

# PROVINCIAAL REGLEMENT VOOR ONDERSTEUNING VAN INITIATIEVEN IN HET ZUIDEN

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES

### *Artikel 1: Kader*

Wereldburgerschap overstijgt de oude tegenstellingen tussen Noord en Zuid. Het benadrukt dat we samen op één aarde leven en voor dezelfde uitdagingen staan. Iedereen, veraf en dichtbij, nu en in de toekomst moet op die wereld menswaardig kunnen leven. En daarvoor moet iedereen verantwoordelijkheid opnemen. Een wereldburger leeft in het besef van onderlinge afhankelijkheid en gedeelde verantwoordelijkheid voor onze wereld, hier en in het globale Zuiden.

In september 2015 keurde de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties de 'Sustainable Development Goals' (SDG's) of 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen' goed. Deze SDG's zorgen binnen het kader van vrede en samenwerking voor evenwicht tussen de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: de economische, sociale en ecologische dimensie. De 17 doelstellingen, 169 subdoelstellingen en 229 indicatoren moeten tegen 2030 bereikt zijn. De SDG's zijn onderdeel van Agenda 2030, leave no one behind. In deze agenda komen de ontwikkelings- en klimaatagenda samen.

### *Artikel 2: doelstellingen*

Binnen de perken van het budget verleent de Provincie West-Vlaanderen subsidies aan initiatieven in het Zuiden. Met deze subsidiëring wil de Provincie:

- initiatieven in het Zuiden ondersteunen en versterken;
- de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen bevorderen;
- het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in West-Vlaanderen verstevigen.

### *Artikel 3: definities*

#### *Het globale Zuiden:*

Alle landen(groepen) die voorkomen op de meest actuele lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking (Development Assistance Committee – DAC). Het DAC herzielt de lijst om de drie jaar.

#### *Vier pijlers van ontwikkelingssamenwerking:*

Eerste pijler: ontwikkelingssamenwerking die uitgaat van de overheid, ook wel gevat onder de term officiële of bilaterale ontwikkelingssamenwerking. Ook de gemeenschappen, provincies en gemeenten vallen hieronder.

Tweede pijler: de multilaterale ontwikkelingssamenwerking die uitgaat van internationale instellingen, zoals de Europese Commissie of de Verenigde Naties.

Derde pijler: niet-gouvernementele organisaties (ngo's), erkend door de federale overheid.

Vierde pijler: alle initiatieven die niet tot de andere drie pijlers van de ontwikkelingssamenwerking behoren (o.a. hogescholen, missionarissen, ontwikkelingsinitiatieven van bedrijven, werkgroepen, comités, vriendengroepen, steungroepen, scholen, jeugdverenigingen, ziekenhuizen, mutualiteiten, vakbonden...).

#### *Overheadkost:*

De kost die eigen is aan een organisatie runnen, maar niet meteen te linken is aan het specifieke project waarvoor men subsidies aanvraagt. Bv. bankkosten, bezoeken, drukwerk...

### *Artikel 4: soorten subsidies*

- 1. Investeringssubsidie** om afschrijfbaar kapitaalgoederen te verwerven (grond, gebouwen, installaties, uitrusting, machines...). Alleen vierdepijlerorganisaties kunnen deze subsidie

aanvragen.

- 2. Projectsubsidie** voor een in ruimte en tijd afgebakend initiatief (maximaal 3 jaar). Alleen vierdepijlerorganisaties kunnen deze subsidie aanvragen.
- 3. Subsidie op basis van een overeenkomst.** Deze structurele ondersteuning op basis van een overeenkomst met de Provincie, loopt voor een bepaalde duur en met resultaatsverbintenissen op maat. Alleen pijleroverschrijdende samenwerkingsverbanden kunnen deze subsidie aanvragen.
- 4. Noodhulp** om te voldoen aan de basisbehoeften van groepen die worden geconfronteerd met niet te voorziene rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong en/of met de verergering van structurele problemen verbonden aan oorlogen, hongersnood, epidemieën of andere noodsituaties. Zowel derde- als vierdepijlerorganisaties kunnen deze subsidie aanvragen.
- 5. Subsidie in het kader van een projectoproep** om een specifiek regio-, doelgroep- of themagebonden initiatief op te zetten met betrekking tot het provinciaal wereldburgerschapbeleid. De deputatie bepaalt de criteria, het thema, de doelgroep, de regio, het budget en de modaliteiten van de oproep.
- 6. Strategische projecten:** projecten die door de Provincie geïnitieerd en opgezet worden en waarin de Provincie als inhoudelijke partner betrokken is. De deputatie bepaalt de criteria, het thema, de doelgroep, de regio, het budget en de modaliteiten van dergelijke projecten.

