

PROVINCIAAL REGLEMENT COÖPERATIES & PRODUCENTENORGANISATIES IN DE LAND- EN TUINBOUWSECTOR

Artikel 1. Doelstelling

De doelstelling van dit reglement bestaat eruit om via een projectsubsidie de werking van coöperaties en producentenorganisaties in de land- en tuinbouwsector te versterken. Hierbij gaat het over coöperaties en producentenorganisaties waarvan de leden actief zijn in de land- en tuinbouwsector en/of waarvan de doelgroep bestaat uit land- en tuinbouwers.

Art 2. Toepassingsgebied

Voor subsidies in het kader van het reglement komen enkel coöperaties en producentenorganisaties in de land- en tuinbouwsector in aanmerking. Feitelijke verenigingen zijn uitgesloten van subsidiëring. Projecten die in aanmerking komen zijn:

- coaching van de bestuursleden of het management;
- versterken van de betrokkenheid van leden bij de coöperatie/producentenorganisatie;
- vergroten van het ledenaantal in de provincie West-Vlaanderen;
- in de markt zetten van de coöperatie/producentenorganisatie bij doelpubliek of consument;
- versterken van de marktrelaties van de coöperatie of producentenorganisatie in zowel de opwaartse als de neerwaartse relaties.

Art 3. Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- de aanvrager is een coöperatie of producentenorganisatie in de land- en tuinbouwsector;
- het project dient ontwikkeld en gerealiseerd te worden binnen de provincie West-Vlaanderen;
- het toepassingsgebied oriënteert zich op de provincie West-Vlaanderen;
- de projectinhoud differentieert zich van de algemene werking van de organisatie;
- de aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden;
- de aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de provincie de besteding van de provinciale middelen kan controleren;
- het aanvraagdossier wordt tijdig ingediend;
- de aanvrager dient per indieningsronde maximaal één aanvraagdossier in;
- de aanvrager is in regel met zijn de-minimisplafond.

Art 4. Procedure

Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier aangevuld met de nodige bewijsstukken zoals gevraagd in het formulier. Het formulier kan men downloaden via www.west-vlaanderen.be/europa/beleidskern-economie.

Aanvragers hebben de mogelijkheid om hun aanvraagdossier ten laatste één maand voor het indieningsmoment voor te leggen aan de Beleidskern Economie. Laatstgenoemde gaat hierbij na of het aanvraagdossier al dan niet ontvankelijk verklaard kan worden. Dit contact is geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie en/of de beoordelingscommissie. Na deze toetsing kunnen de aanvragers overgaan tot het indienen van hun subsidieaanvraag.

Er zijn vijf vaste indieningsmomenten voorzien in de periode 2021-2025. Deze vallen telkens op de eerste vrijdag van de maand mei. Voor 2020 wordt er een indieningsmoment voorzien op de eerste vrijdag van de maand oktober. De deputatie geeft de mogelijkheid om bijkomende indieningsmomenten goed te keuren.

Alle subsidieaanvragen moeten elektronisch ingediend worden ten aanzien van de contactpersoon zoals vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager krijgt hierop een ontvangstmelding van de Beleidskern Economie.

Alle ingediende subsidieaanvragen worden door de Beleidskern Economie gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de basisvoorwaarden en op volledigheid van het dossier zoals aangegeven in het aanvraagformulier. Ontbrekende en/of bijkomend opgevraagde informatie dient de Beleidskern Economie te ontvangen binnen de tien werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding. Indien de Beleidskern Economie niet over deze ontbrekende en/of bijkomende opgevraagde informatie beschikt na het verstrijken van deze periode kan het aanvraagdossier onontvankelijk verklaard worden.

Er wordt van de aanvrager verwacht dat deze de beoordelingscommissie van een projectpresentatie voorziet. Hiervoor ontvangt de aanvrager een uitnodiging na het betreffende indieningsmoment. Deze projectpresentatie bevat minstens:

- de inhoud en het toepassingsgebied van het project;
- een gefundeerd antwoord op hoe het project voldoet aan de basisvoorwaarden en hoe het projectvoorstel afstemt op de beoordelingscriteria;
- een summiere toelichting van het actie-, communicatie- en financieringsplan.

Op basis van de projectpresentatie en het aanvraagdossier toetst de beoordelingscommissie het projectvoorstel af aan de basisvoorwaarden en de beoordelingscriteria. Elk aanvraagdossier krijgt een door de beoordelingscommissie berekende score. De beoordelingscommissie hanteert deze dossierscore om alle aanvraagdossiers per indieningsmoment te rangschikken in volgorde van de mate waarin de aanvraagdossiers voldoen aan de beoordelingscriteria.

De beoordelingscommissie verstrekt op basis van de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria, de projectpresentatie en de dossierscore een gemotiveerd advies aan de deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project, een voorstel van subsidiebedrag en het opstellen van eventuele voorwaarden.

Na de beslissing van de deputatie ontvangt de aanvrager bevestiging over het al dan niet goedkeuren van de subsidieaanvraag. De startdatum van het project valt ten laatste één maand na het goedkeuren van het besluit door de deputatie tot toekenning van de subsidie. De projectlooptijd duurt maximaal één jaar.

Art 5. Beoordelingscriteria

De aanvrager geeft in het aanvraagformulier en in de projectpresentatie aan in welke mate het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria. Deze beoordelingscriteria zijn:

- het project beantwoordt aan de doelstelling zoals beschreven in artikel 1;
- het project beantwoordt aan het toepassingsgebied zoals beschreven in artikel 2;
- het project sluit inhoudelijk aan op de noden van de coöperatie;
- de leden en/of het doelpubliek worden betrokken bij het project;
- het projectvoorstel is specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en tijdsgebonden;
- het projectvoorstel bevat een uitgewerkt actie-, communicatie- en financieringsplan;
- het project is coherent (d.i. de acties beantwoorden aan de doelstellingen ervan);
- het project is duurzaam (d.i. leidt tot resultaten die na het project verankerd zijn in de werking van de organisatie);
- de projectpresentatie beantwoordt aan de vereisten zoals beschreven in artikel 4.

Art 6. Beoordelingscommissie

Voor de behandeling van alle ontvankelijk verklaarde dossiers wordt een beoordelingscommissie opgericht. De Beleidskern Economie zit de beoordelingscommissie voor en verzorgt het secretariaat. De beoordelingscommissie wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit minstens:

- twee interne deskundigen, zijnde medewerkers van de Beleidskern Economie;
- een deskundige uit Inagro;
- een externe deskundige.

Indien het totaal van de subsidieaanvragen van de ontvankelijke en positief beoordeelde subsidiedossiers het totaal van de voorziene middelen overtreft zal de beoordelingscommissie de projectscore als maatstaf hanteren om rangschikking op te stellen van de subsidieaanvragen. Het is aan de beoordelingscommissie om op basis hiervan een voorstel aan de deputatie te formuleren om bepaalde aanvraagdossiers te weerhouden.

Art 7. Bedrag en uitbetaling subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de totale kosten van het project (investeringskosten niet meegerekend) inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en/of maximaal 12.500 € per aanvraag. De totale kosten worden begroot in het financieringsplan dat onderdeel uitmaakt van het projectplan.

De subsidie kan enkel worden aangewend voor werkings- en personeelskosten en niet voor investeringskosten. Enkel kosten die gemaakt zijn na de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van het betrokken project zijn subsidiabel. Kosten die niet aansluiten op het toepassingsgebied van dit reglement en zich niet oriënteren op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen komen eveneens niet in aanmerking.

Ten laatste één maand na afloop van het project worden de nodige verantwoordingsstukken voorgelegd. Deze omvatten het verslagformulier met betrekking tot het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid, een grondig evaluatie- en resultatenverslag en een financieel eindverslag. Het financieel eindverslag bevat alle kopieën van facturen die de gemaakte kosten staven en andere bewijskosten en een inventaris van deze facturen/bewijskosten. Enkel facturen die gedateerd zijn, die de aanvrager als schuldenaar vermelden, die duidelijk de kosten omschrijven en die subsidiabel zijn worden aanvaard.

Ten laatste één maand na aanvang van het project wordt een eerste schijf van 50 % van de toegekende subsidie uitbetaald. De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de regels van de provinciale comptabiliteit. Het saldo van 50 % wordt uitbetaald na het goedkeuren van de vereiste bewijsstukken, het evaluatie- en resultatenverslag en een financieel eindverslag door de deputatie.

Wanneer een aanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

De subsidie wordt toegekend als de-minimissteun.

Art 8. Thematische call

De deputatie beschikt over de mogelijkheid om een of meerdere thematische calls te initiëren waarbij het thema betrekking heeft op een actuele nood. Deze call is al dan niet gekoppeld aan een bijkomend indieningsmoment. Een thematische call bestaat uit minstens:

- Een gedefinieerde actuele nood voor coöperaties en/of producentenorganisaties;
- Een motivering van de gedefinieerde nood en de aansluiting ervan op de doelstelling (artikel 1) en het toepassingsgebied (artikel 2) van dit reglement;
- Een tijdsperiode waarin aanvragers beroep kunnen doen op de thematische call.

Projectaanvragen die beroep doen op de thematische call doorlopen de volledige procedure zoals beschreven in artikel 4 met het verschil dat er bij de beoordeling door de beoordelingscommissie de mate waarin de projectaanvraag beantwoordt aan de gespecificeerde nood van de thematische call als bijkomend criterium wordt opgelegd.

De subsidie voor projectaanvragen die beroep doen op de thematische call bedraagt maximaal 50 % van de totale kosten van het project (investeringskosten niet meegerekend) inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en/of maximaal 25.000 € per aanvraag. De totale kosten worden begroot in het financieringsplan dat onderdeel uitmaakt van het projectplan.

Voor het overige blijven alle artikels uit het reglement onveranderd van toepassing.

Art 9. Wijzigingen, betwistingen & uitzonderingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt veranderd zijn (bv. het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande activiteiten) brengt de aanvrager de Provincie West-Vlaanderen daarvan onmiddellijk op de hoogte. Elke wijziging kan onderwerp zijn van een vernieuwde advisering en goedkeuring.

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is. Indien blijkt dat de opgelegde voorwaarden door de aanvrager werden geschonden dan kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot). De deputatie kan hierbij beslissen om de organisatie van de betrokken aanvrager voor de periode van vijf jaar, met ingang van de beslissing van de deputatie, uit te sluiten voor elke provinciale subsidie. Dit is het geval indien:

- door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt;
- de verleende subsidie niet werd benut voor het vermelde doel;
- de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de drie maanden na de aangegeven einddatum van het project;
- de subsidie frauduleus werd aangewend.

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement. De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

Art 10. Provinciale herkenbaarheid

De aanvrager houdt zich aan het reglement inzake provinciale herkenbaarheid.

Elke initiatiefnemer die subsidies toegekend krijgt, verbindt er zich minstens toe in alle publicaties in verband met het project gebruik te maken van het logo van de Provincie West-Vlaanderen en te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen'.

Art 11. Inwerkingtreding & duur

Dit reglement treedt in werking vanaf 28 mei 2020 en is van kracht tot 31 december 2025, onder voorbehoud van voldoende beschikbare middelen op het provinciaal meerjarenplan.