

### **Agendapunt 9**

#### **Goedkeuren van het provinciaal reglement inzake subsidiëring van een digitaal informatiebeheerder**

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen
- het provinciedecreet van 9 december 2005 met latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen. 2, § 2, 1° (bovenlokale taakbehartiging) en 43, §2, 28° (bevoegdheid provincieraad, vaststellen van subsidiereglementen)
- het provinciaal reglement van 12 mei 2005 betreffende een provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie
- de vaststelling dat de vragen vanuit de lokale besturen naar ondersteuning op het vlak van digitaal informatiebeheer aanzienlijk toegenomen zijn
- het voorstel van de deputatie

#### **BESLUIT:**

### **Artikel 1. Doelstelling**

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen het kwaliteitsvol beheren van digitale bestuursdocumenten bij de lokale besturen stimuleren en ondersteunen, meer bepaald door subsidiëren van een informatiebeheerder die instaat voor het opmaken van informatiebeheersplannen en de invoer ervan in het Serieregister.

De Provincie kan, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, subsidies verlenen binnen de perken van de daartoe op het meerjarenplan ingeschreven middelen.

### **Art. 2. Begripsomschrijving**

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

**Bestuursdocumenten:** alle informatie, ongeacht de drager ervan, die in het bezit is van een overheidsinstantie (artikel I.4. van het Bestuursdecreet van 7 december 2018).

**Informatiebeheersplan:** een overzicht van de bestuursdocumenten, met daaraan gekoppeld selectie- en andere beheersregels, en gestructureerd op basis van de werkprocessen, functies, taken en handelingen van de overheidsinstantie.

**Informatiebeheerder:** personeelslid dat instaat voor de opmaak van informatiebeheersplannen.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband op vrijwillige basis tussen meerdere gemeenten (deel 3, titel 3, hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

Digitaal Archief Vlaanderen: dit zijn de platformen en de dienstverlening, opgezet door de Vlaamse regering, om afgesloten overheidsinformatie op korte en lange termijn te beheren, te bewaren en te ontsluiten.

Serieregister: dit is één van de platformen van Digitaal Archief Vlaanderen en omvat het centrale register waarin Vlaamse overheidsinstanties de categorieën van bestuursdocumenten waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen en de selectieregels overeenkomstig artikel III.82,§2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 moeten publiceren.

### **Art. 3. Basisvoorwaarden**

1. De aanvrager is een intergemeentelijk samenwerkingsverband binnen de Provincie West-Vlaanderen, bestaande uit minimum 3 gemeenten. Bestaande intercommunales kunnen meerdere aanvragen indienen, maar telkens voor drie andere gemeenten binnen hun werkingsgebied.
2. Elke deelnemende gemeente heeft met de Vlaamse overheid een 'Toetredings- en verwerkersovereenkomst dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen – Serieregister' afgesloten.
3. Minstens één van de deelnemende gemeenten heeft een minimum halftijds archivaris in dienst.
4. De nieuw aan te werven informatiebeheerder wordt minstens op B-niveau tewerkgesteld.
5. Er is een projectgroep die instaat voor de begeleiding van de informatiebeheerder. Deze projectgroep bestaat uit minstens één archivaris, één ICT'er, één algemeen directeur en de informatiebeheerder. In deze projectgroep zijn alle deelnemende gemeenten vertegenwoordigd, hetzij via de archivaris, de ICT'er, de algemeen directeur of een andere functie.
6. Het aanvraagdossier is volledig en tijdig ingediend.
7. De subsidie kan voor maximum twee opeenvolgende jaren aangevraagd worden.
8. De aanvrager moet de controle door de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud en de uitwerking als op de besteding van de provinciale middelen.

### **Art. 4. Beoordelingscriteria**

De aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- de mate waarin de functiebeschrijving van de informatiebeheerder aansluit bij de doelstelling van dit subsidiereglement: de informatiebeheerder moet IT-kennis hebben, vlot kunnen werken met digitale toepassingen en kennis hebben van de werking van lokale besturen en van aanverwante thema's zoals informatieveiligheid, de digitale handtekening en substitutie
- de mate waarin de prestatiebreuk van de functie gebaseerd is op een realistische inschatting van de werklast
- de kwaliteit en haalbaarheid van het stappenplan: de fasering/planning is uitgewerkt en

- realistisch
- de mate waarin de deelnemende gemeenten zelf een bijkomende financiële en/of personele inbreng doen
- de mate waarin het werken met het Serieregister verankerd wordt in de werking van de deelnemende gemeenten.

## Art. 5. Procedure

§ 1. Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale aanvraagformulier, aangevuld met de nodige bewijsstukken en informatie, zoals gevraagd in het formulier. Het formulier kan aangevraagd worden via [archiefdienst@west-vlaanderen.be](mailto:archiefdienst@west-vlaanderen.be) of gedownload worden van <https://www.west-vlaanderen.be/subsidies/subsidie-voor-lokale-archieven-west-vlaanderen>.

