

AANVRAAG VOOR EEN WERKINGSTOELAGE VOOR NOORD-ZUIDORGANISATIES ACTIEF IN WEST-VLAANDEREN

Wereldhuis West-Vlaanderen
Hugo Verrieststraat 22,
8800 Roeselare.
051 26 50 50
wereldhuis@west-vlaanderen.be

Voorbehouden voor administratie:

W-202_ - _ _ _

Datum indiening: _ _ / _ _ / 202_

Gelieve dit document vóór 1 april volledig ingevuld terug te sturen naar wereldhuis@west-vlaanderen.be

Dit formulier is een toepassing van het Provinciaal reglement 'Wereldburgerschap stimuleren in West-Vlaanderen'. Je vindt een digitale versie van dit reglement op www.west-vlaanderen.be/wereldhuis.

I. CONTACTGEGEVENS

1. Contactgegevens van het nationaal secretariaat van de organisatie

Officiële naam van de organisatie:

Ondernemingsnummer:

Erkend door DGD sinds:

Erkenningsnummer:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon/gsm:

E-mailadres:

Website:

2. West-Vlaams secretariaat van de organisatie

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon/gsm:

E-mailadres:

Medewerkers werkzaam voor West-Vlaanderen:

Voornaam	Naam	Fulltime equivalent (1/1, 1/2, 1/4,...)	Functie in de organisatie

I I. FINANCIËLE GEGEVENS

Gegevens om de subsidie te kunnen overmaken

Rekeningnummer (IBAN):

BE

Rekening op naam van:

Nationaal secretariaat:

Organisatie in West-Vlaanderen:

Mededeling:

I I I. LOKALE WERKING

Actieve werking met lokale vrijwilligers in West-Vlaanderen

Gemeente	Deelgemeente	Aantal actieve leden	Naam van de verantwoordelijke

Gemeente	Deelgemeente	Aantal actieve leden	Naam van de verantwoordelijke

Gemeente	Deelgemeente	Aantal actieve leden	Naam van de verantwoordelijke

Werkt de organisatie niet met lokale groepen? Beschrijf dan hieronder hoe de lokale werking wel is georganiseerd (bijv. via regionale groepen).

I V. EDUCATIEVE, SENSIBILISERENDE ACTIVITEITEN

Met welke publieksgerichte activiteiten in welke gemeentes sensibiliseerde de organisatie de West-Vlaamse bevolking op het vlak van wereldburgerschap en mondiale thema's?

Datum	Titel	Omschrijving van de activiteit	Plaats/ Gemeente	Aantal deelnemers	In samenwerking met

V. VORMING VOOR LOKALE GROEPEN OF VRIJWILLIGERS VAN DE ORGANISATIE

Welke vormingsactiviteiten werden georganiseerd voor de vrijwilligers van de organisatie of voor lokale groepen?

Datum	Titel	Omschrijving van de activiteit	Plaats/ Gemeente	Aantal deelnemers	In samenwerking met

Voeg, per mail, ter illustratie een inhoudelijk verslag, fotoverslag, uitnodiging... van een representatieve vormingsactiviteit toe.

V I. WERKING ROND DE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

De Algemene Vergadering van de Verenigde Naties keurde de Sustainable Development Goals (SDG's) of Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen goed in september 2015. Het gaat om 17 doelstellingen, 169 subdoelstellingen en 229 indicatoren. Ze moeten bereikt worden tegen 2030.



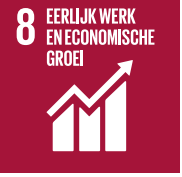


De SDG's zorgen binnen het kader van vrede en samenwerking voor evenwicht tussen de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: de economische, sociale en ecologische dimensie.

De SDG's halen is een gedeelde verantwoordelijkheid. Wereldburgerinitiatieven kunnen er voor alle 17 de SDG's toe bijdragen.

Meer info op www.sdgs.be.


**VUL DE TABEL HIER ONDER IN OM DUIDELIJK
TE MAKEN OP WELKE MANIER JE ORGANISATIE
MEEWERKT AAN DE UITVOERING VAN DE SDG'S.**



SDG	De organisatie heeft direct een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft indirect een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft een tijdelijke negatieve impact op deze SDG door...	Willen we in de toekomst meer op inzetten door...
 <p>1 GEEN ARMOEDE</p>				
 <p>2 GEEN HONGER</p>				
 <p>3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN</p>				
 <p>4 KWALITEITS-ONDERWIJS</p>				
 <p>5 GENDER-GELIJKHEID</p>				

SDG	De organisatie heeft direct een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft indirect een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft een tijdelijke negatieve impact op deze SDG door...	Willen we in de toekomst meer op inzetten door...
 <p>6 SCHOON WATER EN SANITAIR</p>				
 <p>7 BETAALBARE EN DUURZAME ENERGIE</p>				
 <p>8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI</p>				
 <p>9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR</p>				
 <p>10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN</p>				





SDG	De organisatie heeft direct een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft indirect een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft een tijdelijke negatieve impact op deze SDG door...	Willen we in de toekomst meer op inzetten door...
				
				
				
				
				

SDG	De organisatie heeft direct een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft indirect een positieve impact op deze SDG door...	De organisatie heeft een tijdelijke negatieve impact op deze SDG door...	Willen we in de toekomst meer op inzetten door...
				
				

Hoe versterkt de communicatie van je organisatie de kennis over de SDG's?



VII. ONDERTEKENING

- Ik bevestig dat ik de gegevens in dit aanvraagformulier volledig en naar waarheid heb ingevuld.
- Ik geef toestemming aan de Provincie om de contactgegevens van mijn organisatie en de informatie i.v.m. onze werking rond de SDG's, te gebruiken in de communicatie van het Wereldhuis.
- Ik verklaar het educatief materiaal en de expertise ontwikkeld binnen het goedgekeurd project, gratis ter beschikking te stellen van het documentatiecentrum. Het documentatiecentrum kan die kosteloos verder ter beschikking stellen van het grote publiek.
- Ik verbind mij ertoe om elk jaar minstens naar één educatieve of netwerkactiviteit van het Wereldhuis West-Vlaanderen per jaar te gaan. Dit in het kader van kennisuitwisseling en facilitering van samenwerking. De Provincie zal ook je e-mailadres gebruiken om je voortaan de elektronische nieuwsbrief van het Wereldhuis toe te sturen.
- Bij eventuele wijzigingen in de gegevens uit deze aanvraag, zal ik de provinciale administratie daarvan op de hoogte brengen.
Elke dergelijke wijziging kan leiden tot een nieuwe beslissing in de deputatie.
- Ik bevestig dat ik, bij ondersteuning, de regels van de provinciale herkenbaarheid zal respecteren.

Ik geef toestemming aan de Provincie West-Vlaanderen om de gegevens van mijn project en mijn organisatie én mijn contactgegevens te gebruiken bij externe communicatie over het project in kwestie.

Datum:

Voor- en familienaam:

Functie:

// Je aanvraag moet met dit formulier gebeuren. Je ondertekent het volledig ingevulde formulier en mailt het daarna als bijlage naar wereldhuis@west-vlaanderen.be. //

**BIJLAGE – VOEG HIER EXTRA INFORMATIE TOE
INDIEN NODIG.**

