



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



HUISHOUELIJK REGLEMENT LOKALE ONTWIKKELINGSSTRATEGIE LEADER WESTHOEK 2021-2022

Provincie West-Vlaanderen
Streekhuis Westhoek
Woumenweg 100, 8600 Diksmuide

Contactpersonen:

Wouter Bertier
051/ 51 94 38 of 0499 56 59 87
wouter.bertier@west-vlaanderen.be

Sandrine Pattyn
sandrine.pattyn@west-vlaanderen.be

www.westhoek.streekhuis.be/LEADER

Dit huishoudelijk reglement dient als handleiding voor de leden van de Plaatselijke Groep en de leden van de Technische Werkgroep. Het is geldig gedurende de volledige programmaperiode (2021 – 2022), maar kan ten allen tijde worden gewijzigd, op voorwaarde dat de Plaatselijke Groep zich akkoord verklaart met de wijzigingen. Alle wijzigingen (met inbegrip van wijzigingen in de samenstelling van de Plaatselijke Groep, wijzigingen in de procedures,...) worden steeds aan de beheersdienst (VLM) gemeld.

Goedgekeurd door de Plaatselijke Groep op: 22/02/2021



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



A. OPROEP

Oproep:

De oproep voor nieuwe Leaderprojecten wordt enkele maanden voor de hieronder vermelde indiendata gelanceerd. Tijdens deze periode kunnen promotoren een dossier indienen.

Jaarlijkse indiendata:

- Ten laatste op 1 april
- Ten laatste op 1 oktober

Hoe indienen?

Een dossier wordt ingediend bij het Leadersecretariaat via het eloket

<https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/e-loket/Paginas/default.aspx>

Wie kan er indienen?

Alle begunstigden staan per maatregel vermeld in de Lokale Ontwikkelingsstrategie van Leader Westhoek.

Thema's:

1. Kennisoverdracht & innovatie binnen de regulier en/of biologische land-, tuin- en bosbouwsector
 - 1.1. De regio uitbouwen als een koploper op gebied van Agrocleantech
 - Maatregel 1: Innovatieproject m.b.t. agrocleantech
 - Maatregel 2: Communicatie naar verschillende doelgroepen
 - 1.2. Duurzaam water- en bodembeheer i.f.v. klimaatadaptatie
 - Maatregel 1: Wateroverlast en –schaarste integraal benaderen met specifieke aandacht voor de waterkwaliteit
 - 1.3. Stimuleren van samenwerking en diversificatie in de landbouw
 - Maatregel 1: Stimuleren van samenwerking binnen de landbouw
 - Maatregel 2: Stimuleren van diversificatie binnen de landbouw
 - 1.4. Begeleiden van rurale ondernemers
 - 1.5. Meer en betere opleidingskansen in een rurale omgeving
 - Maatregel 1: Promotie en communicatie van het opleidingsaanbod
 - Maatregel 2: Een vernieuwende aanpak/oplossingen voor onderwijs en opleiding in een landelijke regio



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



2. Profilering en promotie van de streekidentiteit (met inbegrip van toerisme en recreatie)
 - 2.1. Streekcommunicatie en branding
 - Maatregel 1: Het uitwerken en uitrollen van een eenduidige en consistente communicatiestrategie vanuit het streeknetwerk Westhoek
 - Maatregel 2: Het promoten van de Westhoek als een aantrekkelijke regio om in te wonen, te werken en te bezoeken
 - Maatregel 3: Het profileren van de Westhoek als economische regio door het opzetten van een structuur en werking die de Westhoek als dusdanig in de markt zet.
 - 2.2. Versterking streekidentiteit
 - 2.2.1. Van Terroir tot gastronomie
 - Maatregel 1: Het versterken van de regioprofilering door middel van het belevingsvol, kwaliteitsvol en hedendaags uitbouwen van de productlijn 'couleur locale'
 - 2.2.2. Stimuleren van innovatieve samenwerking tussen KMO's met het oog op een innovatieve streekidentiteit
 - Maatregel 1: Uitbouwen en stimuleren van een moderne en innovatieve streekidentiteit
 - 2.2.3. Beleven in een authentiek landschap
 - Maatregel 1: Beheer van landschappelijke en recreatieve infrastructuur organiseren en opvolgen
 - Maatregel 2: Het ontwikkelen van een gediversifieerd recreatief aanbod binnen de recreatieve bestemmingsgebieden 'Ijzer- en Handzamevallei' en 'Het Heuvelland'
 - Maatregel 3: Sensibiliseren over de landschappelijke eigenheid van de Westhoek, lokale voedselproductie in het bijzonder, met oog voor verleden en toekomst
 - 2.2.4. Een kind- en jeugdvriendelijk aanbod
 - Maatregel 1: De regio uitbouwen tot een kwaliteitsvolle kind- en gezinsvriendelijke vakantiebestemming op het platteland, met een kindvriendelijk imago
 - Maatregel 2: De Westhoek uitbouwen tot een attractieve regio om in te wonen en te werken



