



Inhoud bestuursmemoriaal nummer 1 van 24 januari 2013

- 1. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 20 december 2012**
- 2. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Algemene Provinciebelasting**
- 3. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op jachtverloven en jachtvergunningen**
- 4. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op bedrijven**
- 5. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van provinciale opcentiemen op de onroerende voorheffing**
- 6. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op tweede verblijven**
- 7. Plechtigheden op 17 februari ter nagedachtenis van de gestorven leden van de Koninklijke Familie**
- 8. Omzendbrief betreffende het opmaken van de lijsten van gezworenen**

1. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 20 december 2012

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 20 december 2012 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De gedeputeerde,
(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 20 DECEMBER 2012

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 20 december 2012 werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

2. Installeren van een provincieraadslid

3. Goedkeuren van de jaarrekening 2011 en verlenen van kwijting aan de bestuurders van de POM West-Vlaanderen

4. Verlenen van machtiging tot aankoop van grond voor de aanleg van een bufferbekken langs de Robaartbeek te Poperinge

5. Vaststellen van een vierde budgetwijziging 2012

6. Verlenen van de titel van ere-voorzitter aan de gewezen voorzitter, ere-gedeputeerde aan de gewezen gedeputeerden en ere-provincieraadslid aan gewezen raadsleden

7. Goedkeuren van het aantal, de samenstelling en de bevoegdheden van de raadscommissies

8. Akte nemen van het rapport door de provinciegriffier aan de provincieraad omtrent het systeem van interne controle 2012

2. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Algemene Provinciebelasting

Dienst en referte : Provinciebelastingen : 2013 / 484.031 / 1

Mevrouwen,
Mijne heren,

In uitvoering van artikel 180 van het Provinciedecreet wordt in het Bestuursmemoriaal bekendgemaakt : het besluit van de Provincieraad van 29 november 2012, houdende heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Algemene Provinciebelasting.

Met de meeste hoogachting,

De provinciegriffier,

(get.) Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde voor algemene
financiering,

(get.) Carl VEREECKE

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TOT INVOERING VAN DE ALGEMENE PROVINCIEBELASTING

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale takenbehartiging) en 42 §2 en §3 (bepalen van het beleid van de provincie);
- het reglement van de provinciebelastingen zoals gecoördineerd bij besluit van de deputatie van 9 februari 2012, inzonderheid Deel II - Hoofdstuk 1 - Algemene provinciale belastingverordening;
- de begrotingsnoodwendigheden van de provincie;
- het feit dat het billijk is voor de zwakste categorieën in de samenleving een vrijstelling of een verminderd tarief te voorzien;
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- de wet van 9 juli 1982 tot vervanging van artikel 16 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op artikel 7;
- de artikelen 162 en 170 van de gecoördineerde grondwet;
- artikel 90,2° van het provinciedecreet;
- het voorstel van de deputatie ;

BESLUIT :

Art. 1 - Ten gunste van de provincie West-Vlaanderen wordt een algemene provinciebelasting geheven ten laste van de gezinnen die in de provincie West-Vlaanderen de hoofdverblijfplaats hebben op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2 -A. Onder gezin wordt verstaan :

- 1) een persoon die gewoonlijk alleen leeft ;
- 2) twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

In die zin maken, overeenkomstig de omzendbrief van het ministerie van binnenlandse zaken en ambtenarenzaken, dd. 7 oktober 1992, betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, één gezin uit :

- a) al de leden van een kloostergemeenschap die in eenzelfde woning verenigd zijn,
- b) de personen die toegelaten zijn tot rustoorden,
- c) de loontrekkenden die gewoonlijk bij hun werkgever thuis verblijven.

B. Onder hoofdverblijfplaats wordt verstaan :

- 1) de plaats waar een alleenstaande gewoonlijk leeft,
- 2) de plaats waar de leden van een gezin dat uit verscheidene personen is samengesteld gewoonlijk leven, ongeacht of die personen al dan niet door verwantschap verbonden zijn.

Art. 3 - De gezinssituatie en de hoofdverblijfplaats op 1 januari van het aanslagjaar blijken uit zowel de bevolkingsregisters van de gemeente als uit het rijksregister van de natuurlijke personen.

Art. 4 - De belasting wordt gevestigd lastens de referentiepersoon van het gezin, d.i. het gezinslid dat gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin betreffen.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

De belasting is bepaald op 21,00 euro voor de gezinnen die bestaan uit één persoon en op 37,00 euro voor de gezinnen die bestaan uit twee of meer personen.

Art. 5 –

§1 A. Een gezin kan vrijstelling van de belasting bekomen indien de referentiepersoon van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar recht heeft op maatschappelijke integratie (leefloon) op basis van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie of steun ontvangt van een OCMW dat geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat.

B. Indien de referentiepersoon van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar geniet van de voorkeurtarieven inzake de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, met latere wijzigingen, met uitzondering van diegene die overeenkomstig de vorige alinea (artikel 5 §1 A) volledige vrijstelling van de belasting kunnen bekomen, wordt het tarief vastgesteld op 17,00 euro voor de gezinnen die bestaan uit één persoon en op 30,00 euro voor de gezinnen die bestaan uit twee of meer personen.

§2 Elke aanvraag om ontheffing of vermindering op grond van §1 moet binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet, schriftelijk worden aangevraagd bij de deputatie van de provincie West-Vlaanderen, dienst provinciebelastingen, Abdijbekestraat 9, 8200 Brugge. Elke aanvraag moet voorzien zijn van de nodige bewijzen.

Art. 6 - De kohieren worden opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door de deputatie overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De financieel beheerder zorgt onverwijld voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Art. 7 – De kohieren worden per gemeente aangelegd. De identiteit van de belastingplichtigen, evenals de cijfergegevens, moeten zonder schrapping of overschrift in de kohieren worden opgenomen.

Art. 8 - Het bedrag van de belasting dient ineens en binnen twee maanden volgend op de verzending van het aanslagbiljet gestort of overgeschreven op een specifieke rekening van het provinciebestuur. Na het verstrijken van deze termijn start de financieel beheerder in toepassing van artikel 90,2° van het provinciedecreet de dwanginvordering.

Art. 9 - Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij de deputatie, binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Aan de bezwaarindiener wordt binnen vijftien dagen na de verzending of de indiening een ontvangstbewijs uitgereikt dat de datum van ontvangst van het bezwaarschrift vermeldt. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Art. 10 - De deputatie doet als administratieve overheid binnen zes maanden na de ontvangst van het bezwaarschrift uitspraak bij met redenen omklede beslissing.

De deputatie betekent haar beslissing per aangetekende brief aan de belastingschuldige, en in voorkomend geval aan zijn vertegenwoordiger.

Bij ontstentenis van een beslissing van de deputatie binnen deze termijn van zes maanden kan de belastingplichtige een einde stellen aan de administratieve procedure door een vordering in te stellen bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

Art. 11 - Tegen de beslissing genomen door de deputatie kan beroep ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

De vordering moet binnen de drie maanden na de betekening van de beslissing van de deputatie worden ingesteld bij verzoekschrift op tegenspraak. Op straffe van nietigheid dient bij elk exemplaar van het verzoekschrift een afschrift van de bestreden beslissing gevoegd. Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan hoger beroep ingesteld worden.

Art. 12 - Overeenkomstig artikel 11 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de gemeente- en provinciebelastingen zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de provinciebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 13 - De verordening is van toepassing voor het aanslagjaar 2013.

