

Inhoud Bestuursmemoriaal nummer 2020 - 04

PROVINCIALE REGLEMENTEN

- 12. Goedkeuren van het provinciaal reglement coöperaties en van de producentenorganisaties in de land-en tuinbouwsector**
- 13. Goedkeuren van het provinciaal reglement DNA van het dorp**
- 14. Goedkeuren van het reglement voor de uitvoering van de demomaatregelen beheer erosie, waterkwaliteit en -kwantiteit die deel uitmaken van het landinrichtingsproject Water-Land-Schap**
- 15. Goedkeuren van het provinciaal waterputtenreglement**
- 16. Goedkeuren van het provinciaal reglement inzake toeristische impulsen**
- 17. Goedkeuren van de provinciale subsidiereglementen van de projecten flankerend onderwijs**
- 18. Goedkeuren van het addendum bij het schoolreglement 2019-2020 van het Provinciaal Technisch Instituut (PTI) Kortrijk n.a.v. het decreet van 8 mei 2020 tot het nemen van dringende tijdelijke maatregelen in het onderwijs n.a.v. de coronacrisis**

AGENTSCHAPPEN

- 19. Kennisnemen van de jaarrekening 2019 van Inagro vzw**
- 20. Kennisnemen van de jaarrekening 2019 van TUA WEST**

LIJST BESLUITEN PROVINCIERAAD

- 21. Lijst van de besluiten van de provincieraad van 28 mei 2020**

PROVINCIALE REGLEMENTEN

12. Goedkeuren van het provinciaal reglement coöperaties en van de producentenorganisaties in de land-en tuinbouwsector

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging), 42 §3 (vaststellen van provinciale reglementen)
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies (artikel 4);
- het provinciaal reglement van 19 december 1996, gewijzigd op 25 mei 2000 inzake de controle op de toekenning en aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;
- het provinciaal reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid van 12 mei 2005;
- het provinciaal reglement coöperaties en producentenorganisatie in de land- en tuinbouwsector van kracht sedert 1 mei 2018 tot en met 31 december 2019, goedgekeurd door provincieraad dd. 26 april 2018 met wijzigingen, goedgekeurd door de provincieraad dd. 28 februari 2019
- het voorstel van de deputatie

Besluit

Enig artikel :

Het provinciaal reglement coöperaties & producentenorganisaties in de land- en tuinbouwsector 2020-2025 als bijlage bij dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGER (get.)

PROVINCIAAL REGLEMENT COÖPERATIES & PRODUCENTENORGANISATIES IN DE LAND- EN TUINBOUWSECTOR

Artikel 1. Doelstelling

De doelstelling van dit reglement bestaat eruit om via een projectsubsidie de werking van coöperaties en producentenorganisaties in de land- en tuinbouwsector te versterken. Hierbij gaat het over coöperaties en producentenorganisaties waarvan de leden actief zijn in de land- en tuinbouwsector en/of waarvan de doelgroep bestaat uit land- en tuinbouwers.

Art 2. Toepassingsgebied

Voor subsidies in het kader van het reglement komen enkel coöperaties en producentenorganisaties in de land- en tuinbouwsector in aanmerking. Feitelijke verenigingen zijn uitgesloten van subsidiëring. Projecten die in aanmerking komen zijn:

- coaching van de bestuursleden of het management;
- versterken van de betrokkenheid van leden bij de coöperatie/producentenorganisatie;

- vergroten van het ledenaantal in de provincie West-Vlaanderen;
- in de markt zetten van de coöperatie/producentenorganisatie bij doelpubliek of consument;
- versterken van de marktrelaties van de coöperatie of producentenorganisatie in zowel de opwaartse als de neerwaartse relaties.

Art 3. Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- de aanvrager is een coöperatie of producentenorganisatie in de land- en tuinbouwsector;
- het project dient ontwikkeld en gerealiseerd te worden binnen de provincie West-Vlaanderen;
- het toepassingsgebied oriënteert zich op de provincie West-Vlaanderen;
- de projectinhoud differentieert zich van de algemene werking van de organisatie;
- de aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden;
- de aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de provincie de besteding van de provinciale middelen kan controleren;
- het aanvraagdossier wordt tijdig ingediend;
- de aanvrager dient per indieningsronde maximaal één aanvraagdossier in;
- de aanvrager is in regel met zijn de-minimisplafond.

Art 4. Procedure

Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier aangevuld met de nodige bewijsstukken zoals gevraagd in het formulier. Het formulier kan men downloaden via www.west-vlaanderen.be/europa/beleidskern-economie.

Aanvragers hebben de mogelijkheid om hun aanvraagdossier ten laatste één maand voor het indieningsmoment voor te leggen aan de Beleidskern Economie. Laatstgenoemde gaat hierbij na of het aanvraagdossier al dan niet ontvankelijk verklaard kan worden. Dit contact is geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie en/of de beoordelingscommissie. Na deze toetsing kunnen de aanvragers overgaan tot het indienen van hun subsidieaanvraag.

Er zijn vijf vaste indieningsmomenten voorzien in de periode 2021-2025. Deze vallen telkens op de eerste vrijdag van de maand mei. Voor 2020 wordt er een indieningsmoment voorzien op de eerste vrijdag van de maand oktober. De deputatie geeft de mogelijkheid om bijkomende indieningsmomenten goed te keuren.

Alle subsidieaanvragen moeten elektronisch ingediend worden ten aanzien van de contactpersoon zoals vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager krijgt hierop een ontvangstmelding van de Beleidskern Economie.

Alle ingediende subsidieaanvragen worden door de Beleidskern Economie gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de basisvoorwaarden en op volledigheid van het dossier zoals aangegeven in het aanvraagformulier. Ontbrekende en/of bijkomend opgevraagde informatie dient de Beleidskern Economie te ontvangen binnen de tien werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding. Indien de Beleidskern Economie niet over deze ontbrekende en/of bijkomende opgevraagde informatie beschikt na het verstrijken van deze periode kan het aanvraagdossier onontvankelijk verklaard worden.

Er wordt van de aanvrager verwacht dat deze de beoordelingscommissie van een projectpresentatie voorziet. Hiervoor ontvangt de aanvrager een uitnodiging na het betreffende indieningsmoment. Deze projectpresentatie bevat minstens:

- de inhoud en het toepassingsgebied van het project;
- een gefundeerd antwoord op hoe het project voldoet aan de basisvoorwaarden en hoe het projectvoorstel afstemt op de beoordelingscriteria;
- een summiere toelichting van het actie-, communicatie- en financieringsplan.

Op basis van de projectpresentatie en het aanvraagdossier toetst de beoordelingscommissie het projectvoorstel af aan de basisvoorwaarden en de beoordelingscriteria. Elk aanvraagdossier krijgt een door de beoordelingscommissie berekende score. De beoordelingscommissie hanteert deze dossierscore om alle aanvraagdossiers per indieningsmoment te rangschikken in volgorde van de mate waarin de aanvraagdossiers voldoen aan de beoordelingscriteria.

De beoordelingscommissie verstrekt op basis van de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria, de projectpresentatie en de dossierscore een gemotiveerd advies aan de deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project, een voorstel van subsidiebedrag en het opstellen van eventuele voorwaarden.

Na de beslissing van de deputatie ontvangt de aanvrager bevestiging over het al dan niet goedkeuren van de subsidieaanvraag. De startdatum van het project valt ten laatste één maand na het goedkeuren van het besluit door de deputatie tot toekenning van de subsidie. De projectlooptijd duurt maximaal één jaar.

Art 5. Beoordelingscriteria

De aanvrager geeft in het aanvraagformulier en in de projectpresentatie aan in welke mate het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria. Deze beoordelingscriteria zijn:

- het project beantwoordt aan de doelstelling zoals beschreven in artikel 1;
- het project beantwoordt aan het toepassingsgebied zoals beschreven in artikel 2;
- het project sluit inhoudelijk aan op de noden van de coöperatie;
- de leden en/of het doelpubliek worden betrokken bij het project;
- het projectvoorstel is specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en tijdsgebonden;
- het projectvoorstel bevat een uitgewerkt actie-, communicatie- en financieringsplan;
- het project is coherent (d.i. de acties beantwoorden aan de doelstellingen ervan);
- het project is duurzaam (d.i. leidt tot resultaten die na het project verankerd zijn in de werking van de organisatie);
- de projectpresentatie beantwoordt aan de vereisten zoals beschreven in artikel 4.

Art 6. Beoordelingscommissie

Voor de behandeling van alle ontvankelijk verklaarde dossiers wordt een beoordelingscommissie opgericht. De Beleidskern Economie zit de beoordelingscommissie voor en verzorgt het secretariaat. De beoordelingscommissie wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit minstens:

- twee interne deskundigen, zijnde medewerkers van de Beleidskern Economie;
- een deskundige uit Inagro;
- een externe deskundige.

Indien het totaal van de subsidieaanvragen van de ontvankelijke en positief beoordeelde subsidiedossiers het totaal van de voorziene middelen overtreft zal de beoordelingscommissie de projectscore als maatstaf hanteren om rangschikking op te stellen van de subsidieaanvragen. Het is aan de beoordelingscommissie om op basis hiervan een voorstel aan de deputatie te formuleren om bepaalde aanvraagdossiers te weerhouden.

Art 7. Bedrag en uitbetaling subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de totale kosten van het project (investeringskosten niet meegerekend) inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en/of maximaal 12.500 € per aanvraag. De totale kosten worden begroot in het financieringsplan dat onderdeel uitmaakt van het projectplan.

De subsidie kan enkel worden aangewend voor werkings- en personeelskosten en niet voor investeringskosten. Enkel kosten die gemaakt zijn na de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van het betrokken project zijn subsidiabel. Kosten die niet aansluiten op het toepassingsgebied van dit reglement en zich niet oriënteren op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen komen eveneens niet in aanmerking.

Ten laatste één maand na afloop van het project worden de nodige verantwoordingsstukken voorgelegd. Deze omvatten het verslagformulier met betrekking tot het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid, een grondig evaluatie- en resultatenverslag en een financieel eindverslag. Het financieel eindverslag bevat alle kopieën van facturen die de gemaakte kosten staven en andere bewijskosten en een inventaris van deze facturen/bewijskosten. Enkel facturen die gedateerd zijn, die de aanvrager als schuldenaar vermelden, die duidelijk de kosten omschrijven en die subsidiabel zijn worden aanvaard.

Ten laatste één maand na aanvang van het project wordt een eerste schijf van 50 % van de toegekende subsidie uitbetaald. De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de regels van de provinciale comptabiliteit. Het saldo van 50 % wordt uitbetaald na het goedkeuren van de vereiste bewijsstukken, het evaluatie- en resultatenverslag en een financieel eindverslag door de deputatie.

Wanneer een aanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

De subsidie wordt toegekend als de-minimissteun.

Art 8. Thematische call

De deputatie beschikt over de mogelijkheid om een of meerdere thematische calls te initiëren waarbij het thema betrekking heeft op een actuele nood. Deze call is al dan niet gekoppeld aan een bijkomend indieningsmoment. Een thematische call bestaat uit minstens:

- Een gedefinieerde actuele nood voor coöperaties en/of producentenorganisaties;
- Een motivering van de gedefinieerde nood en de aansluiting ervan op de doelstelling (artikel 1) en het toepassingsgebied (artikel 2) van dit reglement;
- Een tijdsperiode waarin aanvragers beroep kunnen doen op de thematische call.

Projectaanvragen die beroep doen op de thematische call doorlopen de volledige procedure zoals beschreven in artikel 4 met het verschil dat er bij de beoordeling door de beoordelingscommissie de mate waarin de projectaanvraag beantwoordt aan de gespecificeerde nood van de thematische call als bijkomend criterium wordt opgelegd.

De subsidie voor projectaanvragen die beroep doen op de thematische call bedraagt maximaal 50 % van de totale kosten van het project (investeringskosten niet meegerekend) inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en/of maximaal

25.000 € per aanvraag. De totale kosten worden begroot in het financieringsplan dat onderdeel uitmaakt van het projectplan.
Voor het overige blijven alle artikels uit het reglement onveranderd van toepassing.

Art 9. Wijzigingen, betwistingen & uitzonderingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt veranderd zijn (bv. het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande activiteiten) brengt de aanvrager de Provincie West- Vlaanderen daarvan onmiddellijk op de hoogte. Elke wijziging kan onderwerp zijn van een vernieuwde advisering en goedkeuring.

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is. Indien blijkt dat de opgelegde voorwaarden door de aanvrager werden geschonden dan kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot). De deputatie kan hierbij beslissen om de organisatie van de betrokken aanvrager voor de periode van vijf jaar, met ingang van de beslissing van de deputatie, uit te sluiten voor elke provinciale subsidie. Dit is het geval indien:

- door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt;
- de verleende subsidie niet werd benut voor het vermelde doel;
- de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de drie maanden na de aangegeven einddatum van het project;
- de subsidie frauduleus werd aangewend.

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement. De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

Art 10. Provinciale herkenbaarheid

De aanvrager houdt zich aan het reglement inzake provinciale herkenbaarheid.

Elke initiatiefnemer die subsidies toegekend krijgt, verbindt er zich minstens toe in alle publicaties in verband met het project gebruik te maken van het logo van de Provincie West-Vlaanderen en te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen'.

Art 11. Inwerkingtreding & duur

Dit reglement treedt in werking vanaf 28 mei 2020 en is van kracht tot 31 december 2025, onder voorbehoud van voldoende beschikbare middelen op het provinciaal meerjarenplan.

13. Goedkeuren van het provinciaal reglement DNA van het dorp

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet van 9 december 2005, gewijzigd bij het decreet van 29 juni 2012, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging), 42 §3 (vaststellen van provinciale reglementen)
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies (artikel 4);
- het provinciaal reglement van 19 december 1996, gewijzigd op 25 mei 2000 inzake de controle op de toekenning en aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;

- het provinciaal reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid van 12 mei 2005;
- Het provinciaal reglement betreffende de ondersteuning van kleine dorpen op het West-Vlaamse platteland goedgekeurd door de provincieraad op 26 juni 2014;
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT

Enig artikel :

Het provinciaal reglement Provinciaal reglement voor DNA-masterplannen in dorpen, als bijlage bij dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGHER (get.)

PROVINCIAAL REGLEMENT VOOR DNA-MASTERPLANNEN IN DORPEN

Artikel 1. Doelstelling en toepassingsgebied

In het kader van haar plattelandsbeleid stimuleert de Provincie West-Vlaanderen het ontwikkelen van visies op de toekomst van dorpen. De focus ligt daarbij op het versterken van het 'DNA' van het dorp: de ruimtelijke eigenheid. De methodiek daarbij omvat de organisatie van een ontwerpweek met bestuurders, bewoners en experts. De finaliteit ervan zijn masterplannen die de toekomstige ontwikkeling van de dorpen sturen.

Binnen de beleidsdoelstellingen van haar meerjarenplan 2020-2025 en binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie West-Vlaanderen ingeschreven en beschikbare kredieten van en overeenkomstig de bepaling van dit reglement selecteert de deputatie jaarlijks dorpen die aanmerking komen voor dergelijke steun bij DNA-masterplannen.

Art. 2. Begripsomschrijving

Dorpen zijn woonkernen van een zekere omvang, gelegen in een relatief landelijk gebied. Lokale besturen zijn gemeentebesturen of OCMW-besturen. In dit reglement wordt er de voltallige gemeenteraad mee bedoeld.

Masterplannen zijn toekomstvisies waarin de ontwikkeling van een geheel dorp wordt verkend met een perspectief van meerdere jaren, met oog voor meerdere beleidssectoren en met als conclusie aanbevelingen en ontwikkelingsprincipes.

DNA van het Dorp-trajecten zijn trajecten georganiseerd door de Provincie West-Vlaanderen, waarbij een ontwerp bureau een lokaal bestuur ondersteunt om een masterplan voor één dorp te ontwikkelen, op een manier die de eigenheid van het dorp, de landschappelijke inpassing en de participatie van de bewoners en bestuurders sterk benadrukt. Een vast onderdeel van zo'n traject vormt een ontwerpweek.

Een ontwerpweek is een ontwerpproces waarbij focus, creativiteit en betrokkenheid worden verhoogd door op één werkweek van vijf dagen in groep grote ontwerp stappen te nemen. De experts en direct betrokkenen worden uitgenodigd vanuit hun specifieke rol en expertise om ter plaatse hun ontwerp gezamenlijk tot stand te brengen. Bestuurders worden op maandag-, woensdag en vrijdagavond als 'critical friends' gevraagd om de resultaten mee vorm te geven. Op woensdag en vrijdagavond worden ook de bewoners betrokken. Een ontwerpweek vraagt intensieve begeleiding om bijvoorbeeld de opdracht helder te maken voor alle deelnemers, uitdagingen en ontwerp vraagstukken logisch aan te pakken, de groepsdynamiek te bewaken en tijdig te synthetiseren.

Art. 3. Ontvankelijkheid

§1 De ondersteuning kan enkel worden aangevraagd door een lokaal bestuur, en moet betrekking hebben op een dorp gelegen op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen. Centrumsteden zijn uitgesloten van deze ondersteuning. Dorpen gelegen binnen afgebakend stedelijk gebied zijn uitgesloten van deze ondersteuning.

§2 Aanvragen die betrekking hebben op een dorp waaraan de 4 jaar voorafgaand aan de aanvraag reeds een toelage vanuit het provinciaal reglement voor ondersteuning van dorpen op het platteland was toegekend of uitbetaald, komen niet meer in aanmerking.

§3 Per gemeente en per legislatuur komt slechts één dorp in aanmerking voor ondersteuning.

§4 De ontvankelijkheid van de voorstellen wordt beoordeeld door het plattelandsloket.

Art 4. Procedure - Verloop van het dossier voor de aanvraag

§1 Er wordt jaarlijks één indieningsronde voorzien. Aanvragen kunnen enkel ingediend worden in het kader van een projectoproep, waarvan de deputatie de inhoudelijke prioriteiten en modaliteiten vastlegt. Daarnaast kan de deputatie in functie van gedetecteerde noden of opportuniteiten op elk moment een projectoproep lanceren, waarvan zij de inhoudelijke prioriteiten en modaliteiten vastlegt. Het plattelandsloket staat ter beschikking van de aanvrager voor informatie betreffende de toepassing van dit reglement.

§2 Een schrijven van de lokale overheid moet worden ingediend ten laatste op de laatste werkdag van september, ondertekend namens de gemeenteraad, waarin het dorp, de noodzaak en de gemeentelijke omkadering van een masterplan bondig worden geschetst. Het aanvraagformulier wordt volledig digitaal (niet handgeschreven) gevuld en ingediend bij de Dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking (EEIS) van de Provincie West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge, plattelandsloket@westvlaanderen.be.

§ 3 Een adviescommissie wordt door de deputatie aangesteld voor de duur van de legislatuur plus één jaar. Ze is samengesteld uit minstens 5 personeelsleden van de provinciale diensten van de provincie West-Vlaanderen. De adviescommissie zal binnen de zes weken na het verstrijken van de indieningsdatum een advies voor selectie van dorpen maken. Bij dat advies wordt ook aangegeven welke studiebureaus het meest aangewezen zijn om de masterplannen te begeleiden.

§ 4 De aanvrager kan worden uitgenodigd om gehoord te worden door de adviescommissie.

§ 5 De deputatie brengt de gemotiveerde beslissing ter kennis aan de aanvrager.

§ 6 Voor elk van de geselecteerde dorpen zal een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden met het lokaal bestuur. Daarin treedt de Provincie West-Vlaanderen op als opdrachtcentrale. De

samenwerkingsovereenkomst stipuleert ook de procedure om tot een masterplan te komen. Het aangestelde onderzoeksteam dient gesplitste facturen in, waarbij de provincie West-Vlaanderen maximaal 25 000 € incl. BTW per dorp, en maximaal 50 % van het totaalbedrag. De factuur gericht aan het lokaal bestuur heeft een plafond dat in de samenwerkingsovereenkomst wordt bepaald.

§ 7 Elke overeenkomst zal de opmaak van een 'DNA-analyse', het houden van een ontwerpweek en het finaliseren van een masterplan omvatten. Een redelijke termijn voor die procedure lijkt 6 maanden, hoewel in de samenwerkingsovereenkomst daarvan kan worden afgeweken.

§ 8 De deputatie kan door de administratie nazicht laten uitoefenen met het oog op de juistheid van de verstrekte gegevens. Het initiatief moet vrij toegankelijk zijn voor toezicht door personeelsleden van de Provincie West-Vlaanderen.

Art. 5. Criteria

§1 Het gaat om de opmaak van minstens een masterplan voor een dorp

§2 Om in aanmerking te komen, moet de aanvraag aan volgende verplichte, cumulatieve criteria voldoen:

- Het dorp vraagt om een masterplan dat de eigenheid en identiteit ervan benadrukt.
Bijvoorbeeld:
 - Het masterplan leidt naar meer kwalitatieve en herkenbare publieke ruimte. -
Het masterplan duidt onderscheidende kenmerken van het dorp aan.
- Het dorp vraagt om een masterplan dat zorgt voor een betere landschappelijke inpassing. Bijvoorbeeld:
 - Het masterplan voorziet een kwalitatieve afwerking van de dorpsranden.
 - Het masterplan versterkt het klimaatadaptieve karakter van het watersysteem (zoals neerslag opvangen, infiltratiecapaciteit verhogen, vertraagd afvloeien, vasthouden tijdens droogteperiodes).
 - Het masterplan past het dorp in een bovenlokaal groen-blauw netwerk.
- Het dorp vraagt om een masterplan dat specifieke ruimtelijke uitdagingen aanpakt.
Bijvoorbeeld:
 - Het masterplan streeft naar een maximale reductie van het ruimtebeslag.
 - Het masterplan ondersteunt de realisatie van nieuwe woonvormen.
 - Het masterplan houdt rekening met parkeerproblematieken, verkeersleefbaarheid, trage mobiliteit en de overstap tussen vervoersmodi in het dorp. - Het masterplan speelt in op bevolkingsprognoses.

§3 De volgende facultatieve, cumulatieve criteria kunnen de afweging tussen meerdere voorstellen beslechten:

- Er is voldoende regionale afweging tussen de verschillende voorstellen.
- Het gaat om een dorp met een objectief vast te stellen verhoogde kwetsbaarheid of een objectief vast te stellen urgentie om een masterplan op te maken. Het gaat bijvoorbeeld om een dorp met een uitzonderlijk landelijk karakter, of een grote woondruk.

Het masterplan streeft naar een maximale uitvoeringsgerichtheid, en toont dat ook aan. Het lokale bestuur heeft een helder engagement om het masterplan om te zetten in uitvoeringsmaatregelen.

Art 6. Procedure - Afdeling dorpen in de T.OP Kustzone

§1 Voor dorpen gelegen in de gemeenten T.OP Kustzone wordt gedurende de duur van het Vlaams programma T.OP Kustzone een andere procedure gevolgd. Het gaat op het ogenblik van goedkeuring van het reglement om dorpen gelegen op het grondgebied van de gemeenten De Panne, Koksijde, Nieuwpoort, Middelkerke, Bredene, De Haan, Blankenberge, Knokke-Heist, Lo-Reninge, Veurne, Gistel, Oudenburg, Jabbeke, Zuienkerke, Damme, Alveringem en Diksmuide.

§2 Aan de adviescommissie wordt ook één ambtenaar van het Departement Omgeving, betrokken bij T.OP Kustzone, toegevoegd, met stemrecht.

§3 In de samenwerkingsovereenkomst met de Provincie West-Vlaanderen en het lokaal bestuur zal ook het Departement Omgeving worden opgenomen. Zij kan een maximale inbreng van 25 000 € (incl. BTW) doen, die ook maximaal 33,33 % van de totaalfactuur zal inbrengen.

§4 Het Departement Omgeving kan voor dorpen in de T.OP Kustzone extra bepalingen laten opnemen in de samenwerkingsovereenkomst omtrent de te volgen procedure, of het op te leveren resultaat.

Art. 7. Herkenbaarheid van de Provincie West-Vlaanderen

Er zijn vereisten met betrekking tot de provinciale herkenbaarheid, beschreven in het reglement inzake provinciale herkenbaarheid van 12 mei 2005. Het betreft herkenbaarheidsvereisten van de categorie 'gemiddeld'. Elke initiatiefnemer verbindt er zich minstens toe in alle publicaties, evenementen en toespraken in verband met het initiatief gebruik te maken van het logo van de Provincie West-Vlaanderen, de betrokken gedeputeerden of raadsleden uit te nodigen en te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen'.

Art. 8. Wijzigingen en betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De aanvrager moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

Art. 9. Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020 en wordt opgeheven op 31 december 2025.

14. Goedkeuren van het reglement voor de uitvoering van de demomaatregelen beheer erosie, waterkwaliteit en -kwantiteit die deel uitmaken van het landinrichtingsproject Water-Land-Schap

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- Het provinciedecreet dd. 9 december, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging) 42 §2 2^o (vaststellen provinciale reglementen)
- het actieplan AP000025 'wateruitdagingen oplossen in regiospecifieke context en interdienstelijke doelstellingen' met actie AC000180 'Project Water-land-schap: Kleine Kemmelbeek'
- Het provinciaal reglement landinrichting Water-Land-Schap en Leader Westhoek met bijlage (fiches).
- De doelstelling van dit reglement dat een selectiekader wil vastleggen voor de beoordeling van de demonstratiemaatregelen. Door deze demonstratiemaatregelen wordt op het terrein ingezet op een goede waterkwaliteit en watervoorraad, een leefbare

landbouw en een kwaliteitsvol landschap in de afstroomgebieden van de Kleine Kemmelbeek en de Bollaert/Wijtschatebeek.

- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het provinciaal reglement landinrichting Water-Land-Schap en Leader Westhoek dat als bijlage bij dit besluit gevoegd is.

Artikel 2: de deputatie wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGER (get.)

PROVINCIAAL REGLEMENT LANDINRICHTING WATER-LAND-SCHAP EN LEADER WESTHOEK

Artikel 1. Doelstelling

De doelstelling van dit reglement bestaat er in om via demonstratiemaatregelen beheer op het terrein in te zetten op een goede waterkwaliteit en watervoorraad, een leefbare landbouw en een kwaliteitsvol landschap in de afstroomgebieden van de Kleine Kemmelbeek en de Bollaert/Wijtschatebeek.

De beide afstroomgebieden zijn enerzijds gelegen in belangrijk landbouwgebied waar we ook in de toekomst een duurzame voedselproductie willen verzekeren en anderzijds in drinkwaterwinninggebied waar De Watergroep drinkwater produceert, grotendeels uit oppervlaktewater. Een goede waterkwaliteit is van groot belang. Daarenboven kent de Kleine Kemmelbeek een sterk verval waardoor veel erosiemateriaal wordt geloodst naar de Dikkebusvijver die steeds frequenter moet gebaggerd worden met hoge kosten tot gevolg.

Het Landinrichtingsproject Water-Land-Schap Robuuste Waterlopen Westhoek en het Leaderproject "Samen naar een betere waterkwaliteit in de Bollaertbeek en de Kleine Kemmelbeek" slaan de handen in elkaar en zetten beide in om bovenstaande problematiek aan te pakken.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Volgende demonstratiemaatregelen beheer op het terrein komen in aanmerking;

- Aanleg grasbufferstrook langsheen een beek of gracht (beheer door landbouwer)
- Aanleg graskruidentrook langsheen een beek of gracht (beheer door landbouwer)
- Aanleg grasbuffer- of graskruidentrook langsheen een beek of gracht (beheer door derden)
- Aanleg plantaardige dam
- Inwerken van stro of houtsnippers op het perceel
- Aanleggen van een overstromingsland
- Aanleg van opvangvoorzieningen voor restwater van het spuittoestel en/of voor een zuiveringstelsel voor de zuivering van restwater van het spuittoestel.

Artikel 3. Procedure

Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale aanvraagformulier, aangevuld met de nodige bewijsstukken en informatie, zoals gevraagd in het formulier. Indien een landbouwer geïnteresseerd is, zal een medewerker van het Regionaal Landschap Westhoek en/of een medewerker van Inagro ter plekke langsgaan om advies te verlenen inzake de diverse demomaatregelen. Dit contact is geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie.

Alle aanvragen worden bij voorkeur meegegeven aan een medewerker van Regionaal Landschap Westhoek en/of Inagro die ter plekke komt bij de landbouwer. Bij een eventuele latere indiening moeten de ondertekende documenten schriftelijk of elektronisch ingediend worden:

- schriftelijk ter attentie van de dienst Strategie & Ontwikkeling van de provincie West-Vlaanderen, Streekhuis Esenkasteel, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs;
- elektronisch op het e-mailadres waterlandschap@west-vlaanderen.be zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Er kan doorlopend ingetekend worden op de demomaatregelen. Op strategische tijdstippen worden oproepen gelanceerd in het gebied om zo nog beter in te spelen op ideale inzaaimomenten.

Alle aanvragen worden door een medewerker van de dienst gebiedsgerichte werking van de provincie West-Vlaanderen gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de volledigheid. Elke initiatiefnemer krijgt een ontvangstmelding.

Ontbrekende en/of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst gebiedsgerichte werking van de provincie te ontvangen binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

Artikel 4. Voorwaarden

Per demonstratiemaatregel is een fiche toegevoegd aan dit reglement. Deze fiche bevat onder andere de instapvoorwaarden waaraan voldaan moet zijn om in aanmerking te komen, de beheermodaliteiten waaraan voldaan moeten worden, de verbintenisvoorwaarden die gerespecteerd moeten worden, de subsidiabele kosten en de vergoeding.

Artikel 5. Beoordelingscommissie

Voor de behandeling van alle ingediende dossiers wordt een beoordelingscommissie opgericht. De beoordelingscommissie bestaat uit de leden van de kerngroep van Waterland-Schap; namelijk afgevaardigden van de provincie West-Vlaanderen, Inagro, Regionaal Landschap Westhoek, Ieper, Heuvelland en De Watergroep.

De dienst gebiedsgerichte werking Westhoek van de provincie West-Vlaanderen zit de beoordelingscommissie voor en verzorgt het secretariaat.

De beoordelingscommissie verstrekt op basis van de instapvoorwaarden een gemotiveerd advies aan de deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project.

Artikel 6. Bedrag en uitbetaling vergoeding

Het bedrag van de vergoeding is samen met het tijdstip van betaling opgenomen in de fiches van de demonstratiemaatregelen.

De vergoeding wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

Wanneer een aanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

De vergoeding wordt toegekend als de-minimissteun.

Artikel 7. Beheer en Instandhouding

De private partner verbindt zich er toe om de demonstratiemaatregel als een goed huisvader te beheren, gebruiken en in stand te houden.

De beheermaatregelen zijn opgenomen in de fiches van de demonstratiemaatregelen alsook de instandhoudingstermijn van de demonstratiemaatregel.

Artikel 8. Controle

Controle en toezicht op het beheer, gebruik en de instandhouding gebeuren door de aangestelden van de provincie. Deze aangestelden hebben het recht om de goederen, te betreden en om, in het algemeen, al de nodige vaststellingen betreffende het beheer, gebruik en de instandhouding te doen.

Indien de instructies niet correct worden opgevolgd door de private partner kan beslist worden om geen vergoeding uit te betalen of de vergoeding terug te vorderen.

Artikel 9. Wijzigingen

Als de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt, veranderd zijn brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 10. Samenwerkingsovereenkomst

Indien het ingediende project wordt goedgekeurd wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de aanvrager en de provincie. In deze overeenkomst worden de afspraken verder verfijnd.

Artikel 11. Betwistingen en uitzonderingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

Artikel 12. Inwerkingtreding & duur

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2020 en is van kracht tot 31 mei 2023, onder voorbehoud van voldoende beschikbare middelen op het provinciale budget.

15. Goedkeuren van het provinciaal waterputtenreglement

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- Het provinciedecreet dd. 9 december, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging) 42 §2 2° (vaststellen provinciale reglementen)
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies
- het actieplan AP000024 'Inrichten en onderhouden van een klimaatrobuust watersysteem 2020-2025' met actie AC000170 'uitvoeren droogteactieplan'
- Het provinciaal reglement landinrichting Water-Land-Schap en Leader Westhoek.
- het voorliggend provinciaal reglement waterputten met samenwerkingsovereenkomsten dat het administratieve selectieproces, de kosten van verdeling en het beheer van deze putten regelt
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het provinciaal reglement waterputten en de samenwerkingsovereenkomsten die als bijlage bij dit besluit gevoegd zijn.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGER (get.)

PROVINCIAAL REGLEMENT WATERPUTTEN

Artikel 1. Doelstelling

De doelstelling van dit reglement bestaat er in om via het inrichten van watersystemen meer ruimte te creëren om water te bufferen bij dreigende wateroverlast en water op te sparen in tijden van tekorten. De aangelegde watersystemen zullen een landschappelijk, ecologische meerwaarde hebben en het gebufferde, overtollige water kan op een later tijdstip nuttig gebruikt worden.

Artikel 2. Toepassingsgebied

In het kader van het reglement komen in aanmerking: Oevertrekkers of gebruikers (aangelanden) die een grote waterbehoefte hebben en het water kunnen opslaan in periodes dat er te veel water valt en dit water nuttig zullen benutten voor toepassing in landbouw of industrie.

Enkel het aanleggen van een kleinschalig multifunctioneel gecontroleerd overstromingsgebied tegen wateroverlast inclusief een waterspaarbekken tegen waterschaarste komt in aanmerking.

Artikel 3. Procedure

Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale aanvraagformulier, aangevuld met de nodige bewijsstukken en informatie, zoals gevraagd in het formulier. Het formulier kan gedownload worden van <https://www.west-vlaanderen.be/waterlopen>.

Behoudens uitdrukkelijk anders opgenomen in de oproep moeten alle aanvragen zowel schriftelijk als elektronisch ingediend worden:

- schriftelijk ter attentie van de dienst waterlopen, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III laan 41, 8200 Sint-Andries. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs;
- elektronisch aan de contactpersoon zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Volgende indieningsmomenten zijn voorzien: jaarlijks tussen 15 oktober en 15 december. De initiatiefnemers kunnen vooraleer de aanvraag officieel in te dienen contact opnemen met de dienst waterlopen om het idee af te toetsen en advies te vragen. Dit gebeurt minstens 1 maand voor de indieningdatum. Dit contact is geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie.

Alle aanvragen worden door de dienst waterlopen gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de basisvoorwaarden van de uitsluitingscriteria en op volledigheid. Elke aanvrager krijgt een ontvangstmelding.

Ontbrekende en / of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst waterlopen te ontvangen binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

Artikel 4. Uitsluitingscriteria

Om in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan volgende voorwaarden:

Basisvoorwaarden:

1. Het perceel grenst aan een waterloop 2e categorie;
2. Het afstroomgebied tot het perceel waar waterput komt is groter dan 200 ha;
3. Het perceel waarop waterput komt is groter dan 0,5 ha;
4. De private partner is eigenaar van de grond of heeft een schriftelijke toestemming van de eigenaar voor de uit te voeren werken;
5. Er is sprake van een overstromingsproblematiek;
6. Er is een waterbehoefte (regio en/of bedrijfsniveau);
7. De lokale afzet van de grond is geregeld (bij voorkeur op eigen gronden of anders op basis van gemaakte afspraken);
8. De aanvrager aanvaardt de controle van de provincie;
9. Het aanvraagdossier werd tijdig ingediend;
10. De aanvrager is in regel met de voorwaarden om de-minimissteun te krijgen.

Technische voorwaarden

11. De afstand tussen de waterloop en de waterput bedraagt minimum 8 meter
12. Het innamepunt water uit waterloop bevindt zich minimum 30 cm boven de beekbodem
13. De stuw in de waterloop voor optimalisatie van de instroom mag de waterloop niet volledig afdammen

Artikel 5. Beoordelingscriteria

Het project wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

1. Impact van het project op wateroverlastbestrijding: De effectiviteit van het project (aantal m³ buffergrootte) wordt afgewogen tegen de efficiëntie, kosten/baten van het project. De verhouding "buffervolume tegen wateroverlast/prijs" bepaalt de rangorde, waarbij het beste voorliggend project in de evaluatieperiode het maximum aantal punten krijgt.

(40 punten)

2. Impact van het project op de droogte-problematiek
 - a. De verhouding volume waterspaarfunctie/prijs bepaalt de rangorde

- b. Efficiëntie gebruik van het water uit het waterspaarbekken (afstand put – perceel of stal/huiskavel of gebruik)
- c. Samenwerking meerdere gebruikers krijgt extra positieve beoordeling, onderlinge afspraken of een intentieverklaring tussen de verschillende partijen mee in te dienen.

(30 punten)

3. Bijdrage tot de doelstellingen van het Decreet Integraal Waterbeleid van 18 juli 2003, gecoördineerd op 15 juni 2018 (en latere wijzigingen):

- a. Aanleg bredere oever met flauwe taluds
- b. Terug in open profiel brengen van waterloop
- c. Verbeteren waterkwaliteit (vb. wetlands)
- d. Infiltratie bevorderen (vb. retentie op lage weiden)
- e. Verbetering hydromorfologie waterloop (vb. hermeandering)
- f. Erosie werende maatregelen (vb. grasbuffers)
- g. Landschappelijke integratie (vb. aanplant streekeigen struweel)
- h. Tegengaan verdroging door evapotranspiratie door aanleg beschaduwing
- i. ...

(30 punten)

De aanvrager maakt in het aanvraagformulier expliciet duidelijk in welke mate het project beantwoordt aan deze criteria.

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal een rangorde van de ingediende projecten worden opgemaakt.

Artikel 6. Beoordelingscommissie

Voor de behandeling van alle ingediende dossiers wordt een beoordelingscommissie opgericht.

De beoordelingscommissie wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit:

- minimaal 2 interne deskundigen, zijnde medewerkers van de dienst waterlopen
- minimaal 1 deskundige uit Inagro
- minimaal 1 deskundige uit de sectie Natuur en Landschap van de dienst MiNaWa

De beoordelingscommissie kan aangevuld worden met experts als het over een bedrijf gaat dat geen landbouwactiviteit uitoefent.

De dienst waterlopen zit de beoordelingscommissie voor en verzorgt het secretariaat.

De beoordelingscommissie verstrekt op basis van de uitsluitingscriteria en de beoordelingscriteria een gemotiveerd advies aan de deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden en de rangorde van het project.

Artikel 7. Kostenverdeling

De voorbereidende ontwerpkosten, de kosten voor de vergunningsaanvraag alsook de kosten met betrekking tot de aanleg van het publieke deel van het project, namelijk het kleinschalige multifunctionele gecontroleerde overstromingsgebied zijn ten laste van de provincie, zowel binnen en/of buiten de bedding van de beek.

Volgende kosten zijn ten laste van de provincie:

- Ontwerp- en studiekosten (oa. archeologisch onderzoek, technisch verslag grondverzet) tot en met omgevingsvergunning
- Bufferfunctie uitgraven
- Grondverzet bufferfunctie

- Werken thv de beek en tussen beek en buffer (plaatsen stuw, oeverversterking, in- en uitlaatbuis bekken, opbreken bestaande buizen, aanleg open profiel, afschuining oevers, ...)
- Kosten die bijdragen tot realisatie andere provinciale doelen en landschappelijke inkleding zoals aanplant streekeigen groen, ...

De kosten met betrekking tot de aanleg van het private deel van het project, namelijk het waterspaarbekken, zijn ten laste van de private partner.

Volgende kosten zijn ten laste van de private partner

- Spaarfunctie uitgraven en bijhorende kosten (vb. taludversterking waterspaarbekken)
- Grondverzet spaarfunctie
- Investerings nodig om water bijkomend op te slaan (vb. foliebassin), te kunnen onttrekken of te transporteren (vb. leidingnet voor irrigatie)

De kostenverdeling wordt per project verder verfijnd en vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Per deel worden afzonderlijke vorderingsstaten, betalingsaanvragen en facturen opgemaakt.

Artikel 8. Beheer en Instandhouding

De private partner verbindt zich er toe om het gerealiseerde kleinschalig multifunctionele gecontroleerde overstromingsgebied, inclusief waterspaarbekken als een goed huisvader te beheren, gebruiken en in stand te houden voor een periode van minstens 20 jaar.

De beheermaatregelen worden per project verder verfijnd en vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9. Controle

Controle en toezicht op het beheer, gebruik en de instandhouding gebeuren door de aangestelden van de provincie. Deze aangestelden hebben het recht om de goederen, te betreden en om, in het algemeen, al de nodige vaststellingen betreffende het beheer, gebruik en de instandhouding te doen.

Indien de instructies niet correct worden opgevolgd door de private partner kunnen sancties worden opgelegd.

Artikel 10. Wijzigingen

Als de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt, veranderd zijn brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11. Samenwerkingsovereenkomst

Indien het ingediende project wordt goedgekeurd wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de aanvrager en de provincie. In deze overeenkomst worden de afspraken verder verfijnd. Het sjabloon van deze samenwerkingsovereenkomst is als bijlage bij het reglement gevoegd.

Artikel 12. Betwistingen en uitzonderingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

Artikel 13. Inwerkingtreding & duur

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2020 en is van kracht tot 30/11/2024, onder voorbehoud van voldoende beschikbare middelen op het provinciale budget.

16. Goedkeuren van het provinciaal reglement inzake toeristische impulsen

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging), 42 §2 2° (vaststellen provinciale reglementen) en 42 §2 14° (inrichten van adviesraden)
- artikel 4 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies
- het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers
- het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen
- de beheersovereenkomst 2020-2024 tussen de provincie West-Vlaanderen en Westtoer apb, goedgekeurd door de provincieraad op 26 november 2019
- het strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie in het Brugse Ommeland 2013-2018, goedgekeurd door de provincieraad op 25 april 2013
- het strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie aan de kust 2015-2020, goedgekeurd door de provincieraad op 25 september 2014
- het strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie in de Westhoek 2018-2024, goedgekeurd door de provincieraad op 26 januari 2017
- het strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie in de Leiestreek 2019-2025, goedgekeurd door de provincieraad op 20 juni 2019
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Enig artikel :

Het provinciaal reglement voor de toeristische impulsen in West-Vlaanderen als bijlage bij dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGHER (get.)

PROVINCIAAL REGLEMENT VOOR DE TOERISTISCHE IMPULSEN IN WEST-VLAANDEREN

Inhoudstafel

DEEL 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 – DOELSTELLING

HOOFDSTUK 2 – SOORTEN SUBSIDIES

HOOFDSTUK 3 – TOEPASSINGSGEBIED

HOOFDSTUK 4 – CRITERIA

HOOFDSTUK 5 – PROCEDURE

DEEL 2 SPECIFIEKE BEPALINGEN PER SOORT SUBSIDIE

HOOFDSTUK 6 – TRANSITIESTEUN VOOR TOERISTISCHE ONDERNEMINGEN

HOOFDSTUK 7 – SUBSIDIES OM HET TOERISTISCH ONTHAAL IN EEN GEMEENTE TE OPTIMALISEREN

HOOFDSTUK 8 – SUBSIDIES VOOR BELEVINGSCONCEPTEN BIJ MUSEA & ATTRACTIES

HOOFDSTUK 9 – SUBSIDIES VOOR DE REALISATIE VAN RECREATIEVE HOTSPOTS

HOOFDSTUK 10 – SUBSIDIES VOOR BELEVINGSVOLLE EN DUURZAME CONCEPTEN BIJ DE PRIVATE SECTOR

DEEL 3 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 11 – ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 12 – INWERKINGTREDING, DUUR EN OVERGANGSBEPALINGEN

DEEL 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 – DOELSTELLING

Artikel 1 :

Met dit reglement wil de provincieraad van West-Vlaanderen, hierna "de provincie" genoemd, een nieuw toeristisch impulsbeleid ontwikkelen dat verder bouwt op de provinciale reglementen toeristische impulsen uit het verleden (provinciale reglementen uit 2010, 2013 en 2016).

Vanaf 2020 wenst de Provincie opnieuw fors te investeren in de toeristisch-recreatieve versterking van West-Vlaanderen.

Vooreerst wil de Provincie inspelen op de coronacrisis. Een eerste nieuwe categorie "transitiesteun voor toeristische ondernemingen" wordt gecreëerd. Met deze transitiesteun wil de Provincie ondersteuning bieden aan de toeristische ondernemingen die de zwaarste crisis ooit doormaken.

Beleef West-Vlaanderen! : in het nieuwe reglement draait het verder om beleving. En met beleving bedoelen we hier het creëren van een positieve, memorabele ervaring. Kortom, ervaringen die blijven hangen. Ingrepen die verrassen, verwonderen, uitdagen, inspireren, vermaken, ... én de tevredenheid van de bezoeker verhogen.

Er worden hiervoor 4 categorieën (cf. artikel 2) onderscheiden, maar telkens staat de bezoeker centraal en wordt er vanuit zijn noden en wensen een kwalitatieve, creatieve ervaring bedacht. De projecten die beoogd worden zijn innovatief: ze zijn ofwel uniek, ofwel een fors verbeterde versie van een bestaand idee/product of dienst. Het project versterkt het positieve beeld van de toeristische sector in West-Vlaanderen. Er kan communicatief mee worden uitgepakt.

De provincie wenst niet enkel financiële ondersteuning te bieden, maar ook inhoudelijke begeleiding van bij de start tot en met de realisatie van het project. Deze begeleiding zorgt

ervoor dat het proces van dichtbij wordt opgevolgd en het resultaat voldoende belevingsvol, creatief en innovatief is.

De provincieraad bepaalt het reglement voor de toeristische impulsen.

De oproep voor de indiening van projecten gebeurt door de deputatie. Zij bepaalt de modaliteiten en de timing waarbinnen de oproep zich situeert.

Provinciale visibiliteit (cf. artikel 28) is een basisvereiste voor elk ingediend project binnen het reglement.

HOOFDSTUK 2 – SOORTEN SUBSIDIES

Art. 2 : soorten subsidies

Binnen dit reglement zijn er vijf soorten subsidies :

1. categorie 1 : transitiesteun voor de toeristische ondernemingen
2. categorie 2 : subsidies om het toeristisch onthaal in een gemeente te optimaliseren
3. categorie 3 : subsidies voor belevingsconcepten bij musea & attracties
4. categorie 4 : subsidies voor de realisatie van recreatieve hotspots
5. categorie 5 : subsidies belevingsvolle en duurzame concepten bij de private sector

Meer uitleg over deze categorieën volgt in deel 2 van dit reglement.

HOOFDSTUK 3 – TOEPASSINGSGBIED

Art. 3 : toepassingsgebied

Volgende begunstigden komen in aanmerking voor een subsidie toeristische impulsen :

- categorie 1 :
 - logiesondernemingen (private rechtspersonen en natuurlijke personen met een ondernemingsnummer) met tewerkstelling eraan gekoppeld en die aangemeld, erkend of nog vergund zijn in het kader van het logiesdecreet of in het kader van het Toerisme voor Allen decreet : familiale hotels, B&B's, vakantiewoningen, kampeerbedrijven, vakantiecentra, jeugd- en groepsverblijven en hostels. Voor de jeugdverblijven wordt type C bedoeld. Bivakhuizen en lokalen van jeugdverenigingen worden niet in aanmerking genomen.
 - private musea en attracties (private rechtspersonen met een ondernemingsnummer)
 - toeristische infopunten (private rechtspersonen en natuurlijke personen met een ondernemingsnummer)
- categorieën 2, 3 en 4 :
 - lokale besturen zoals gemeentebesturen, OCMW's, toeristische samenwerkingsverbanden
 - agb's en vzw's die instaan voor de toeristische werking van de gemeente
 - vzw's met toeristische doeleinden
- categorieën 3 en 5 :
 - private rechtspersonen
 - natuurlijke personen met een ondernemingsnummer

Feitelijke verenigingen zijn uitgesloten van subsidiëring.

Art. 4 : algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor provinciale subsidies, moet de aanvrager voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- het project situeert zich in de provincie West-Vlaanderen : de investering waarvoor de aanvrager een subsidie aanvraagt, moet worden gerealiseerd op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen en dus een meerwaarde betekenen voor de provincie West-Vlaanderen;
- het project heeft betrekking op het toeristisch-recreatief aanbod in één van de West-Vlaamse toeristische regio's;
- het project versterkt het positieve beeld over de toeristische sector in West-Vlaanderen;
- het project overstijgt qua omvang de reguliere werking van de aanvrager;

- de aanvrager stelt in het projectdossier een integrale aanpak voor : dit betekent dat niet enkel het te realiseren project wordt beschreven maar ook hoe dit kadert in en aansluit bij het ruimere aanbod van de aanvrager;
- de aanvrager beschikt over een gedetailleerd ontwerp met kostenraming opgesteld door een deskundige;
- de aanvrager beschikt over een realistisch exploitatieplan voor de 5 jaar volgend op de realisatie van het project; voor de eerste categorie transitiesteun voor de toeristische ondernemingen volstaat een businessplan voor de komende 6 tot 18 maanden.
- de aanvrager beschikt over de nodige vergunningen op het moment van de definitieve goedkeuring;
- de aanvrager beschikt over een sluitende cofinanciering op het moment van de definitieve goedkeuring;
- de aanvrager beantwoordt aan alle voorwaarden opgelegd door de deputatie bij de voorwaardelijke toekenning op het moment van de definitieve goedkeuring; bij categorie 1 wordt er niet gewerkt met een voorwaardelijke toekenning;
- voor categorieën 2 t.e.m. 5 : de aanvrager biedt garanties op continuïteit na realisatie van het project zodat het onderhoud en de nodige middelen voor werking/personeel verzekerd blijven voor een periode van minstens 10 jaar na de projectrealisatie. De aanvrager moet de geschreven verbintenis aangaan de ontvangen subsidie terug te betalen, indien hij, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming van het gerealiseerde project, waarvoor de subsidie werd verkregen, gewijzigd heeft;

- de controle van de provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten binnen het goedgekeurde en gesubsidieerde project;
- een boekhouding hebben zodat de provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren;
- voor categorie 1 : kosten gemaakt vanaf 15 maart 2020 zijn subsidiabel.
- voor categorieën 2 t.e.m. 5 : enkel kosten gemaakt vanaf het moment van de indiening van het projectidee bij de provincie in het kader van een oproep zijn subsidiabel. Kosten gemaakt vóór de indiening komen niet in aanmerking voor subsidie;
- infrastructurele kosten inherent aan de realisatie van het project zijn subsidiabel. Volgende kosten worden ook aanzien als infrastructurele kosten : studie- en ontwerpkosten, kosten van procesbegeleiding & coaching en infrastructurele ingrepen zoals vaste inrichting en vaste uitrusting. Komen niet in aanmerking : kosten voor communicatie & promotie van het gerealiseerde project, kosten voor de officiële

opening, kosten voor verbruiksgoederen en kosten gelinkt aan het beheer en onderhoud van het project.

- voor categorie 1 zijn naast infrastructurele kosten ook werkingskosten (bijvoorbeeld kosten communicatie en marketing) subsidiabel. Personeelskosten zijn uitgesloten voor betoelaging.

Projecten die niet in aanmerking komen :

- projecten die zich enkel toespitsen op de toegankelijkheid van bestaande (toeristisch)-recreatieve infrastructuur - toegankelijkheid kan wel meegenomen worden in een ruimere aanpak rond beleving;
- investeringsprojecten die louter restauratie (van erfgoed) beogen;
- projecten en onderdelen van projecten die uitsluitend mikken op beheer en onderhoud;
- zwembaden;
- projecten die behoren tot de reguliere taakstelling van de aanvrager en dus onvoldoende bovenlokale aantrekkingskracht of recreatieve meerwaarde hebben zoals het plaatsen of vervangen van meubilair in de publieke ruimte, het verfraaien of renoveren van bestaande logies/reca zonder vernieuwend karakter, ...
- projecten die louter de uitbreiding (grondverwerving), de inrichting en het beheer van natuurgebieden, natuurreservaten, groendomeinen, parken en grotere landschappelijke eenheden beogen.

HOOFDSTUK 4 – CRITERIA

Art. 5 : criteria voor categorie 1

- de mate waarin het project inspeelt op de specifieke noden en gevolgen van de coronacrisis;
- de mate waarin het project de toeristische ondernemer in staat stelt op een veilige manier her op te starten en de bezoeker te ontvangen.

Art. 6 : criteria voor categorieën 2 t.e.m. 5

- de mate waarin het project de bezoeker en zijn beleving centraal stelt;
- de mate waarin het project innovatief is: het is ofwel uniek, ofwel een fors verbeterde versie van een bestaand idee/product of dienst;
- de mate waarin het project aansluit bij het DNA en past binnen de missie/visie/strategie van de aanvrager, de stad en de regio waarin het zich bevindt;
- de mate waarin het project rekening houdt met integrale toegankelijkheid voor zoveel mogelijk doelgroepen. Toegankelijkheid is het uitgangspunt. Niet-toegankelijkheid moet gemotiveerd worden;
- de mate waarin het project rekening houdt met de principes van duurzaamheid op het vlak van materiaalgebruik, energieverbruik, inrichting en beheer/onderhoud;
- de mate waarin het project de samenwerking tussen gemeenten en partners bevordert.

HOOFDSTUK 5 – PROCEDURE

Art. 7 : oproep door de deputatie

Bij elke oproep bepaalt de deputatie de categorie(ën) van subsidies en de timing waarbinnen projecten kunnen worden ingediend.

Voor de indiening worden formulieren ter beschikking gesteld. De aanvragers wordt aangeraden om vóór de indiening van het projectidee contact op te nemen met de dienst EEIS-Beleidskern Economie en Westtoer.

Art. 8 : verloop voor categorie 1

De aanvrager dient zijn dossier in aan de hand van een document/sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

Het dossier wordt voorgelegd aan de expertencommissie die een advies aan de deputatie formuleert.

Het dossier wordt door de deputatie goedgekeurd of afgekeurd.

Art. 9 : verloop voor categorieën 2 t.e.m.5

Fase 1 = projectidee

- wordt ingediend op basis van een document/sjabloon dat ter beschikking gesteld wordt (aangevuld met eventueel enkele bijlagen)
- de provincie en Westtoer nemen kennis van het project
- het dossier krijgt groen licht, geen groen licht of een mogelijkheid tot herkansing
- bij een herkansing kan de indiener bij een volgende oproep een verbeterde versie van het projectidee indienen
- voor elk dossier dat groen licht krijgt, wordt een dossierbegeleider toegekend. Dit betekent de opstart van de inhoudelijke opbouw van het dossier.

Fase 2 = voorwaardelijke toekenning op basis van een projectdossier

- de aanvrager stelt een volledig dossier samen met minstens de volgende stukken:
 - het in te vullen en te ondertekenen sjabloon 'projectdossier' dat door de provincie ter beschikking wordt gesteld met volgende elementen:
 - o de behoeften en noden waarop het project inspeelt
 - o de doelstellingen van het project
 - o een beschrijving van de concrete inhoud van het project met een gedetailleerde beschrijving van alle onderdelen en acties
 - o de timing en de fases binnen het project
 - o een kostenraming
 - o een exploitatieplan
 - o een marketing- en communicatieplan
 - o een financieringsplan met schriftelijke toezegging van de andere partners
 - een gedetailleerd ontwerp m.b.t. de te realiseren infrastructuur opgemaakt door een deskundige terzake en met foto's en plannen (hetzij een architect, een landschapsarchitect, een tentoonstellingsbouwer, een storyteller, een interieurarchitect of een andere technische deskundige of ontwerpbureau, hetzij een eigen technische instantie)
 - de statuten van de initiatiefnemer indien van toepassing
 - indien het een vzw of een private rechtspersoon betreft: de jaarrekeningen van de laatste drie jaren. Nieuwe vzw's worden hiervan vrijgesteld.

- het volledig dossier wordt voorgelegd aan de kamerleden van de expertencommissie (cf. artikel 8). Er is terugkoppeling in de expertencommissie na beslissing van de kamer. De expertencommissie formuleert een advies aan de deputatie.
- het dossier wordt door de deputatie voorwaardelijk goedgekeurd, afgekeurd of uitgesteld.

Fase 3 = definitieve toekenning op basis van een volledig projectdossier

- de aanvrager vervolledigt zijn projectdossier met alle nodige documenten en vergunningen, en voldoet aan de voorwaarden die de deputatie oplegde bij de voorwaardelijke toekenning
- definitieve toekenning door de deputatie indien aan alle voorwaarden is voldaan inclusief de voorwaarden die bij voorwaardelijke toekenning werden opgelegd via besluit deputatie
- geen bijeenkomst van de kamerleden/expertencommissie.

Fase 4 = projectrealisatie

- de indiener realiseert zijn project en betreft hierbij op regelmatige basis de dossierbegeleider
- de indiener levert de voortgangsrapporten en de tussentijdse afrekeningsformulieren af
- na voltooiing van het project worden het eindrapport en de eindafrekening bezorgd.

Art. 10 : samenstelling van de expertencommissie en de kamers

In het kader van dit subsidiereglement wordt een expertencommissie opgericht, samengesteld uit experts die worden aangeduid door de deputatie. Zij zetelen met stemrecht. De gedeputeerde voor toerisme en recreatie fungeert als voorzitter van de expertencommissie. Ten hoogste twee derde van de leden van de expertencommissie met stemrecht is van hetzelfde geslacht.

In de expertencommissie zetelen ook 6 provincieraadsleden die op voorstel van de deputatie worden aangeduid door de provincieraad. Zij zetelen met raadgevende stem.

Bij elke oproep en per categorie van subsidie kan de deputatie een kamer oprichten.

Voor categorie 1 transitiesteun voor toeristische ondernemingen is de kamer samengesteld uit volgende leden : 4 ambtelijke vertegenwoordigers van de provincie in ruime zin: provincie (1), Westtoer (2) en POM (1) en 4 externe experts.

Voor categorieën 2 t.e.m. 5 is elke kamer samengesteld uit 4 juryleden : 1 ambtelijke vertegenwoordiger van de provincie, 1 ambtelijke vertegenwoordiger van Westtoer en 2 externe experts.

Art. 11 : bevoegdheid van de expertencommissie

Voor categorie 1 transitiesteun voor toeristische ondernemingen, worden alle ingediende dossiers voor advies voorgelegd aan de expertencommissie. Voor categorie 2 t.e.m. 5 worden alle projectideeën die groen licht kregen, voor advies voorgelegd aan de expertencommissie.

Ten behoeve van de werkzaamheden van de expertencommissie worden de dossiers overgemaakt aan de expertencommissie, zodat de experts een beoordeling kunnen maken van de dossiers en van de diverse bijlagen, alsook de toeristisch-recreatieve meerwaarde en het belang van het project kunnen inschatten. De dossiers worden eveneens aan de waarnemers overgemaakt.

De expertencommissie maakt haar adviezen over aan de deputatie.

De voorzitter deelt op elke bijeenkomst van de expertencommissie de beslissingen die de deputatie genomen heeft over de geadviseerde dossiers, mee.

DEEL 2 SPECIFIEKE BEPALINGEN PER SOORT SUBSIDIE

HOOFDSTUK 6 – TRANSITIESTEUN VOOR TOERISTISCHE ONDERNEMINGEN

Art. 12 : doel

In deze categorie wordt transitiesteun voor toeristische ondernemingen verleend.

Binnen deze categorie kunnen toeristische spelers uit de private sector nl.

logiesondernemingen, private musea en attracties en toeristische infopunten een beroep doen op een impuls voor maatregelen in het kader van de heropstart na de coronacrisis.

Het gaat om volgende maatregelen :

- alle praktische maatregelen op korte termijn die inspelen op de veiligheid, hygiëne en social distancing van werknemers/bezoekers bv. herinrichting van het onthaal met plexiglas, aanbrengen van zoneringen, inrichting en bezoekersflow in verschillende ruimtes aanpassen (zoneringen aanbrengen, extra plaatsen/ruimtes inschakelen en inrichten), ingrepen om contact te vermijden bv. van touchscreens en objecten ...;
- maatregelen die op middellange termijn (2020-2021) de logiesondernemingen/ musea en attracties op een meer structurele en innovatieve manier "coronaproof" maken; bijvoorbeeld digitale toepassingen die de bezoeker/toerist zijn bezoek laten voorbereiden zodat minder ingrepen en contacten nodig zijn tijdens het bezoek zelf; aanpassingen in de ontbijtruimtes; daarnaast ook ingrepen in de buitenruimtes zodat sterker rekening gehouden wordt met de mogelijkheid voor een aparte beleving/dienstverlening voor gezinnen en kleinere groepen; aanpassingen gemeenschappelijke sanitaire ruimtes in de kampeerbedrijven, structurele ingrepen in musea en attracties om de flow aan bezoekers beter te beheren;
- maatregelen inzake communicatie en marketing die toelaten het bedrijf bij een heropstart opnieuw in de markt te zetten.

Art. 13 : bijkomende voorwaarden

Voor de transitiesteun voor de toeristische ondernemingen gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- indien de betrokken aanvrager een logies is :
 - o dan is dit logies op datum van 1 mei 2020 aangemeld, erkend of nog vergund volgens het Vlaams Logiesdecreet of in het kader van het Toerisme voor Allen decreet : familiale hotels, B&B's, vakantiewoningen, kampeerbedrijven, vakantiecentra, jeugd- en groepsverblijven en hostels. Voor de jeugdverblijven wordt type C bedoeld. Bivakhuizen en lokalen van jeugdverenigingen worden niet in aanmerking genomen;
 - o dan is het logies een private rechtspersoon of een natuurlijk persoon met een ondernemingsnummer;
 - o dan is het logies een vzw of beantwoordt het aan de Europese kmo-definitie en is het een zelfstandig bedrijf. Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) 'partneronderneming' of 'verbonden onderneming' is (zijn);
 - o dan is er een tewerkstelling aan de activiteit gekoppeld en dit voor minstens een halftijds FTE, zelfstandige tewerkstelling telt mee;
 - o en indien hij zijn bezettingsgegevens moet doorgeven aan de FOD economie, vinkt hij in het onlineformulier ook aan dat de gegevens doorgegeven mogen worden

- aan overheidsinstanties. Zo worden zijn bezettingscijfers digitaal bezorgd aan Westtoer.
- indien de betrokken aanvrager een privaat museum of attractie is :
 - dan richt het zich op een toeristisch publiek;
 - dan is het voldoende open in toeristisch relevante periodes met een vast schema van openingsuren;
 - dan zijn de kosten die gemaakt worden voor de aanpassingen in het reca-gedeelte uitgesloten van subsidiëring;
 - dan beschikt het over een sluitende/objectieve registratie van de bezoekers;
 - dan is het een private rechtspersoon;
 - dan beschikt het over een ondernemingsnummer;
 - dan is het een vzw of voldoet het aan de Europese kmo-definitie en is het een zelfstandig bedrijf. Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) 'partneronderneming' of 'verbonden onderneming' is (zijn);
 - dan moet er tewerkstelling aan verbonden zijn, minstens een halftijdse FTE, zelfstandige tewerkstelling is toegelaten.
 - indien de betrokken aanvrager een toeristisch infopunt is:
 - dan richt het zich op een toeristisch-recreatief publiek;
 - dan is het voldoende open in toeristisch relevante periode met een vast schema van openingsuren;
 - dan komen enkel de kosten die verband houden met de werking als toeristisch infopunt in aanmerking voor betoelaging, en zijn de kosten die gemaakt worden voor de aanpassingen in het reca-gedeelte uitgesloten van subsidiëring;
 - dan is het een private rechtspersoon of een natuurlijke persoon met een ondernemingsnummer;
 - dan is het een vzw of voldoet het aan de Europese kmo-definitie en is het een zelfstandig bedrijf. Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) 'partneronderneming' of 'verbonden onderneming' is (zijn);
 - dan moet er tewerkstelling aan verbonden zijn, minstens een halftijdse FTE, zelfstandige tewerkstelling is toegelaten.

Art. 14 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria:

- de mate waarin het dossier een concrete beschrijving geeft van de voorgestelde maatregelen/ingrepen op elk van de drie onderdelen :
 - ingrepen op korte termijn inzake hygiëne, veiligheid en social distancing;
 - structurele beleving op langere termijn om het product "coronaproof" te maken;
 - communicatie en marketing;
- de mate waarin een sluitend businessplan voor de komende 6 tot 18 maanden kan voorgelegd worden;
- de mate waarin de aanvrager aantoont dat de provinciale steun noodzakelijk is;
- de mate waarin het project de tewerkstelling die afhankelijk is van de onderneming aantoont.

Art. 15 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en is maximaal volgend bedrag :

Hotels en B&Bs :

- maximum € 2.500 : 1-25 kamers
- maximum € 5.000 : 26-60 kamers
- maximum € 7.500 : meer dan 60 kamers

Vakantiewoningen :

- maximum € 2.500 : 1-50 bedden
- maximum € 5.000 : meer dan 50 bedden

Kampeerbedrijven :

- maximum € 2.500 : 1-25 plaatsen/verhuuraccommodaties
- maximum € 5.000 : 26-60 plaatsen/verhuuraccommodaties
- maximum € 7.500 : meer dan 60 plaatsen/verhuuraccommodaties

Vakantiecentra, jeugd- en groepsverblijven, hostels :

- maximum € 2.500 : 1-50 bedden
- maximum € 5.000 : 51-120 bedden
- maximum € 7.500 : meer dan 120 bedden

Private toeristische attracties/musea :

- maximum € 2.500 : 1.000-19.999 bezoekers
- maximum € 5.000 : 20.000-50.000 bezoekers
- maximum € 7.500 : meer dan 50.000 bezoekers

Toeristische infopunten bij private ondernemingen :

- maximum € 1.250

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten en de werkingskosten van het project. Personeelskosten komen niet in aanmerking.

De kosten gemaakt vanaf 15 maart 2020 zijn subsidiabel.

Bij de toekenning van de transitiesteun door de deputatie wordt een eerste schijf van 50 % uitbetaald.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

Wie subsidie krijgt i.h.k.v. categorie 1 transitiesteun voor toeristische ondernemingen, komt alsnog in aanmerking voor subsidie uit de categorieën 3 en 5 of een subsidie uit andere provinciale reglementen.

§ 4 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die voor de realisatie van dit project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 5 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld.

Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 6 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 18 maanden.

§ 7 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie, dient de aanvrager uiterlijk na 9 maanden het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

§ 8 uitbetaling van de subsidie

Bij de toekenning van de transitiesteun door de deputatie wordt een eerste schijf van 50 % uitbetaald.

Het saldo van de subsidie wordt door de deputatie toegekend na het aanleveren van het eindrapport en de eindafrekening.

§ 9 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk 21 maanden na toewijzing van de subsidie.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten (infrastructurele kosten en werkingskosten), de bewijsstukken, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFDSTUK 7 - SUBSIDIES OM HET TOERISTISCH ONTHAAL IN EEN GEMEENTE TE OPTIMALISEREN

Art. 16 : doel

De provincie wenst infrastructuursubsidies te verlenen aan projecten die het toeristisch onthaal in een gemeente optimaliseren. In deze categorie wordt de (her)inrichting van een fysiek toeristisch infokantoor ondersteund. Een eigentijds infokantoor gaat verder dan informeren en adviseren: het biedt inspiratie en verleidt de bezoeker om nieuwe zaken te gaan verkennen in de gemeente en de regio. Daarom ademt het kantoor het DNA uit van de stad en de regio waarin het zich bevindt. Op die manier wordt het klassieke infokantoor een inspiratieplek waarbij een breed, passend aanbod aan (streek)producten (bv. 100% West-Vlaams) en exclusieve gadgets perfect combineert met de geboden informatie.

Art. 17 : bijkomende voorwaarden

Voor de subsidie om het toeristisch onthaal in een gemeente te versterken gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- de aanvrager beschikt over het Westtoer Q-label of is bereid het Q-traject te volgen na toekenning van de subsidie;
- de aanvrager is bereid om minstens jaarlijks zijn bezoekerscijfers digitaal te bezorgen aan Westtoer.

Art. 18 : bijkomende beoordelingscriteria

Het project wordt beoordeeld op het volgend bijkomend criterium:

- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families.

Art. 19 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 100.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 20.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijvende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 50 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFDSTUK 8 - SUBSIDIES VOOR BELEVINGSCONCEPTEN BIJ MUSEA & ATTRACTIES

Art. 20 : doel

De provincie wenst infrastructuursubsidies voor belevingsconcepten bij musea en attracties te verlenen. In deze categorie wordt de creatie van een extra beleving voor de bezoeker in een museum of een attractie ondersteund. De beleving past bij het DNA van de organisatie, de stad of de regio en wordt zoveel mogelijk gebaseerd op kennis over de bezoeker. De beleving is in staat de concurrentie met belevingen uit andere sectoren aan te gaan en beoogt steeds een hogere tevredenheid van de bezoeker aan het museum/de attractie. De beleving kan enkel ter plaatse beleefd worden wat ervoor zorgt dat de bezoeker een goede reden heeft om zich naar het museum/de attractie te verplaatsen.

Art. 21 : bijkomende voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies voor belevingsconcepten bij musea en attracties, moet het belevingsconcept voldoen aan de volgende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- de aanvrager beschikt over het Westtoer Q-label of is bereid het Q-traject te volgen na toekenning van de subsidie;
- de aanvrager is bereid om minstens maandelijks zijn bezoekerscijfers digitaal te bezorgen aan Westtoer.

Art. 22 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4:

- de mate waarin het voorgestelde concept uniek is voor de bestemming en de provincie;
- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families indien families tot de doelgroep van het project behoren.

Art. 23 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 100.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 20.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijvende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het

voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 50 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFSTUK 9 - SUBSIDIES VOOR DE REALISATIE VAN RECREATIEVE HOTSPOTS

Art. 24 : doel

In deze categorie wordt de realisatie van een recreatieve hotspot met een infrastructuursubsidie ondersteund.

Een recreatieve hotspot is een plek in de publieke ruimte (in de natuur, in het landschap, ...) die belevingsvoller wordt voor de recreant door verschillende creatieve, duurzame ingrepen.

Een recreatieve hotspot kan het comfort van de gebruiker verhogen en eventueel ook bijdragen aan de (verkeers-)veiligheid.

We denken hierbij bv. aan belevingsvolle en kwalitatieve picknickplekken, ligzetels, spelelementen, uitkijkpunten, verrassende door- of oversteken voor fietsers en wandelaars bij huidige 'missing links' (bv. pontje), hoogten in het reliëf die creatief worden benut, ...

Art. 25 : bijkomende voorwaarden

Voor de subsidie voor de realisatie van recreatieve hotspots gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- het project is bij voorkeur gelegen onmiddellijk langs of op een provinciale, bewegwijzerde recreatieve route en/of knooppuntennetwerk voor fietsers en wandelaars;
- het project is gelegen in de openbare ruimte en is permanent gratis toegankelijk;
- het project treedt niet rechtstreeks in concurrentie met nabijgelegen reca-uitbatingen;
- het project integreert zich in het landschap of contrasteert er positief mee;
- indien het project ook de plaatsing van terreinmeubilair inhoudt (banken, picknicktafels, infoborden, fietsrekken e.a.) moet het:
 1. gebruik maken van de catalogus van terreinmeubilair van Westtoer;
 2. kaderen in een integrale herinrichting en opwaardering van de plek;
 3. niet conflicteren met bestaand terreinmeubilair op vlak van vormgeving;
 4. voldoende afstand houden van bestaand meubilair.

Art. 26 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria:

- de mate waarin het project zowel wandelaars als fietsers ten goede komt;
- de mate waarin het project onderhoudsvriendelijk is;
- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families.

Art. 27 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 25.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 20.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 50 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar x + 3.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFSTUK 10 - SUBSIDIES VOOR BELEVINGSVOLLE EN DUURZAME CONCEPTEN BIJ DE PRIVATE SECTOR

Art. 28 : doel

In deze categorie worden infrastructuursubsidies voor belevingsvolle en duurzame concepten bij de private sector verleend. Binnen deze categorie kunnen toeristische spelers uit de private sector een beroep doen op een impuls voor een nieuwe of een verbeterde versie van hun aanbod.

Dit kan :

- ofwel voor een project waarmee de zaak (extra) beleving (cf. artikel 1) biedt aan zijn gasten, hetzij door een nieuw project of door een verrijking van het bestaand aanbod;
- ofwel voor een project dat een duurzame ontwikkeling beoogt en een positieve impact heeft op de ecologische voetafdruk van de onderneming. Het project versterkt het positief beeld met betrekking tot duurzaamheid van de toeristische sector in West-Vlaanderen.

Een project binnen deze categorie past altijd bij het DNA van de uitbater. De ingrepen die gebeuren passen bij het ruimere aanbod van de zaak, de stad of regio.

Art. 29 : bijkomende voorwaarden

Voor de subsidie voor belevingsvolle en duurzame concepten bij de private sector gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- indien de betrokken aanvrager een logies is :
 - dan is dit logies erkend of nog vergund volgens het Vlaams Logiesdecreet bij Toerisme Vlaanderen of is dat uiterlijk tegen de eerste indiening van het afrekeningsformulier;
 - en indien hij zijn bezettingsgegevens moet doorgeven aan de FOD economie, vinkt hij in het onlineformulier ook aan dat de gegevens doorgegeven mogen worden aan overheidsinstanties. Zo worden zijn bezettingscijfers digitaal bezorgd aan Westtoer;
- de aanvrager beschikt over het Westtoer Q-label of is bereid het Q-traject te volgen na toekenning van de subsidie.

Art. 30 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria:

- de mate waarin het voorgestelde concept uniek is voor de bestemming en de provincie;
- de mate waarin het voorgestelde concept beantwoordt aan de principes van circulaire economie;
- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families indien families tot de doelgroep van het project behoren;
- de mate waarin het project rekening houdt met de noden en wensen van specifieke doelgroepen (bv. zorglogies, fietstoerisme, ...) indien deze tot de doelgroep van het project behoren;
- de mate waarin het project toegankelijk is voor het ruimere publiek.

Art. 31 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 25 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 25.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 10.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
 - indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
 - een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.
- De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 25 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

DEEL 3 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 11 - ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE BEPALINGEN

Art. 32 : administratieve controle

Alle subsidieaanvragen moeten worden gericht aan de provincie West-Vlaanderen, dienst Economie, Europese en Internationale Samenwerking (EEIS) – Beleidskern Economie, provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge, en dit zowel per post als via mail (beleidskerneconomie@west-vlaanderen.be).

De provinciale administratie gaat na of:

- het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is;
- de aanvrager beantwoordt aan de voorwaarden;
- de gevraagde stukken toegevoegd zijn;
- er voldoende inhoudelijke informatie is, zodat de bevoegde commissie het dossier kan beoordelen.

De provinciale administratie stuurt aan alle aanvragers een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst EEIS te bereiken binnen de 14 dagen na het versturen van de vraag naar bijkomende informatie.

Art. 33 : beslissing door de deputatie

Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld met een besluit als bijlage.

Art. 34 : provinciale herkenbaarheid en return

De aanvrager moet voldoen aan de specifieke vereisten met betrekking tot de provinciale visibiliteit en de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie

d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen. De aanvrager engageert zich om alle communicatie m.b.t. de investering in overleg met de provincie en Westtoer te laten gebeuren. Alle communicatie- en persinitiatieven moeten tijdig en in consensus met de gedeputeerde of afgevaardigde afgestemd zijn zodat de provinciale herkenbaarheid gegarandeerd wordt. De aanvrager dient na afloop van het investeringsproject een ingevuld en ondertekend verslagformulier provinciale herkenbaarheid in te sturen, vergezeld van de nodige bewijsstukken.

Art. 35 : controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk inclusief het eventueel uitgekeerde voorschot).

Art. 36 : wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. wijzigingen van de plannen, andere uitwerking, gewijzigde timing, ...) brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Art. 37 : uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de expertencommissie.

Art. 38 : citeeropschrift

Dit reglement wordt aangehaald als: "het provinciaal reglement voor toeristische impulsen".

HOOFDSTUK 12 – INWERKINGTREDING, DUUR EN OVERGANGSBEPALINGEN

Art. 39 : inwerkingtreding en duur van het subsidiereglement

§1 inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 28 mei 2020 en rekening houdende met de geautoriseerde kredieten in het provinciaal meerjarenplan 2020-2025.

§2 duur

Dit reglement is van kracht tot 31 december 2025.

17. Goedkeuren van de provinciale subsidiereglementen van de projecten flankerend onderwijs

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar de volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbeartiging), 42 §2 (bepalen van het beleid van de provincie) en 43 §3 (vaststellen van provinciale reglementen);
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies;
- het provinciaal reglement van 25 mei 2000 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;

- het reglement betreffende een provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie van 12 mei 2005 en latere wijzigingen ;
- het provinciaal flankerend onderwijsbeleid dat een bijdrage wil leveren aan het bevorderen van de gekwalificeerde uitstroom en het versterken van de link onderwijs-arbeidsmarkt;
- het provinciaal reglement inzake subsidies voor flankerende onderwijsprojecten dat in de provincieraad van 27 maart 2014 werd goedgekeurd en gewijzigd bij besluit Provincieraad op 25 februari 2016;
- het overleg met de adviescommissie, het platform volwassenenonderwijs, de financiële en juridische dienst;
- het voorstel van provinciale subsidiereglementen projecten flankerend onderwijs gericht naar 1/ het basis-, secundair (leerplicht)onderwijs en 2/ het volwassenenonderwijs, - educatie, het levenslang en levensbreed leren;
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT

Artikel 1:

Het provinciaal subsidiereglement voor projecten flankerend onderwijs, gericht naar het basis- en secundair (leerplicht)onderwijs wordt goedgekeurd.

Art. 2:

Het provinciaal subsidiereglement voor projecten flankerend onderwijs, gericht naar het volwassenenonderwijs & -educatie, het Levenslang en Levensbreed Leren wordt goedgekeurd.

Art. 3:

Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGHER (get.)

PROVINCIAAL SUBSIDIEREGLEMENT VOOR PROJECTEN FLANKEREND ONDERWIJS, GERICHT NAAR HET BASIS-EN SECUNDAIR (LEERP LICHT)ONDERWIJS

Artikel 1 - Doelstelling

Het doel van het onderwijsflankerend beleid ligt in het ondersteunen van de leeromgeving van alle kinderen, jongeren en lerenden. Het provinciaal flankerend onderwijs wil, in samenwerking met alle betrokkenen, er mee voor zorgen dat de West-Vlaamse kinderen en jongeren doorheen hun hele leer- en leefloopbaan zinvol en gewaardeerd aan de maatschappij kunnen participeren en een stevige startpositie op de arbeidsmarkt krijgen. Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen innovatieve projecten in het kader van het onderwijsflankerend beleid in de provincie stimuleren en ondersteunen.

De Provincie kan hiervoor, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, projectsubsidies verlenen binnen de perken van de daartoe op het meerjarenplan ingeschreven middelen.

Art. 2 - Begripsomschrijving

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Flankerend onderwijsbeleid: het geheel van acties van de Provincie West-Vlaanderen om, vanuit de regionale situatie, aanvullend bij en complementair aan het Vlaamse

onderwijsbeleid, een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met lokale en regionale actoren.

Een projectsubsidie heeft betrekking op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk en financieel als qua personeelsinzet. Het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, mag geen deel uitmaken van de reguliere werking van de aanvrager.

Een innovatief project is een vernieuwend of experimenteel project dat als voorbeeld kan dienen in het flankerend onderwijsbeleid van de Provincie West-Vlaanderen. Het project kan vernieuwend zijn op diverse vlakken: thematiek, methodiek, tools, doelgroep, samenwerkingsverbanden, ...

Netoverschrijdend project: dit is een project waarbij minstens twee onderwijspartners van verschillende onderwijsnetten deel uitmaken van het samenwerkingsverband met een actief participerende inbreng in het project én een doelpubliek dat ook netoverschrijdend is.

Art. 3 - Prioritaire beleidsthema's

De deputatie bepaalt de prioritaire beleidsthema's en legt binnen deze thema's één of meerdere prioritaire accenten. Deze thema's worden bepaald d.m.v. evaluatie van het reglement op basis van kwantitatieve en kwalitatieve analyses. De prioritaire beleidsthema's zijn terug te vinden op de website www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend.

Art. 4 – Basisvoorwaarden

§1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. De aanvrager is:

- een onderwijsinstelling, een feitelijke vereniging of vzw gevestigd in de provincie West-Vlaanderen of
- een openbare instelling of lokaal bestuur in de provincie West-Vlaanderen of
- een feitelijke vereniging of vzw gevestigd buiten de provincie West-Vlaanderen, indien hij/zij een West-Vlaams partnerschap kan aantonen.

2. Er kan slechts één aanvrager zijn. De aanvrager vermeldt de eventuele samenwerkingspartners en voegt een door alle partners ondertekende engagements-/intentieverklaring bij het dossier. De samenwerkingspartners kunnen naast organisaties ook bedrijven zijn of aan de bedrijfswereld gerelateerde organisaties.

3. De aanvrager aanvaardt de controle (ev. via plaatsbezoek) van de Provincie op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.

4. De aanvrager beschikt over een transparante boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale middelen kan controleren.

5. Het project wordt ontwikkeld en gerealiseerd binnen de provincie West-Vlaanderen.

6. Eenzelfde of soortgelijk project kan slechts één keer gesubsidieerd worden.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het project een economische activiteit met winst oogmerk is en dus een commerciële finaliteit heeft;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al een subsidie krijgt van de Provincie West-Vlaanderen op basis van een ander provinciaal reglement;
- wanneer voor het project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Art. 5 - Beoordelingscriteria

§1 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan de hieronder vermelde basiscriteria:

- aansluiting bij één van de prioritaire beleidsthema's met aandacht voor de mogelijke accenten (zie artikel 3);
- pedagogische meerwaarde: het project valt niet binnen de reguliere activiteiten van de aanvrager of zijn samenwerkingspartners;
- de nood aan provinciale steun: eigen middelen of andere inkomsten zijn ontoereikend voor het welslagen van het project. Het gaat dus om een tekortsubsidiëring. Hiertoe wordt een projectbegroting ingediend met een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven.

§2 Daarnaast wordt het project inhoudelijk beoordeeld aan de hand van volgende specifieke criteria:

1. Kwaliteit van de aanvrager:

- ervaring en reputatie
- professionaliteit binnen de prioritaire beleidsthema's
- huidige profilering en visie
- bereidheid tot kennisdeling

2. Kwaliteit van het inhoudelijk concept/product/resultaat:

- Innovatief karakter
- bovenlokaal of provinciaal karakter
- samenwerking met andere actoren, inclusief het bedrijfsleven
- verruimend karakter van het project: bv. netoverschrijdend, onderwijsniveau- of onderwijsvormoverschrijdend, sectoroverschrijdend, ...
- impuls karakter
- voorbeeldfunctie voor andere actoren
- duidelijk omschreven te verwachten effecten op langere termijn
- mogelijkheid tot verduurzaming van het project
- gerichte disseminatie van het project en de projectresultaten (incl. de bijhorende budgetten)

3. Kwaliteit en haalbaarheid van de projectuitvoering:

- een goed uitgewerkt, realistisch stappenplan inclusief timing, indicatoren en verantwoordelijke uitvoerders
- een realistische en haalbare begroting, met vermelding van de verhouding eigen middelen, subsidies en sponsoring
- transparante communicatie over het verloop en de financiering van het project.
- Het gevraagde budget wordt niet gebruikt ter vervanging van andere reguliere financiële bronnen.

Art. 6 - Procedure

Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier, aangevuld met bewijsstukken zoals gevraagd in het formulier. Elke subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met dit specifieke formulier dat kan worden gedownload via www.west-vlaanderen.be/subsidie-flankerend of aangevraagd via onderwijs@west-vlaanderen.be.

§2 De aanvrager dient de subsidieaanvraag elektronisch in bij de contactpersoon, zoals vermeld in het aanvraagformulier, voorzien van een digitale handtekening (of ingescande versie van de aanvraag met handtekening).

§3. Er zijn twee indieningsmomenten voorzien:

- Vóór 15 oktober voor projecten die starten vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar
- Vóór 15 april voor projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

De startdatum van het project dient te vallen na de officiële mededeling van de deputatiebeslissing tot toekenning van de subsidie.

§4 Voorbereiding/voortraject: om de initiatiefnemers zo goed mogelijk te informeren, kan de sectie Onderwijs voorzien in een infosessie en/of een lijst met veelgestelde vragen. Meer info hierover is te vinden op www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend. Initiatiefnemers die hierna nog concrete vragen hebben, kunnen contact opnemen om hun project verder af te toetsen. Dit gebeurt uiterlijk één maand voor de indieningsdatum.

Met dit getrapte voortraject wil de Provincie de kwaliteit van de projectaanvragen stimuleren. Dit is evenwel geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie.

§5 De sectie Onderwijs controleert alle subsidieaanvragen op ontvankelijkheid en volledigheid aan de hand van de basisvoorwaarden (art. 4). De sectie onderwijs bezorgt alle aanvragers een ontvangstmelding. De aanvrager dient, in geval van onvolledigheid van het dossier, ontbrekende stukken en/of bijkomend opgevraagde informatie in, binnen de tien werkdagen na het bezorgen van de ontvangstmelding.

Art. 7 - Beoordelingscommissie

§1 Een beoordelingscommissie geeft advies over de projecten. Ze wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit:

- minstens twee interne deskundigen (i.e. medewerkers van de sectie onderwijs)
- minstens drie externe deskundigen met kennis en expertise in de prioritaire beleidsthema's en affiniteit met het werkveld basis- en secundair onderwijs
- drie waarnemers namens de provincieraad

§2 De adviescommissie kiest een voorzitter uit haar leden. De sectie Onderwijs staat in voor het secretariaat.

§3 Als aan de basisvoorwaarden is voldaan, nodigt de beoordelingscommissie de aanvrager uit voor een toelichtend gesprek. Op basis van het aanvraagdossier, de toelichting en de beoordelingscriteria formuleert de beoordelingscommissie een gemotiveerd advies aan de deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag.

§4 De deputatie neemt haar beslissing uiterlijk twee maanden na de uiterste indiendatum en brengt de aanvrager van deze beslissing op de hoogte.

§5 Dossiers die niet werden aanvaard maar die volgens de beoordelingscommissie toch waardevolle elementen bevatten, krijgen een onderbouwd advies met het oog op een eventuele herwerking en herindiening van de projectaanvraag bij een volgende call.

Art. 8 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

§1 De subsidie bedraagt maximum 25.000 euro per aanvraag. Voor netoverschrijdende projecten kan het maximumbedrag met 10% worden verhoogd.

§2 De subsidie kan worden aangewend voor werkingskosten en personeelskosten.

Investeringskosten kunnen niet worden ingebracht.

§3 De uitbetaling van een eerste schijf van 60% van de subsidie gebeurt maximum één maand na aanvang van het project.

§4 Het saldo van 40% wordt uitbetaald na het goedkeuren van de vereiste bewijsstukken door deputatie. Deze verantwoordingsstukken legt de aanvrager binnen de twee maanden na afloop van het project voor en omvatten:

- inhoudelijk: een grondig evaluatie- en resultatenverslag via het daartoe voorziene sjabloon (te downloaden via www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend).

- financieel:

- o Een overzichtsstaat van alle uitgaven en inkomsten van het project.
- o Facturen om alle ingebrachte kosten te staven. Deze facturen worden gedateerd, vermelden de aanvrager als schuldenaar en omschrijven duidelijk de kosten.

- communicatie: het volledig ingevulde verslagformulier met betrekking tot het reglement provinciale herkenbaarheid.

Deze bewijsstukken worden bij voorkeur digitaal aangeleverd.

§5 De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de regels van de provinciale boekhouding.

Art.9 - Opvolging en controle

§1 De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal te gebruiken waarvoor ze is bestemd.

§2 Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) en/of kan de subsidieaanvrager worden uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

§3 Tijdens de uitvoering van het project kan op vraag van de commissie of de deputatie de sectie onderwijs ter plaatse komen in het kader van de opvolging van het project.

§4 De aanvrager kan steeds contact opnemen met de sectie Onderwijs voor advies over de uitwerking van het project.

Art. 10 - Wijzigingen

§1 De aanvrager meldt onmiddellijk, elektronisch, elke inhoudelijke, financiële of tijdsgebonden wijziging die zich na toekenning van de subsidie door de deputatie binnen het project voordoet.

§2 Eender welke wijziging kan een invloed hebben op de subsidie. De deputatie kan de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) (cfr. art. 8).

Art. 11 - Return en samenwerking

§1 De vereisten met betrekking tot de return voor de Provincie West-Vlaanderen zijn beschreven in het reglement provinciale herkenbaarheid. (www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid).



VU.G. Anthierens, Provinciegriffier, Koning Leopold III-laan 41,
8200 Sint-Andries

§2 Elke initiatiefnemer die subsidies krijgt toegekend, verbindt er zich minstens toe in alle publicaties over het project gebruik te maken van het logo van de Provincie West-Vlaanderen en te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen'.

§3 De Provincie en de commissie worden uitgenodigd voor de officiële momenten binnen het project.

§4 Daarnaast verbindt de initiatiefnemer of één van zijn/haar samenwerkingspartners zich ertoe deel te nemen aan een lerend netwerk en/of andere initiatieven van de Provincie (studiedag, workshop,...). Dit wordt minstens één, maximaal twee keer per jaar door de Provincie georganiseerd. Doel is het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de projecten, met het oog op het versterken van de samenwerking en de projectkwaliteit en het verhogen van de kansen op disseminatie.

§5 Het niet naleven van deze vereisten kan leiden tot het niet of slechts gedeeltelijk uitbetalen van het saldo van 40%. (cfr. art. 8).

Art. 12 - Betwistingen en uitzonderingen

§1 De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

§2 De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

§3 De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De aanvrager dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de Provincie West-Vlaanderen.

§4 De deputatie wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of meedelen, alle modaliteiten voor te schrijven en maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de toelage en voor de uitvoering van dit reglement.

Art. 13 - Slotbepalingen

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020 en eindigt op 31 december 2025.

§ 2 Alle aanvragen van voor de inwerkingtreding worden behandeld volgens het reglement van 27 maart 2014.

§ 3 Het reglement van 27 maart 2014 wordt opgeheven op 31 mei 2020 voor wat de nieuwe aanvragen betreft.

PROVINCIAAL SUBSIDIEREGLEMENT VOOR PROJECTEN FLANKEREND ONDERWIJS, GERICHT NAAR HET VOLWASSENENONDERWIJS & -EDUCATIE, HET LEVENSLANG EN LEVENSBREED LEREN

Artikel 1 – Doelstelling

De digitale (r)evolutie verandert ons hele leven en onze manier van leren en werken. Levenslang en levensbreed leren wint in deze context nog aan belang. Als we blijvend zinvolle jobs willen en verwachten dat elke burger kritisch en actief aan de maatschappij deelneemt, dan moeten we volop inzetten op blijvend leren en experimenteren, ook buiten het leerpluchtonderwijs.

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen dan ook in het kader van haar onderwijsflankerend beleid innovatieve projecten voor levenslang en levensbreed leren in de provincie stimuleren en ondersteunen.

De Provincie kan hiervoor, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, projectsubsidies verlenen binnen de perken van de daartoe op het meerjarenplan ingeschreven middelen.

Art. 2 – Begripsomschrijving

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Flankerend onderwijsbeleid: het geheel van acties van de Provincie West-Vlaanderen om, vanuit de regionale situatie, aanvullend bij en complementair aan het Vlaamse onderwijsbeleid, een onderwijsbeleid te ontwikkelen samen met lokale en regionale actoren.

Volwasseneneducatie: dit is een brede verzamelnaam voor heel uiteenlopende types van formele en informele vorming en opleiding van volwassenen. In tegenstelling tot leerplichtonderwijs is deelname aan volwasseneneducatie een vrije keuze (met uitzondering van volwassenen in specifieke trajecten).

Volwassenenonderwijs: binnen het brede veld van de volwasseneneducatie duidt de term volwassenenonderwijs op een specifiek aanbod aan formeel onderwijs voor (jong)volwassenen dat door de Vlaamse Gemeenschap erkend en gefinancierd of gesubsidieerd wordt. Dit type onderwijs wordt georganiseerd door de erkende Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO's) en de erkende Centra voor Basiseducatie (CBE's).

Levenslang en levensbreed leren: levenslang leren geeft aan dat leren niet beperkt is tot het leerplichtonderwijs, maar dat mensen hun hele leven lang kunnen en moeten leren. De 'houdbaarheid' van een diploma is immers beperkter geworden. Levensbreed leren geeft aan dat leren niet alleen gericht is op de economische dimensie (arbeidsmarkt), maar ook op persoonlijke ontwikkeling (individuele dimensie) en op een actieve deelname aan de maatschappij (sociale dimensie).

Een projectsubsidie heeft betrekking op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk en financieel als qua personeelsinzet. Het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, mag geen deel uitmaken van de reguliere werking van de aanvrager.

Een innovatief project is een vernieuwend of experimenteel project dat als voorbeeld kan dienen in het flankerend onderwijsbeleid van de Provincie West-Vlaanderen. Het project kan vernieuwend zijn op diverse vlakken: thematiek, methodiek, tools, doelgroep, samenwerkingsverbanden,...

Netoverschrijdend project: dit is een project waarbij minstens twee onderwijspartners van verschillende onderwijsnetten deel uitmaken van het samenwerkingsverband, met een actief participerende inbreng in het project én een doelpubliek dat ook netoverschrijdend is.

Art. 3 – Prioritaire beleidsthema's

De deputatie bepaalt de prioritaire beleidsthema's en legt binnen deze thema's één of meerdere prioritaire accenten. Deze thema's worden bepaald d.m.v. evaluatie van het reglement op basis van kwantitatieve en kwalitatieve analyses. De prioritaire beleidsthema's zijn terug te vinden op de website www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend.

Art. 4 – Basisvoorwaarden

§1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. De aanvrager is:
 - een onderwijsinstelling, een feitelijke vereniging of vzw gevestigd in de provincie West-Vlaanderen of
 - een openbare instelling of lokaal bestuur in de provincie West-Vlaanderen of
 - een feitelijke vereniging of vzw gevestigd buiten de provincie West-Vlaanderen als hij/zij een West-Vlaams partnerschap kan aantonen.

2. Er kan slechts één aanvrager zijn. De eventuele samenwerkingspartners dienen vermeld te worden en een, door alle partners ondertekende, engagements-/intentieverklaring moet aan het dossier worden toegevoegd. De samenwerkingspartners kunnen naast organisaties ook bedrijven zijn of aan de bedrijfswereld gerelateerde organisaties.

3. De aanvrager aanvaardt de controle van de Provincie op zowel inhoud als uitwerking van de activiteiten.
4. De aanvrager beschikt over een transparante boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale middelen kan controleren.
5. Het project wordt ontwikkeld en gerealiseerd in de provincie West-Vlaanderen.
6. Eenzelfde of soortgelijk project kan slechts één keer gesubsidieerd worden.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het project een economische activiteit met winstoogmerk is en dus een commerciële finaliteit heeft
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al door de Provincie West-Vlaanderen gesubsidieerd wordt op basis van een ander provinciaal reglement of wanneer voor hetzelfde project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Art. 5 – Beoordelingscriteria

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan de hieronder vermelde basiscriteria:

- aansluiting bij een van de prioritaire beleidsthema's zoals omschreven in artikel 3
- didactische meerwaarde: het project valt niet binnen de reguliere activiteiten van de aanvrager of de samenwerkingspartners
- de nood aan provinciale steun: eigen middelen of andere inkomsten zijn ontoereikend voor het welslagen van het project; het gaat dus om een tekortsubsidiëring. Hiertoe wordt een projectbegroting ingediend met een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven.

Daarnaast wordt het project inhoudelijk beoordeeld aan de hand van volgende specifieke criteria:

1. Kwaliteit van de aanvrager: - ervaring en reputatie
 - professionaliteit in de prioritaire beleidsthema's
 - huidige profilering en visie
 - bereidheid tot kennisdeling.
2. Kwaliteit van het inhoudelijke concept/product/resultaat: - innovatief karakter
 - bovenlokaal of provinciaal karakter
 - samenwerking met andere actoren, inclusief het bedrijfsleven
 - verruimend karakter gericht op samenwerking: bv. netoverschrijdend, onderwijsniveauoverschrijdend, sectoroverschrijdend, onderwijsvormoverschrijdend
 - impulskarakter
 - voorbeeldfunctie voor andere actoren
 - duidelijk omschreven te verwachten effecten op langere termijn
 - mogelijkheid tot verduurzaming van het project
 - gerichte disseminatie van het project en de projectresultaten (incl. de bijhorende budgetten).

3. Kwaliteit en haalbaarheid van de projectuitvoering:

- een goed uitgewerkt, realistisch stappenplan inclusief timing, indicatoren en verantwoordelijke uitvoerders
- een realistische en haalbare begroting, met vermelding van de verhouding eigen middelen, subsidies en sponsoring
- het hanteren van een transparant systeem voor projectmanagement en budgetbeheer.
- Vóór 15 oktober voor projecten die starten vanaf 1 januari van het volgende jaar
- Vóór 15 april voor projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

Art. 6 – Procedure

§1 Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier, aangevuld met bewijsstukken zoals gevraagd in het formulier.

Elke subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met dit specifieke formulier dat kan worden gedownload via www.west-vlaanderen.be/subsidie-flankerend of aangevraagd via onderwijs@west-vlaanderen.be

§2 De aanvrager dient de subsidieaanvraag elektronisch in bij de contactpersoon, zoals vermeld in het aanvraagformulier, voorzien van een digitale handtekening (of ingescande versie van de aanvraag met handtekening).

§3 Er zijn twee indieningsmomenten voorzien:

De startdatum van het project dient te vallen na de officiële mededeling van de deputatiebeslissing tot toekenning van de subsidie.

§4 Voortraject: om de initiatiefnemers zo goed mogelijk te informeren, voorziet de sectie Onderwijs in een aantal infosessies en/of in een (FAQ-)lijst met veelgestelde vragen. Meer info hierover is te vinden op www.west-vlaanderen.be/subsidie-flankerend.

Initiatiefnemers die hierna nog concrete vragen hebben, kunnen contact opnemen met de sectie Onderwijs om het projectidee verder af te toetsen. Dit gebeurt uiterlijk één maand voor de indieningsdatum.

Met dit getrapte voortraject wil de Provincie de kwaliteit van de projectaanvragen stimuleren. Dit is evenwel geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie.

§5 De sectie Onderwijs controleert alle subsidieaanvragen op ontvankelijkheid en volledigheid aan de hand van de basisvoorwaarden (cf. art. 4).

De sectie onderwijs bezorgt alle organisaties een ontvangstmelding. De aanvrager dient, in geval van onvolledigheid van dossier, ontbrekende en/of bijkomend opgevraagde informatie in, binnen de tien werkdagen na het bezorgen van de ontvangstmelding.

Art. 7 – Beoordelingscommissie

§1 Een beoordelingscommissie geeft advies over de projecten. Deze wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit:

- minstens twee interne deskundigen (i.e. medewerkers van de sectie Onderwijs)
- minstens drie externe deskundigen met kennis en expertise in de prioritaire beleidsthema's en affiniteit met het werkveld volwassenenonderwijs/-educatie
- drie waarnemers namens de provincieraad

§2 De adviescommissie kiest een voorzitter uit haar leden. De sectie Onderwijs staat in voor het secretariaat.

§3 Als aan de basisvoorwaarden is voldaan, nodigt de beoordelingscommissie de aanvrager uit voor een toelichtend gesprek. Op basis van het aanvraagdossier, de toelichting en de beoordelingscriteria formuleert de beoordelingscommissie een gemotiveerd advies aan de deputatie.

Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag.

§4 De deputatie neemt haar beslissing uiterlijk twee maanden na de uiterste indiendatum en brengt de aanvrager van de beslissing op de hoogte.

§5 Dossiers die niet werden aanvaard maar die volgens de beoordelingscommissie toch waardevolle elementen bevatten, krijgen een onderbouwd advies met het oog op een eventuele herwerking en herindiening van de projectaanvraag bij een volgende call.

Art. 8 – Bedrag en uitbetaling van de subsidie

§1 De subsidie bedraagt maximum 25.000 euro per aanvraag. Voor netoverschrijdende projecten kan het maximumbedrag met 10% worden verhoogd.

§2 De subsidie kan enkel worden gebruikt voor werkingskosten en personeelskosten. Investeringskosten kunnen niet worden ingebracht.

§3 De uitbetaling van een eerste schijf van 60% van de subsidie wordt voorzien maximum één maand na aanvang van het project.

§4 Het resterende saldo van 40% wordt uitbetaald na het goedkeuren van de vereiste bewijsstukken door de deputatie. Deze bewijsstukken moeten binnen de twee maanden na afloop van het project worden voorgelegd en omvatten:

- inhoudelijk: een grondig evaluatie- en resultatenverslag via het daartoe voorziene sjabloon (te downloaden via www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend).

- financieel:

- o Een overzichtsstaat van alle uitgaven en inkomsten van het project.
- o Facturen om alle gemaakte kosten te staven. Deze facturen moeten gedateerd zijn, de aanvrager als schuldenaar vermelden en duidelijk de kosten omschrijven.

- communicatie: het verslagformulier met betrekking tot het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid.

Deze bewijsstukken worden bij voorkeur digitaal aangeleverd.

§5 De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de regels van de provinciale boekhouding.

Art. 9 – Opvolging en controle

§1 De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal te gebruiken waarvoor ze is bestemd.

§2 Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) en/of kan de subsidieaanvrager worden uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

§3 De initiatiefnemer kan altijd contact opnemen met de sectie Onderwijs voor advies over de uitwerking van het project.

Art. 10 – Wijzigingen

§1 De aanvrager meldt onmiddellijk, elektronisch, elke inhoudelijke, financiële of tijdsgebonden wijziging die zich na toekenning van de subsidie door de deputatie binnen het project voordoet.

§2 Eender welke wijziging kan een invloed hebben op de subsidie. De deputatie kan de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) (cfr. art.8).

Art. 11 – Return en samenwerking

§1 De vereisten met betrekking tot de return voor de Provincie West-Vlaanderen zijn beschreven in het reglement provinciale herkenbaarheid. (www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid).

§2 Elke initiatiefnemer die subsidies krijgt toegekend, verbindt er zich minstens toe in alle publicaties over het project gebruik te maken van het logo van de Provincie West-Vlaanderen en te vermelden dat het project tot stand kwam 'met de steun van de Provincie West-Vlaanderen'.

§3 De Provincie en de commissie worden uitgenodigd voor de officiële momenten binnen het project.

§4 Daarnaast verbindt de initiatiefnemer of één van zijn/haar samenwerkingspartners zich ertoe deel te nemen aan een lerend netwerk en/of andere initiatieven van de Provincie (studiedag, workshop, ...). Dit wordt minstens één, maximaal twee keer per jaar door de Provincie georganiseerd. Doel is het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de projecten, met het oog op het versterken van de samenwerking en de projectkwaliteit en het verhogen van de kansen op disseminatie.

§5 Het niet naleven van deze vereisten kan leiden tot het niet of slechts gedeeltelijk uitbetalen van het resterende saldo van 40% (cfr. art. 8).

Art. 12 – Betwistingen en uitzonderingen

§1 De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

§2 De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

§3 De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de Provincie West-Vlaanderen.

§4 De deputatie wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of meedelen, alle modaliteiten voor te schrijven en maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de toelage en voor de uitvoering van dit reglement.

Art. 13 – Slotbepalingen

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020 en eindigt op 31 december 2025.

§ 2 Alle aanvragen van voor de inwerkingtreding worden behandeld volgens het reglement van 27 maart 2014.

§ 3 Het reglement van 27 maart 2014 wordt opgeheven op 31 mei 2020 voor wat de nieuwe aanvragen betreft.

18. Goedkeuren van het addendum bij het schoolreglement 2019-2020 van het Provinciaal Technisch Instituut (PTI) Kortrijk n.a.v. het decreet van 8 mei 2020 tot het nemen van dringende tijdelijke maatregelen in het onderwijs n.a.v. de coronacrisis

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke

overwegingen:

- Het provinciedecreet dd. 9 december 2005, inzonderheid artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging) en artikel 42 (bevoegdheden provincieraad);

- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs dd. 17 december 2010 en latere wijzigingen;
- Omzendbrief SO 64 betreffende structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs, dd. 2 juni 1999 en latere wijzigingen;
- Het schoolreglement 2019-2020;
- Het Decreet van 8 mei 2020 tot het nemen van dringende tijdelijke maatregelen in het onderwijs naar aanleiding van de coronacrisis (het zogenaamde nooddecreet) aangenomen door het Vlaams Parlement op 6 mei 2020 en bekrachtigd door de Vlaamse regering op 8 mei 2020.
- Het informeren van de schoolraad en ABOC;
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Artikel 1:

Het addendum dat bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd en aan het huidige schoolreglement toegevoegd.

Art. 2:

Dit addendum treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 16 maart 2020 en geldt tot en met 31 augustus 2020, zijnde het einde van het schooljaar 2019-2020.

Brugge, 28 mei 2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGER (get.)

ADDENDUM SCHOOLREGLEMENT 2019-2020

Het Decreet van 8 mei 2020 tot het nemen van dringende tijdelijke maatregelen in het onderwijs naar aanleiding van de coronacrisis (het zogenaamde nooddecreet) is aangenomen door het Vlaams Parlement op 6 mei 2020 en bekrachtigd door de Vlaamse regering op 8 mei 2020.. Dit decreet voorziet enkele afwijkingen van organieke regelgeving die door de coronacrisis in het gedrang gekomen zijn.

Omwille van de afwijking betreffende de evaluaties die op het PTI doorgevoerd worden naar aanleiding van dit nooddecreet werd dit addendum bij het schoolreglement 2019-2020 opgesteld.

Evaluatie 1^{ste} leerjaar A

- De resultaten van voor de lockdown, vóór 15 maart, (dagwerken 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020 en dagwerken 2^{de} trimester schooljaar 2019-2020 tot en met 15 maart + proefwerken 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020) blijven gelden en worden meegenomen op de einddeliberatie.

- Daarnaast zullen de taken/ toetsen die via het afstandsonderwijs gegeven werden (periode vanaf 16 maart 2020) eveneens mee bepalend zijn.
- Voor klassen die opnieuw kunnen opstarten in de loop van het derde trimester 2020 worden de evaluaties die in de klas gebeuren eveneens in rekening gebracht.
- De beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraden worden meegenomen op de deliberatie.

Studiebekrachtiging:

- *A-attest zonder beperkingen.* Dit betekent dat de leerling geslaagd is en zonder beperkingen toegelaten wordt tot het volgend leerjaar.
- *A-attest met **verplichte remediëring.*** De remediëring wordt opgelegd voor de leerinhouden die mogelijk een obstakel vormen voor de slaagkansen van de leerling in het 2^{de} leerjaar A.
- *A-attest met afsluiting van de toegang tot één of meerdere basisopties of pakketten.* Een leerling met oriënteringsattest A met beperkingen kan niet overzitten in hetzelfde structuuronderdeel (1A of 1B). De toegang tot alle eventuele pakketten van de basisoptie wordt afgesloten. De afgesloten basisoptie kan niet gevolgd worden in combinatie met andere basisopties in 2B.
- *C-attest:* dit betekent dat de leerling niet geslaagd is en het leerjaar moet overzitten.
- *Uitgestelde beslissing (U):* de klassenraad wil extra informatie verzamelen. De uitzondering geldt enkel voor leerlingen die langdurig ziek geweest zijn of het overlijden van een dierbare hebben meegemaakt. De eindbeslissing van de klassenraad wordt genomen eind augustus.

Bij een eindbeoordeling op de delibererende klassenraad speelt de vooruitgang die de leerling doorgemaakt heeft – uiteraard alle omstandigheden en mogelijkheden in acht genomen – een erg belangrijke rol.

Evaluatie 1^{ste} graad 1^{ste} leerjaar BSO

- De resultaten van voor de lockdown, vóór 15 maart, (permanente evaluatie 1ste trimester schooljaar 2019-2020 en permanente evaluatie 2de trimester schooljaar 2019-2020 tot en met 15 maart) blijven gelden en worden meegenomen op de einddeliberatie.
- Daarnaast zullen de taken/ toetsen die via het afstandsonderwijs gegeven werden (periode vanaf 16 maart 2020) eveneens mee bepalend zijn.
- Voor klassen die opnieuw kunnen opstarten in de loop van het derde trimester 2020 worden de evaluaties die in de klas gebeuren eveneens in rekening gebracht.
- De beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraden worden meegenomen op de deliberatie.

Studiebekrachtiging:

- *A-attest zonder beperkingen.* Dit betekent dat de leerling geslaagd is en zonder beperkingen toegelaten wordt tot het volgend leerjaar;
- *A-attest met verplichte remediëring.* De remediëring wordt opgelegd voor de leerinhouden die mogelijk een obstakel vormen voor de slaagkansen van de leerling in het 2de leerjaar B.
- *A-attest met afsluiting van de toegang tot één of meerdere basisopties of pakketten.* Een leerling met oriënteringsattest A met beperkingen kan niet overzitten in hetzelfde structuuronderdeel (1A of 1B). De toegang tot alle eventuele pakketten van de basisoptie wordt afgesloten. De afgesloten basisoptie kan niet gevolgd worden in combinatie met andere basisopties in 2B.
- *C-attest:* dit betekent dat de leerling niet geslaagd is en het leerjaar moet overzitten.
- *Uitgestelde beslissing (U):* de klassenraad wil extra informatie verzamelen. De uitzondering geldt enkel voor leerlingen die langdurig ziek geweest zijn of het overlijden van een dierbare hebben meegemaakt. De eindbeslissing van de klassenraad wordt genomen eind augustus.

Bij een eindbeoordeling op de delibererende klassenraad speelt de vooruitgang die de leerling doorgemaakt heeft – uiteraard alle omstandigheden en mogelijkheden in acht genomen – een erg belangrijke rol.

Evaluatie 1^{ste} graad 2^{de} leerjaar BSO

- De resultaten van voor de lockdown, vóór 15 maart, (permanente evaluatie 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020 en permanente evaluatie 2^{de} trimester schooljaar 2019-2020 tot en met 15 maart) blijven gelden en worden meegenomen op de einddeliberatie .
- Daarnaast zullen de taken/ toetsen die via het afstandsonderwijs gegeven werden (periode vanaf 16 maart 2020) eveneens mee bepalend zijn
- Voor klassen die opnieuw kunnen opstarten in de loop van het derde trimester 2020 worden de evaluaties die in de klas gebeuren eveneens in rekening gebracht.
- De beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraden worden meegenomen op de deliberatie.

Studiebekrachtiging

- *A-attest.* Dit betekent dat de leerling geslaagd is en zonder beperkingen toegelaten wordt tot het volgend leerjaar.
- *A-attest met vakantietaak.* De remediëring wordt opgelegd voor de leerinhouden die mogelijk een obstakel vormen voor de slaagkansen van de leerling in het volgende leerjaar.
- *B-attest.* Dit betekent dat de leerling geslaagd is, naar een volgend leerjaar mag overgaan, maar waarbij bepaalde onderwijsvormen studierichtingen worden uitgesloten.

- *C-attest*: dit betekent dat de leerling niet geslaagd is en het leerjaar moet overzitten.

Bij een eindbeoordeling op de delibererende klassenraad speelt de vooruitgang die de leerling doorgemaakt heeft – uiteraard alle omstandigheden en mogelijkheden in acht genomen – een erg belangrijke rol.

2^{de} leerjaar A, 3^{de} ASO tot en met 5^{de} ASO, 3^{de} TSO tot en met 5^{de} TSO, 3^{de} BSO tot en met 5^{de} BSO

- De resultaten van voor de lockdown, vóór 15 maart, (dagwerken 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020 en dagwerken 2^{de} trimester schooljaar 2019-2020 tot en met 15 maart + proefwerken 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020) blijven gelden en worden meegenomen op de einddeliberatie.
- Daarnaast zullen de taken/ toetsen die via het afstandsonderwijs gegeven werden (periode vanaf 16 maart 2020) eveneens mee bepalend zijn.
- Voor klassen die opnieuw kunnen opstarten in de loop van het derde trimester 2020 worden de evaluaties die in de klas gebeuren/ stage voor de leerlingen dual leren eveneens in rekening gebracht.
- De beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraden worden meegenomen op de deliberatie.
- Voor het derde, vierde en vijfde jaar BSO en TSO (finaliteit) zal de klassenraad een advies uitspreken met betrekking tot de arbeidsrijpheid / arbeidsbereidheid (dual leren)

Studiebekrachtiging:

- *A-attest*. Dit betekent dat de leerling geslaagd is en zonder beperkingen toegelaten wordt tot het volgend leerjaar.
- *A-attest met vakantietaak*. De remediëring wordt opgelegd voor de leerinhouden die mogelijk een obstakel vormen voor de slaagkansen van de leerling in het volgende leerjaar.
- *B-attest*. Dit betekent dat de leerling geslaagd is, naar een volgend leerjaar mag overgaan, maar waarbij bepaalde onderwijsvormen of studierichtingen worden uitgesloten.
- *C-attest*: dit betekent dat de leerling niet geslaagd is en het leerjaar moet overzitten;
- *Uitgestelde beslissing (U)*: de klassenraad wil extra informatie verzamelen. De leerling krijgt maximaal een tweede kans via herexamen(s) in augustus. Op die manier krijgt hij/ zij de tijd om zich bij te werken. De eindbeslissing van de klassenraad wordt genomen eind augustus.

Bij een eindbeoordeling op de delibererende klassenraad speelt de vooruitgang die de leerling doorgemaakt heeft – uiteraard alle omstandigheden en mogelijkheden in acht genomen – een erg belangrijke rol.

Evaluatie 6^{de} jaar TSO/BSO en 7^{de} jaar BSO

- De resultaten van voor de lockdown, vóór 15 maart, (dagwerken 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020 en dagwerken 2^{de} trimester schooljaar 2019-2020 tot en met 15 maart + proefwerken 1^{ste} trimester schooljaar 2019-2020) blijven gelden en worden meegenomen op de einddeliberatie .
- Daarnaast zullen de taken/ toetsen die via het afstandsonderwijs gegeven werden (periode vanaf 16 maart 2020) eveneens mee bepalend zijn.
- Voor klassen die opnieuw kunnen opstarten in de loop van het derde trimester 2020 worden de evaluaties die in de klas gebeuren / de resultaten van de stages voor leerlingen duaal / stages (indien de sector of het bedrijf dit toelaat rekening houdend met de veiligheidsmaatregelen) eveneens in rekening gebracht.
- Art 56 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 bepaalt dat leerlingen van het 2^{de} leerjaar van de derde graad BSO en TSO + het 3de leerjaar van de derde graad BSO, ingericht in de vorm van een specialisatiejaar een GIP moeten afleggen (schriftelijke neerslag + mondelinge proef voor een interne jury). De resultaten van de GIP zijn meebepalend op de deliberatie.
- De beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraden worden meegenomen op de deliberatie.

Attesteringen

- *A-attest*. Dit betekent dat de leerling geslaagd is.
- *C-attest*: dit betekent dat de leerling niet geslaagd is en het leerjaar moet overzitten.
- *Uitgestelde beslissing (U)*: de klassenraad wil extra informatie verzamelen. De leerling krijgt maximaal een tweede kans via herexamen(s) in augustus. Op die manier krijgt hij/ zij de tijd om zich bij te werken. De eindbeslissing van de klassenraad wordt genomen eind augustus.

Bij een eindbeoordeling op de delibererende klassenraad speelt de vooruitgang die de leerling doorgemaakt heeft – uiteraard alle omstandigheden en mogelijkheden in acht genomen – een erg belangrijke rol.

Studiebekrachtiging voor eindejaren van een graad

Eindeleerjaren van een graad worden bekrachtigd met een studiebewijs dat waardevol kan zijn voor het later functioneren in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;
- een getuigschrift van de derde graad BSO;
- een diploma van secundair onderwijs op het einde van het tweede leerjaar van de derde graad ASO/ TSO;
- een diploma van secundair onderwijs op het einde van het derde leerjaar van de derde graad BSO

AGENTSCHAPPEN

19. Kennisnemen van de jaarrekening 2019 van Inagro vzw

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, meer bepaald artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging) en artikel 57 (bevoegdheden van de deputatie)
- het provinciedecreet, inzonderheid artikel 42 §2 (bepalen van het beleid van de provincie), artikel 43 §2 (bevoegdheid goedkeuren beheersovereenkomsten) en artikel 240 (regeling in samenwerkingsovereenkomst van aangelegenheden)
- de besluiten van de provincieraad van 27/1/2011 tot oprichting van Inagro vzw en van 23/06/2011 tot de inwerkingtreding van Inagro vzw
- het besluit van de provincieraad dd. 5 december 2019 houdende de vaststelling van de samenwerkings- en gebruiksovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en Inagro vzw 2020-2024
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Artikel 1 :

De provincieraad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van Inagro vzw.

Art. 2 :

Er wordt kennis genomen van het jaarverslag 2019 van Inagro vzw.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGER (get.)

De jaarrekening gaat in de bijlage.

20. Kennisnemen van de jaarrekening 2019 van TUA WEST

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging), 42 (volheid van bevoegdheid van de provincieraad), 43 §2, 5° (oprichting van extern verzelfstandigde agentschappen) en artikel 219 e.v.
- de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen
- het besluit van de provincieraad van 25 september 2014 tot oprichting van het provinciaal extern verzelfstandigd agentschap private stichting 'Technische Universitaire Alliantie voor economische transformatie in West-Vlaanderen', afgekort "TUA West", en de goedkeuring van de daaraan verbonden statuten
- het besluit van de provincieraad van 26 november 2019 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie West-Vlaanderen en TUA West 2020-2024

- de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2019, en van de begroting 2020 door de raad van bestuur van TUA West van 20/04/2020
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Enig artikel:

De Provincieraad van West-Vlaanderen neemt kennis van de jaarrekening en het jaarverslag 2019, en van de begroting 2020 van TUA West.

Brugge, 28/05/2020

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS (get.)

De voorzitter
Christof DEJAEGER (get.)

De jaarrekening gaat in de bijlage.

LIJST BESLUITEN PROVINCIERAAD

21. Lijst van de besluiten van de provincieraad van 28 mei 2020

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 28 mei 2020 werden volgende beslissingen genomen:

- 2 | Kennisnemen van het herstelplan naar aanleiding van de coronamaatregelen
- 3 | Bepalen van het stemgedrag van de provinciale vertegenwoordigers voor de stemming in de algemene vergadering van Inagro vzw op 2 juni 2020 over de statutenwijziging
- 4 | Goedkeuren van het provinciaal reglement coöperaties en van de producentenorganisaties in de land-en tuinbouwsector
- 5 | Goedkeuren van het provinciaal reglement DNA van het dorp
- 6 | Goedkeuren van het reglement voor de uitvoering van de demomaatregelen beheer erosie, waterkwaliteit en -kwantiteit die deel uitmaken van het landinrichtingsproject Water-Land-Schap
- 7 | Goedkeuren van het provinciaal waterputtenreglement
- 8 | Goedkeuren van het bestek en de plaatsingsprocedure (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking) voor de opdracht van levering: vervangen van de coreswitch Provinciehuis Boeverbos
- 9 | Verlenen van machtiging tot aankoop van gronden te Ingelmunster in functie van het creëren van een openbare waterloop
- 10 | Verlenen van machtiging tot verkoop van een perceel te Ledegem om de onderlinge eigendommen van de kopers toegankelijker te maken in functie van onderhoud

- 11 | Verlenen van machtiging tot het aankopen van grond te Brugge voor de uitbreiding van het provinciedomein Tillegembos
- 12 | Verlenen van machtiging tot het vestigen van een erfdienstbaarheid van toe- en doorgang over de toegangsweg tot de Vlienderkouter te Kortrijk ten voordele van een achterliggend perceel
- 13 | Kennisnemen van de jaarrekening 2019 van Inagro vzw
- 14 | Goedkeuren van de jaarrekening 2019 van de POM West-Vlaanderen en verlenen van kwijting aan de bestuurders van de POM West-Vlaanderen
- 15 | Kennisnemen van de jaarrekening 2019 van TUA WEST
- 16 | Goedkeuren van de delegatie van planningsbevoegdheid voor de herziening en uitbreiding van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "terrein voor openluchtrecreatief verblijf Riviera te Nieuwpoort"
- 17 | Goedkeuren van de voorlopige vaststelling van het PRUP Kleiput Egem en omgeving Pittem
- 18 | Goedkeuren van het provinciaal reglement inzake toeristische impulsen
- 19 | Goedkeuren van de provinciale subsidiereglementen van de projecten flankerend onderwijs
- 20 | Advies verlenen over de jaarrekening 2019 van het autonoom provinciebedrijf Westtoer ter goedkeuring door de Vlaamse Regering
- 21 | Advies verlenen over de jaarrekening 2019 van het autonoom provinciebedrijf VONK ter goedkeuring door de Vlaamse Regering
- 22 | Advies verlenen over de jaarrekening 2019 van het autonoom provinciebedrijf Monumentenwacht West-Vlaanderen ter goedkeuring door de Vlaamse Regering
- 25 | Goedkeuren van het addendum bij het schoolreglement 2019-2020 van het Provinciaal Technisch Instituut (PTI) Kortrijk n.a.v. het decreet van 8 mei 2020 tot het nemen van dringende tijdelijke maatregelen in het onderwijs n.a.v. de coronacrisis