De aanvrager kiest vooraf voor welke subsidie hij een aanvraag wil indienen.

## HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN EN CRITERIA

### 2.1 basisvoorwaarden

#### *Artikel 5: formele voorwaarden voor aanvragers uit West-Vlaanderen*

De organisatie in West-Vlaanderen die een subsidieaanvraag indient, moet voldoen aan onderstaande voorwaarden. Uitzondering hierop zijn de aanvragers van noodhulp. Niet aan de voorwaarden voldoen, maakt de aanvraag onontvankelijk. In dat geval wordt de aanvraag niet aan de adviescommissie voorgelegd.

- Een organisatie of onderneming zijn met een contactpersoon in West-Vlaanderen.
- Een eigen rekeningnummer hebben in België.
- Een eigen materiële, logistieke en/of financiële inbreng hebben in het initiatief, in samenspraak met de partner in het globale Zuiden.
- Minstens één educatieve en één netwerkactiviteit van Wereldhuis West-Vlaanderen volgen per jaar (zie ook artikel 23).
- Bereid zijn om met derden te delen wat via de ondersteuning van de Provincie is opgedaan aan kennis en gerealiseerd is aan materialen (zie ook artikel 19).

#### *Artikel 6: inhoudelijke voorwaarden voor alle subsidies aan initiatieven in het globale Zuiden*

Elk ingediend project moet voldoen aan de onderstaande voorwaarden. Als de deputatie op basis van advies van de adviescommissie oordeelt dat aan één van deze voorwaarden niet is voldaan, wordt geen subsidie uitgekeerd.

- De aanvragers hebben een draagvlak in West-Vlaanderen door sensibiliserende en/of educatieve acties in functie van het initiatief op te zetten. Ook dragen zij bij tot een correcte beeldvorming over het Zuiden en internationale solidariteit.
- Het initiatief biedt een antwoord op lokaal vastgestelde basisbehoeften.
- Het initiatief heeft als uiteindelijk doel een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefomstandigheden en/of de maatschappelijke positie van een groep mensen.
- Een lokale organisatie in het Zuiden voert het initiatief uit.
- Het initiatief wordt uitgevoerd in een land dat voorkomt op de DAC-lijst.
- Het initiatief is voor iedereen toegankelijk of mikt op een in de aanvraag duidelijk omschreven specifieke doelgroep.

## 2.2 specifieke voorwaarden

### *Artikel 7: specifieke voorwaarden voor investeringssubsidies*

- Er is juridische duidelijkheid over het eigenaarschap van de grond waarop de infrastructuur wordt gebouwd of van het goed dat wordt aangekocht. Dit om toekomstige claims te vermijden.
- Er is een duidelijk plan van de site waarop gebouwd zal worden, met inplantingsplan van de gebouwen.
- Er is duidelijkheid over het eigenaarschap van het initiatief, zowel in de opstartfase als na beëindiging. Alleen lokale organisaties kunnen eigenaar worden van investeringsgoederen.
- Er is een kostenraming gemaakt voor het project. Dit overzicht van de voorziene kosten is opgemaakt in de lokale munt en moet omgerekend worden in euro (rekening houdend met de wisselkoers op het moment van indiening).
- Voor bedragen van meer dan 5.000 euro moet een externe offerte in de lokale munt bijgevoegd worden en omgerekend worden in euro (volgens de koers op het moment van indiening)

Voldoet men niet aan de bovenstaande voorwaarden, dan is de aanvraag onontvankelijk en wordt ze niet aan de adviescommissie voorgelegd.

