

PROVINCIAAL REGLEMENT Wereldburgerschap stimuleren in West-Vlaanderen
--

Art. 1 – Kader

- Wereldburgerschap overstijgt de oude tegenstellingen tussen Noord en Zuid. Het benadrukt dat we samen op één aarde leven en voor dezelfde uitdagingen staan. Iedereen, veraf en dichtbij, nu en in de toekomst moet op die wereld menswaardig kunnen leven. En daarvoor moet iedereen verantwoordelijkheid opnemen. Het uiteindelijke doel van wereldburgerschap stimuleren, is het besef te vergroten van onderlinge afhankelijkheid en gedeelde verantwoordelijkheid voor onze wereld.
- In september 2015 keurde de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties de 'Sustainable Development Goals' (SDG's) of 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen' goed. Deze SDG's zorgen binnen het kader van vrede en samenwerking voor evenwicht tussen de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: de economische, sociale en ecologische dimensie. De 17 doelstellingen, 169 subdoelstellingen en 229 indicatoren moeten tegen 2030 bereikt zijn. De SDG's zijn onderdeel van Agenda 2030, leave no one behind. In deze agenda komen de ontwikkelings- en klimaatagenda samen.

Art. 2 – Doelstellingen

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen, binnen de perken van het budget en de bevoegdheden, wereldburgerschap in West-Vlaanderen stimuleren.

Met de steun aan bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap beoogt het provinciebestuur twee zaken:

- het provinciebestuur wil diverse actoren stimuleren en ondersteunen om kwaliteitsvolle activiteiten op te zetten die het draagvlak voor mondiale solidariteit en wereldburgerschap vergroten;
- het provinciebestuur wil bijdragen aan de realisatie van de SDG's van de Verenigde Naties.

Art. 3 – Toepassingsgebied

Voor de subsidies in het kader van dit reglement komen in aanmerking:

- een openbaar bestuur of intergemeentelijk samenwerkingsverband of bovenlokale actor;
- een feitelijke vereniging, vzw, bedrijf, school of samenwerkingsverband.

Art. 4 - Soorten subsidies en tussenkomsten

Binnen de perken van het budget zijn er vier soorten tussenkomsten:

- 1. Werkingssubsidie aan Noord-Zuidorganisaties**, die aan de criteria van artikel 6.1 voldoen, en die als doel hebben de West-Vlaamse bevolking voor de Noord-Zuidproblematiek te sensibiliseren en wereldburgerschap te stimuleren door middel van een duurzame werking en educatieve activiteiten. De organisaties tonen aan op welke manier ze bijdragen tot de SDG's en hoe ze hierrond informeren en sensibiliseren.
De aanvragen voor werkingssubsidies worden ingediend vóór 1 april.
- 2. Projectsubsidie voor een initiatief of evenement** afgebakend in tijd en ruimte van maximaal één jaar, dat aan de inhoudelijke criteria van art. 6.2 voldoet.
- 3. Tussenkomst op basis van een subsidieovereenkomst** voor een initiatief afgebakend in ruimte en tijd van twee tot maximaal drie jaar, dat aan de inhoudelijke criteria van artikel 6.2 voldoet.

Een subsidieovereenkomst tussen de aanvrager en het provinciebestuur omvat:

- de doelstellingen;
 - de te bereiken doelgroep;
 - de planning;
 - de verwachte resultaten en indicatoren;
 - de samenwerkingsverbanden;
 - het budget;
 - de wederzijdse verbintenissen tussen de aanvrager en het provinciebestuur.
- 4. Subsidie in het kader van een projectoproep** om een specifiek regio-, doelgroep- of themagebonden initiatief op te zetten, met betrekking tot het provinciaal wereldburgerschapsbeleid. De deputatie bepaalt de criteria, het thema, de doelgroep, de regio, het budget en de modaliteiten van de oproep.

Art. 5 – Ontvankelijkheidsvereisten

De aanvraag moet voldoen aan de voorwaarden hieronder. Wanneer er niet aan wordt voldaan, is een aanvraag onontvankelijk en wordt ze niet aan de adviescommissie voorgelegd.

- De aanvraag is onontvankelijk als de aanvrager voor hetzelfde project al een provinciale subsidie of financiële bijdrage ontvangt of zal ontvangen;
- Het initiatief waarop de aanvraag slaat:
 - heeft niet hoofdzakelijk een winstoogmerk;
 - is niet hoofdzakelijk gericht op ledenwerving;
 - is niet alleen bedoeld voor eigen leden;

- is niet een louter cultureel evenement;
- vindt plaats binnen de provincie West-Vlaanderen;
- heeft een bovenlokaal karakter en een regionale uitstraling. Alleen initiatieven die de grenzen van de eigen gemeente overstijgen, komen in aanmerking voor ondersteuning.

Onder dit reglement kan men maar drie keer voor eenzelfde initiatief een projectsubsidie bekomen. Een vierde aanvraag, vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, komt niet meer in aanmerking.

