

Provinciaal subsidiereglement 'Natuur Op School'

Art. 1: Doelstelling

Met het provinciaal reglement 'Natuur op School' (NOS) wil de Provincie West-Vlaanderen scholen stimuleren en ondersteunen om hun schooldomein te vergroenen. Daarbij wil ze trajectbegeleiding aanbieden en een financieel duwtje in de rug geven.

Een groene schoolomgeving biedt namelijk een duidelijke meerwaarde:

- De **biodiversiteit** vaart er wel bij. Natuurrijke scholen kunnen namelijk voor vogels, vlinders, insecten,... groene stapstenen zijn waar ze voedsel of een schuilplaats vinden. Groene scholen zijn tevens belangrijk in het kader van **klimaatadaptatie**. Ze kunnen meer CO₂ opnemen, meer water vasthouden bij intense neerslag en voor meer schaduw zorgen en het hitte-eilandeffect in stedelijke omgeving milderden.
- Een groene(re) schoolomgeving biedt ook heel wat **leerkansen en -mogelijkheden in een natuurlijke buitenomgeving**. Door dagdagelijks in contact te komen met natuur krijgen kinderen en jongeren de kans om een **zorgzame houding t.a.v. natuur, milieu en het klimaat** te ontwikkelen.
- Finaal hebben groene schooldomeinen ook een positief effect op de **cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling** bij kinderen en jongeren. Groen doet bewegen, groen prikkelt de waarneming en fantasie, groen ontspant de geest én voorkomt pestgedrag. Groen komt het **welbevinden** van kinderen en jongeren ten goede.

Art. 2: Toepassingsgebied

Dit reglement is bestemd voor elke vestigingsplaats van een **erkende onderwijsinstelling** (d.w.z. subsidieerbaar door het departement onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap) die kleuter-, lager of secundair, gewoon en/of buitengewoon onderwijs aanbiedt en gevestigd is in de provincie West-Vlaanderen.

Art. 3: Toekenningsvoorwaarden

§1 De aanvrager is een erkende onderwijsinstelling die kleuter-, lager, secundair, gewoon en/of buitengewoon onderwijs aanbiedt, gevestigd is in de provincie West-Vlaanderen en is geregistreerd als MOS-school.

§2 De toekenning van een subsidie geldt voor een duidelijk afgebakend project in tijd en ruimte per vestigingsplaats van een school.

§3 De door de provincie aanvaarde projectkosten moeten **minimaal 1000 euro** bedragen om in aanmerking te komen voor subsidie. Binnen de perken van de daartoe op de provinciale begroting ingeschreven en beschikbare kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan aan een projectaanvraag **maximaal 10 000 euro subsidie** worden toegekend.

§4 Om in aanmerking te komen voor subsidie moet een project inhoudelijk voldoen aan volgende **criteria**:

- de natuurlijke inrichting van het schooldomein heeft een duidelijke meerwaarde voor de biodiversiteit en het klimaat, waarbij er aandacht is voor inheemse of streekeigen fauna en flora, klimaatadaptatie (wateropvang, groen dat zorgt voor schaduw en verkoeling),...;
- het project heeft een duidelijke meerwaarde op educatief vlak (waarom en hoe men het schooldomein wil aanwenden, en of het educatie in de klas- en schoolwerking omtrent thema's als natuur, biodiversiteit, klimaatadaptatie versterkt);
- de aanleg en het beheer getuigen van ecologische en duurzame keuzes: voorkeur voor streekeigen of bij- en vlinderlokkende planten; ondersteuningsmateriaal en materiaal voor natuurlijke spel- en sportaanleidingen, zitelementen, buitenklassen,... in onbehandeld hout of hout

met een duurzaam keurmerk zoals FSC en PEFC; mijden van geïmpregneerd hout; werken met recuperatiematerialen; duurzaam omspringen met water en opvangen van hemelwater; geen schadelijke chemische stoffen gebruiken; kringlooptuinieren;...

- het project komt via een participatief proces tot stand.

Projecten worden steeds in hun totaliteit beoordeeld en niet enkel op de individuele onderdelen.

§5 De aanvrager verbindt zich ertoe om de bestemming van het goed niet te veranderen of de uitgevoerde werken teniet te doen gedurende ten minste 7 jaar, ingaand op 1 januari van het jaar na de goedkeuring van de aanvraag, tenzij door overmacht. Instandhoudings- of uitbreidingswerken zijn wel steeds toegestaan.