Brugge, 29 november 2012

De Provinciegriffier,
Geert ANTHIERENS

De Voorzitter,
Jean DE BETHUNE

3. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op jachtverloven en jachtvergunningen

Dienst en referte : Provinciebelastingen : 2013 / 484.031 / 4

Mevrouwen,
Mijne heren,

In uitvoering van artikel 180 van het Provinciedecreet wordt in het Bestuursmemoriaal bekendgemaakt : het besluit van de Provincieraad van 29 november 2012, houdende heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op jachtverloven en jachtvergunningen.

Met de meeste hoogachting,

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde voor algemene
financiering,
(get.) Carl VEREECKE

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TOT INVOERING VAN EEN PROVINCIEBELASTING OP JACHTVERLOVEN EN JACHTVERGUNNINGEN

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

-het provinciedecreet, inzonderheid artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale takenbehartiging) en 42 §2 en §3 (bepalen van het beleid van de provincie);

- het reglement van de provinciebelastingen zoals gecoördineerd bij besluit van de Deputatie van 9 februari 2012, inzonderheid Deel II - Hoofdstuk 4 - Belastingverordening op jachtverloven en jachtvergunningen;
- de begrotingsnoodwendigheden van de provincie;
- de wet van 9 juli 1982 tot vervanging van artikel 16 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op artikel 7;
- de artikelen 162 en 170 van de gecoördineerde grondwet;
- het voorstel van de deputatie;

BESLUIT :

Artikel 1

De provinciebelasting op jachtverloven en jachtvergunningen wordt bepaald op 10 % van de gewestbelasting voor :

- a) de verloven geldig alle dagen ;
- b) de verloven alleen 's zondags geldig ;
- c) de jachtvergunningen.

Artikel 2

Dit besluit is van toepassing voor het aanslagjaar 2013.

Brugge, 29 november 2012

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De voorzitter,
(get.) Jean DE BETHUNE

4. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op bedrijven

Dienst en referte : Provinciebelastingen : 2013 / 484.031 / 2

Mevrouwen,
Mijne heren,

In uitvoering van artikel 180 van het Provinciedecreet wordt in het Bestuursmemoriaal bekendgemaakt : het besluit van de Provincieraad van 29 november 2012, houdende heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op bedrijven.

Met de meeste hoogachting,

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde voor algemene
financiering,
(get.) Carl VEREECKE

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TOT INVOERING VAN DE PROVINCIEBELASTING OP BEDRIJVEN

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale takenbehartiging) en 42 §2 en §3 (bepalen van het beleid van de provincie);
- het reglement van de provinciebelastingen zoals gecoördineerd bij besluit van de deputatie van 9 februari 2012, inzonderheid Deel II - Hoofdstuk 2 - Belastingverordening op bedrijven;
- de begrotingsnoodwendigheden van de provincie;

- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- de wet van 9 juli 1982 tot vervanging van artikel 16 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op artikel 7;
- de artikelen 162 en 170 van de gecoördineerde grondwet;
- artikel 90,2° van het provinciedecreet;
- het voorstel van de deputatie ;

BESLUIT :

Art. 1 –

§1 Ten gunste van de provincie West-Vlaanderen wordt een belasting geheven ten laste van de natuurlijke personen, de rechtspersonen en de feitelijke verenigingen die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de provincie :

- een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen ;
- een handels-, nijverheids-, land- of tuinbouwbedrijf exploiteren, of een andere economische activiteit uitoefenen.

§2 Voor de toepassing van deze verordening wordt eenieder die houder is van een BTW-nummer en/of ondernemingsnummer op 1 januari van het aanslagjaar, beschouwd als een beoefenaar van een belastbare activiteit, behoudens bewijs van tegendeel.

Art. 2 - De belasting wordt berekend en gevestigd per afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen.

Art. 3 - Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt op basis van de belastbare oppervlakte per 1 januari van het aanslagjaar per vestiging vastgesteld op :

- forfaitair 98,00 euro tot en met een oppervlakte van 1.000 m²;
- voor de oppervlakte tussen 1.001 m² en 10.000 m²: 0,16 euro per m²;
- voor de oppervlakte tussen 10.001 m² en 500.000 m²: 0,14 euro per m²;
- de oppervlakte boven de 500.000 m² is niet belastbaar.

Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt steeds afgerond naar de lagere euro.

Art. 4 - Als belastbare oppervlakte komt in aanmerking : de totale oppervlakte , zowel bebouwde als onbebouwde die voor de uitoefening van de beroepsactiviteit of voor de bedrijfsuitbating wordt gebruikt of hiervoor noodzakelijk is, alsmede de oppervlakte van de aanliggende terreinen met inbegrip van alle aanhorigheden die een functionele band hebben met de uitoefening van de beroepsactiviteit of met de bedrijfsuitbating.

Komt niet in aanmerking en dient dienvolgens niet aangegeven te worden :

- a. voor alle bedrijven : de oppervlakte van groenzones en/of braakliggende grond;
- b. bovendien voor land- en tuinbouwbedrijven : de oppervlakte van het woonhuis, de onbebouwde hofplaats, weilanden en cultuurgronden.

Alle belastingplichtigen worden geacht over een belastbare activiteitskern of bedrijfsvestiging te beschikken waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

Art. 5 - De belasting is niet verschuldigd door de rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180 en 181 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Art 6 -

§1 Alle belastingplichtigen zijn er toe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, per activiteitskern of bedrijfsvestiging aangifte te doen per 1 januari van het aanslagjaar, en dit bij het provinciebestuur van West-Vlaanderen, dienst provinciebelastingen.

De aangifte moet gedaan worden op het daartoe ter beschikking gestelde aangifteformulier dat bij voormelde dienst moet toekomen binnen een periode van één maand vanaf de verzending ervan.

§2 Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in §1 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor deze vestiging werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier of een aangifte van wijziging dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd.

Een belastingplichtige kan niettemin worden verplicht voor een dergelijke vestiging – waarvan sprake in het eerste lid – een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het provinciebestuur West-Vlaanderen – dienst provinciebelastingen.

§3 Voor de vestiging waarvoor overeenkomstig §2, eerste lid, een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt aan de belastingplichtige een formulier 'aangifte van wijziging' ter beschikking gesteld. Dit formulier vermeldt de bij het provinciebestuur gekende gegevens op basis waarvan de aanslag zal worden gevestigd.

§4 Indien op het formulier 'aangifte van wijziging' onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige binnen een periode van één maand vanaf de verzending ervan, het formulier 'aangifte van wijziging' met de nodige wijzigingen terugsturen naar het provinciebestuur West-Vlaanderen, dienst provinciebelastingen.

Indien het formulier 'aangifte van wijziging' evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het formulier 'aangifte van wijziging' niet terugsturen naar het provinciebestuur van West-Vlaanderen, dienst provinciebelastingen.

§5 Het formulier 'aangifte van wijziging', dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in §4 vermelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte.

Indien de belastingplichtige evenwel de in §4, eerste lid, voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het formulier 'aangifte van wijziging', wordt de ingediende aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in §1 gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 17 van toepassing.

§6 Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige niet overeenkomstig §2, eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij geen aangifteformulier ontvangt, moet de belastingplichtige vóór 1 juli van het aanslagjaar bij het provinciebestuur de nodige aangifteformulieren aanvragen.