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



3. Armoede en kwetsbaarheid in de landbouw- en plattelandsgemeenschap
 - 3.1. Vervoersafhankelijkheid

Maatregel 1: Initiatieven die het bestaand doelgroepenvervoer efficiënter inzetten door samenwerking tussen verschillende aanbieders

Maatregel 2: Initiatieven die hun aanbod doelgroepenvervoer uitbreiden naar een groter werkingsgebied

Maatregel 3: Initiatieven die de impact van mobiliteitsarmoede op het platteland beperken door het clusteren/bundelen van diensten, functies en voorzieningen
 - 3.2. Toegankelijke dienstverlening op het platteland

Maatregel 1: Initiatieven die inzetten om afstanden te overbruggen (zorg op afstand, digitale consultaties, thuiscatalogus, online hulpverlening...)

Maatregel 2: Initiatieven die de toegankelijkheid van het Sociaal Huis als brede toegangspoort versterken

Maatregel 3: Initiatieven die onderbescherming tegen gaan

Maatregel 4: Toegankelijke gezondheidszorg (focus op drughulpverlening)

Maatregel 5: Initiatieven die via een laagdrempelige multidisciplinaire inzet lokaal een integraal antwoord bieden op zorgvragen van de burger
 - 3.3. Vermaatschappelijking van de zorg

Maatregel 1: Stimuleren, versterken, ondersteunen en professionaliseren vrijwilligerswerk

Maatregel 2: Stimuleren, verstereken, ondersteunen en professionaliseren mantelzorg (vb.: Eigen kracht conferentie...)

Maatregel 3: Stimuleren van vernieuwende initiatieven die bijdragen aan de leefbaarheid van buurt, wijk of dorp
 - 3.4. Wonen en werken

Maatregel 1: Verlagen van de energiefactuur van kwetsbare doelgroepen

Maatregel 2: Verhoging tewerkstelling van kansengroepen in de Westhoek

Maatregel 3: Kinderopvang
 - 3.5. Sociaal maatschappelijke rol voor de landbouw

Maatregel 1: Ondersteunen landbouwers in moeilijkheden

Maatregel 2: Experimenten verbreding van het Groene Zorg aanbod

Maatregel 3: Voedseloverschotten toegankelijk maken voor kwetsbare doelgroepen

Maatregel 4: Initiatieven die inzetten op gemeenschapsvormende aspecten van lokale voedselstrategieën. Volkstuinen, pluktuinen, Community Supported Agriculture

B. COMMUNICATIEPLAN

- Website www.westhoek.streekhuis.be/LEADER
- Perstekst bij opstart, na iedere goedkeuring van projecten
- Nieuwsbrief Esenkasteel
- Provinciaal e-zine Grenzeloos, Plattelandsnieuws
- Stand van zaken op vergadering van Westhoekoverleg, Regioteam, ...
- Specifieke acties om bepaalde thema's extra in de kijker te zetten of om bepaalde doelgroepen gericht te bereiken.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



C. Selectieprocedure en Selectiecriteria

1. Selectieprocedure

Indienen van projecten

- Aanmelding van het projectidee via mail of telefoon.
- Begeleiding van een streekpartner en Leadersecretariaat bij het invullen van het aanvraagformulier.
- Indienen van het aanvraagformulier via het eloket.