### *Artikel 8: specifieke voorwaarden voor projectsubsidies*

- Bij de aanvraag voegt men een overzicht van de geplande stappen en activiteiten.
- Bij de aanvraag voegt men een overzicht van de werkingskosten, gebruiksgoederen, personeelskosten, kleine investeringskosten en andere voor het project voorziene kosten. Deze kostenraming is opgemaakt in de lokale munt en moet omgerekend worden in euro (volgens de wisselkoers op het moment van indiening).

Voldoet men niet aan de bovenstaande voorwaarden, dan is de aanvraag onontvankelijk en wordt ze niet aan de adviescommissie voorgelegd.

### *Artikel 9: specifieke voorwaarden voor subsidies op basis van een overeenkomst*

- De deputatie kan een overeenkomst afsluiten om een specifiek regio- of themagebonden werking in het Zuiden op te zetten.
- Dergelijke overeenkomsten kunnen enkel ingediend worden door pijler-overschrijdende samenwerkingsverbanden.
- Bij de aanvraag voegt men een overzicht van de geplande stappen en activiteiten.
- Bij de aanvraag voegt men een overzicht van de werkingskosten, gebruiksgoederen, personeelskosten, kleine investeringskosten en andere voor het project voorziene kosten. Deze kostenraming is opgemaakt in de lokale munt en moet omgerekend worden in euro (volgens de wisselkoers op het moment van indiening).

Voldoet men niet aan de bovenstaande voorwaarden, dan is de aanvraag onontvankelijk en wordt ze niet aan de adviescommissie voorgelegd.

### *Artikel 10: specifieke voorwaarden voor noodhulp*

- Noodhulp wordt verleend aan slachtoffers zonder onderscheid van ras, godsdienst, geslacht, leeftijd, kleur, taal, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst, geboorte of andere status. Voldoet men niet aan deze voorwaarde, dan is de aanvraag onontvankelijk en wordt ze niet aan de adviescommissie voorgelegd.
- Noodhulpdossiers kunnen op elk moment worden ingediend. Wegens de dringende aard van de aanvraag wordt die niet aan de adviescommissie voorgelegd en beslist de deputatie. Hieronder de criteria waarmee rekening wordt gehouden.
  - Kent de aanvrager de regio en is hij er aanwezig?
  - Is het project lokaal gedragen en zijn er meer specifiek lokale partners bij de uitvoering betrokken?
  - Is de verhouding tussen ondersteuning en de verwachte resultaten realistisch en verantwoord?
  - Heeft de aanvrager ervaring met noodhulp?

## 2.3 criteria ter beoordeling door de adviescommissie

### *Artikel 11:*

Aanvragers moeten aandacht te hebben voor de criteria zoals hieronder opgesomd. De adviescommissie (zie artikel 20) houdt met volgende criteria rekening om de inhoudelijke kwaliteit van het initiatief te beoordelen en een advies aan de deputatie te formuleren. De criteria zijn niet uitsluitend.

- Betrokkenheid van de doelgroep in het globale Zuiden.
  - Er is duidelijkheid over het eigenaarschap van het initiatief, zowel in de opstartfase als na beëindiging. Er is een draagvlak voor de uitvoering van het initiatief. Indien mogelijk is er samenwerking met andere partners en/of aandacht voor netwerking.
  - De doelgroep in het globale Zuiden participeert aan het tot stand komen van het initiatief – zowel bij de planning als bij de uitvoering van het initiatief.
  - Er is een materiële, financiële of logistieke inbreng van de lokale organisatie en/of de doelgroep in het Zuiden.
  - Het initiatief wordt democratisch bestuurd.
- Het initiatief streeft naar duurzaamheid en draagt bij tot de realisatie van (een aantal) SDG's. Het initiatief poogt negatieve impact op bereiken van de SDG's te vermijden.
  - Er is aandacht voor gelijke kansen voor mannen en vrouwen.
  - Er is aandacht voor toegankelijkheid: fysieke bereikbaarheid, financiële drempels, begrijpbare informatie...
  - Bij investering is duidelijk hoe het gebruik ervan na afloop van de ondersteuning zal worden georganiseerd en gefinancierd.
  - Zowel bij gebruik van materialen en energie, als bij de inzet van personeel en budget wordt er gestreefd naar een zo duurzaam mogelijke werking.
- Het initiatief is op een kwalitatieve wijze gepland.
  - Conclusies worden getrokken uit de (leer)processen van vorige initiatieven.
  - De schaalgrootte van het initiatief is relevant.
  - De fasering/planning is uitgewerkt en realistisch.
  - De begroting is degelijk en realistisch.
  - De verhouding tussen de totale kost en de aangevraagde subsidie is realistisch.
  - De verhouding tussen de kosten en de baten van het hele initiatief is realistisch. De stappen om het project op te volgen en over te dragen aan de lokale organisatie, zijn duidelijk.