§7 Aangifte kan eveneens worden gedaan door middel van procedures waarbij informatica- en telegeleidingstechnieken worden angewend en die het behoud van de integriteit van de elektronische documenten waarborgen, evenals de toerekening aan de belastingplichtige.

Art. 7 – Elke belastingplichtige die op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen één of meerdere nieuwe/bijkomende activiteitskernen of bedrijfsvestigingen zal gebruiken en/of die één of meerdere activiteitskernen of bedrijfsvestigingen sluit moet binnen de maand, uit

eigen beweging, het provinciebestuur West-Vlaanderen – dienst provinciebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Art. 8 - De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar.

De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Art. 9 - De kohieren worden opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door de deputatie overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De financieel beheerder zorgt onverwijld voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Art. 10 – De kohieren worden per gemeente aangelegd. De identiteit van de belastingplichtigen, evenals de cijfergegevens, moeten zonder schrapping of overschrift in de kohieren worden opgenomen.

Art. 11 – Ambtshalve gevestigde aanslagen worden niet in eenzelfde kohier opgenomen met gewone aanslagen.

Art. 12 - Het bedrag van de belasting dient ineens en binnen twee maanden volgend op de verzending van het aanslagbiljet gestort of overgeschreven op een specifieke rekening van het provinciebestuur. Na het verstrijken van deze termijn start de financieel beheerder in toepassing van artikel 90,2° van het provinciedecreet de dwanginvordering.

Art. 13 - Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij de deputatie, binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Aan de bezwaarindiener wordt binnen vijftien dagen na de verzending of de indiening een ontvangstbewijs uitgereikt dat de datum van ontvangst van het bezwaarschrift vermeldt. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aangezien.

Art. 14 - De deputatie doet als administratieve overheid binnen zes maanden na de ontvangst van het bezwaarschrift uitspraak bij met redenen omklede beslissing. Deze termijn bedraagt negen maanden wanneer de betwiste aanslag van ambtswege door de deputatie is gevestigd. De deputatie betekent haar beslissing per aangetekende brief aan de belastingschuldige, en in voorkomend geval aan zijn vertegenwoordiger.

Bij ontstentenis van een beslissing van de deputatie binnen deze termijnen van zes of negen maanden kan de belastingplichtige een einde stellen aan de administratieve procedure door een vordering in te stellen bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

Art. 15 - Tegen de beslissing genomen door de deputatie kan beroep ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

De vordering moet binnen de drie maanden na de betekening van de beslissing van de deputatie worden ingesteld bij verzoekschrift op tegenspraak. Op straffe van nietigheid dient bij elk exemplaar van het verzoekschrift een afschrift van de bestreden beslissing gevoegd. Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan hoger beroep ingesteld worden.

Art. 16 - Overeenkomstig artikel 11 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de gemeente- en provinciebelastingen zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het

uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de provinciebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 17 - Bij gebrek aan aangifte tijdens het belastingjaar, of in geval van onvolledige of onjuiste aangifte kan de belastingplichtige van ambtswege aangeslagen worden overeenkomstig de procedure voorzien in art. 7 van bovenvermeld decreet van 30 mei 2008. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan:

- 20 % van de ontdoken belasting bij een eerste overtreding, met een minimum van 20,00 euro;
- 50 % van de ontdoken belasting bij een tweede overtreding, met een minimum van 50,00 euro;
- 100 % van de ontdoken belasting bij een derde en volgende overtreding, met een minimum van 100,00 euro.

Het bedrag van de belastingverhoging wordt steeds afgerond naar de lagere euro.

Art. 18 - Deze verordening is van toepassing voor het aanslagjaar 2013.

Brugge, 29 november 2012

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De voorzitter,
(get.) Jean DE BETHUNE

5. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van provinciale opcentiemen op de onroerende voorheffing

Dienst en referte : Provinciebelastingen : 2013 / 484.01

Mevrouwen,
Mijne heren,

In uitvoering van artikel 180 van het Provinciedecreet wordt in het Bestuursmemoriaal bekendgemaakt : het besluit van de Provincieraad van 29 november 2012, houdende heffing voor het aanslagjaar 2013 van driehonderd vijfenvijftig opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Met de meeste hoogachting,

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde voor algemene
financiering,
(get.) Carl VEREECKE

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TOT INVOERING VAN PROVINCIALE OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale takenbehartiging) en 42 §2 en §3 (bepalen van het beleid van de provincie);
- het reglement van de provinciebelastingen zoals gecoördineerd bij besluit van de deputatie van 9 februari 2012, inzonderheid Deel I – Heffing provinciale opcentiemen op de onroerende voorheffing;
- de begrotingsnoodwendigheden van de provincie;

- de wet van 9 juli 1982 tot vervanging van artikel 16 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen;
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op artikel 7;
- de artikelen 162 en 170 van de gecoördineerde grondwet;
- artikel 464 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;
- op voorstel van de deputatie;

BESLUIT :

Artikel 1 : Het getal opcentiemen op de gewestbelasting geheven ten voordele van de provincie, wordt voor de onroerende voorheffing op driehonderd vijfenvijftig (355) vastgesteld.

Artikel 2 : Dit besluit is van kracht voor het aanslagjaar 2013.

Brugge, 29 november 2012

De Provinciegriffier,
Geert ANTHIERENS

De Voorzitter,
Jean DE BETHUNE

6. Heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op tweede verblijven

Dienst en referte : Provinciebelastingen : 2013 / 484.031 / 3

Mevrouwen,
Mijne heren,

In uitvoering van artikel 180 van het Provinciedecreet wordt in het Bestuursmemoriaal bekendgemaakt : het besluit van de Provincieraad van 29 november 2012, houdende heffing voor het aanslagjaar 2013 van een Provinciebelasting op tweede verblijven.

Met de meeste hoogachting,

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde voor algemene
financiering,
(get.) Carl VEREECKE

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TOT INVOERING VAN DE PROVINCIEBELASTING OP TWEDE VERBLIJVEN

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid artikel 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale takenbehartiging) en 42 §2 en §3 (bepalen van het beleid van de provincie);
- het reglement van de provinciebelastingen zoals gecoördineerd bij besluit van de deputatie van 9 februari 2012, inzonderheid Deel II - Hoofdstuk 3 - Belastingverordening op tweede verblijven;
- de begrotingsnoodwendigheden van de provincie;
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

- de wet van 9 juli 1982 tot vervanging van artikel 16 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op artikel 7;
- de artikelen 162 en 170 van de gecoördineerde grondwet;
- artikel 90,2° van het provinciedecreet;
- het voorstel van de deputatie;

BESLUIT :

Art. 1 – Ten gunste van de provincie West-Vlaanderen wordt een belasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2 – Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- Lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- Woonaanhangwagens, verplaatsbare caravans en stacaravans;
- studentenhuizen en -kamers

Art. 3 – De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van een West-Vlaamse gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

De eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar hoofdelijk de belasting verschuldigd.

Art. 4 – De belasting wordt forfaitair vastgesteld op € 113,00 per tweede verblijf.

Art. 5 – De belasting is ondeelbaar en voor het hele aanslagjaar door de belastingschuldige op 1 januari van het aanslagjaar verschuldigd.