§6 Cumulatie met andere subsidies is toegestaan. De aanvrager is ertoe gehouden andere subsidies en inkomsten te vermelden bij de subsidieaanvraag. Het geheel van de subsidies toegekend door de provincie en andere instanties bedraagt maximaal 100% van het werkelijk betaalde bedrag voor de realisatie van het project. Ingeval van overschrijding wordt de provinciale subsidie verminderd tot dit maximum wordt bereikt.

§7 Een school en/of vestigingsplaats kan meerdere projectaanvragen indienen. Een nieuwe projectaanvraag kan echter ten vroegste ingediend worden twee kalenderjaren na uitbetaling van het vorige. Dit op voorwaarde dat het gaat om een 'nieuw' project (nieuwe afbakening in tijd en ruimte).

§8 Twee of meerdere vestigingen die eenzelfde speelplaats of campus delen kunnen een gecombineerde projectaanvraag indienen waarbij het gezamenlijk maximumbedrag van subsidie verdubbeld kan worden.

Art. 4: Voorwerp van subsidie

De volgende kosten kunnen gesubsidieerd worden:

categorie 1: Kosten die voor 90% in aanmerking komen

- Plant- en zaaigoed (planten, bomen, kruiden, weide- en akkerbloemmengsels, bloembollen, graszaad, wilgentenen...)
- Noodzakelijk steun- en beschermingsmateriaal voor plantgoed
- Teelaarde, compost
- Terreinvoorbereiding, -inrichting en uitzonderlijk beheer noodzakelijk voor de groenaanleg (uitbraak en afvoer van verhardingen, aanvoer van aarde, huur van machines en/of containers, natuurtechnische graafwerken in functie van aanleg van een poel/wadi/natuurlijke speelheuvel, werkuren ...)
- Afsluiting rond een poel indien de veiligheid dit vereist
- Materialen voor het kringlooptuinieren: bovengrondse wateropvang (regenwaterontzetter en toebehoren), compostbakken en-vaten, palen voor de takkenwal, ...
- Materiaal voor (het maken van) insectenhôtels, bijenkasten, nestkastjes, voederhuisjes, ...
- Materiaal voor het aanleggen van moestuinbakken of -bedden

categorie 2: Kosten die voor 45% in aanmerking komen

- Inhuren van externe expertise ter voorbereiding van het vergroeningsproject of de groenaanleg (opstellen van een inrichtingsplan, plan- en plantadvies, - workshopbegeleiding in functie van de inrichting, ...)
- Natuurlijke speel-, sport- en zitaanleidingen (boomstammen, palen, scheepstouwen, waterpomp, ...)
- Hakselhout, boomschors, zand, materiaal voor blotevoetenpaden, ... (beperkte hoeveelheid in functie van de grootte van het project)
- Vlonders bij het aanleggen van poel
- Klein tuingereedschap (zonder motor)
- Educatieve materialen in functie van het project
- Kippenren en -hok (in functie van kringlooptuinieren en met oog op dierenwelzijn; 5 m² per kip)
- Amfitheater, buitenklas, podium, pergola, banken...(opgelet: ecologische en duurzame materiaalkeuze)

categorie 3: Kosten die niet in aanmerking komen (niet limitatief)

- Personeelskosten voor personeel in loondienst van de aanvrager
- Administratieve kosten
- Infrastructuur of materialen die niet rechtstreeks bijdragen aan de biodiversiteit of educatie (tuinhuisjes, opbergboxen, bolderkarren, schaduwdoeken, kant- en klare speeltoestellen, buizen voor tunnels,...)
- Afsluitingen (met uitzondering van noodzakelijke afsluitingen rond een poel)
- Grasmatten, kunstgras en kunstmestkorrels
- Bloembakken en -potten
- Regenwaterputten en nutsleidingen
- Dierenperken en -hokken (behalve voor kippen)

Art. 5: Trajectbegeleiding

Scholen die een Natuur Op School subsidie willen aanvragen, volgen trajectbegeleiding vanuit de provincie. De begeleiding is tweeledig.

Eenzijds biedt de MOS-begeleider **procesondersteuning**. Deze procesbegeleiding kan het volgende inhouden:

- Een intakegesprek met verkenning van de beginsituatie en de wensen
- Het helpen uitzetten van een tijdspad en tussentijdse doelen
- Een vorming voor het schoolteam
- Het helpen vormgeven van visie en doelen van het vergroeningsproject
- Sturing van het participatieproces en bouwen aan draagvlak voor het project
- Advies bij de educatieve invulling van het project

Anderzijds kan een 'medewerker van Regionaal Landschap, Stadslandschap of andere' **technische ondersteuning** bieden. Die bestaat voornamelijk uit plan- en plantadvies.