## **HOOFDSTUK 3: BUDGET EN FINANCIERING**

### 3.1 algemene bepalingen

#### *Artikel 12: subsidieerbare kosten*

Kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring moeten indien mogelijk in het globale Zuiden worden gemaakt. Indien dit niet mogelijk is, moet dit in de aanvraag worden toegelicht.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring en kunnen dan ook geen deel uitmaken van de volledige budgetopmaak van het dossier:

- reis- en verblijfskosten voor bezoeken aan het project in het globale Zuiden
- studiebeurzen
- kosten die zijn gemaakt vóór de indieningsdatum van het project
- kosten die eigen zijn aan de reguliere, permanente of gewone werking van de organisatie in het globale zuiden
- bankkosten of kosten gelinkt aan wisselkoersen of inflatie

Loonkosten komen alleen in aanmerking als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het gaat om lonen van lokale medewerkers en die lonen staan in rechtstreeks

verband met de realisatie van het initiatief;  
- het gaat om inhuren van noodzakelijk expertise om het initiatief te laten slagen.

### *Artikel 13: overheadkost*

Per dossier wordt een forfaitaire overheadkost voorzien:

- dossiers die tot 5.000 euro worden ondersteund: 250 euro
- dossiers die een ondersteuning tussen 5.000 en 10.000 euro krijgen: 500 euro
- dossiers die een ondersteuning tussen 10.000 en 20.000 euro krijgen: 750 euro
- dossiers die meer dan 20.000 euro ondersteuning krijgen: 1.000 euro.

De aanvrager moet deze overheadkost niet staven.

### *Artikel 14: rol indiener*

De Provincie staat voor maximaal 75 % van de subsidieerbare kosten in (zie artikel 12). De aanvrager moet kunnen aantonen voor de overige 25% te kunnen instaan. Indien nodig zal de aanvrager prefinancieren.

Een aanvrager kan per indienronde maar één dossier indienen. Om budgettaire of inhoudelijke redenen kan de adviescommissie ook het aantal dossiers beperken dat per aanvrager op hetzelfde moment loopt. De aanvrager zal daarvan op de hoogte worden gebracht.

## 3.2 specifieke bepalingen

### *Artikel 15: specifieke bepalingen voor investeringssubsidies*

- De subsidiëring bedraagt maximaal 60.000 euro, met een maximum van 75% van de subsidieerbare kosten.
- De deputatie streeft ernaar het aantal schijven zo beperkt mogelijk te houden. De subsidiëring voor investeringen kan over maximaal 3 schijven van maximaal 20.000 euro gespreid worden.
- De deputatie bepaalt het totale subsidiebedrag en het aantal schijven op basis van beschikbaar budget, geraamde kosten en het advies van de commissie.
- De laatste schijf zal worden uitbetaald via een voorschot van 70% en een saldo van 30%. Voorschot en saldo kunnen niet in hetzelfde jaar worden uitbetaald.

### *Artikel 16: specifieke bepalingen voor projectsubsidies*

- De subsidiëring bedraagt maximaal 30.000 euro, met een maximum van 75% van de subsidieerbare kosten.
- Deze subsidie wordt jaarlijks uitbetaald. Er kan maximaal 3 opeenvolgende jaren een ondersteuning van maximaal 10.000 euro voorzien worden.
- De subsidie bedraagt maximaal 75% van de subsidieerbare kosten.
- De deputatie bepaalt het totale bedrag van de subsidie en het (eventuele) aantal schijven, op basis van beschikbaar budget, geraamde kosten en de onder artikel 7 vermelde criteria.
- De laatste schijf wordt uitbetaald via een voorschot van 70% en een saldo van 30%.