Art. 6 - Van zodra een op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen gelegen tweede verblijf niet meer gebruikt wordt als tweede verblijf of verkocht wordt, moet de belastingplichtige, uit eigen beweging, het provinciebestuur West-Vlaanderen – dienst provinciebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 7 – De kohieren worden opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door de deputatie overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De financieel beheerder zorgt onverwijld voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Art. 8 - De kohieren worden per gemeente aangelegd. De identiteit van de belastingplichtigen, evenals de cijfergegevens, moeten zonder schrapping of overschrift in de kohieren worden opgenomen.

Art. 9 – Het bedrag van de belasting dient ineens en binnen twee maanden volgend op de verzending van het aanslagbiljet gestort of overgeschreven op een specifieke rekening van het provinciebestuur. Na het verstrijken van deze termijn start de financieel beheerder in toepassing van artikel 90,2° van het provinciedecreet de dwanginvordering.

Art. 10 - Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij de deputatie, binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Aan de bezwaarindiener wordt binnen vijftien dagen na de verzending of de indiening een ontvangstbewijs uitgereikt dat de datum van ontvangst van het bezwaarschrift vermeldt. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Art. 11 - De deputatie doet als administratieve overheid binnen zes maanden na de ontvangst van het bezwaarschrift uitspraak bij met redenen omklede beslissing.

De deputatie betekent haar beslissing per aangetekende brief aan de belastingschuldige, en in voorkomend geval aan zijn vertegenwoordiger.

Bij ontstentenis van een beslissing van de deputatie binnen deze termijn van zes maanden kan de belastingplichtige een einde stellen aan de administratieve procedure door een vordering in te stellen bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

Art. 12 - Tegen de beslissing genomen door de deputatie kan beroep ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

De vordering moet binnen de drie maanden na de betekening van de beslissing van de deputatie worden ingesteld bij verzoekschrift op tegenspraak. Op straffe van nietigheid dient bij elk exemplaar van het verzoekschrift een afschrift van de bestreden beslissing gevoegd.

Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan hoger beroep ingesteld worden.

Art. 13 - Overeenkomstig artikel 11 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de gemeente- en provinciebelastingen zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de provinciebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 14 – De verordening is van toepassing voor het aanslagjaar 2013.

Brugge, 29 november 2012

De provinciegriffier,
(get.) Geert ANTHIERENS

De voorzitter,
(get.) Jean DE BETHUNE

7. Plechtigheden op 17 februari ter nagedachtenis van de gestorven leden van de Koninklijke Familie

Dienst en referte: Kabinet Gouverneur West-Vlaanderen – Kab.Gouv-2013-PG

Aan de Gemeentebesturen,

Mevrouwen,
Mijne Heren,

De Minister van Binnenlandse Zaken meldt mij dat de vereniging "IJzergedenkteken van Koning Albert", Thijs Vanhamstraat 56 – 1020 Brussel, de plechtigheden coördineert die ieder jaar op 17 februari ter nagedachtenis van Koning Albert worden gehouden in de provinciehoofdplaatsen en in al de gemeenten van het Rijk.

De verschillende manifestaties zullen plaatsvinden voor het dodengedenkteken of, eventueel, voor het Monument ter ere van Koning Albert.

Ik verzoek u de nodige maatregelen te treffen om, in samenwerking met de vertegenwoordigers der oud-strijders, het verloop van die plechtigheden in de ruimst mogelijke mate te ondersteunen.

Met de meeste hoogachting,

Carl Decaluwé
Gouverneur van West-Vlaanderen.

8. Omzendbrief betreffende het opmaken van de lijsten van gezworenen

Dienst en referte: Griffie/Lijst van gezworenen 2013

Aan de gemeentebesturen,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Op verzoek van de Minister van Justitie wil ik uw aandacht vestigen op de Omzendbrief van 11 januari 2013 betreffende het opmaken van de lijsten van gezworenen, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 januari 2013.

De gemeentebesturen worden verzocht deze onderrichtingen stipt na te leven.

Met de meeste hoogachting,

(get.) Carl Decaluwé
Gouverneur



Inhoud bestuursmemoriaal nummer 2 van 5 maart 2013

- 9. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 24 januari 2013**
- 10. Vaststelling van het budget 2013**
- 11. Provinciaal reglement tot toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan gezinnen voor de verzorging en opvoeding thuis van kinderen met een ernstige handicap. Wijziging van -het grensbedrag van het inkomen en van de toelage per kind dat voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 2,3**

1.Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 24 januari 2013

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 24 januari 2013 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De gedeputeerde,
(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 24 JANUARI 2013

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 24 januari 2013 werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

1. Oprichten van het provinciaal intern verzelfstandigd agentschap "Sociale Dienst Provinciepersoneel West-Vlaanderen"
2. Wijzigen van de personeelsformatie n.a.v. de oprichting van het IVA "Sociale Dienst Provinciepersoneel"
3. Vervangen van een lid in de Provinciale Commissie Ruimtelijke Ordening(PROCORO)
4. Toekennen van een toelage aan de waarnemend directeur van het Provinciaal Technisch Instituut Kortrijk
5. Goedkeuren van aanvullende aanwervingsvoorwaarden bij aanwervingsexamens
6. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: restauratie interieur fase 5.3 lot 6.1 : restauratie gebrandschilderde ramen Kranskapellen en noordelijk transept in de Sint-Salvatorskathedraal te Brugge, met raming ten bedrage van 1.428.909,28 (excl. BTW)
7. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (algemene offerteaanvraag) betreffende de opdracht van werken : restauratie interieur fase 5.3 lot 4 : vaste houten inrichting en onroerend kunstbezit in de Sint-Salvatorskathedraal te Brugge, met raming ten bedrage van 241.599 EUR (excl. BTW)
8. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: restauratie interieur fase 5.3 lot 1 : restauratie muren en gewelven + pleister- en schilderwerken in de Sint-Salvatorskathedraal te Brugge, met een aangepaste raming ten bedrage van 1.354.465,13 EUR (excl. BTW)

9. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van werken : aanpassen van wandel- en fietspaden in het provinciedomein De Gavers te Harelbeke, met raming ten bedrage van 82.296,94 EUR (incl. BTW)
10. Aanduiding van provinciale vertegenwoordigers in de diverse RESOC's
11. Aanduiding van de vertegenwoordigers in de bestuursorganen van de POM West-Vlaanderen
12. Aanduiding van de provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van vzw Mu.Zee
13. Aanduiding van de vertegenwoordigers in de bestuursorganen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband WVI
14. Wijzigen van het huishoudelijk reglement van de provincieraad
15. Akte nemen van het samenvattend verslag van de bestuurders van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ivm de uitoefening van hun mandaat en het beleid van deze samenwerkingsverbanden
16. Voorstel van raadslid Lieven Lybeer over de invoering van een armoedestempel in het besluitvormingsproces van de deputatie

2. Vaststelling van het budget 2013

Dienst en referte : Financiën – budget : Nr. 2013/Budget

In uitvoering van artikel 245 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal de beslissing van de Provincieraad dd. 29 november 2012 houdende vaststelling van het budget 2013.