Advisering en besluitvorming

- Het secretariaat bezorgt het aanvraagformulier aan de leden van de Technische Werkgroep en het Managementcomité.
- Het secretariaat zoekt een interne lezer (= lid van de Technische Werkgroep) en een externe lezer (expert uit de sector en geen lid van de Technische Werkgroep) die vóór de vergadering van de Technische Werkgroep schriftelijk zijn/haar mening over het project bezorgt aan het secretariaat.
- De promotor wordt uitgenodigd op de vergadering van de Technische Werkgroep.
 - o OFWEL stelt de interne lezer het project voor waarna de promotor belangrijke zaken kan aanvullen en de leden van de Technische Werkgroep extra informatie vragen kunnen aan de promotor.
 - o OFWEL stelt de promotor zelf het project voor en antwoordt hij/zij op de vragen van de leden van de Technische Werkgroep.
 - o Nadien verlaat de promotor de zaal en bespreekt de Technische Werkgroep de waarde van het project.
- De Technische Werkgroep formuleert tijdens haar vergadering een inhoudelijk advies. Dit inhoudelijk advies wordt aan de promotoren bezorgd en deze kunnen vóór het Managementcomité nog aanvullingen of extra informatie bezorgen.
- Bouwprojecten (dorpshuizen, ...) worden (indien mogelijk) voorgelegd aan de Provinciale Kwaliteitskamer.
- Alle projecten die door de Technische Werkgroep worden beoordeeld (positief of negatief) worden voorgelegd aan de leden van het Managementcomité dat een beslissing neemt.
- De beslissing van het Managementcomité wordt vanuit het Leadersecretariaat in het eloket gevoegd en de promotor krijgt hiervan een mail.
- Projecten die worden goedgekeurd door het Managementcomité kunnen met de uitvoering van het project en de uitbetalingaanvragen starten.
- Bij een negatieve beoordeling van een project door het Managementcomité behoudt de promotor de mogelijkheid om zijn project te herdefiniëren in functie van de gemaakte opmerkingen en opnieuw in te dienen bij Leader Westhoek.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



2. Selectiecriteria

2.1. Ontvankelijkheidscriteria

- Tijdig ingediend zijn.
- Voor infrastructuurwerken: alle nodige vergunningen zijn aanwezig of aangevraagd op de dag van het Managementcomité.
- Projecten kunnen maximaal lopen tot en met 30/06/2025.
- Begeleidingsprojecten die over langere termijn lopen kunnen enkel cofinanciering krijgen voor de opstartperiode van het project.
- Het project wordt uitgevoerd binnen het afgebakende Leadergebied.
- De doelstelling van het project past binnen een van de doelstellingen van de Lokale Ontwikkelingsstrategie Westhoek 2014-2020.
- De begunstigde staat als toegelaten vermeld bij de maatregel waaronder het project valt.
- Projecten en acties komen niet in aanmerking voor steun van andere maatregelen binnen PDPO III of andere Europese cofinanciering.

2.2. Subsidiabiliteitscriteria

- In de handleiding staan verschillende (soorten) kosten die niet in aanmerking komen voor cofinanciering. Deze mogen niet zijn opgenomen in het aanvraagformulier.
- Onderzoeksopdrachten en studies komen niet in aanmerking tenzij de studie wordt uitgevoerd ter voorbereiding van een concreet project en dit project deel uitmaakt van de projectaanvraag.
- Technische ontwerpen die deel uitmaken van een investeringsproject(dossier) en dit investeringsproject maakt deel uit van de projectaanvraag komen in aanmerking.
- De kosten met een factuurdatum buiten de projectperiode zijn niet aanvaardbaar.
- De kosten zijn pas subsidiabel na goedkeuring.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



2.3. Selectiecriteria

Selectiecriteria hebben betrekking op het inhoudelijke aspect van een project of de Lokale Ontwikkelingsstrategie. In tegenstelling tot de ontvankelijkheidscriteria is het hier geen noodzakelijke voorwaarde dat aan al deze selectiecriteria voldaan wordt, wil men kans maken op subsidietoekenning. Het is wel zo dat wanneer er relatief meer selectievoorwaarden positief ingevuld worden, het project een hogere kans krijgt op cofinanciering ten opzichte van andere kandidaten.