De aanvrager volgt minstens één educatieve of netwerkactiviteit van Wereldhuis West-Vlaanderen per jaar (zie ook art. 12).

Art. 6 - Criteria

6.1 criteria werkingssubsidie

Om in aanmerking te komen voor steun, moet de aanvragende organisatie aan volgende verplichte, cumulatieve criteria voldoen:

- erkend zijn als NGO door de hogere overheid die voor Ontwikkelingssamenwerking bevoegd is;
- de hoofdzetel in de provincie West-Vlaanderen hebben, de provinciale geleding vormen van een erkende NGO;
- in West-Vlaanderen een werking hebben gerealiseerd vanuit een secretariaat in de provincie of daarbuiten, met tenminste het equivalent van een halftijdse medewerker werkzaam voor West-Vlaanderen;
- een werking hebben met lokale vrijwilligers met een bereik van minstens 12 West-Vlaamse gemeenten;
- voor de ondersteuning van de vrijwilligers van de lokale afdelingen minimaal tweemaal per jaar een vormingsactiviteit opzetten;
- op het ogenblik van de aanvraag al minstens één jaar een actieve werking hebben die beantwoordt aan de bovenvermelde voorwaarden;
- op een gestructureerde manier de SDG's integreren in de werking en hierover op regelmatige basis communiceren.

6.2 criteria projectsubsidie of tussenkomst op basis van een subsidieovereenkomst

De adviescommissie (art. 8) toetst de aanvragen aan de hieronder omschreven criteria en formuleert een advies voor de deputatie.

- Het initiatief zet actief aan tot verantwoord wereldburgerschap; streeft naar gedragsverandering door mensen een handelingsperspectief aan te bieden; alleen maar informeren en sensibiliseren is niet voldoende.
- Het initiatief legt op een bewuste, actieve manier een mondiale link; de verbondenheid met andere delen van de wereld komt op een creatieve en duidelijke manier naar voor.
- De indiener zet in op vernieuwing:

- het initiatief geeft blijk van een inspanning om weinig bereikte doelgroepen en regio's te bereiken;
- met het initiatief zet men in op vernieuwende werkvormen en nieuwe inhoudelijke klemtonen binnen wereldburgerschap.
- De indiener zet in op samenwerking:
 - het initiatief komt tot stand via een samenwerkingsverband;
 - het initiatief betreft ook organisaties die niet specifiek gerelateerd zijn aan de klassieke 'Noord-Zuidwerking'.
- Het initiatief is op een kwalitatieve manier gepland:
 - de fasering/planning voor het initiatief is uitgewerkt en realistisch;
 - de begroting is degelijk en realistisch;
 - de verhouding tussen de totale kost en de aangevraagde subsidie is realistisch.
- Men houdt rekening met duurzaamheidsaspecten; bij evenementen wordt duurzaam omgegaan met catering, water, mobiliteit, materialen, communicatie, afval...
- Er is aandacht voor een correcte beeldvorming.
- Het initiatief draagt bij tot de realisatie van de SDG's en communiceert hierover.
- De subsidieaanvraag heeft alleen betrekking op kosten gemaakt na het indienen van de aanvraag; de subsidie kan niet dienen om kosten uit het verleden te dekken, d.i. van voor de aanvraag.

Art. 7 - Verloop van het dossier

- De medewerkers van het Wereldhuis staan ter beschikking van de aanvrager voor informatie over de toepassing van dit reglement en voor feedback op aanvragen in voorbereiding.
- De aanvraag
 - moet gericht worden aan de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen via het Wereldhuis West-Vlaanderen;
 - gebeurt alleen digitaal via de daartoe bestemde formulieren (zie www.west-vlaanderen.be/wereldhuis of mail naar wereldhuis@west-vlaanderen.be);
 - gebeurt vóór 1 april of vóór 1 oktober.
- De adviescommissie brengt advies uit aan de deputatie over de inhoudelijke goedkeuring, het subsidiebedrag en de opsplitsing in meerdere schijven.
- De deputatie bepaalt het subsidiebedrag, op basis van de geraamde kosten en de criteria uit artikel 6.
- De deputatie brengt de gemotiveerde beslissing ter kennis aan de aanvrager.

Art. 8 - Adviescommissie

- De adviescommissie
 - wordt door de deputatie aangesteld;
 - brengt advies uit op basis van vastgelegde criteria (cfr. artikel 6).
- Samenstelling:
 - maximaal vijf stemgerechtigde externe deskundigen, niet-stemgerechtigde personeelsleden van de dienst en drie waarnemers aangeduid door de Provincieraad.
 - er moeten minstens drie externe deskundigen aanwezig zijn om geldig advies uit te brengen.
 - er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke diversiteit.
- De aanvrager van een subsidieovereenkomst wordt uitgenodigd op de adviescommissie om het project kort toe te lichten en de vragen van de commissie te beantwoorden.