[Meerjarenplan en budget](#)

Met de meeste hoogachting

De Provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De Gouverneur
(get.) Carl Decaluwé

3. Provinciaal reglement tot toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan gezinnen voor de verzorging en opvoeding thuis van kinderen met een ernstige handicap. Wijziging van -het grensbedrag van het inkomen en van de toelage per kind dat voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 2,3

Dienst en referte : Nr.P2013/8/1/0405/1

Aan de Gemeentebesturen,
Aan de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn,

Dames en Heren,

Ik heb de eer U mede te delen dat de Deputatie, op grond van artikel 6 van het provinciaal reglement dd. 4 februari 1993, houdende toekenning van een sociaal-pedagogische toelage wegens thuisverzorging van bepaalde gehandicapte kinderen, op

24 januari 2013 beslist heeft de grensbedragen te wijzigen. Met ingang van 1 september 2012 zullen de volgende bedragen gelden :

- Het netto-belastbaar inkomen van het laatst gekende dienstjaar van de ouders mag een vastgesteld grensbedrag niet overschrijden.

Tot twee personen ten laste bedroeg het grensbedrag **27.500 EUR**.

Per persoon ten laste meer werd dit grensbedrag telkens met **1.400 EUR** verhoogd.

Voor het aanvraagjaar 2013 gelden volgende grensbedragen:

<u>Aantal personen ten laste</u>	<u>Grensbedrag</u>
tot. 2	28.100 EUR
3	29.500 EUR
4	30.900 EUR
5	32.300 EUR
6	33.700 EUR
7	35.100 EUR
8	36.500 EUR

Per persoon ten laste boven de 8 wordt het grensbedrag telkens met **1.400 EUR** verhoogd.

Mag ik U verzoeken bij uw contacten met de inwoners uit uw gemeente de betrokkenen hierover te willen inlichten.

De gezinnen die in het jaar 2013 voor deze toelage in aanmerking zouden kunnen komen en tijdens het eerste kwartaal 2013 geen nieuw aanvraagformulier zouden toegestuurd krijgen, kunnen een verzoek om deze toelage te bekomen sturen naar volgend adres:

De Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen
Provinciehuis Boeverbos
Dienst Welzijn
Koning Leopold III-laan 41
8200 SINT-ANDRIES

Het vereiste formulier zal dan worden toegezonden.

Met hoogachting,

Namens de deputatie,

Voor de provinciegriffier :
De directeur,

Patrick Delanoeye

De gedeputeerde voor Cultuur,
en welzijn,

Myriam Vanlerberghe

Inhoud bestuursmemoriaal nummer 3 van 24 mei 2013

- 12. Vaststelling van de 4^{de} budgetwijziging van het budget 2012**
- 13. Consulaten : Consul-Generaal van het Groothertogdom Luxemburg en Ereconsul van de Franse Republiek**
- 14. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 28 februari 2013**
- 15. Omzendbrief BB-2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus**
- 16. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 28 maart 2013**
- 17. Provinciaal reglement voor de subsidiëring van grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten, vastgesteld bij besluit van de provincieraad van 25/04/2013**
- 18. Vaststelling van de 1^{ste} budgetwijziging van het budget 2013**
- 19. Omzendbrief BB 2013/3 betreffende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.**
- 20. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 25 april 2013**

12. Vaststelling van de 4^{de} budgetwijziging van het budget 2012

Dienst en referte : Financiën – budget : Nr. 2012/BW4

VASTSTELLING 4^{de} BUDGETWIJZIGING 2012

In uitvoering van artikel 245 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal de beslissing van de Provincieraad dd. 20 december 2012 houdende vaststelling van de vierde wijziging van het budget 2012.

Met de meeste hoogachting

De Provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De Gouverneur
(get.) Carl Decaluwé

[FIN_BW4_2012_Besluit.pdf](#)
[FIN digitale versie boekje BW4.pdf](#)

13. Consulaten : Consul-Generaal van het Groothertogdom Luxemburg en Ereconsul van de Franse Republiek

Dienst en referte: Kabinet Gouverneur West-Vlaanderen – Kab.Gouv.2013-PG

Aan de gemeentebesturen,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer u ervan in kennis te stellen dat:

- de heer Jean-Claude MEYER benoemd is tot Consul-generaal van het Groothertogdom Luxemburg te Brussel met als consulaire ressort gans België;
- de heer Derrick GOSSELIN benoemd is tot Ereconsul van de Franse Republiek te Brugge, met als consulaire ressort de provincie West-Vlaanderen, met uitzondering van de stad Kortrijk.

De gemeentebesturen worden verzocht de vernoemde personen in de uitoefening van hun functie maximaal te ondersteunen.

Met de meeste hoogachting,

Carl Decaluwé
Gouverneur van West-Vlaanderen

14. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 28 februari 2013

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 28 februari 2013 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De gedeputeerde,
(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 28 FEBRUARI 2013

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 28 februari 2013 werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

1. Verlenen van machtiging voor de verwerving van gronden gelegen te Heuvelland, Monteberg, ter uitbreiding van provinciedomein domein De Kemmelberg (totale aankoopprijs: 56.187 EUR)
2. Verlenen van machtiging tot aankoop van een perceel grond te Heuvelland ter uitbreiding van provinciedomein De Kemmelberg (45 EURO)
3. Verlenen van machtiging tot het ruilen van gronden te Roeselare-Rumbeke , ter verbetering van de werking van de vzw Inagro (ruiling zonder opleg)
4. Machtiging verlenen tot het kosteloos in gebruik nemen van een aantal lokalen in het Grootseminarie te Brugge en het vervolgens kosteloos in gebruik geven van deze lokalen aan de Universiteit van de Verenigde Naties/Comparative Regional Integration Studies
5. Vaststellen van een eerste budgetwijziging voor 2013
6. Aanduiden van provinciale vertegenwoordigers in bestuursorganen van autonome provinciebedrijven, provinciale externe agentschappen in privaatrechtelijke vorm, verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de provincie deelneemt.
7. Aanduiden van provinciale vertegenwoordigers in adviesraden en overlegstructuren
8. Aanduiden van de provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van Leiedal
9. Aanduiden van de vertegenwoordigers vd provincie in de bestuursorganen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac West
10. Aanduiden van de provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van WIV
11. Aanduiden van de provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKWV
12. Aanduiden van de provinciale vertegenwoordiger in de bestuursorganen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMEWO
13. Aanduiden van de provinciale vertegenwoordiger in de bestuursorganen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMOG

14. Aanduiden van de vertegenwoordiger van de provincie in de bestuursorganen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Gaselwest
15. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van IMEWO op 18 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag mbt het voorgestelde agendapunt
16. Aanduiding van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van IMOG op 19 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag m.b.t. de voorgestelde agendapunten
17. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IKWV op 20 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag mbt de voorgestelde agendapunten
18. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van WIV op 20 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag mbt de voorgestelde agendapunten
19. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Infrac West op 25 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag mbt de voorgestelde agendapunten
20. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Leiedal op 26 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag mbt het voorgestelde agendapunt
21. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van WVI op 28 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag mbt het voorgestelde agendapunt
22. Goedkeuren van het beheerplan Baliekouter te Dentergem(Wakken)
23. Aanstellen van een vierde provinciaal stedenbouwkundig ambtenaar
24. Goedkeuren van het reglement functiebeschrijvingen en evaluatie van het gesubsidieerd personeel van het PCVO West-Vlaanderen
25. Vaststellen van aanvullende aanwervingsvoorwaarden bij verschillende aanwervingsexamens
26. Verlenen van machtiging tot aankoop van grond voor de uitvoering van waterbeheersingswerken op de Robaartbeek te Poperinge (totale aankoopprijs 7.033,53 EUR)
27. Verlenen van machtiging tot overdracht (ruiling-verkoop) van diverse percelen grond te Veurne en Harelbeke(ruiling zonder opleg -verkoopprijs 4.046,15 EUR)
28. Goedkeuren van bestek en gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van werken : bouwen van een brug over de Vleterbeek nabij de Frans-Vlaanderenweg te Poperinge met raming ten bedrage van 86.363,75 EUR (incl.BTW)
29. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest op 22 maart 2013 en bepalen van het stemgedrag met betrekking tot het voorgestelde agendapunt
31. Wijzigen van het besluit van de provincieraad van 24 januari 2013 tot het aanduiden van de provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van de West-Vlaamse Intercommunale (WVI)

