

PROVINCIAAL REGLEMENT
**VOOR HET STIMULEREN VAN BEZOEKEN AAN ERFGOEDLOCATIES EN BEDRIJVEN IN WEST-
VLAANDEREN DOOR ONDERWIJSINSTELLINGEN, ERKENDE JEUGDWERKORGANISATIES,
SPEELPLEINWERKINGEN EN VERENIGINGEN WAAR ARMEN HET WOORD NEMEN**
Gecoördineerde versie 28/01/2021

Artikel 1: Doelstelling

De Provincie West-Vlaanderen, hierna genoemd de Provincie, wil door middel van een financiële ondersteuning onderwijsinstellingen, erkende jeugdwerkorganisaties, speelpleinwerkingen en verenigingen waar armen het woord nemen aanmoedigen om een bezoek te brengen aan erfgoedlocaties en erfgoedgerelateerde bedrijven in West-Vlaanderen.

Door de hoge educatieve waarde van deze locaties biedt een bezoek de kans om de doelgroepen te laten kennismaken met erfgoed en erfgoed-gerelateerde bedrijven in West-Vlaanderen en maken we deze erfgoedlocaties en bedrijven beter bekend bij deze doelgroep. De brede waaier aan erfgoedlocaties en erfgoed-gerelateerde bedrijven biedt mogelijkheden om andere doelgroepen alsook technisch als beroepsonderwijs extra aan te spreken en vakoverschrijdend werken te stimuleren (waaronder ook de STEAM-vakken).

Art. 2: Begripsomschrijving

§ 1. Met erfgoedlocaties wordt bedoeld: (archeologische) sites, musea, steden, monumenten, bezoekerscentra, tentoonstellingen, historische landschappen,... in West-Vlaanderen waar aandacht besteed wordt aan erfgoed. Hiervoor kan geput worden uit de inspiratielijst te vinden op www.west-vlaanderen.be/erfgoed. Dit is een niet-limitatieve dynamische lijst die verder aangevuld kan worden.

§ 2. Met erfgoed-gerelateerde bedrijven wordt bedoeld: ondernemingen die actief zijn in en voor de erfgoedsector (zoals restauratiebedrijven en archeologische bedrijven). Hiervoor kan geput worden uit een voorlopige lijst aan West-Vlaamse bedrijven die hieraan voldoen en in staat zijn schoolklassen en groepsbezoeken op kwalitatieve en inhoudelijke manier te ontvangen. Deze lijst wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

§ 3. Met een bezoek wordt bedoeld: een bezoek aan de site, route, rondleiding, excursie, fietstochten, workshops... op de erfgoedlocatie, al dan niet onder begeleiding van een gids.

Art. 3: Doelgroepen

§ 1. Met onderwijsinstellingen wordt bedoeld: alle erkende onderwijs- en vormingsinstellingen in West-Vlaanderen.

§ 2. Met erkende jeugdwerkorganisaties worden de door het Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd en Media erkende organisaties uit West-Vlaanderen bedoeld.

§ 3. Met erkende speelpleinwerkingen worden de door de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk erkende initiatieven voor speelpleinwerk uit West-Vlaanderen bedoeld.

§ 4. Met verenigingen waar armen het woord nemen wordt bedoeld de door het Vlaams departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkende organisaties uit West-Vlaanderen.

§ 5. De onderwijsinstellingen, erkende jeugdwerkorganisaties, speelpleinwerkingen en verenigingen waar armen het woord nemen worden verder aangeduid als 'de aanvrager'.

Voor een overzicht van de betreffende organisaties kan je link naar de respectievelijke websites terugvinden op www.west-vlaanderen.be/erfgoed.

Art. 4: Voorwaarden

Binnen de perken van de daartoe op de provinciale begroting ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie een financiële ondersteuning verlenen als de aanvrager een maatschappelijke zetel of afdeling heeft binnen de provincie West-Vlaanderen.

Art. 5: Financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning door de Provincie houdt in:

- Een tussenkomst van 70 % in de vervoersonkosten. Met vervoerskosten wordt hier bedoeld de kosten voor het inhuren van een bus, maar ook het gebruik van het openbaar vervoer en het huren van fietsen. Eigen of gratis vervoer worden niet betoelaagd.
- Een tussenkomst van 60 % in de eventuele toegangs-/deelnamekosten.
- Een tussenkomst van 60 % in de eventuele kosten voor een gids.
- Een tussenkomst van € 3,00 per persoon in de overnachtingskosten in een erkend West-Vlaams jeugdverblijfscentrum, voor een overnachting gekoppeld aan het bezoek. De lijst van de West-Vlaamse jeugdverblijfscentra kan gevonden worden op www.west-vlaanderen.be/erfgoed.

Art. 6: Procedure

§ 1. De onder artikel 2 vermelde initiatiefnemers dienen ten laatste één maand voorafgaand aan het bezoek de aanvraag in bij de dienst Erfgoed van de Provincie.

§ 2. De aanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde digitaal ingevulde formulier en financiële tabel. De aanvraag dient zowel op papier als digitaal bezorgd te worden op het adres zoals vermeld in het aanvraagformulier. De aanvrager moet bij de aanvraag de voorbereiding en naverwerking van het bezoek voegen zoals vastgelegd in het bijhorende formulier.

§ 3. De aanvrager krijgt een bevestiging van ontvangst en ontvankelijkheid voor betoelaging.

§ 4. De aanvrager dient zelf het bezoek, de workshop, rondleiding enzovoort te reserveren bij de beheerders of uitbaters van de erfgoedlocatie of bij een erkende gids.

§ 5. Na het bezoek dient de aanvrager bij de Provincie het daartoe bestemde verslagformulier in en de nodige bewijsstukken inzake de vervoers-, toegangs-, deelname- of gidskosten (officiële facturen, toegangstickets, vervoertickets, betaalbewijzen, foto's van het bezoek aan de erfgoedlocatie en bewijs provinciale herkenbaarheid) en dit ten laatste twee maanden na het bezoek aan de erfgoedlocatie.

§ 6. De gegevens en de bewijsstukken worden door de provinciale administratie gecontroleerd en per kwartaal voorgelegd aan de deputatie. De deputatie neemt een beslissing aangaande de uitbetaling van de financiële ondersteuning.

§ 7. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Art. 7: Uitbetaling

Door de Provincie worden geen voorschotten uitbetaald. Het gaat dus om een financiële ondersteuning na datum. Het principe van tekortbetoelaging is van toepassing. Indien er andere inkomsten of tegemoetkomingen zijn, wordt het subsidiepercentage enkel op het tekort berekend.

De uitbetaling gebeurt conform de voorlegging van de dossiers aan de deputatie per kwartaal.

Art. 8: Slotbepalingen

§ 1. De initiatiefnemers die een subsidie ontvangen met toepassing van dit reglement kunnen geen aanvraag meer indienen binnen een ander West-Vlaams provinciaal reglement, voor zover het dezelfde activiteiten betreft.

§ 2. De aanvrager dient de controle van de Provincie te aanvaarden en op de vraag tot bijkomende informatie in te gaan en deze te verstrekken.

§ 3. Om de provinciale herkenbaarheid te garanderen moet de begunstigde voldoen aan het provinciaal reglement herkenbaarheid van 12 mei 2005. Concreet dient op alle uitnodigingen/brochures voor de deelnemers en verslaggeving het logo en de steun van de Provincie vermeld te worden. Niet voldoen aan deze voorwaarde kan aanleiding geven tot weigering van de subsidie.

§ 4. De deputatie regelt alle niet voorziene gevallen, beslist bij betwistingen en wordt gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

§ 5. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2021.

Brugge, 28/01/2021

De provinciegriffier

Geert ANTHIERENS

De voorzitter

Christof DEJAEGHER