Art. 9 - Financiën

- Maximumbedragen:
 - de werkingssubsidie bedraagt maximaal 5.000 euro;
 - de projectsubsidie bedraagt maximaal 75% van de reële kosten met een maximum van 5.000 euro;
 - de subsidie in het kader van de subsidieovereenkomst bedraagt maximaal 30.000 euro per jaar met een maximum van 75 % van de reële kosten die in aanmerking komen gedurende maximaal drie opeenvolgende jaren.
- Uitbetaling:
 - de uitbetaling gebeurt op een rekening op naam van de organisatie.
 - de werkingssubsidie wordt volledig uitbetaald na goedkeuring door de deputatie.
 - bij projectsubsidies wordt een voorschot van 70 % van de subsidie uitbetaald na goedkeuring door de deputatie. Het saldo wordt uitbetaald op basis van de voorwaarden beschreven in art. 10.
 - bij een subsidieovereenkomst wordt de tussenkomst in schijven uitbetaald volgens de bepalingen in art. 10. Overeenkomstig art. 10 wordt het laatste jaar 70 % van het bedrag uitbetaald en wordt het saldo vereffend.

Art. 10 - Rapportering

Bij een subsidieovereenkomst wordt jaarlijks een tussentijds rapport opgesteld. Dat rapport bevat minstens volgende gegevens:

- een werkings- en evaluatieverslag over de behaalde resultaten, gelinkt

aan de doelstellingen uit het aanvraagdossier;

- een overzicht van de gemaakte kosten, samen met de vermelding van waar alle facturen en bewijzen bijgehouden worden.

Pas na indienen en na de controle van deze gegevens wordt een eventuele volgende schijf uitbetaald.

Ten laatste twee maanden na afsluiten van een **subsidieovereenkomst** of **projectsubsidie**, moet de indiener volgende documenten voorleggen:

- een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten weergeeft;
- een overzichtsstaat van alle inkomsten en uitgaven die gemaakt werden in functie van het initiatief;
- het volledig ingevulde en ondertekende verslagformulier 'provinciale herkenbaarheid', met de nodige bewijsstukken (cfr. art. 12).

Na indienen van deze bewijsstukken wordt het saldo van de subsidie of tussenkomst uitbetaald (30 % van de laatste schijf).

- De deputatie kan door de administratie laten nakijken of de verstrekte gegevens juist zijn.

Het initiatief moet vrij toegankelijk zijn voor toezicht door personeelsleden van het Wereldhuis West-Vlaanderen.

Artikel 11 - Terugvordering

Het subsidiebedrag kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien:

- de verleende subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel;
- de subsidie frauduleus aangewend wordt;
- de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de in artikel 10 vermelde termijn;
- de verleende subsidie de gemaakte kosten overstijgt.

Als de aanvragende organisatie de subsidie niet heeft benut voor het vermelde doel of als er sprake is van fraude, dan kan deze organisatie uitgesloten worden van elke provinciale subsidie. Dit voor minstens de daaropvolgende vijf jaar, met ingang van de beslissing van de deputatie in verband met de terugvordering.

Art. 12 - Return voor de Provincie West-Vlaanderen

In het kader van het reglement voor de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie, moet de provinciale ondersteuning zichtbaar gemaakt worden op drukwerk, website, advertenties, mediacampagnes, persberichten, persconferenties, evenementen... die kaderen in het goedgekeurde initiatief ('reglement provinciale herkenbaarheid', goedgekeurd door de provincieraad op 12/05/2005).

Aanvragers verbinden er zich toe expertise en informatief materiaal van ondersteunde initiatieven ter beschikking te stellen van gelijkaardige initiatieven op vraag van de Provincie en/of het documentatiecentrum voor

Wereldburgerschap. Materialen die in het kader van goedgekeurde subsidieovereenkomsten worden ontwikkeld, bezorgt men gratis aan het documentatiecentrum. Het documentatiecentrum kan die ter beschikking stellen van het grotere publiek.

In het kader van kennisuitwisseling en het faciliteren van samenwerking volgt de aanvrager minstens één educatieve of netwerkactiviteit van het Wereldhuis-Vlaanderen per jaar (zie ook art. 5).

Art. 13 – Wijzigingen en betwistingen

Indien het initiatief niet kan plaatsvinden of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt, veranderd zijn, dan brengt de organisatie de Provincie West-Vlaanderen daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Elke wijziging kan onderwerp zijn van een vernieuwde advisering en goedkeuring.

In de volgende gevallen kan de deputatie beslissen om het subsidiebedrag niet uit te betalen en de organisatie uit te sluiten van elke provinciale subsidie voor minstens de daaropvolgende vijf jaar, met ingang van de beslissing van de deputatie:

- als de verleende subsidie niet benut wordt voor het vermelde doel;
- of als de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de twee maanden na de vooraf bepaalde einddatum van het initiatief;
- of als de subsidie frauduleus aangewend wordt.

De deputatie beslist over alle betwiste en niet voorziene gevallen.

Art. 14 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2019 en eindigt op 31 december 2025. Het vervangt het reglement 'wereldburgerschap stimuleren in West-Vlaanderen' dat op 25/9/2014 werd goedgekeurd.