32. Voorstel van mevr. Gerda Schotte betreffende de ondersteuning van de oprichting van wijkgezondheidscentra in West-Vlaanderen

15. Omzendbrief BB-2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus

Team en referte : Team FG – 2013/4

Aan de colleges van burgemeester en schepenen
Aan de voorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn
Aan de deputaties
Aan de raden van bestuur van de autonome gemeente- en provinciebedrijven
Aan de raden van beheer van de OCMW-verenigingen van publiek recht

Geacht college,
Geachte voorzitter,
Geachte gedeputeerde,
Geacht raadslid,

Op verzoek van de Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand vraag ik uw aandacht voor de omzendbrief BB-2013/4 van 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus.

Deze omzendbrief werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 april 2013.

Met de meeste hoogachting

Carl Decaluwé,
Gouverneur

16. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 28 maart 2013

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 28 maart 2013 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De gedeputeerde,
(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 28 MAART 2013

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 28 maart 2013 werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

1. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst voor het vastleggen van afspraken tussen de provincie West-Vlaanderen, Stad Torhout en de vzw gezondheids- en bejaardenzorg in het kader van de oprichting van de woonzorgcampus St-Rembert te Torhout
2. Kennis nemen van het verslag over het beheer van de financiële middelen 2012 van de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO)
3. Goedkeuren van de vervanging en bestending van leden in de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO)
4. Goedkeuren van het provinciaal besluit betreffende de financiering van bovenlokale en functionele fietsinfrastructuur in het kader van het Fietsfonds
5. Verlenen van advies over de jaarrekening 2012 van de kathedrale kerkfabriek Sint-Salvator te Brugge
6. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (algemene offerteaanvraag) betreffende de opdracht van levering voor de aankoop van ICT-apparatuur voor administratieve doeleinden voor de provincie West-Vlaanderen en het autonoom provinciebedrijf Westtoer voor een periode van 4 jaar.
7. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (algemene offerteaanvraag) betreffende de opdracht van levering met installatie van een vlakverzamelmachine met afwerkingsunit t.b.v. de grafische dienst van de provincie West-Vlaanderen
8. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) voor de opdracht van werken : Deelopdracht 3 : Buiteninrichtingen Zwin Natuurcentrum, Lot 1 : Herinrichting Natuurpark Zwin, perceel 1 Buitenaanleg, met raming ten bedrage van 1.658.640,68 EUR (excl. BTW) en perceel 2 Elektrische uitrustingen, met raming ten bedrage van 96.575,50 EUR (excl. BTW)
9. Goedkeuren van het bestek, de ontwerpovereenkomst en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking na prijsvraag voor ontwerpen) betreffende de opdracht van architectuur voor de werken : nieuwbouw kantoorgebouw teeltgebonden onderzoekspersoneel (inclusief afbraak kantoorgedeelte Champignon I gebouw) op de site Inagro te Rumbeke-Beitem met raming ten bedrage van 198.275 excl. BTW.
10. Verlenen van machtiging tot de ruil van gronden voor de aanleg van een fietsverbinding Tillegembos (zonder opleg)
11. Verlenen van machtiging tot verwerven van percelen grond gelegen te Heuvelland ter uitbreiding van het provinciedomein Kemmelberg (aankoopprijs 13.263 EUR)
12. Verlenen van advies over de jaarrekening 2012 van de orthodoxe kerkfabriek Moeder Gods Troosteres der Bedroefden in Pervijze

13. Verlenen van advies over de jaarrekening 2012 van de orthodoxe kerkfabriek HH. Konstatijn en Helena in Brugge
14. Verlenen van advies over de jaarrekening 2012 van de orthodoxe kerkfabriek H. Amandus te Kortrijk
15. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met vzw Muziekclub 4AD in het kader van "GoneWest-Lichtfronten en Grondtonen"
16. Aanduiding van provinciale vertegenwoordigers in adviesraden en overlegstructuren
17. Goedkeuren van de vaststelling van het organogram van het provinciebestuur en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is gekoppeld
18. Bevestigen van de deelname van de provincie in vzw UNIE-K, overeenkomstig artikel 188 van het provinciedecreet
19. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (algemene offerteaanvraag) betreffende de opdracht van werken: restauratie interieur fase 5.3 lot 5 : vaste metalen inrichting en onroerend kunstbezit in de Sint-Salvatorskathedraal te Brugge met raming ten bedrage van 35.721 EUR excl. BTW.
20. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (algemene offerteaanvraag) betreffende de opdracht van werken: restauratie interieur fase 5.3. lot 6.2 : gebrandschilderd glasraam Sint-Barbarakapel in de Sint-Salvatorskathedraal te Brugge met raming ten bedrage van 108.572,33 EURO incl. BTW
21. Verlenen van machtiging tot vervreemding van restpercelen langs de spoorwegbeddingen Groene 62, Storroutte en Abdijenroute (totale verkoopprijs: 41.543,59 EUR)
22. Verlenen van machtiging tot wijzigen van de erfpachtovereenkomst met het OCMW van Ieper betreffende de Gasthuisbossen te Ieper, Zonnebeke en Heuvelland
23. Goedkeuren van de wijziging van het provinciaal reglement van 25 oktober 2007 voor het toekennen van een impulssubsidie voor het integreren van RFID in openbare bibliotheken in West-Vlaanderen

17. Provinciaal reglement voor de subsidiëring van grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten, vastgesteld bij besluit van de provincieraad van 25/04/2013

Dienst en referte : EEG, cobradossier 49

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal het provinciaal reglement voor de subsidiëring van grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten, vastgesteld bij besluit van de provincieraad van 25/04/2013.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie,

Voor de provinciegriffier:
De directeur

De gedeputeerde voor Externe Relaties

Regine Vantieghem

Jean de Bethune

Provinciaal reglement voor de subsidiëring van grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten, vastgesteld bij besluit van de provincieraad van 25/04/2013

Hoofdstuk I Doelstelling

Artikel 1

De Provincie West-Vlaanderen wil, door middel van een subsidie, organisaties of onderwijsinstellingen aanmoedigen om grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten (binnen de domeinen onderwijs, cultuur of welzijn) op te zetten, in het bijzonder met haar buurregio's (Henegouwen, Kent, Zeeland, Nord-Pas-de-Calais).

De Provincie wil zo meer West-Vlamingen laten participeren aan grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten en een duurzame samenwerking met partners uit de Europese regio's stimuleren.

Hoofdstuk II Begripsomschrijving

Artikel 2

§1 Projecten zijn mogelijk met regio's uit alle lidstaten van de Europese Unie. Ook projecten met de andere Gemeenschappen binnen België zijn mogelijk.

§2 De buurregio's van de Provincie zijn Henegouwen, Kent, Zeeland en Nord-Pas-de-Calais.