- Geschiktheid van de promotor (expertise, beroepsvorming, kwalificaties, professionaliteit, ...).
- Effectieve haalbaarheid en continuïteit.
- Additionaliteit (meerwaarde).
- Effectiviteit: de projectpromotor bereikt veel potentiële begunstigden (door bekendheid en/of werkwijze)
- Samenwerking: betreft de projectpromotor de noodzakelijke partners in het project?
- Participatie: Werkt het project met en voor de inwoners van het gebied? Wordt het project gedragen door de doelgroep, de buurt of door de bevolking?
- Complementariteit: Het project sluit aan bij de heersende denkbeelden over plattelandsontwikkeling. Is het project complementair met andere projecten van de ontwikkelingsstrategie en/of andere projecten binnen de regio?
- Duurzaamheid.
- Innovativiteit: het project heeft een origineel of vernieuwend karakter, inhoudelijk, methodologisch of op vlak van samenwerking. Op welke schaal is het vernieuwend?
- Integraliteit: het project maakt gebruik van endogene potenties van het gebied en draagt bij tot de versterking van de identiteit van de regio.
- Economische relevantie: het project draagt bij tot de diversificatie van de economische structuur, is gericht op groeipotenties, speelt in op de natuurlijke rijkdommen van het gebied, draagt bij tot inkomstenstijging en –diversificatie en is werkgelegenheidsbevorderend (direct, indirect, in welke mate, op welke termijn). Doet de private sector een (financiële en/of inhoudelijke) inbreng?
- Professionaliteit:
 - het project voorziet in professionele ondersteuning
 - het project besteedt specifiek aandacht aan kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking
 - het project draagt bij tot een verhoging van inzicht en deskundigheid (vb. via opleiding en vorming)
- Overdraagbaarheid.
- Voorbeeldfunctie.
- Geschiktheid van de indicatoren (meetbaar, relevant en bruikbaar).

2.4. Specifieke criteria op maatregelniveau

De projecten dienen gesitueerd te worden binnen de maatregelen en acties zoals opgenomen in de Lokale Ontwikkelingsstrategie. Elke maatregel bevat een aantal criteria.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



D. OPVOLGING EN EVALUATIE OP DE PROJECTEN

Inhoudelijke opvolging

Het Managementcomité, de Technische Werkgroep en het Leadersecretariaat zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie.

- De promotoren rapporteren 6-maandelijks over de voortgang van het project.
- Bij een afwijkende uitvoering van een project, wordt er gerapporteerd aan het Managementcomité.
- Het Managementcomité kan bijstellingen eisen.
- De promotoren maken een eindrapport op bij het beëindigen van het project.

De promotoren kunnen altijd bij het secretariaat terecht met vragen omtrent de Leaderwerking. De coördinator contacteert ook regelmatig de promotoren en volgt de uitvoering van de geplande en voorziene activiteiten op.

Financiële opvolging

Het Managementcomité, de Technische Werkgroep en het Leadersecretariaat zijn verantwoordelijk voor de financiële opvolging van de Lokale Ontwikkelingsstrategie.

Het Vlaams Betaalorgaan is evenwel verantwoordelijk voor de ontvangst van de Europese en Vlaamse subsidies en voor de uitbetaling van de middelen aan de projectpromotoren.

- De (hoofd-)promotor bezorgt via het eloket 6-maandelijks een declaratiedossier met aanvraag tot uitbetaling aan het secretariaat vóór 15 februari en 15 juli. Hierbij voegt de promotor ook een voortgangs- of eindverslag.
- Het secretariaat gaat na of de verrichte uitgaven voor subsidie in aanmerking komen en bezorgt de declaratiedossiers aan de beheersdienst (VLM).
- Het Leadersecretariaat bezorgt 6-maandelijks een declaratiedossier met aanvraag tot uitbetaling aan de beheersdienst (VLM) voor de werking van de Plaatselijke groep vóór 15 april en 15 september.

Evaluatie

- Elk project vermeldt in het aanvraagformulier een streefcijfer voor een aantal resultaatsindicatoren (vermeld in de Lokale Ontwikkelingsstrategie) en voor 3 zelf gekozen indicatoren. Deze indicatoren worden telkens opgenomen bij de 6-maandelijkse rapportering.
- De promotoren bezorgen 6-maandelijks een voortgangsverslag.

Verlengingen / wijzigingen

- Promotoren dienen een aanvraag voor een verlenging en/of voor wijzigingen met motivatie en daarbij horende budgetten in bij het secretariaat. Het secretariaat legt de vraag voor aan de Technische Werkgroep en vervolgens aan het Managementcomité.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



E. AFSPRAKENNOTA PLAATSELIJKE GROEP

1. Inleiding

Besturen en verenigingen in de Westhoek vonden elkaar voor het opmaken van een ontwikkelingsstrategie in het kader van het Provinciale Plattelandsprogramma 2014-2020 en dienden eind 2014 die strategie in bij het Provinciale Plattelandsloket.

