

**2019/02**

De Provincie West-Vlaanderen gaat over tot de organisatie van een vergelijkende selectieprocedure via de procedure van aanwerving of interne personeelsmobiliteit in het Nederlands, voor de aanwerving van een **technisch beambte schoonmaak** (m/v) in **contractueel verband (onbepaalde duur)(halftijds en/of voltijds)** ten behoeve van de **dienst Accommodatie - Provinciedomein De Gavers te Harelbeke of één van de campussen van het Provinciaal Technisch Instituut (PTI) te Kortrijk**.  
Aanwerving in contractueel verband (onbepaalde duur); interne personeelsmobiliteit met behoud van statuut.

**DEEL I. AANWERVING**

**I. Algemene toelatingsvoorwaarden en aanwervingsvoorwaarden**

- 1. Geen diplomavereiste;**
- 2. Ervaring met schoonmaak in een professionele werkomgeving strekt tot aanbeveling.**

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

**II. selectieprogramma**

**vereiste  
minima**

**1. Mondeling gedeelte ..... 24/40**

Dit mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

**Tot het praktisch gedeelte worden toegelaten de kandidaten die geslaagd zijn voor het mondeling gedeelte.**

**2. Praktisch gedeelte ..... 24/40**

Uitvoering van een opdracht m.b.t. de functie-inhoud.

Tijdens en na de praktische proef kan aan de kandidaten gevraagd worden toelichting te geven.

**totaal ..... 48/80**

**III. Rangschikking, indienstroeping en geldigheidsduur**

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt naar de voor de vergelijkende selectieprocedure bekomen aantal punten. Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiar krijgt de oudste de voorrang.

De geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen zullen naar volgorde van bovenvermelde rangschikking tot de inwerktijd worden toegelaten.

De uitslag van de vergelijkende procedure blijft geldig gedurende een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van afsluiting van de selectieverrichtingen door het opstellen van het proces-verbaal. Deze reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

#### **IV. Salaris**

De jaarlijkse bezoldiging van technisch beambte poetsdienst gaat van 22.616,43 euro tot 25.603,50 euro (salarisschaal E1, index inbegrepen). Daarnaast zijn er nog een aantal reglementaire toelagen en vergoedingen, ondermeer vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer.

#### **V. Wijze van inschrijving en uiterste inschrijvingsdatum**

Om geldig in te schrijven voor de selectie moet u het bijgaand inschrijvingsformulier ingevuld en vergezeld van een uitgebreid curriculum vitae **uiterlijk op zondag 31 maart 2019** insturen.

Per post: Provincie West-Vlaanderen, dienst Personeel & HRM, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-Laan 41, 8200 Sint-Andries. De poststempel geldt als bewijs.

OF

Per mail: [vacatures@west-vlaanderen.be](mailto:vacatures@west-vlaanderen.be)

**Alleen volledige kandidaturen, bestaande uit het inschrijvingsformulier en cv kunnen opgenomen worden op de kandidatenlijst.**

### **DEEL II: INTERNE MOBILITEIT**

#### **I. Algemene Toelaatbaarheidsvereisten:**

1. Vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn en aan de volgende criteria beantwoorden :
  - a. aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 3 – hoofdstuk II, afdeling II en III en de inwerktijd beëindigd hebben
  - b. aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen;
2. Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;

#### **Voor de interne personeelsmobiliteit:**

1. Voldaan hebben aan de door het provinciebestuur opgelegde vorming (cfr. artikel 166 van de rechtspositieregeling);
2. Voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving voor de functie;
- 3. Op 1 maart 2019 twee jaar graadanciënniteit hebben in dezelfde of vergelijkbare graad.**

#### **II. Selectieprogramma**

De kandidaten die deelnemen via de procedure van aanwerving of interne personeelsmobiliteit worden onderworpen aan dezelfde proeven die gelijktijdig worden afgenomen

Voor de interne mobiliteit: Kandidaten die reeds eerder slaagden voor gelijkwaardige selectieproeven voor een functie van dezelfde of gelijkwaardige graad kunnen een vrijstelling vragen voor het schriftelijke gedeelte en/of assessment/ psychotechnische proeven. De aanstellende overheid beslist over de volledige of gedeeltelijke vrijstelling. De betreffende kandidaten behouden in voorkomend geval hun eerder behaalde resultaat.

#### **Algemene Preselectie**

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum meer dan 50 geldige kandidaatstellingen zijn zal er een preselectie plaatsvinden.

Deze preselectie bestaat uit een schriftelijke proef die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om een functie van technisch beambte in te vullen (cfr. functiebeschrijving). Om toegelaten te worden tot het mondeling gedeelte dient de kandidaat 50 % te behalen en zich te

rangschikken bij de eerste 30 kandidaten ingeschreven voor de procedure van technisch beambte 'schoonmaak' ten behoeve van de dienst Accommodatie - Provinciedomein De Gavers te Harelbeke of één van de campussen van het Provinciaal Technisch Instituut (PTI) te Kortrijk. De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking

**vereiste  
minima**

**1. Mondeling gedeelte ..... 24/40**

Dit mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

**Tot het praktisch gedeelte worden toegelaten de kandidaten die geslaagd zijn voor het mondeling gedeelte.**

**2. Praktisch gedeelte ..... 24/40**

Uitvoering van een opdracht m.b.t. de functie-inhoud.

Tijdens en na de praktische proef kan aan de kandidaten gevraagd worden toelichting te geven.

**totaal ..... 48/80**

**III. Rangschikking**

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op één werfreserve naar de voor het vergelijkende selectie bekomen aantal punten. Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het mondeling gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste de voorrang.

De uitslag van de vergelijkende selectie blijft geldig gedurende een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van afsluiting van de selectieverrichtingen door het opstellen van het proces-verbaal. Deze reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

De geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen zullen naar volgorde van bovenvermelde rangschikking tot de betrekking worden toegelaten. Deze werfreserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

Bij bevordering zal de lauraat van de selectie tot de proeftijd of inwerktijd van 6 maanden worden toegelaten. Het personeelslid dat wordt bevorderd moet de betrekking met taken en verantwoordelijkheden eraan verbonden opnemen binnen de 3 maanden volgend op de beslissing van de deputatie.

Bij interne personeelsmobiliteit is er geen proeftijd voorzien en is de aanstelling onmiddellijk definitief.

**IV. Salaries**

De jaarlijkse bezoldiging van technisch beambte poetsdienst gaat van 22.616,43 euro tot 25.603,50 euro (salarisschaal E1, index inbegrepen). Daarnaast zijn er nog een aantal reglementaire toelagen en vergoedingen, ondermeer vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer.

## **V. Bekendmaking en inschrijving:**

### **Interne personeelsmobiliteit:**

De vacature van deze betrekking wordt via de intranetwebsite van de provincie ter kennis gebracht aan de personeelsleden.

De personeelsleden dienen, op straf van uitsluiting, hun schriftelijke kandidaatstelling, uitgebreid cv en kopie van het rijbewijs B tegen ontvangstbewijs te richten aan de dienst Personeel & HRM, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries (Brugge) **uiterlijk tegen zondag 31 maart 2019.**