Hoofdstuk III Toepassingsgebied

Artikel 3

§1 Voor deze subsidies komen in aanmerking:
organisaties die geen winstoogmerk nastreven en onderwijsinstellingen (worden hierna organisatie genoemd) die grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten opzetten en door de aard van de activiteiten en van de algemene organisatie blijkt geven van een kwaliteitsvolle aanpak.

§2 Met onderwijsinstellingen wordt bedoeld: leerplichtonderwijs, hoger onderwijs, SE-n-SE, HBO, 2e kans-onderwijs, hun inrichtende machten en ondersteunende diensten.

§3 Gemeenten komen enkel in aanmerking als zij optreden als inrichtende macht van een gemeentelijke onderwijsinstelling. OCMW's komen niet in aanmerking.

§4 Binnen de perken van de daartoe op de begroting voorziene kredieten kunnen, in de domeinen onderwijs, cultuur of welzijn, grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten gesubsidieerd worden met:

- de buurregio's (Henegouwen, Kent, Zeeland, Nord-Pas-de-Calais) van de Provincie
- andere regio's van de Europese Unie

§5 De deputatie wordt gemachtigd om, in het kader van specifieke beleidskeuzes, op gemotiveerde wijze aanvullende voorwaarden op te leggen en/of extra toelagen toe te kennen aan projecten die aansluiten bij die beleidskeuzes.

Hoofdstuk IV Voorwaarden

Artikel 4

§1 De aanvrager van de subsidie heeft zijn maatschappelijke zetel of woonplaats in de Provincie West-Vlaanderen.

§2 Inzake inhoudelijke uitwerking wordt gevraagd dat:

- de projecten worden opgezet in samenwerking met een of meerdere actieve projectpartner(s) uit de regio's uit de Europese Unie of de andere Gemeenschappen binnen België;
- de projecten getuigen van een kwaliteitsvolle aanpak;
- de projecten een duurzame samenwerking beogen;
- de activiteiten een duidelijke grensoverschrijdende meerwaarde voor de betrokkenen hebben;
- de deelnemers uit beide regio's op een interactieve manier samenwerken;
- de projecten bijdragen tot Europees burgerschap.
- de projecten waar mogelijk expliciet aandacht hebben voor participatie van kansengroepen.

§3 De uitwisseling duurt minstens 1 dag. Er kan voor maximum 5 dagen een verblijfsvergoeding ontvangen worden.

§4 Per organisatie kan er per kalenderjaar slechts 1 project gesubsidieerd worden. Voor hogescholen is dit 1 project per studiegebied.

§5 Voor projecten in het kader van specifieke beleidskeuzes kan de deputatie op gemotiveerde wijze bijkomende voorwaarden vastleggen. Hiervoor wordt verwezen naar de website van de Provincie, www.west-vlaanderen.be/uitwisselingen.

Hoofdstuk V Procedure

Artikel 5 Indiening

§1 De ondertekende aanvraag wordt aan de hand van het volledig digitaal (niet handgeschreven) ingevulde aanvraagformulier ingediend bij de Dienst Externe Relaties van de Provincie West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge, uiterlijk op 15 januari, 15 april, 15 juli of 15 oktober en in elk geval ten minste twee maanden voor de aanvang van het project. Te laat ingediende of niet correct ingevulde aanvraagformulieren worden niet aanvaard.

§2 Andere verkregen subsidies dienen steeds vermeld te worden in het aanvraag- en afrekeningsformulier.

Artikel 6 Beoordeling

§ 1 Elk kwartaal worden de projecten voorgelegd aan de betrokken diensten die de projecten beoordelen. Onderwijsprojecten worden beoordeeld door een externe adviescommissie. De adviezen worden voorgelegd aan deputatie, die, in functie van het beschikbare krediet, de definitieve beslissing neemt.

§ 2 Max. 2 maanden na de uiterlijke indieningstermijn wordt de beslissing meegedeeld aan de projectaanvrager.

Artikel 7 Uitbetaling

§1 De subsidie wordt uitbetaald na afloop van de activiteit en na het indienen van een evaluatieverslag met een gedetailleerde eindafrekening. Dit evaluatieverslag wordt gestaafd met de nodige bewijsstukken:

- een korte inhoudelijke evaluatie;
- een gedetailleerde afrekening van het project met betaalbewijzen en overzicht van eventuele inkomsten;
- exemplaren van eventuele publicaties, promotiemateriaal en persdossier;
- verslagformulier provinciale herkenbaarheid.

§2 De Provincie kan steeds besluiten om bepaalde, irrelevante kosten niet te aanvaarden.

§3 De afrekening en het evaluatieverslag moeten uiterlijk 4 maanden na afloop van het project ingediend worden.

§4 De Provincie kan steeds de verantwoordingsstukken ter plaatse controleren.

Hoofdstuk VI Subsidiëring

Artikel 8

§ 1 De subsidie is opgedeeld in een vast en een variabel bedrag.

Per project wordt een vast bedrag van maximum 750 euro toegekend.

Daarnaast wordt er maximum 10 euro per West-Vlaamse persoon per verblijfsdag in de partnerregio en maximum 10 euro per gast van de partnerregio per verblijfsdag in West-Vlaanderen toegekend, met een maximum van 5 dagen.

§ 2 De subsidie bedraagt maximum 50% van de subsidiabele kosten die overblijven na aftrek van de andere inkomsten (afgezien van de persoonlijke bijdrage van de deelnemers) en bedraagt in totaal maximum:

- 2.000 euro bij een uitwisseling met een buurregio van de Provincie
- 1.500 euro bij een uitwisseling met een andere regio van de EU-lidstaten;

§3 Voor projecten die gerealiseerd worden in het kader van specifieke beleidskeuzes, zowel ten aanzien van thema's, doelgroepen en regio's, kan de deputatie op gemotiveerde wijze beslissen om een extra toelage toe te kennen. Hiervoor wordt verwezen naar de website van de Provincie, www.west-vlaanderen.be/uitwisselingen.

Hoofdstuk VII Slotbepalingen

Artikel 9

Elke organisatie die voor hetzelfde project reeds een subsidie ontvangen heeft in het kader van een ander West-Vlaams provinciaal reglement, kan niet meer in aanmerking komen voor dit subsidiereglement.

Artikel 10

Indien de verleende subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel, de toelage ten onrechte verkregen werd als gevolg van onjuiste informatie, niet voldaan werd aan de in dit reglement gestelde voorwaarden, de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de vier maanden na de vooraf bepaalde einddatum van het project, dan kan het subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en kan de deputatie beslissen dat de organisatie uitgesloten wordt van elke provinciale subsidie voor een bepaalde periode. Indien blijkt dat de subsidie frauduleus aangewend werd, kan de deputatie beslissen dat de organisatie voorgoed uitgesloten wordt van elke provinciale subsidie en kan het subsidiebedrag volledig teruggevorderd worden.

Artikel 11



Om de provinciale herkenbaarheid te garanderen moet de begunstigde voldoen aan de geldende provinciale voorwaarden in dat verband.

Artikel 12

De deputatie regelt alle niet voorziene gevallen, beslist bij betwistingen en wordt gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

Artikel 13

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en is van toepassing op de aanvragen ingediend na die datum. De afhandeling van aanvragen, ingediend voor deze datum, gebeurt volgens het reglement van 27 november 2008, en gewijzigd bij besluit van de provincieraad van 23 juni 2011.

