

# **Provinciaal subsidiereglement voor projecten flankerend onderwijs, gericht naar het basis-en secundair (leerplicht)onderwijs**

## **Artikel 1 - Doelstelling**

Het doel van het onderwijsflankerend beleid ligt in het ondersteunen van de leeromgeving van alle kinderen, jongeren en lerenden. Het provinciaal flankerend onderwijs wil, in samenwerking met alle betrokkenen, er mee voor zorgen dat de West-Vlaamse kinderen en jongeren doorheen hun hele leer- en leefloopbaan zinvol en gewaardeerd aan de maatschappij kunnen participeren en een stevige startpositie op de arbeidsmarkt krijgen.

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen innovatieve projecten in het kader van het onderwijsflankerend beleid in de provincie stimuleren en ondersteunen.

De Provincie kan hiervoor, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, projectsubsidies verlenen binnen de perken van de daartoe op het meerjarenplan ingeschreven middelen.

## **Art. 2 - Begripsomschrijving**

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Flankerend onderwijsbeleid: het geheel van acties van de Provincie West-Vlaanderen om, vanuit de regionale situatie, aanvullend bij en complementair aan het Vlaamse onderwijsbeleid, een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met lokale en regionale actoren.

Een projectsubsidie heeft betrekking op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk en financieel als qua personeelsinzet. Het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, mag geen deel uitmaken van de reguliere werking van de aanvrager.

Een innovatief project is een vernieuwend of experimenteel project dat als voorbeeld kan dienen in het flankerend onderwijsbeleid van de Provincie West-Vlaanderen. Het project kan vernieuwend zijn op diverse vlakken: thematiek, methodiek, tools, doelgroep, samenwerkingsverbanden, ...

Netoverschrijdend project: dit is een project waarbij minstens twee onderwijspartners van verschillende onderwijsnetten deel uitmaken van het samenwerkingsverband met een actief participerende inbreng in het project én een doelpubliek dat ook netoverschrijdend is.

## **Art. 3 - Prioritaire beleidsthema's**

De deputatie bepaalt de prioritaire beleidsthema's en legt binnen deze thema's één of meerdere prioritaire accenten. Deze thema's worden bepaald d.m.v. evaluatie van het reglement op basis van kwantitatieve en kwalitatieve analyses. De prioritaire beleidsthema's zijn terug te vinden op de website [www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend](http://www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend).

## **Art. 4 – Basisvoorwaarden**

§1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. De aanvrager is:
  - een onderwijsinstelling, een feitelijke vereniging of vzw gevestigd in de provincie West-Vlaanderen of
  - een openbare instelling of lokaal bestuur in de provincie West-Vlaanderen of
  - een feitelijke vereniging of vzw gevestigd buiten de provincie West-Vlaanderen, indien hij/zij een West-Vlaams partnerschap kan aantonen.

2. Er kan slechts één aanvrager zijn. De aanvrager vermeldt de eventuele samenwerkingspartners en voegt een door alle partners ondertekende engagements-/ intentieverklaring bij het dossier. De samenwerkingspartners kunnen naast organisaties ook bedrijven zijn of aan de bedrijfswereld gerelateerde organisaties.
3. De aanvrager aanvaardt de controle (ev. via plaatsbezoek) van de Provincie op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
4. De aanvrager beschikt over een transparante boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale middelen kan controleren.
5. Het project wordt ontwikkeld en gerealiseerd binnen de provincie West-Vlaanderen.
6. Eenzelfde of soortgelijk project kan slechts één keer gesubsidieerd worden.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het project een economische activiteit met winstoogmerk is en dus een commerciële finaliteit heeft;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al een subsidie krijgt van de Provincie West-Vlaanderen op basis van een ander provinciaal reglement;
- wanneer voor het project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

## **Art. 5 - Beoordelingscriteria**

§1 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan de hieronder vermelde basiscriteria:

- aansluiting bij één van de prioritaire beleidsthema's met aandacht voor de mogelijke accenten (zie artikel 3);
- pedagogische meerwaarde: het project valt niet binnen de reguliere activiteiten van de aanvrager of zijn samenwerkingspartners;
- de nood aan provinciale steun: eigen middelen of andere inkomsten zijn ontoereikend voor het welslagen van het project. Het gaat dus om een tekortsubsidiëring. Hiertoe wordt een projectbegroting ingediend met een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven.