De Lokale Ontwikkelingsstrategie werd goedgekeurd door het Provinciale Managementcomité PDPO op 28 januari 2015 en door de Vlaamse Regering op 22 mei 2015.

Voor de overgangsjaren 2021-2022 werd deze Lokale Ontwikkelingsstrategie aangepast en goedgekeurd door het Provinciale Managementcomité PDPO op 3 maart 2021 en door de de Vlaamse Regering op ... april 2021.

2. De Plaatselijke Groep

De Plaatselijke Groep De Westhoek wordt gedragen door een partnerschap bestaande uit volgende partners, actief in de streek: Provincie West-Vlaanderen en Westhoekoverleg

De Plaatselijke groep is akkoord dat de Provincie West-Vlaanderen optreedt als juridische en financiële verantwoordelijke van de Plaatselijke groep gezien de rechtspersoonlijkheid en de opgebouwde ervaring in het beheren en opvolgen van Europese programma's.

De Plaatselijke groep komt samen in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide, tenzij anders vermeld. Het secretariaat is ook in het Streekhuis gevestigd.

Om de koers en voortgang van deze ontwikkelingsstrategie te bespreken, om dieper in te gaan op een aantal thema's, ... komt er minstens éénmaal per jaar een Plaatselijke Groep samen in de vorm van een streekparlement.

Naast LEADER kunnen ook andere programma's van de streekwerking aan bod komen.

3. Samenstelling.

De Plaatselijke Groep bestaat uit een adviserend orgaan (Technische Werkgroep) en een beslissingsorgaan (Managementcomité). Er is een duidelijke functiescheiding tussen beide.

Beide krijgen ondersteuning van het Leadersecretariaat.

4. Het Managementcomité

Het beslissingsorgaan bestaat uit zes vertegenwoordigers van het Provinciebestuur en vijf vertegenwoordigers van de gemeentebesturen. Daarnaast maken ook de sociale partners en verenigingen actief in de streek deel uit van het beslissingsorgaan (minstens 50%). Voor de goede werking worden ook plaatsvervangers aangeduid. (zie samenstelling verderop).

Taken

- Indienen Ontwikkelingsstrategie Westhoek.
- De Lokale Ontwikkelingsstrategie bekend maken in de streek.
- Lanceren van oproepen voor Leaderprojecten.
- Beslissen over de ingediende projecten op basis van de door de Technische



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



Werkgroep geformuleerde adviezen.

- Opvolgen van de voortgang van de Lokale Ontwikkelingsstrategie.
- Beslissen over aangevraagde wijzigingen (o.a. verlengingen, budgetverhogingen) in goedgekeurde projecten.
- Beslissen over wijzigingen in de Lokale Ontwikkelingsstrategie.
- Het opmaken van een huishoudelijk reglement.
- ...

Werking

- Het Managementcomité vergadert minimaal 1 x per jaar en zo vaak als nodig is voor de vlotte uitvoering van het programma, telkens op initiatief van de voorzitter of op vraag van minstens één derde van de effectieve leden.
- Het Managementcomité kiest een voorzitter en ondervoorzitter.
- De beslissingen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt overgegaan tot een stemming. Deze stemming gebeurt via hand opsteken of het anoniem schriftelijk noteren van de eigen keuze.
- Om te kunnen beslissen moeten minstens 2 vertegenwoordigers van de gemeentebesturen, minstens 2 vertegenwoordigers van het provinciebestuur en minstens 2 vertegenwoordigers van het middenveld aanwezig zijn.
- De agenda en de benodigde documenten worden minstens 7 dagen voor de vergaderingen aan de leden toegestuurd. Wanneer de effectieve afgevaardigde zich verontschuldigt bij het Leadersecretariaat, contacteert het secretariaat de plaatsvervanger.
- Een agendapunt kan worden verdaagd op vraag van een lid dat niet kan aanwezig zijn op een aangekondigde vergadering. Deze vraag wordt gericht aan het Managementcomité en dient het programmasecretariaat uiterlijk de dag voor de vergadering te bereiken. Deze procedure kan slechts éénmaal voor eenzelfde agendapunt worden toegestaan.
- Alle leden van het Managementcomité worden geacht de ontvangen dossiers vertrouwelijk te behandelen.
- Bij goedkeuring door een meerderheid van de leden van het Managementcomité kan de voorzitter experts uitnodigen om aan de vergadering of de bespreking van een specifiek agendapunt deel te nemen. Deze experts zijn niet stemgerechtigd en nemen zodoende geen deel aan de besluitvorming.
- Bij uitzondering en op vraag van het Managementcomité kan de promotor uitgenodigd worden om zijn voorstel te komen toelichten.
- Indien een projectpromotor lid is van het Managementcomité kan hij/zij niet deelnemen aan de beoordeling van het betreffende project en verlaat hij/zij de vergadering bij de beoordeling.