### *Artikel 17: specifieke bepalingen voor subsidies op basis van een overeenkomst*

- De betoelaging van dergelijke dossiers wordt beperkt tot 40.000 euro per jaar, voor een maximum van drie jaren.
- De modaliteiten van betaling worden per overeenkomst en binnen het geldend wettelijk kader vastgelegd.

### *Artikel 18: specifieke bepalingen voor noodhulp*

- De noodhulp wordt verstrekt in de vorm van geld voor de aankoop en levering van

levensnoodzakelijke producten (voedsel, geneesmiddelen, onderdak, redding apparatuur...).

- De deputatie bepaalt het totale bedrag van de subsidie.
- Het bedrag wordt in één keer volledig uitbetaald.

## **HOOFDSTUK 4: PROCEDURE, UITBETALING, RAPPORTERING EN CONTROLE SUBSIDIËRING**

### *Artikel 19: aanvragen*

Vereisten i.v.m. de aanvraag:

- De aanvraag gebeurt in het Nederlands.
- De aanvraag gebeurt alleen digitaal via de daartoe bestemde formulieren (zie [www.west-vlaanderen.be/wereldhuis](http://www.west-vlaanderen.be/wereldhuis) of mail naar [wereldhuis@west-vlaanderen.be](mailto:wereldhuis@west-vlaanderen.be)).
- De aanvraag wordt gericht aan de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, via het Wereldhuis West-Vlaanderen.
- De aanvraag gebeurt voor een investerings- of projectsubsidie of voor een tussenkomst op basis van een overeenkomst vóór 15 maart of vóór 15 september.
- De aanvraag voor noodhulp kan altijd ingediend worden.
- De aanvraag wordt niet voorgelegd aan de adviescommissie als ze niet volledig is of niet voldoet aan de voorwaarden uit art. 2.1 en art. 2.2.

### *Artikel 20: de adviescommissie*

Aanvragen worden voorgelegd aan een commissie, die advies uitbrengt aan de deputatie over goedkeuring, het subsidiebedrag en de opsplitsing in meerdere schijven. Uitzondering zijn aanvragen voor noodhulp en strategische projecten.

De adviescommissie brengt advies uit op basis van vastgelegde criteria (cfr. artikel 11). De deputatie brengt de aanvrager op de hoogte van haar beslissing.

De adviescommissie, aangesteld door de deputatie, is samengesteld uit:

- personeelsleden van de dienst;
- maximaal 5 externe deskundigen;
- 3 waarnemers die worden aangeduid door de Provincieraad.

Er moeten altijd minstens 3 externe deskundigen aanwezig zijn om geldig advies uit te brengen.

Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke diversiteit binnen de commissie, zowel wat betreft de achtergrond van de leden als hun inhoudelijke expertise.

De deputatie bekrachtigt om de 6 jaar de nieuwe samenstelling van de commissie. De termijn van de samenstelling van de commissie volgt de legislatuur van de provincie +1 jaar.

De aanvrager kan worden uitgenodigd om gehoord te worden door de adviescommissie. Het initiatief daarvoor ligt bij de commissie. De aanvrager van een subsidieovereenkomst wordt uitgenodigd op de adviescommissie om het project kort toe te lichten en om vragen van de commissie te beantwoorden.

### *Artikel 21: uitbetaling in schijven*

Als de subsidie voor het initiatief uit één schijf bestaat, dan wordt de subsidie uitbetaald met een voorschot van 70% en een saldo van 30% van het toegekende bedrag. Dit saldo wordt pas uitbetaald nadat is voldaan is aan de voorwaarden uit artikel 18.

Als de subsidie voor het initiatief uit meerdere schijven bestaat, dan wordt alleen voor de laatste schijf een voorschot van 70% betaald en een saldo van 30%. De voorafgaande schijven worden integraal uitbetaald.

Een volgende schijf kan pas uitbetaald worden nadat is voldaan aan de voorwaarden uit artikel 22. Er kan maximaal één schijf per jaar worden uitbetaald. Uitzondering daarop zijn de strategische projecten. De uitbetaling gebeurt op een Belgische rekening, op naam van de aanvragende organisatie.