§2 Daarnaast wordt het project inhoudelijk beoordeeld aan de hand van volgende specifieke criteria:

1. Kwaliteit van de aanvrager:
  - ervaring en reputatie
  - professionaliteit binnen de prioritaire beleidsthema's
  - huidige profilering en visie
  - bereidheid tot kennisdeling
2. Kwaliteit van het inhoudelijk concept/product/resultaat:
  - Innovatief karakter
  - bovenlokaal of provinciaal karakter
  - samenwerking met andere actoren, inclusief het bedrijfsleven
  - verruimend karakter van het project: bv. netoverschrijdend, onderwijsniveau- of onderwijsvormoverschrijdend, sectoroverschrijdend, ...
  - impuls karakter
  - voorbeeldfunctie voor andere actoren
  - duidelijk omschreven te verwachten effecten op langere termijn

- mogelijkheid tot verduurzaming van het project
  - gerichte disseminatie van het project en de projectresultaten (incl. de bijhorende budgetten)
3. Kwaliteit en haalbaarheid van de projectuitvoering:
- een goed uitgewerkt, realistisch stappenplan inclusief timing, indicatoren en verantwoordelijke uitvoerders
  - een realistische en haalbare begroting, met vermelding van de verhouding eigen middelen, subsidies en sponsoring
  - transparante communicatie over het verloop en de financiering van het project.
  - Het gevraagde budget wordt niet gebruikt ter vervanging van andere reguliere financiële bronnen.

## **Art. 6 - Procedure**

Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier, aangevuld met bewijsstukken zoals gevraagd in het formulier.

Elke subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met dit specifieke formulier dat kan worden gedownload via [www.west-vlaanderen.be/subsidie-flankerend](http://www.west-vlaanderen.be/subsidie-flankerend) of aangevraagd via [onderwijs@west-vlaanderen.be](mailto:onderwijs@west-vlaanderen.be).

§2 De aanvrager dient de subsidieaanvraag elektronisch in bij de contactpersoon, zoals vermeld in het aanvraagformulier, voorzien van een digitale handtekening (of ingescande versie van de aanvraag met handtekening).

§3. Er zijn twee indieningsmomenten voorzien:

- Vóór 15 oktober voor projecten die starten vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar
- Vóór 15 april voor projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

De startdatum van het project dient te vallen na de officiële mededeling van de deputatiebeslissing tot toekenning van de subsidie.

§4 Voorbereiding/voortraject: om de initiatiefnemers zo goed mogelijk te informeren, kan de sectie Onderwijs voorzien in een infosessie en/of een lijst met veelgestelde vragen. Meer info hierover is te vinden op [www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend](http://www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend).

Initiatiefnemers die hierna nog concrete vragen hebben, kunnen contact opnemen om hun project verder af te toetsen. Dit gebeurt uiterlijk één maand voor de indieningsdatum. Met dit getrapte voortraject wil de Provincie de kwaliteit van de projectaanvragen stimuleren. Dit is evenwel geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie.

§5 De sectie Onderwijs controleert alle subsidieaanvragen op ontvankelijkheid en volledigheid aan de hand van de basisvoorwaarden (art. 4). De sectie onderwijs bezorgt alle aanvragers een ontvangstmelding. De aanvrager dient, in geval van onvolledigheid van het dossier, ontbrekende stukken en/of bijkomend opgevraagde informatie in, binnen de tien werkdagen na het bezorgen van de ontvangstmelding.

## **Art. 7 - Beoordelingscommissie**

§1 Een beoordelingscommissie geeft advies over de projecten. Ze wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit:

- minstens twee interne deskundigen (i.e. medewerkers van de sectie onderwijs)
- minstens drie externe deskundigen met kennis en expertise in de prioritaire beleidsthema's en affiniteit met het werkveld basis- en secundair onderwijs
- drie waarnemers namens de provincieraad

§2 De adviescommissie kiest een voorzitter uit haar leden. De sectie Onderwijs staat in voor het secretariaat.

§3 Als aan de basisvoorwaarden is voldaan, nodigt de beoordelingscommissie de aanvrager uit voor een toelichtend gesprek. Op basis van het aanvraagdossier, de toelichting en de beoordelingscriteria formuleert de beoordelingscommissie een gemotiveerd advies aan de deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag.

§4 De deputatie neemt haar beslissing uiterlijk twee maanden na de uiterste indiendatum en brengt de aanvrager van deze beslissing op de hoogte.

§5 Dossiers die niet werden aanvaard maar die volgens de beoordelingscommissie toch waardevolle elementen bevatten, krijgen een onderbouwd advies met het oog op een eventuele herwerking en herindiening van de projectaanvraag bij een volgende call.

## **Art. 8 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie**

§1 De subsidie bedraagt maximum 25.000 euro per aanvraag. Voor netoverschrijdende projecten kan het maximumbedrag met 10% worden verhoogd.

§2 De subsidie kan worden aangewend voor werkingskosten en personeelskosten. Investeringskosten kunnen niet worden ingebracht.

§3 De uitbetaling van een eerste schijf van 60% van de subsidie gebeurt maximum één maand na aanvang van het project.

§4 Het saldo van 40% wordt uitbetaald na het goedkeuren van de vereiste bewijsstukken door deputatie. Deze verantwoordingsstukken legt de aanvrager binnen de twee maanden na afloop van het project voor en omvatten:

- inhoudelijk: een grondig evaluatie- en resultatenverslag via het daartoe voorziene sjabloon (te downloaden via [www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend](http://www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend)).
- financieel:
  - o Een overzichtsstaat van alle uitgaven en inkomsten van het project.
  - o Facturen om alle ingebrachte kosten te staven. Deze facturen worden gedateerd, vermelden de aanvrager als schuldenaar en omschrijven duidelijk de kosten.
- communicatie: het volledig ingevulde verslagformulier met betrekking tot het reglement provinciale herkenbaarheid.

Deze bewijsstukken worden bij voorkeur digitaal aangeleverd.

§5 De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de regels van de provinciale boekhouding.

## **Art.9 - Opvolging en controle**

§1 De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal te gebruiken waarvoor ze is bestemd.

§2 Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) en/of kan de subsidieaanvrager worden uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

§3 Tijdens de uitvoering van het project kan op vraag van de commissie of de deputatie de sectie onderwijs ter plaatse komen in het kader van de opvolging van het project.

§4 De aanvrager kan steeds contact opnemen met de sectie Onderwijs voor advies over de uitwerking van het project.

## **Art. 10 - Wijzigingen**

§1 De aanvrager meldt onmiddellijk, elektronisch, elke inhoudelijke, financiële of tijdsgebonden wijziging die zich na toekenning van de subsidie door de deputatie binnen het project voordoet.

§2 Eender welke wijziging kan een invloed hebben op de subsidie. De deputatie kan de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) (cfr. art. 8).

## **Art. 11 - Return en samenwerking**

§1 De vereisten met betrekking tot de return voor de Provincie West-Vlaanderen zijn beschreven in het reglement provinciale herkenbaarheid.  
([www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid](http://www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid)).

§2 Elke initiatiefnemer die subsidies krijgt toegekend, verbindt er zich minstens toe in alle publicaties over het project gebruik te maken van het logo van de Provincie West-Vlaanderen en te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen'.

§3 De Provincie en de commissie worden uitgenodigd voor de officiële momenten binnen het project.

§4 Daarnaast verbindt de initiatiefnemer of één van zijn/haar samenwerkingspartners zich ertoe deel te nemen aan een lerend netwerk en/of andere initiatieven van de Provincie (studiedag, workshop,...). Dit wordt minstens één, maximaal twee keer per jaar door de Provincie georganiseerd. Doel is het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de projecten, met het oog op het versterken van de samenwerking en de projectkwaliteit en het verhogen van de kansen op disseminatie.

§5 Het niet naleven van deze vereisten kan leiden tot het niet of slechts gedeeltelijk uitbetalen van het saldo van 40%. (cfr. art. 8).

## **Art. 12 - Betwistingen en uitzonderingen**

§1 De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

§2 De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

§3 De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De aanvrager dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de Provincie West-Vlaanderen.

§4 De deputatie wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of meedelen, alle modaliteiten voor te schrijven en

maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de toelage en voor de uitvoering van dit reglement.

### **Art. 13 - Slotbepalingen**

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020 en eindigt op 31 december 2025.

§ 2 Alle aanvragen van voor de inwerkingtreding worden behandeld volgens het reglement van 27 maart 2014.

§ 3 Het reglement van 27 maart 2014 wordt opgeheven op 31 mei 2020 voor wat de nieuwe aanvragen betreft.

Brugge,

De Provinciegriffier,

Geert Anthierens

De Voorzitter,

Christof Dejaegher

Handtekening(en)