

AANVRAAGFORMULIER

**Provinciaal reglement inzake subsidiëring
van een digitaal informatiebeheerder**

Dit document én alle bijlagen bezorg je digitaal aan de Dienst Griffie & Fiscaliteit-Archief via archiefdienst@west-vlaanderen.be.

De uiterlijke indiendatum is 1 maart.
Voor het jaar 2021 is er een afwijkende indieningsdatum, namelijk 1 juli 2021.
Je aanvraag is definitief van zodra je een ontvangstbevestiging krijgt.

Meer info:
Provincie West-Vlaanderen
Dienst Griffie & Fiscaliteit-Archief
archiefdienst@west-vlaanderen.be
050 40 72 90
<https://www.west-vlaanderen.be/subsidies/subsidie-voor-lokale-archieven-west-vlaanderen>

I. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Naam aanvrager:	...
Adres:	...
Ondernemingsnummer:	...
Rekeningnummer:	...
Naam rekeninghouder:	...
Adres rekeninghouder:	...
Naam contactpersoon:	...
Functie contactpersoon:	...
Telefoonnummer contactpersoon:	...
E-mail contactpersoon:	...

II. BASISVOORWAARDEN (zie reglement artikel 3)

De aanvraag heeft betrekking op volgende gemeenten:	...
Elke deelnemende gemeente heeft met de Vlaamse overheid een 'Toetredings- en verwerkersovereenkomst dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen – Serieregister' afgesloten:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen
Minstens één van de deelnemende gemeenten heeft een minimum halftijds archivaris in dienst:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen
Naam van de archivaris(sen):	...
De nieuw aan te werven informatiebeheerder wordt tewerkgesteld op:	<input type="radio"/> A-niveau <input type="radio"/> B-niveau
Er is een projectgroep samengesteld die instaat voor de begeleiding van de informatiebeheerder:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen
Deze projectgroep bestaat uit minstens één archivaris, één ICT'er, één algemeen directeur en de informatiebeheerder:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen
Alle deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd in de projectgroep:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen
Namen, functie en naam werkgever van de leden van de projectgroep:	...
Indiendatum aanvraag:	...
De subsidie wordt aangevraagd voor:	<input type="radio"/> 1 jaar <input type="radio"/> 2 jaar
De aanvrager aanvaardt de controle van de Provincie West-Vlaanderen op zowel de inhoud en	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen

de uitwerking als op de besteding van de provinciale middelen:	
--	--

III. BEOORDELINGSCRITERIA (zie reglement artikel 4)

Bij de beoordeling wordt nagegaan of de functiebeschrijving van de informatiebeheerder aansluit bij de doelstelling van het subsidiereglement en vraagt dat de informatiebeheerder IT-kennis heeft, vlot kan werken met digitale toepassingen, kennis heeft van de werking van lokale besturen en kennis heeft van aanverwante thema's zoals informatieveiligheid, de digitale handtekening en substitutie.

Evt. bijkomende toelichting bij de functiebeschrijving:

....

Bij de beoordeling wordt nagegaan of de prestatiebreuk van de functie gebaseerd is op een realistische inschatting van de werklast.

Evt. bijkomende toelichting bij de prestatiebreuk:

....

Bij de beoordeling wordt nagegaan of het stappenplan kwalitatief en haalbaar is; of de fasering/planning uitgewerkt en realistisch is.
--

Evt. bijkomende toelichting bij het stappenplan:

....

Omschrijf hoe de deelnemende gemeenten zelf een bijkomende financiële en/of personele inbreng doen:

...

Omschrijf hoe de deelnemende gemeenten het werken met het Serieregister verankeren in hun werking:
--

...

IV. BIJLAGEN

Kruis aan	Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier is aangevuld met de volgende stukken:
<input type="checkbox"/>	Per deelnemende gemeente: de 'Toetredings- en verwerkersovereenkomst dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen – Serieregister' die met de Vlaamse overheid werd afgesloten.
<input type="checkbox"/>	De functiebeschrijving van de informatiebeheerder.

<input type="checkbox"/>	Het stappenplan.
<input type="checkbox"/>	Eventuele aanvullende relevante documenten.

V. SLOTBEPALING

Stel het dossier op volgens de hierboven geschetste richtlijnen zodat de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden en de criteria zoals vermeld in het reglement.

Indien het dossier ook na een eventuele aanmaning niet aan deze vormvereisten voldoet, wordt de aanvraag als niet ontvankelijk beschouwd.

Een overzichtelijk en gestructureerd dossier bevordert de vlotte behandeling.

De aanvrager gaat akkoord met alle bepalingen van het 'Provinciaal reglement inzake subsidiëring van een digitaal informatiebeheerder', verklaart bovenstaande gegevens voor echt en waar, en zal eventuele wijzigingen onmiddellijk meedelen.

Datum:

Per deelnemende gemeente: naam, functie en digitale handtekening (of een scan van deze pagina met handtekening):