ 1. De subsidie is van toepassing op alle kosten van het studiebureau voor prestaties die worden geleverd met oog op het aanstellen van de OEPC-contractant.

§ 2. Het studiebureau voert in opdracht van de aanvrager minimum volgende taken uit:

- Een energie-audit
- Een conditiestaatmeting van de installaties en gebouwschil
- Omschrijving van het comfortniveau gebruikers
- Het opmaken van een bestek en begeleiden bij de ambitie van de aanvrager en bij de gunning van de overheidsopdracht aan een OEPC-contractant

Art. 4: Omschrijving aanvrager

§ 1. Kan optreden als aanvrager:

1° een lokaal bestuur gelegen op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen

2° een samenwerking van uitsluitend lokale besturen gelegen op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen

§ 2. De aanvrager zoals bepaald in artikel 4, § 1, 2°, wordt beschouwd als één aanvrager waarbij onderstaande bepalingen van toepassing zijn op hen als één aanvrager. De leden van deze samenwerking sluiten een overeenkomst waarin onder andere een trekker wordt aangeduid binnen de samenwerking en een voorlopige verdeling van de subsidie (in cijfers of procentueel) en de manier van factureren tussen de leden van de groep wordt aangegeven. Deze overeenkomst maakt deel uit van de aanvraag tot subsidie.

Art. 5: Algemene voorwaarden

§ 1. De aanvrager moet het studiebureau aanstellen op basis van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

§ 2. Via het OEPC moet een blijvende energiebesparing van minimum 30% vooropgesteld worden. Dit ten opzichte van het referentiejaar 2015 of recenter. Dit voor het totaal van de gebouwen of het gebouw waarvoor een OEPC wordt afgesloten. Tijdens het begeleidingstraject mogen meerdere scenario's van besparing worden voorgesteld, maar altijd met een minimum energiebesparing van 30%.

§ 3. De aanvrager moet eigenaar zijn van het gebouw of de gebouwen.

§ 4. De aanvrager mag een OEPC afsluiten voor een onbeperkt aantal gebouwen.

§ 5. De aanvrager kan maar één keer een subsidie ontvangen tijdens de looptijd van het subsidiereglement.

§ 6. De aanvrager moet binnen de 6 maand na goedkeuring van de subsidie een studiebureau hebben aangesteld.

§ 7. De aanvrager moet binnen 2 jaar na het aanstellen van het studiebureau het OEPC-contract hebben afgesloten via gunning van een overheidsopdracht aan een OEPC-contractant.

§ 8. In geval van art 4. §2. wordt eens de subsidie goedgekeurd en de definitieve verdeling van de subsidie gekend is deze bezorgd aan de Provincie.

§ 9. De provincie West-Vlaanderen en alle partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het OEPC, beschikken over het gebruiksrecht van alle projectresultaten zowel van het studiebureau als van het OEPC, met inbegrip van de mogelijkheid tot reproductie, distributie, en adaptatie, evenals het recht om afgeleide projecten te ontwikkelen.

Art. 6: Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidieaanvragen kunnen doorlopend ingediend worden.

§ 2. De subsidieaanvraag gebeurt via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de Provincie West-Vlaanderen en wordt via mail bezorgd aan het mailadres vermeld op het aanvraagformulier.

§ 3. De aanvrager voegt aan zijn aanvraag de beslissing van het bevoegde bestuursorgaan (of bij samenwerking, alle bestuursorganen) om subsidie aan te vragen toe.

§ 4. De aanvrager voegt bij het aanvraagformulier het bestek en de offertes voor aanstellen studie bureau toe als bijlage.

§ 5. De aanvrager voegt indien van toepassing de vastgoedstrategie toe als bijlage.

§ 6. De aanvrager voegt indien van toepassing, de overeenkomst zoals vermeld in art 4. §2 toe als bijlage.

Art. 7: Ontvankelijkheidscriteria

§ 1. Een ingediende aanvraag is ontvankelijk indien:

1° het is ingediend door een aanvrager zoals vermeld in artikel 4;

2° het voldoet aan de algemene voorwaarden, zoals vermeld in artikel 5;

3° het aanvraagformulier, vermeld in artikel 6, volledig en correct is ingevuld, en alle bijlagen zijn toegevoegd.

§ 2. Enkel ontvankelijk bevonden aanvragen worden in behandeling genomen .

Art. 8: Selectie aanvragen

§ 1. De administratie kan bijkomende informatie opvragen over de aanvraag en alle bijlages of een plaatsbezoek brengen aan het betrokken gebouw of gebouwen.

