

Vacature VVP-stafmedewerker(-ster) 'Grondgebonden bevoegdheden'

De Vereniging van de Vlaamse Provincies (VVP) is het kenniscentrum en de belangenbehartiger van de vijf Vlaamse provincies www.vlaamseprovincies.be. Om haar opdracht waar te maken werft de VVP voor haar algemeen secretariaat te Brussel een stafmedewerker(-ster) aan. Deze medewerker(-ster) zal de provinciale belangen behartigen inzake grondgebonden bevoegdheden. Daarbij zijn de provinciebesturen 'de streekmotor' op heel wat beleidsdomeinen: economie, mobiliteit, toerisme, plattelandsbeleid, landbouw, ...

Geruggensteund door werkgroepen van provinciale ambtenaren en bevoegde gedeputeerden fungeer je als go-between voor de meest uiteenlopende taakafspraken tussen provinciebesturen en andere, meestal de Vlaamse overheden.

Informatie over het huidig beleid van de provinciebesturen m.b.t. hoger vermelde thema's treft u aan op de VVP website www.vlaamseprovincies.be en op de websites van de 5 Vlaamse provinciebesturen.

Functieomschrijving

Als VVP-stafmedewerker(-ster):

- Vorm je een hecht team met de collega's;
- Krijg je voeling met de werking in de provinciebesturen;
- Ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding en verslaggeving van de ambtelijke en politieke werkgroepen;
- Doe je aan uitgebreide netwerking met verschillende overheidspartners en middenveldorganisaties;
- Verzorg je transparante en gedragen communicatie vanuit de VVP;
- Vertegenwoordig je de VVP in een aantal overlegorganen.

Profiel

- Masterdiploma
- Interesse in het opvolgen van beleidsdomeinen
- Kennis rond de toepassing van de regelgeving in Vlaanderen alsook kennis inzake het functioneren van openbare besturen, provincies in het bijzonder, is een pluspunt;
- Vlotte kennis van MS-Office pakket en ICT-gebruik.

Vaardigheden

- Je bent een gedreven en resultaatgericht persoon die verantwoordelijkheid neemt;
- Je beheerst de kunst van het overleggen en het zoeken naar consensus;
- Je bent zowel mondeling als schriftelijk voldoende vaardig om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen;

- Je kan zelfstandig werken, neemt graag initiatief en bent organisatorisch sterk; Je bent een teamspeler maar schrikt er niet voor terug om initiatieven te nemen waar nodig;
- Je kan een netwerk uitbouwen en onderhouden; Je bent stressbestendig.

Wat bieden we?

Wij bieden je een uitdagende, boeiende job met verantwoordelijkheid in een jong en dynamisch team. Een job waarin je het verschil kan maken voor de provincies en hun werking in het buitengebied.

Concreet bieden we u:

- Voltijds contract voor onbepaalde duur;
- Standplaats Brussel;
- Verloning op basis van weddenschalen in provinciebesturen;
- 35 vakantiedagen;
- Gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer;
- Maaltijdcheques;
- Mogelijkheid tot onmiddellijke indiensttreding;
- Groepsverzekering.

Selectieprocedure

- 1ste fase: selectie op basis van CV en motivatiebrief;
- 2de fase: schriftelijke en mondelinge proef;
- 3de fase: interview voor de laatst geselecteerden.

Geïnteresseerd?

Richt je motivatiebrief en C.V. aan lieve.de.schrijver@vlaamseprovincies.be uiterlijk tegen **dinsdag 20 juli 2021**. Indien je bijkomende informatie wenst omtrent de vacature, kan je contact opnemen met Raymond Van Loock, VVP-directeur:

- Telefoon: 02 512 11 52
- E-mail: raymond.vanloock@vlaamseprovincies.be
- VVP, Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel