

INFORMATIENOTA - 2021

1. Mogelijkheden van medewerking

Dienst MiNaWa van provincie West-Vlaanderen doet voor haar werking beroep op externe ondersteuning. Deze opdrachten zijn veelomvattend en onmogelijk uitsluitend met beroepskrachten tot een goed einde te brengen. Vandaar dat bepaalde taken uitbesteed worden. Deze opdrachten situeren zich binnen de werking van de provinciale bezoekerscentra en/of binnen de werking van natuur- en milieueducatie.

Je kan kiezen tussen volgende vier statuten:

- 1. Je werkt als vrijwilliger en wenst geen onkostenvergoeding te ontvangen.**
- 2. Je werkt als vrijwilliger en wenst een reële onkostenvergoeding te ontvangen:** je dient telkens de gemaakte onkosten (vooraf afspraken maken!) in voor terugbetaling. Het betreft kosten voor openbaar vervoer, voor verplaatsingen met de wagen (€ 0,3542/km geldig vanaf 1/07/2020 tot 30/06/2021) of de fiets (€ 0,24/km), gebruikte materialen, enz.... Vergoeding is niet geplafonneerd en vrij van belastingen of sociale bijdragen maar kan enkel mits voorleggen van de nodige stukken.
- 3. Je werkt als vrijwilliger en wenst de forfaitaire onkostenvergoeding te ontvangen:** Vrijwilligers mogen maximaal 35,41 euro per dag en 1416,16 euro per jaar ontvangen (bedrag geldig voor 2021) als forfaitaire onkostenvergoeding, zonder dat hierop belastingen of sociale bijdragen dienen betaald te worden. Deze maxima gelden per persoon, ongeacht het aantal organisaties waarvan de vrijwilliger een forfaitaire onkostenvergoeding ontvangt. Een combinatie tussen forfaitaire en reële kostenvergoedingen is wettelijk niet toegelaten. Een uitzondering hierop is de mogelijkheid van een combinatie van de forfaitaire kostenvergoeding met een terugbetaling van reële vervoerskosten. Het totale bedrag per kalenderjaar aan vervoerskosten mag in deze combinatieformule de € 708,40 niet overschrijden (= max. 2000 km met wagen). Het betreft kosten voor openbaar vervoer, voor verplaatsingen met de wagen (€ 0,3542/km geldig vanaf 1/07/2020 tot 30/06/2021) of de fiets (€ 0,24/km) Overschrijden van al deze bedragen kan tot gevolg hebben dat het volledige bedrag belast wordt. Je bent zelf verantwoordelijk om er op toe te zien dat deze maximumbedragen al dan niet worden overschreden. Let daar op als je bij meerdere organisaties vrijwilligerswerk doet.

De wet stelt duidelijk dat iedereen het recht heeft om vrijwilligerswerk te verrichten, ook zij die een inkomensvervangende tegemoetkoming krijgen. Alleen moeten zij sommige formaliteiten in acht nemen. Zo moeten werklozen en bruggepensioneerden vooraf aan de RVA melden dat ze vrijwilligerswerk willen doen. Personen die een uitkering krijgen van het ziekenfonds moeten toestemming krijgen van de adviserend geneesheer, alvorens het vrijwilligerswerk aan te vatten. Wie een leefloon ontvangt, neemt vooraf contact op met zijn dossierbeheerder bij het OCMW. Als vrijwilliger ben je zelf verantwoordelijk voor de eventuele meldingen of toestemmingen. De Provincie draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid.

Zie ook: 'Bijkomende informatie voor vrijwilligers' – blz.5

OPGELET !: Er kan niet gewisseld worden tussen deze 3 mogelijkheden als vrijwilliger. Jouw keuze moet het hele jaar worden aangehouden (in alle organisaties waar je als vrijwilliger recht hebt op een vergoeding)!

4. Je werkt als zelfstandige (en bent dus geen vrijwilliger), al dan niet in bijberoep. Je wordt hiervoor vergoed volgens de tarieven door de Deputatie vastgelegd.

Op 01-01-2021 is dit:

- voor het begeleiden van groepen in opdracht van de Provincie: € 60 voor de begeleiding van een educatieve module die tot max. 3 uur duurt op het veld (voorbereiding is voor eigen rekening) - of € 30/uur voor andere activiteiten (met een plafond van € 120,00 per dag – meer info na afspraak met organisator) + de reiskosten.
- voor het opleiden/vormen van leerkrachten en begeleiders van groepen (kadervorming): € 70 per dagdeel dat 2 uur duurt (voorbereiding is voor eigen rekening) - of € 35/uur + de reiskosten.
- Voor de eenheidstarieven voor vervoerskosten gelden dezelfde vergoedingen zoals beschreven bij de vrijwilligers: wagen (€ 0,3542/km); fiets (€ 0,24/km).

Wanneer je kiest als zelfstandige of zelfstandige in bijberoep te werken, ben je uiteraard zelf verantwoordelijk voor de verplichtingen en administratieve formaliteiten die hieruit volgen. Je kan hiervoor best informatie inwinnen bij een sociaal secretariaat.

Zie ook: 'Bijkomende informatie voor zelfstandigen – blz.6

Werken als verenigingswerker bij ons openbaar bestuur is vanaf 2021 niet meer mogelijk doordat het Grondwettelijk Hof de regels op het bijklussen heeft vernietigd.

Provincie West-Vlaanderen volgt de berichtgeving over mogelijke alternatieven op en bekijkt de mogelijkheden binnen het bestuur van zodra meer informatie beschikbaar is.

Je keuze laat je ons weten via het formulier, achteraan in het infodocument.

2. Opleiding en vorming

Indien je enkel geïnteresseerd bent om logistieke ondersteuning te bieden, dan kan je rechtstreeks contact opnemen met het bezoekerscentrum.

Indien je geïnteresseerd bent om één of meerdere NME-activiteiten/modules te begeleiden kom je best eerst naar een infomoment of kan je een persoonlijk contact aanvragen.

Om NME-activiteiten en NME-modules te begeleiden, moet je over een zekere basiskennis en -vaardigheden beschikken. Daarom bieden we een basisopleiding voor NME-begeleiders aan en verwachten we dat elke nieuwe begeleider deze basisopleiding volgt.

Deze basisopleiding wordt op verschillende tijdstippen en op verschillende plaatsen in de provincie georganiseerd. Je krijgt 3 jaar tijd om alle onderdelen te volgen. Als je kan aantonen dat je via bepaalde studies of opleidingen onderdelen van deze cursus onder de knie hebt, kan je daarvoor vrijgesteld worden.

Daarnaast willen we actieve begeleiders maximaal stimuleren om zich blijvend bij te scholen. We verwachten daarom dat zij regelmatige deelnemen aan vormingsinitiatieven die vanuit de Provincie aangeboden worden.

Elk centrum behoudt zich het recht om op basis van de nodige competenties (kennis, vaardigheden en attitude) te bepalen wie voor een bepaalde taak/activiteit het meest geschikt is.

3. Contactgegevens

Bezoekerscentrum Bulskampveld Bulskampveld 9 8730 Beernem T 050 55 91 00 E bulskampveld@west-vlaanderen.be	Bezoekerscentrum De Blankaart Iepersteenweg 56 8600 Woumen (Diksmuide) T 051 54 59 48 E blankaart@west-vlaanderen.be
Bezoekerscentrum De Palingbeek Vaartstraat 7 8902 Zillebeke (Ieper) T 057 23 08 40 E bc.palingbeek@west-vlaanderen.be	Bezoekerscentrum Duinpanne Olmendreef 2 8660 De Panne T 058 42 21 51 E duinpanne@west-vlaanderen.be
ZWIN Natuur Park Graaf Léon Lippensdreef 8 8300 Knokke-Heist T 050 60 70 86 E info@zwin.be	Provinciaal Recreatie- en Natuurcentrum De Gavers Eikenstraat 131 8530 Harelbeke T 056 23 40 10 E gavers@west-vlaanderen.be
Stadlandschap West-Vlaamse hart Spanjestraat 141/2 8800 Roeselare T 051 27 55 50 E westvlaamsehart@west-vlaanderen.be	Steunpunt NME Kust Streekhuis Kust Zandvoordeschorredijkstraat 289A 8400 Oostende T 059 27 07 20 E kust@west-vlaanderen.be

Bijkomende ALGEMENE informatie:

- **Verzekeringen**

Als vrijwilliger bij de Provincie ben je verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Deze verzekering dekt lichamelijke schade, GEEN materiële schade.

Je krijgt regelmatig de kans om gratis of zeer goedkoop deel te nemen aan vormingsinitiatieven, evenementen, trefdagen, excursies, enz. Documentatie en didactische materialen worden ter beschikking gesteld.

Zelfstandigen staan zelf in voor hun verzekeringen.

- **Deontologische code**

Aan de gids wordt gevraagd de gedragsregels van het bezoekerscentrum waarvoor hij of zij werkt te respecteren

- **Auteursrecht**

Het auteursrecht van de door jou verrichte werkzaamheden en de resultaten ervan berusten bij de Provincie. Verspreiding van de tijdens de opdracht vervaardigde bestanden of teksten is niet toegestaan.

- **Wederzijdse rechten en plichten**

Als vrijwilliger word je ingezet bij het begeleiden van groepen, educatieve opdrachten allerhande en daarbij horende taken.

Je hebt recht op informatie over jouw activiteiten, afbakening van je opdracht en werktijden, een contactpunt bij moeilijkheden, over de noodzakelijke uitrusting, over aangepaste vorming en bijscholing, enz. Omdat de NME opdrachten van de Provincie zo veelzijdig zijn, wordt deze bijkomende informatie gegeven door de verantwoordelijken van de verschillende NME-geledingen van de provincie.

Bijkomende informatie voor VRIJWILLIGERS:

Wat te doen wanneer je een speciaal statuut hebt en toch als **vrijwilliger** wilt werken?

- **Werklozen en (deeltijds) bruggepensioneerden**

Je moet vooraf aan jouw uitbetalingsinstelling melden dat je vrijwilligerswerk gaat doen. De voorafgaandelijke aangifte **C 45 B** (=aangifte van vrijwilligerswerk voor een niet-commerciële organisatie) moet door beide partijen (vrijwilliger en vrijwilligersorganisatie) ondertekend worden en op het werkloosheidsbureau toekomen vóór de aanvang van de activiteit.

De RVA heeft 12 dagen tijd om het vrijwilligerswerk te weigeren, maar alleen om volgende redenen:

- het is geen vrijwilligerswerk zoals de wet het omschrijft;
- het is een activiteit die normaal niet door een vrijwilliger wordt verricht;
- de beschikbaarheid van de werkloze voor de arbeidsmarkt vermindert (reden die niet kan ingeroepen worden bij bruggepensioneerden).

Indien je binnen twee weken niets verneemt, mag het uitoefenen van het vrijwilligerswerk als 'aanvaard' worden beschouwd.

Als de RVA een weigering geeft, moet je

- je vrijwilligerswerk staken, anders kunnen jouw uitkeringen teruggevorderd worden (tegen een weigering is nog beroep mogelijk - zie formulier C 45 B);
- of deze activiteit aangeven op jouw controlekaart door het overeenstemmende vakje zwart te maken vóór de aanvang van de activiteit.

- **Arbeidsongeschikten**

De adviserende geneesheer moet vaststellen of het vrijwilligerswerk "verenigbaar" is met de gezondheidssituatie van de kandidaat-vrijwilliger. Dat wordt schriftelijk bevestigd. Dit advies inwinnen, valt onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger. Denk er aan dat er een beperking in tijd kan zijn.

- **Leefloon**

Wie een leefloon ontvangt, neemt vooraf contact op met zijn dossierbeheerder bij het OCMW.

- **Andere uitkeringen**

Het uitoefenen van vrijwilligerswerk wordt niet beperkt. Eventuele kostenvergoedingen, zoals omschreven door deze wet, zijn verenigbaar met uitkeringen (loopbaanonderbreking, hulp aan bejaarden, pensioen, overlevingspensioen, gezinsbijslag) en de gewaarborgde versies daarvan.

Interessante info is ook terug te vinden op www.rva.be en www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving

Bijkomende informatie voor ZELFSTANDIGEN:

Zelfstandigen staan zelf in voor hun verzekeringen (tenminste een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, i.e. voor schade aan derden) en eventuele verplichtingen gekoppeld met hun statuut.

De vergoedingen die de Provincie betaalt zijn BTW inbegrepen.

Als zelfstandige kan je al dan niet vrijgesteld zijn van BTW als kleine onderneming of omwille van de aard van je activiteiten. Zo bestaat er een vrijstelling BTW cfr. artikel 44, §2, 8° voor 'diensten aan organisatoren van voordrachten verstrekt door voordrachtgevers die als zodanig handelen'. Onder deze voordrachtgevers vallen ook de gidsen die hun prestatie verstrekken aan een organisator van geleide bezoeken aan plaatsen, musea, kastelen, kerken, steden, enz. Hieronder vind je beslissing E.T.111.432 die hierover meer info geeft.

Informeer je hierover bij je sociale verzekeringskas of bij je accountant/fiscaal raadgever.

De factuur moet worden uitgereikt, uiterlijk op de vijftiende dag van de maand, die volgt op de maand waarin de BTW opeisbaar wordt over het geheel of een deel van de prijs.

Beslissing nr. E.T.111.432 dd. 28.08.2006

Belastingplichtige - Gidsen - Zelfstandige reisleiders - Band van ondergeschiktheid - Vrijstellingen - Diensten verstrekt aan een organisator van geleide bezoeken

De diensten verstrekt door gidsen en reisleiders worden voor de toepassing van de BTW aangemerkt als een intellectueel werk als bedoeld in artikel 18, § 1, 2de lid, 1°, van het BTW-Wetboek. De plaats van deze diensten wordt bepaald overeenkomstig artikel 21, § 3, 4°, a) van het BTW-Wetboek.

Gidsen en reisleiders die onder de voorwaarden van artikel 4 van het BTW-Wetboek hun diensten verstrekken, dienen als belastingplichtige aangemerkt te worden en dienen zich in principe als dusdanig te laten identificeren.

Het is evenwel mogelijk dat gidsen (fysieke personen), anders dan als loon- of weddetrekkende rondleidingen doen voor een instelling (b.v. gidsenbond, diensten voor toerisme), maar niettemin ten aanzien van genoemde instelling in een band van ondergeschiktheid optreden, in die zin dat laatstgenoemde b.v. de inhoud van de rondleidingen, de uurregeling der rondleidingen, de bezoldiging en eventueel een intern reglement voor de aangesloten gidsen vaststelt. Voor de toepassing van de BTW, worden deze gidsen niet geacht zelfstandig op te treden. Aangezien in voorkomend geval aan de in artikel 4 gestelde voorwaarden niet voldaan is, worden ze aldus niet als belastingplichtige aangemerkt. Hetzelfde geldt wanneer reisleiders, anders dan als loon- of weddetrekkende, onder dezelfde omstandigheden reizen begeleiden in opdracht van een organisator van reizen.

De diensten verstrekt aan organisatoren van voordrachten door voordrachtgevers zijn overeenkomstig artikel 44, § 2, 8°, van het BTW-Wetboek vrijgesteld. Deze vrijstelling is eveneens van toepassing op de handelingen verricht door personen die optreden als gids wanneer ze worden verstrekt aan een organisator van geleide bezoeken aan plaatsen, musea, kastelen, kerken, steden, enz. Indien gidsen alleen voormelde vrijgestelde handelingen verrichten, worden ze als vrijgestelde belastingplichtige aangemerkt en dienen ze zich niet voor BTW-doeleinden te laten identificeren. Deze vrijstelling is evenwel niet van toepassing wanneer gidsen hun diensten rechtstreeks verstrekken aan de reizigers of de bezoekers. In dit geval zijn hun diensten aan de BTW onderworpen tegen het normaal tarief, tenzij ze zich voor die belastbare diensten kunnen beroepen op de vrijstelling van artikel 56, § 2 van het BTW-Wetboek.

Bron: Fisconet Plus

KEUZEFORMULIER 2021

Gelieve onderstaande gegevens **zo volledig mogelijk** en in **drukletters** in te vullen
Opmerking: dit formulier moet **jaarlijks** opnieuw ingevuld worden. U dient één keuzeformulier in voor de volledige provincie (en niet één formulier per centrum).

