

Digitaal Ontwerper (Technisch deskundige) (m/v)

Dienst Waterlopen standplaats Ieper

I. Functiebenaming

Technisch expert

Functiefamilie 8 : gespecialiseerde/technische functies

II. Plaats in de organisatie

Je wordt tewerkgesteld binnen de dienst Waterlopen, sectie Zuid. Deze sectie staat in voor het in goede conditie houden van het waterlopenstelsel in het zuidelijk gedeelte van de provincie. De beperking van de risico's op wateroverlast en -tekort worden opgevangen door het periodiek onderhoud van de waterlopen zelf, het uitvoeren van grotere investeringswerken zoals de aanleg van gecontroleerde overstromingsgebieden maar ook door het adviseren van vergunningsaanvragen met betrekking tot het watersysteem, de zogenaamde watertoets.

Je werkt in een team van 5 personen.

Jouw standplaats is het provinciehuis Potyze in Ieper.

III. Basisdoelstelling

- Je maakt digitale ontwerpen aan de hand van een geautomatiseerd tekenprogramma (Autocad)
- Je maakt vergunningsaanvragen op.
- Je volgt de onderhouds- en investeringsprojecten op met betrekking tot het integraal waterbeheer
- Ja adviseert vergunningsaanvragen in het kader van de watertoets.

IV. Generieke resultaatgebieden**Instaan voor een optimale informatiedoorstroming**

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Constructief deelnemen aan het werkoverleg
- Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken van de dossierbehandeling
- Formuleren van suggesties of aanbrenge van verbeter initiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten,... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben

Adviseren van collega's

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Fungeren als aanspreekpunt voor collega's
- Helpen van de collega's bij het uitvoeren van (moeilijke) taken
- Ingrijpen in de taakuitvoering bij tegenslag of moeilijkheden

Administratief Dossierbehandeling

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- Onderzoek uitvoeren op basis van de vigerende wetgeving
- Opvolgen van alle procedures in het kader van het dossier
- Inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling
- Rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokkenen
- Verzorgen van allerlei schriftelijke communicatie

Uitvoeren van technische opdrachten binnen de eigen expertise

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Opmaak van ontwerptekeningen, technische plannen, liggingsplannen en bestekken van onderhouds- en infrastructuurwerken aan waterlopen met behulp van een digitaal tekenprogramma, bij voorkeur Autocad
- Toezicht en controle op de uitvoering van werken
- Rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokkenen

V. Specifieke resultaatgebieden

-

VI. Profiel

I. KERNCOMPETENTIES

Permanente ontwikkeling

- Eigen sterktes en zwaktes kennen.
- Willen leren en kansen zoeken voor eigen ontwikkeling
- Nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toepassen
- Leren uit eigen fouten en van ervaren collega's

Integriteit

- Verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk en fouten durven toegeven
- Zorgvuldig en discreet omgaan met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Vasthouden aan normen
- Voorbeeldgedrag tonen in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

II. GEDRAGSCOMPETENTIES

Zelfstandig werken

- Structuur aanbrengen in eigen werk en zoeken naar de meest optimale werkwijzen en werkmiddelen
- Taken tijdig en volledige afwerken zonder externe controle
- Bijsturen indien er fouten optreden of wijzigende omstandigheden

Kwaliteitsvol werken

- Feedback vragen met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk
- Ingrijpen als de kwaliteit niet in orde is
- Zich mee verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van alle diensten en producten binnen de dienst of sectie
- Andere of vernieuwende werkwijzen uit proberen om kwaliteit te verbeteren

Samenwerken

- Afspraken naleven met leidinggevende en collega's
- Overleggen en afspraken maken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Zich positief opstellen en energie en dynamiek in de groep brengen

Flexibiliteit

- Bereid om andere taken op te nemen
- Bereid om extra inspanningen te leveren
- Weerstand herkennen en hier gepast mee omgaan
- Op praktische wijze plan of aanpak veranderen om het beoogde resultaat sneller te bereiken

Klantgerichtheid

- Inspelen op vragen van de klanten en regels en afspraken respecteren
- Zoeken naar oplossingen bij problemen
- Verantwoordelijkheid opnemen bij fouten of klachten
- Zien en/of zoeken van kansen en inspelen op signalen van klanten om klantentevredenheid te verhogen
- Anticiperen op zaken in functie van een optimale dienstverlening

III. VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

- Zeer goede kennis van geautomatiseerde tekenprogramma (Autocad)
- Goede kennis van MS Office
- Basisinzicht in de structuur van het provinciebestuur, provinciedecreet en de logistieke werkomstandigheden
- Kennis van de wetgeving inzake waterbeheer: wet op onbevaarbare waterlopen en decreet integraal waterbeleid
- Noties van de wetgeving op overheidsopdrachten

VII. Extra informatie

Sporadisch taken uitvoeren buiten de diensturen bij risico's op wateroverlast en activering rampenplannen.