§ 2. De administratie verstrekt op basis van de voorwaarden van dit subsidiereglement en de ingediende aanvraag en bijlages een gemotiveerd advies aan de deputatie.

§ 3. De deputatie beslist over de aanvragen (op basis van het advies van de administratie) die subsidie ontvangen en over het opleggen van voorwaarden bij de toekenning van de subsidie en over het niet toekennen van subsidie.

§ 4. De aanvragen worden behandeld en de subsidies worden toegekend op basis van de datum van indiening van het aanvraagformulier en bijlages.

Art. 9: Subsidie

§ 1. De subsidie heeft betrekking op de kosten van het studie bureau en bedraagt maximaal 50% van het gedeelte dat niet door een andere actor wordt gesubsidieerd, met een maximum van 50.000 euro.

§ 2. Dit subsidiepercentage wordt verhoogd naar 75% indien aan één van beide of aan beide voorwaarden wordt voldaan:

- De aanvrager beschikt over een vastgoedstrategie
- Indien het OEPC-contract 40% of meer besparing beoogt

In beide gevallen blijft de maximumsubsidie van 50.000 behouden.

§ 3. Met betrekking tot de BTW geldt de volgende regeling:

1° indien de aanvrager de BTW volledig kan recupereren, komt enkel het bedrag van de kosten zonder BTW in aanmerking voor subsidie;

2° indien de aanvrager de BTW slechts gedeeltelijk of niet kan recupereren, komt het bedrag van de kosten met het niet-recupereerbare gedeelte van de BTW in aanmerking voor subsidie.

§ 4. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025

Art. 10: Betalingsmodaliteiten en rapportering

§ 1. De uitbetaling van de subsidie voor de geselecteerde aanvragen zal gebeuren in twee schijven:

- 60% van de subsidie wordt betaald na gunning van het studiebureau en op basis van de goedgekeurde offerte. De gunning geldt hierbij als bewijs.
- het saldo van de subsidie wordt uitbetaald na de gunning van het OEPC voor de vooropgestelde gebouwen, de gunning geldt hierbij als bewijs. In dit saldo wordt indien van toepassing het verhoogd subsidiepercentage zoals voorzien in art.9 § 2. toegekend.

Art. 11: Communicatie

§ 1. De communicatie in het kader van het goedgekeurde aanvraag bestaat minstens uit:

- het voldoen aan de voorwaarden conform het provinciaal reglement van 12 mei 2005 inzake provinciale herkenbaarheid: https://www.west-vlaanderen.be/sites/default/files/2017-12/reglement_provincialeherkenbaarheid_volledig.pdf
- een persbericht bij de start (timing in overleg met de Provincie) van het project met vermelding van de financiële bijdrage van de Provincie West-Vlaanderen en "dankzij de steun van Provincie West-Vlaanderen";
- een persbericht op het eind (timing in overleg met de Provincie) van het project met vermelding van de financiële bijdrage van de Provincie West-Vlaanderen en "dankzij de steun van Provincie West-Vlaanderen"

§ 2. Bij alle online en offline communicatie omtrent het project wordt de steun van de Provincie West-Vlaanderen vermeld en wordt het logo opgenomen.

§ 3. Bij een event of persconferentie omtrent het project wordt de provincie West-Vlaanderen uitgenodigd als spreker.

§ 4. Indien de resultaten van het studiebureau of van het OEPC in andere besturen of organisaties worden gebruikt of voortgezet, wordt op alle campagnemateriaal minimaal het Provinciaal logo en "ontwikkeld met de steun van de Provincie West-Vlaanderen" vermeld.

Art. 12: Controle en sancties

§ 1. De subsidie is uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. De provincie West-Vlaanderen wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of meedelen, alle modaliteiten voor te schrijven en maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de subsidie of voorschotten en voor de uitvoering van dit reglement.

§ 3. De deputatie kan beslissen tot het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de subsidie indien:

- de verleende subsidie niet werd benut voor het vastgestelde doel;
- de toelage ten onrechte is verkregen als gevolg van onjuiste informatie;

- het project niet voldeed aan de in dit reglement gestelde voorwaarden;
- de kosten niet kunnen verantwoord worden binnen de einddatum van het project;
- indien er geen vermelding wordt gemaakt van de provinciale ondersteuning in de communicatie;
- indien er dubbele subsidiëring of subsidiefraude wordt vastgesteld.

Art. 13: Slotbepalingen

De deputatie regelt alle niet voorziene gevallen, beslist bij betwistingen en wordt gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

Art. 14: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2021 en eindigt op 31 december 2025.

Brugge, 28/10/2021

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS

De voorzitter
Christof DEJAEGER

Handtekening(en)