Art. 6: Procedure

Een subsidieaanvraag verloopt in 7 stappen.

Opgelet, de uitvoering van het project mag pas van start gaan na de officiële mededeling van de deputatiebeslissing tot toekenning van de subsidie in stap 5.

STAP 1: Aanmelding en voortraject

- a) Verkennend gesprek met een MOS-begeleider
- b) Opstart aanvraag via engagementsverklaring (zie formulier) door de aanvrager
- c) Voortraject met ondersteuning van MOS en de Provincie:
 - Inspiratie, advies, workshop voor team
 - Kerngroep samenstellen, creëren van draagvlak en bepalen van visie voor de gehele school
 - Vertalen van de wensen naar een droombeeld
 - Terreinbezoek, mogelijkheden aftoetsen en samenbrengen op een ontwerp of inrichtingsplan

Geïnteresseerden kunnen doorlopend contact opnemen met mos@west-vlaanderen.be om zich aan te melden en een traject op te starten.

STAP 2: Indienen van een voorlopig projectvoorstel

Een projectvoorstel (zie formulier) bevat volgende onderdelen:

- Projecttitel/-naam en gegevens van de aanvrager
- Inhoudelijke omschrijving: motivering, visie, doelen, participatietraject, educatieve inbedding
- Situering beginsituatie (met plattegrond en foto's)

- Situering gewenste situatie met plattegrond en/of inrichtingsplan met plantenlijst (soortenlijst en aantallen, plantenmaten van struiken/bomen en andere nuttige kwantitatieve gegevens)
- Planning uitvoering
- Planning opvolging, onderhoud en beheer
- Kostenraming, eventueel gestaafd met offertes
- Indien van toepassing: noodzakelijke vergunningen of bewijzen van indiening van de nodige vergunningsaanvragen en/of goedkeuring van inrichtende macht

Projectvoorstellen kunnen doorlopend worden ingediend. De aanvrager dient de subsidieaanvraag en bijhorende formulieren bij voorkeur elektronisch in. De formulieren kunnen gedownload worden via de website (www.west-vlaanderen.be/nos) of aangevraagd worden bij mos@west-vlaanderen.be.

STAP 3: Beoordeling projectvoorstel en kans tot bijsturing

- Elke projectaanvraag wordt procedureel en inhoudelijk (zie art.3, §4) afgetoetst aan het NOS-reglement door de dienst MiNaWa en voorgelegd op de NOS-adviescommissie.
- De NOS-adviescommissie verstrekt technisch, plan- en plantadvies, en adviseert m.b.t. de gewenste of noodzakelijke inhoudelijke bijsturingen van het projectvoorstel. De commissie wordt als volgt samengesteld: minstens 2 MOS-begeleiders, aangevuld met één of meerdere medewerker(s) (landschapsconsulent, NME-steunpunt, ...) vanuit de regiowerking (RL Houtland, RL Westhoek, SLS Leie en Schelde, SLS 't West-Vlaamse Hart en Kust) en eventueel één of meerdere centrale medewerkers van de dienst MiNaWa. De commissie komt minstens 4 maal per jaar samen. De commissie kan bijkomende informatie opvragen over het project of een terreinbezoek afleggen.
- Terugkoppeling over de projectaanvraag en de gewenste of noodzakelijke inhoudelijke bijsturingen verloopt via de MOS-begeleider.
- Na deze terugkoppeling is er de mogelijkheid tot bijsturing van de projectaanvraag.

STAP 4: Indienen van een finaal projectvoorstel met gedetailleerde begroting

Opmaken en indienen van een finaal projectvoorstel, inclusief een gedetailleerde begroting (zie formulier) op basis van offertes/bestekken.

STAP 5: Beslissing deputatie

Mits gunstig advies van de MOS-begeleider wordt het finaal projectvoorstel met gedetailleerde begroting en de toewijzing van het subsidiebedrag ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie. De projectaanvrager wordt schriftelijk en/of digitaal op de hoogte gebracht van de beslissing van de deputatie binnen de 3 maanden na het indienen van het finaal projectvoorstel.

STAP 6: Uitvoering van het project bij goedkeuring

Bij gunstige beslissing door deputatie kan het project worden uitgevoerd.

STAP 7: Uitbetaling van de subsidie

Na de realisatie van het project wordt de aanvraag tot uitbetaling ingediend (zie art. 7).

Art. 7: Uitbetaling

Bij de goedkeuring door de deputatie van het projectvoorstel en het subsidiebedrag wordt het subsidiebedrag in de provinciale meerjarenplanning voorzien op basis van de datum van realisatie opgenomen in de 'planning uitvoering' bij het projectvoorstel.

De vraag tot uitbetaling van de subsidie (zie formulier) gebeurt na realisatie van het project en vóór 1 december van het jaar waarin de realisatie van het project is voorzien (cfr. (bijgestuurde) 'planning uitvoering').

Indien het project vertraging ondervindt, dient vóór 30 juni van het jaar waarin de realisatie is voorzien (cfr. 'planning uitvoering'), een bijgestuurde planning te worden overgemaakt via nme@west-vlaanderen.be of de MOS-begeleider. Dit om het begrote en toegewezen subsidiebedrag te verzekeren.

De aanvraag tot uitbetaling bevat volgende stukken:

- Een overzichtsstaat van alle uitgaven (en inkomsten) van het project (zie formulier);
- De originele facturen of kopie met verklaring op eer dat de originele exemplaren ter inzage bijgehouden worden bij de school of scholengroep om de ingebrachte kosten te staven. Deze facturen vermelden de aanvrager als debiteur en omschrijven duidelijk de kosten;
- Enkele foto's die een beeld geven van het vergroeningsresultaat;
- Foto van het bord 'met steun van de Provincie West-Vlaanderen' opgehangen op een zichtbare plek nabij het project.

Deze bewijsstukken worden bij voorkeur digitaal aangeleverd.

De financiële verrichtingen zijn volledig onderworpen aan de geldende reglementering van de provinciale boekhouding.

Art. 8: Opvolging en controle

§1 De subsidie is uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§2 De aanvrager is ertoe gehouden de originele facturen van de weerhouden kosten in te dienen of bij te houden.

§3 Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. wijzigingen van de plannen, andere uitwerking, gewijzigde timing, ...) brengt de aanvrager de MOS-begeleiding daarvan onmiddellijk op de hoogte. Eender welke wijziging kan een invloed hebben op de subsidie.

§4 De Provincie wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of mededelen, alle modaliteiten voor te schrijven en maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de subsidie en voor de uitvoering van dit reglement.

Art. 9: Provinciale herkenbaarheid en samenwerking

§1 Elke aanvrager die subsidies toegekend krijgt, verbindt er zich minstens toe een pancarte met het logo van de provincie op te hangen en in alle communicatie omtrent het project te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen', hetzij woordelijk, hetzij door vermelding van het provinciaal logo'.

§2 De aanvrager voorziet – in overleg met de MOS-begeleider – minstens één pers- of viermomenten waarbij de bevoegde gedeputeerde wordt uitgenodigd.

§3 De aanvrager staat open voor samenwerking met de Provincie en neemt - waar mogelijk - deel aan initiatieven van de Provincie en MOS (studiedag, workshop,...) rond de vergroening van scholen. Doel is het uitwisselen en verspreiden van kennis en ervaringen, met het oog op het versterken van de samenwerking en de kwaliteit van de projecten.

Art. 10: Uitzonderingen en betwistingen

§1 De deputatie regelt alle niet voorziene gevallen, beslist bij betwistingen en wordt gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

§2 De deputatie kan beslissen tot het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de subsidie indien:

- De verleende subsidie niet is benut voor het vastgestelde doel;
- De toelage ten onrechte is verkregen als gevolg van onjuiste informatie;
- Het project niet voldeed aan de in dit reglement gestelde voorwaarden;

De deputatie kan beslissen om de organisatie voorgoed uit te sluiten van elke provinciale subsidie en kan het subsidiebedrag volledig terugvorderen indien blijkt dat de subsidie frauduleus aangewend werd.

Art. 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2025.
Het reglement van 1 mei 2014 wordt opgeheven op 1 januari 2021 (voor wat nieuwe aanvragen betreft). De afhandeling van lopende aanvragen, goedgekeurd in deputatie voor 1 januari 2021, gebeurt echter nog volgens het reglement van 1 mei 2014.

Brugge,
De provinciegriffier
Geert Anthierens

De voorzitter
Christof Dejaegher