Beoordeling van ingediende individuele projectdossiers

- Nadat het projectdossier door het secretariaat als volledig en ontvankelijk wordt verklaard kan het voor advies aan de Technische Werkgroep en eventueel de Provinciale Kwaliteitskamer (enkel voor bouw dossiers) worden voorgelegd. Daarna kan het na advies van de Technische Werkgroep op de agenda van het Managementcomité worden geplaatst. Ook de projectdossiers die door de Technische Werkgroep negatief werden geadviseerd, worden aan het Managementcomité ter beoordeling voorgelegd.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



- Na elke vergadering van het Managementcomité wordt de beslissing van de vergadering aan de promotor bekendgemaakt met een standaardbrief vanuit het programmasecretariaat.
Bij negatieve beoordeling van een project door het Managementcomité behoudt de promotor de mogelijkheid om zijn project te herdefiniëren in functie van de gemaakte opmerkingen en het opnieuw in te dienen bij het Leadersecretariaat.

	Overheden	Naam	Plaatsvervanger
1	Provincie West-Vlaanderen	Jurgen Vanlerberghe	Luc Coupillie
2	Provincie West-Vlaanderen	Bart Naeyaert	Bieke Moerman
3	Provincie West-Vlaanderen	Lies Laridon	/
4	Provincie West-Vlaanderen	Christof Dejaegher	/
5	Provincie West-Vlaanderen	Sabien Lahaye-Battheu	/
6	Provincie West-Vlaanderen	Martine Vanbrabant	/
7	Westhoekoverleg	Peter Roose	Dirk Sioen
8	Westhoekoverleg	Emmily Talpe	Lieven Vanbelleghem
9	Westhoekoverleg	Toon Vancoillie	Stephan Mourisse
10	Westhoekoverleg	Ann Vansteenkiste	Wout Cornette
11	Westhoekoverleg	Lode Morlion	Karolien Damman
	Middenveld	Naam	Plaatsvervanger
12	ABVV	Jasper Rommel	Erik Van Deursen
13	ACV	Peter Debaenst	Eline Vansteelandt
14	Unizo	Jilly Deconinck	
15	Voka	Jonas Plouvier	
16	NAC	Geert Claerebout	
17	Boerenbond	Ann-Sophie Decroos	
18	Vertegenwoordiger Toerisme	Niek Benoot	
19	Vertegenwoordiger Toerisme	Geert Gombeir	Chris Vandewalle
20	Samenlevingsopbouw	Tiny Scheipers	Joke Dekoninck
21	Regionaal Welzijnsplatform	Frans Verhegge (Directeur Familiehulp)	Jan Vermeulen (De Lovie)
22	Regionaal Welzijnsplatform	Koen Demuynck (Kwadraat netwerk geestelijke gezondheidszorg Midden-West-Vlaanderen)	Bart Depelchin (Directeur Rusthuis Ten Anker, Nieuwpoort)
	Raadgevend	Naam	Plaatsvervanger
23	Voorzitter	Petra Breyne	
24	Coördinator Leader WH	Wouter Bertier	/
25	Plattelandsloket	Anne Vandermeulen	/
26	Provincie West-Vlaanderen	Bern Paret	/
28	Westhoekoverleg	Dieter Hoet	Lien Devos
29	Leadersecretariaat	Sandrine Pattyn	/



5. Technische Werkgroep

Werking

De Technische Werkgroep wordt samengeroepen door het Leadersecretariaat. De frequentie van vergaderen wordt bepaald door het takenpakket en de indiening van projecten. De Technische Werkgroep vergadert minimaal éénmaal per jaar.