VOORNAAM + NAAM	
STRAAT + NUMMER	
POSTCODE + GEMEENTE	
TELEFOON EN/OF GSM	
E-MAILADRES	
RIJKSREGISTERNUMMER	_____ - _____
BANKREKENINGNUMMER	BE_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
ONDERNEMINGSNUMMER (zelfstandigen)	BE_ _ _ _ _ _ _ _

Ondergetekende is actief in volgend(e) centr(um)(a):

<input type="checkbox"/> BC Bulskampveld	<input type="checkbox"/> BC De Blankaart	<input type="checkbox"/> BC Duinpanne
<input type="checkbox"/> BC De Palingbeek	<input type="checkbox"/> ZWIN Natuur Park	<input type="checkbox"/> PRNC De Gavers
<input type="checkbox"/> Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart	<input type="checkbox"/> Stadlandschap Leie en Schelde	<input type="checkbox"/> Andere:

Ondergetekende geeft door het invullen van dit formulier aan mee te willen werken aan de natuur- en milieueducatieve werking (begeleiden van groepen/educatieve opdrachten en daarbij horende taken) van de Provincie West-Vlaanderen.

Ondergetekende heeft kennis genomen van de algemene bepalingen op de volgende bladzijde en aanvaardt deze integraal en zonder voorbehoud.

Ondergetekende kiest voor onderstaand statuut (gelieve uw keuze aan te kruisen):

- als vrijwilliger – ik wens **geen onkostenvergoeding** te ontvangen (mogelijkheid 1 – blz.1)
- als vrijwilliger – ik wens **een reële onkostenvergoeding** te ontvangen (mogelijkheid 2 – blz.1)
- als vrijwilliger – ik wens **de forfaitaire onkostenvergoeding** te ontvangen (mogelijkheid 3 – blz.1)
- als **zelfstandige** (en dus **geen vrijwilliger**) – ik wens een vergoeding te ontvangen volgens de tarieven door de Deputatie vastgelegd (mogelijkheid 4 – blz. 2)

Datum en handtekening:

Gelieve dit formulier terug te bezorgen **aan het centrum waar u het vaakst actief bent** of aan Provincie West-Vlaanderen, Dienst NME

ALGEMENE BEPALINGEN

De gidsen/begeleiders kunnen op eenvoudig verzoek een blanco uittreksel uit het strafregister (596-2: model bestemd voor het uitoefenen van een activiteit in contact met minderjarigen) voorleggen.

De gidsen/begeleiders zijn de ambassadeurs van de bezoekerscentra en nemen een bezoekersgerichte, diplomatische en professionele houding aan, zowel naar bezoekers als naar het bezoekerscentrum zelf.

De gidsen/begeleiders dragen betrouwbaarheid en loyaliteit ten opzichte van het bezoekerscentrum hoog in het vaandel, ze zijn eerlijk en redelijk en onderschrijven de visie en missie van het centrum.

De gidsen/begeleiders brengen correcte informatie over aan de bezoekers, ze voeren hun opdracht op neutrale wijze uit en verstrekken feitelijke en objectieve informatie.

De gidsen/begeleiders hebben respect voor de natuurwaarden, het materiaal en de infrastructuur en leven de geldende regelgeving na.

De gidsen/begeleiders maken deel uit van een team waarbij collegialiteit en goed samenwerken heel belangrijk is. Gidsen helpen elkaar waar nodig en doen niet aan kwaadsprekerij.

De gidsen/begeleiders hebben de nodige competenties om de opdrachten uit te voeren: kennis, vaardigheden en attitude. Wanneer de attitudecompetentie niet voldoet, is het centrum genooddacht de samenwerking te beëindigen.

De gidsen/begeleiders aanvaarden de afspraken die gelden in het bezoekerscentrum waarvoor ze opdrachten uitvoeren.

Het bezoekerscentrum behoudt zich het recht om op basis van de nodige competenties (kennis, vaardigheden en attitude) te bepalen wie voor de uitvoering van een bepaalde taak/activiteit het meest geschikt is.