§ 2. Alle aanvragen moeten digitaal ingediend worden op het mailadres zoals vermeld in het aanvraagformulier.

§ 3. Het aanvraagdossier moet ingediend worden vóór 1 maart. Voor het jaar 2021 wordt een afwijkende indieningsdatum voorzien, namelijk 1 juli 2021.

§ 4. Het Provinciaal Archief controleert alle subsidieaanvragen op ontvankelijkheid en volledigheid aan de hand van de basisvoorwaarden (art. 3) en bezorgt alle aanvragers een ontvangstmelding. De aanvrager dient ontbrekende stukken en/of bijkomend opgevraagde informatie in, binnen de tien werkdagen na het versturen van de vraag tot indiening van bijkomende stukken.

## Art. 6. Beoordeling

§ 1. Alle ingediende dossiers worden beoordeeld door de Provinciale Archiefcommissie, die is opgericht en samengesteld bij besluit van de Provincieraad van 22 november 2007.

§ 2. De Provinciale Archiefcommissie verstrekt op basis van de beoordelingscriteria een gemotiveerd advies aan de deputatie vóór 1 mei. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van de aanvraag en een voorstel van subsidiebedrag.

§ 3. Als het totaalbedrag van de positief geadviseerde subsidieaanvragen hoger is dan de op het meerjarenplan ingeschreven middelen en deze aanvraagdossiers voldoen in dezelfde mate aan de beoordelingscriteria, dan keurt de deputatie de aanvragen goed in de volgorde waarin deze dossiers werden ingediend.

§ 4. De deputatie neemt uiterlijk drie maanden na de uiterste indiendatum een beslissing en brengt de aanvrager van die beslissing op de hoogte.

## Art. 7. Bedrag en uitbetaling van de subsidie

§ 1. De subsidie bedraagt de helft van de wedde van de informatiebeheerder, met een maximum van 31.000 euro per aanvraag per jaar.

§ 2. De subsidie kan enkel aangewend worden voor personeelskosten.

§ 3. De uitbetaling van een eerste schijf van 60% van de subsidie wordt uitbetaald maximum twee maanden na indiensttreding van de informatiebeheerder. Elf maanden na de indiensttreding van de informatiebeheerder worden de verantwoordingsstukken ingediend:

- Een nauwkeurig resultatenverslag, dat voortbouwt op het stappenplan dat samen met de aanvraag ingediend werd
- Een kopie van de jaarlijkse loonfiche van de informatiebeheerder
- Het verslagformulier met betrekking tot het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid

Het saldo van 40% wordt uitbetaald na het goedkeuren van de verantwoordingsstukken door de deputatie.

Bij subsidieaanvragen voor twee opeenvolgende jaren wordt de subsidie in het tweede jaar ook opgesplitst in een schijf van 60% die uitbetaald wordt maximum twee maanden na de start van het tweede werkjaar van de informatiebeheerder en een schijf van 40% die uitbetaald wordt na het goedkeuren van de verantwoordingsstukken door de deputatie. Deze verantwoordingsstukken moeten elf maanden na de start van het tweede werkjaar van de informatiebeheerder ingediend worden.

§ 4. De provinciale subsidie wordt gestort op het rekeningnummer van het betrokken intergemeentelijk samenwerkingsverband of het gemeentebestuur, overeenkomstig de regels van de provinciale boekhouding.

## **Art. 8. Opvolging en controle**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

§ 2. Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, dan kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk).

§ 3. Tijdens de duur van het project kan een personeelslid van het Provinciaal Archief ter plaatse komen in het kader van de opvolging van het project.

## **Art. 9. Wijzigingen**

Als de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt, veranderd zijn, dan brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk elektronisch op de hoogte.

## **Art. 10. Return en samenwerking**

§ 1. De vereisten met betrekking tot de return voor de Provincie West-Vlaanderen zijn beschreven in het reglement betreffende een provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie ([www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid](http://www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid)).

§ 2. Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot het niet of slechts gedeeltelijk uitbetalen van de subsidie.

## **Art. 11. Betwistingen en uitzonderingen**

§ 1. De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

§ 2. De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de Provinciale Archiefcommissie.

§ 3. De deputatie wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of meedelen, alle modaliteiten voor te schrijven en maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de toelage en voor de uitvoering van dit reglement.

## **Art. 12. Inwerkingtreding**

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2025.

§ 2. Het provinciaal reglement voor tijdelijke subsidiëring van het lokale archiefbeheer in West-Vlaanderen (Provincieraad d.d. 30 oktober 1997, gewijzigd d.d. 30 maart 2000, 27 maart 2003 en 30 april 2014) wordt opgeheven op 31 december 2020, behalve voor de nog lopende dossiers die werden ingediend vóór 1 oktober 2020 en goedgekeurd zijn door de deputatie.

Brugge, 28/01/2021

De provinciegriffier  
Geert ANTHIERENS

De voorzitter  
Christof DEJAEGHER

Handtekening(en)