Taken

- Helpen aan de opmaak van de Lokale Ontwikkelingsstrategie.
- De vergaderingen van het Managementcomité voorbereiden.
- Een advies formuleren omtrent de ingediende projecten.
- De voortgang van de uitvoering van de projecten opvolgen via halfjaarlijkse voortgangsrapporten en/of projectvergaderingen.
- De voortgang van de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie opvolgen (budgettair, lopende projecten, ...).
- Voorstellen formuleren aan het Managementcomité met betrekking tot het bijsturen van de Lokale Ontwikkelingsstrategie.
- ...

	Organisatie	Expert	Naam
1	Leadersecretariaat	LEADER	Wouter Bertier
2	Leadersecretariaat	LEADER	Sandrine Pattyn
3	Plattelandsloket	PDPO	Anne Vandermeulen
4	Provincie West-Vlaanderen	Gebiedswerker	Kelly Gheleyns
5	Provincie West-Vlaanderen	Gebiedswerker Wonen	Jan Leicher
6	Provincie West-Vlaanderen	Erfgoed	Frederik Demeyere
9	Provincie West-Vlaanderen	Griffie	Joachim Jonckheere
10	Westtoer	Regiomanager	Valérie Heyman
11	DVV Westhoek	Coördinator Uitpas, Jeugd in de Westhoek	Joke Putman
12	Regionaal Landschap Westhoek	Coördinator	Dirk Cuvelier/Henk Schaut
13	Kind en Gezin	Kinderopvang	Bieke Depoorter
14	Vlaamse Landmaatschappij	Platteland	Liesbeth Gellinck / Sabine Gheysen
15	Landelijke Gilden	Consulent	Mieke Vanderstraeten
16	Departement Landbouw en Visserij	Landbouw	Bart Debussche
18	Inagro		Nele Dejonckheere / Stefaan Serlet / Dieter Depraetere
19	POM		Julie Verhooghe / Stijn Bonte / Ellen Bruynooghe
20	CAW		Inge Ramboer
21	Welzijnsplatform		Lien Devos
22	KVLV		Sylvie Decoutere

Voor de Technische Werkgroep worden nog een aantal extra leden gezocht.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



6. Leadersecretariaat

Het secretariaat wordt door het provinciebestuur als de juridisch en financieel verantwoordelijke gehuisvest in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide. Het secretariaat zal bestaan uit een voltijdse coördinator en een halftijdse administratief medewerker.

Taken

- Het secretariaat staat in voor de dagelijkse aansturing en opvolging van de Lokale Ontwikkelingsstrategie.
- Begeleiding en ondersteuning van (kandidaat)promotoren.
- Informatieverstrekking over Leader Westhoek onder meer aan de regio.
- Het secretariaat opnemen van de Technische Werkgroep en het Managementcomité.
- Administratief en financieel aanspreekpunt voor onder meer promotoren, de Plaatselijke Groep en de beheersdienst (VLM).
- Rapportering aan promotoren, de Plaatselijke Groep en de beheersdienst (VLM).
- Vormingsactiviteiten voor de Plaatselijke Groep organiseren.
- Samen met Provinciaal Plattelandsloket de Vlaamse en Europese ontwikkelingen mbt. plattelandsbeleid opvolgen.
- Declaratiedossiers controleren en bezorgen aan de beheersdienst.
- Opmaak van declaratiedossiers en voortgangsverslagen van de Plaatselijke Groep.
- Een communicatiestrategie opmaken voor Leader Westhoek.

7. Financieel beheer en financiële controle

- De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor het financiële beheer en de opvolging van de Lokale Ontwikkelingsstrategie. Het Leadersecretariaat ondersteunt haar hierbij.
- De provincie treedt op als administratief en financieel verantwoordelijke.
- Het secretariaat zorgt voor de (administratieve) controle van de declaratiedossiers van de projectpromotoren en stuurt deze door aan de beheersdienst (VLM) voor controle en uitbetaling.
- De Plaatselijke Groep is verantwoordelijk voor de financiële opvolging van de Lokale Ontwikkelingsstrategie. Hiertoe zal de Plaatselijke Groep door het secretariaat minstens één maal per jaar geïnformeerd worden inzake de financiële stand van zaken (toegekende middelen, uitbetalingaanvragen, opvolging n+2-regel, ...). Op die manier kan de Plaatselijke Groep gefundeerde beslissingen nemen in verband met de financiële opvolging van die ontwikkelingsstrategie.



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ

