

INDIVIDUEEL AFREKENINGSFORMULIER

Om de tweede schijf van de toelage op te vragen moet de aanvrager **dit formulier uiterlijk 1 maand na afloop** van internationale onderwijs-, stage- en onderzoekservaring indienen bij de dienst Economie, Europese en Internationale samenwerking van de Provincie West-Vlaanderen, **samen met de inhoudelijke evaluatie en de volgende bewijsstukken:**

- een ondertekend **attest** van de onderwijsinstelling of onderneming waar de internationale onderwijs-, stage- en onderzoekservaring plaats had. Dit met duidelijke vermelding van start- en einddatum van uw verblijf daar
- exemplaren van **eventuele publicaties** (papers, presentaties en persartikels)
- **kopie van het e-ticket**
- **verslagformulier 'provinciale herkenbaarheid'** (met maximaal 2 voorbeelden)

Gegevens van de aanvrager

Naam en voornaam	
Adres	
Titularis bankrekening	
IBAN	
BIC	
Bedrag toegekende toelage	

Uitbetaling saldo

De Provincie West-Vlaanderen is volgend bedrag verschuldigd	EUR
---	-----

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens in dit afrekeningsformulier correct zijn.

Datum :

Handtekening aanvrager:

Alle documenten indienen, doe je digitaal via e-mail naar internationaalsubsidiereglement@west-vlaanderen.be