#### *Artikel 22: documenten i.f.v. volgende schijven*

Voordat de Provincie een volgende schijf kan uitbetalen en voordat de uitbetaling van het saldo kan gebeuren (bij afsluiting van een initiatief), moet de aanvrager de volgende documenten voorleggen:

- een bewijs van overschrijving van de subsidie naar de organisatie in het globale Zuiden en een bewijs van ontvangst en/of in geval van aankoop van goederen, een bewijs van aankoop en een bewijs dat de goederen in het initiatief geleverd werden;
- een gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten, samen met de vermelding waar alle facturen en bewijzen bijgehouden worden;
- een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten van het initiatief weergeeft, ondersteund met fotomateriaal;
- een verslag van de concrete educatieve/sensibiliserende acties in verband met dit initiatief in West-Vlaanderen en van de eventuele financiële acties in West-Vlaanderen;
- het ingevulde verslagformulier provinciale herkenbaarheid (cfr. artikel 22)

De aanvrager moet deze documenten binnen de 2 jaar na goedkeuring van de vorige schijf indienen. Kan daar niet aan voldaan worden, dan moet hij de Provincie op de hoogte stellen van de reden(en) van het uitstel. Wordt de Provincie niet op de hoogte gesteld, dan worden de volgende schijven niet uitbetaald.

De documenten voor verantwoording worden ter beschikking gesteld via [www.west-vlaanderen.be](http://www.west-vlaanderen.be). Men kan ze ook opvragen via [wereldhuis@west-vlaanderen.be](mailto:wereldhuis@west-vlaanderen.be). Alleen de ter beschikking gestelde documenten mogen worden gebruikt.

Bewijsstukken moeten tien jaar worden bewaard door de aanvrager en op vraag van de Provincie ter beschikking worden gesteld.

#### *Artikel 23: return voor de Provincie*

In het kader van het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie, moet de provinciale ondersteuning zichtbaar gemaakt worden op drukwerk, website, advertenties, mediacampagnes, persberichten, persconferenties, evenementen... die kaderen in het initiatief.

Aanvragers verbinden er zich toe expertise en informatief materiaal van ondersteunde initiatieven ter beschikking te stellen van gelijkaardige initiatieven op vraag van de Provincie en/of het documentatiecentrum voor Wereldburgerschap. Materialen die in het kader van goedgekeurde overeenkomsten worden ontwikkeld, bezorgt men gratis aan het documentatiecentrum. Het documentatiecentrum kan die ter beschikking stellen van het grotere publiek.

In het kader van kennisuitwisseling en het faciliteren van samenwerking volgt de aanvrager minstens één educatieve en minstens één netwerkactiviteit van het Wereldhuis-Vlaanderen per jaar (zie ook art. 5).

#### *Artikel 24: controle*

De deputatie kan de administratie de juistheid van de verstrekte gegevens laten controleren of nakijken.

#### *Artikel 25: heroriëntering van goedgekeurde aanvragen*

Als het goedgekeurde initiatief of de noodhulp niet kunnen doorgaan of als de gegevens uit de aanvraag veranderd zijn, dan brengt de aanvragende organisatie de Provincie daarvan

onmiddellijk op de hoogte. Elke wijziging kan aanleiding geven tot een vernieuwd advies.

#### *Artikel 26: terugvordering*

Het subsidiebedrag kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien:

- de verleende subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel;
- de subsidie frauduleus aangewend wordt;
- de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de in artikel 22 vermelde termijn (2 jaar na goedkeuring);
- de verleende subsidie de gemaakte kosten overstijgt.

Als de subsidie niet benut werd voor het doel uit de aanvraag of als er sprake is van fraude, dan wordt de aanvragende organisatie bovendien minstens voor de daaropvolgende vijf jaar uitgesloten van elke provinciale subsidie. Dit met ingang van de beslissing van de deputatie in verband met de terugvordering.

### **HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN**

#### *Artikel 27: betwistingen*

De deputatie doet uitspraak over al de betwistingen of gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement.

#### *Artikel 28: geldigheid*

Dit reglement gaat in op 1 november 2019.

Subsidieaanvragen die nog werden ingediend in het kader van het "provinciaal reglement voor financiële tussenkomst voor initiatieven in het Zuiden" dd 23/12/2013 en die ingediend werden vóór 1/11/2019 of op die datum nog in behandeling zijn, worden verder behandeld overeenkomstig de voorwaarden en procedure van dat reglement.