§ 2 Het reglement van 27 november 2008 wordt opgeheven op 31 december 2013 voor wat de nieuwe aanvragen betreft.

Brugge, 25 april 2013

De Provinciegriffier,
Geert Anthierens

De Voorzitter,
Eliane Spincemaille

18. Vaststelling van de 1^{ste} budgetwijziging van het budget 2013

Dienst en referte : Financiën – budget : Nr. 2013-01

VASTSTELLING 1^{ste} BUDGETWIJZIGING 2013

In uitvoering van artikel 245 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal de beslissing van de Provincieraad dd. 20 december 2012 houdende vaststelling van de eerste wijziging van het budget 2013.

Met de meeste hoogachting

De Provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De Gouverneur
(get.) Carl Decaluwé

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE BUDGETWIJZIGING 2013 (2013/01)

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het Provinciedecreet van 9 december 2005 inzonderheid de artikelen 2, 42 en 43;
- het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 148, 151 en 156, §2, derde lid, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, artikel 159, §3, ingevoegd bij het decreet van 30 april 2009, artikel 175, artikel 218, §1 en §2, en 236, eerste en tweede lid, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, en artikel 268, §1, gewijzigd bij de decreten van 2 juni 2006 en 30 april 2009;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en ter uitvoering van artikel 156, 175 en 264 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en de beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- de beslissing van de provincieraad van 26 mei 2011 tot goedkeuring van de kandidaatstelling als pilootbestuur voor de implementatie vanaf 1 januari 2012 van de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de centra voor maatschappelijk welzijn en de vaststelling van de modaliteiten hieromtrent;
- het advies van het managementteam (dd. 05 februari 2013)
- het voorstel van gedeputeerde Carl Vereecke
- het voorstel van de deputatie (dd. 7 februari 2013)

BESLUIT:

Enig artikel 1 :

De provincieraad keurt de eerste budgetwijziging 2013 goed (2013/01).

Brugge, 28 februari 2013

De provinciegriffier,
Geert ANTHIERENS

De voorzitter,
Eliane SPINCEMAILLE

[BW 2013-01_MJP12_14.pdf](#)

19. Omzendbrief BB 2013/3 betreffende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Dienst en referte : W/13/999/209-1

Aan de colleges van burgemeester en schepenen
Aan de politiecolleges

Geachte

Op verzoek van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, vraag ik uw aandacht voor de omzendbrief van 15 maart 2013 betreffende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Deze omzendbrief werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 12 april 2013, blz. 22666 tot en met 22667.

Hoogachtend

(get.) Carl Decaluwé
gouverneur

[GOUV_politiezones.pdf](#)

20. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 25 april 2013

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 26 april 2013 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De gedeputeerde,
(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 25 APRIL 2013

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 25 april 2013 werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

1. Subsidierglement voor het bezoek door scholen aan de opnamesite van de VRT-reeks "In Vlaamse Velden" op de vroegere terreinen van de Suikerfabriek Veurne.
2. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: vernieuwen van de dakbedekking en de gevelopbouw van het klassenblok in het Provinciaal Technisch Instituut te Kortrijk, met raming ten bedrage van 1.185.346,92 EUR (excl. BTW).
3. Goedkeuring van het bestek en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure met bekendmaking vooraf) voor de opdracht van dienst : hosting, ontwikkeling en implementatie van een web-applicatie met een portaal-, dashboard- en vraagregistratiefunctie voor de West-Vlaamse openbare bibliotheken – WINOB DIGITAAL, met raming ten bedrage van 180.000 EUR (excl. BTW)
4. Aanduiden van de provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van de intercommunale TMVW
5. Goedkeuren van het bestuursakkoord tussen het Vlaams Gewest en de Vlaamse Gemeenschap enerzijds en de provincie anderzijds houdende de bepaling van de modaliteiten volgens dewelke de provincie West-Vlaanderen invulling kan geven aan de diverse bevoegdheden die haar in verschillende sectorale decreten worden toegekend.
6. Aanduiden van een vertegenwoordiger namens de provincie West-Vlaanderen voor de Algemene Vergadering van Infrax West op 4 juni 2013 en bepalen van het stemgedrag m.b.t. de vooropgestelde agendapunten



7. Aanduiden van de vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen in de Algemene Vergadering van de intercommunale Gaselwest
8. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van WVI op 24 mei 2013 en bepalen van het stemgedrag m.b.t. de voorgestelde agendapunten
9. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Leiedal op 28 mei 2013 en bepalen van het stemgedrag m.b.t. de voorgestelde agendapunten
10. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IMOG op 21 mei 2013 en bepalen van het stemgedrag m.b.t. de voorgestelde agendapunten
11. Aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van WIV op 21 mei 2013 en bepalen van het stemgedrag m.b.t. de voorgestelde agendapunten
12. Aanduiding van provinciale vertegenwoordigers in bestuursorganen van verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de provincie deelneemt
13. Vaststellen van het strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie in het Brugse Ommeland 2013-2018
14. Kennisnemen van de overeenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
15. Goedkeuren van het nieuw provinciaal reglement voor de subsidiëring van grensoverschrijdende uitwisselingsprojecten



Inhoud Bestuursmemoriaal nummer 4 16 juli 2013

- 21. Consulaten: Ereconsul van de Bondsrepubliek Duitsland**
- 22. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 23 mei 2013 (met verderzetting op 30 mei 2013)**
- 23. Statuut Raad voor Cultuur**
- 24. Subsidiereglementen voor sociaal-culturele projecten, artistiek-culturele projecten en erfgoedinitiatieven**
- 25. Te Deum op 21 juli 2013 ter gelegenheid van de Nationale Feestdag**
- 26. Goedkeuring van het provinciaal impulsreglement houdende de toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen welzijn**
- 27. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 27 juni 2013**

21. Consulaten: Ereconsul van de Bondsrepubliek Duitsland

Dienst en referte: Kabinet Gouverneur West-Vlaanderen – Kab.Gouv.2013-PG

Aan de gemeentebesturen,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer u ervan in kennis te stellen dat mevrouw Erna VIENNE benoemd is tot Ereconsul van de Bondsrepubliek Duitsland met als consulaire resort de provincie West-Vlaanderen.

De gemeentebesturen worden verzocht mevrouw Erna VIENNE in de uitoefening van haar functie maximaal te ondersteunen.

Met de meeste hoogachting,

Carl Decaluwé
Gouverneur van West-Vlaanderen

22. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 23 mei 2013 (met verderzetting op 30 mei 2013)

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 23 mei 2013 (met verderzetting op 30 mei 2013) ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier De gedeputeerde,
(get.) Geert Anthierens

(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 23 MEI 2013 (MET VERDERZETTING OP 30 MEI 2013)

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 23 mei 2013 (met verderzetting op 30 mei 2013) werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

1. Goedkeuren van het addendum 2013 aan de beheersovereenkomst 2007-2012 tussen de provincie West-Vlaanderen en Westtoer
2. Goedkeuren van het bestuursakkoord tussen het Vlaams Gewest en de Vlaamse Gemeenschap enerzijds en de provincie anderzijds houdende de bepaling van de modaliteiten

volgens dewelke de provincie West-Vlaanderen invulling kan geven aan de diverse bevoegdheden die haar in verschillende sectorale decreten worden toegekend.

3. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de verwezenlijking en financiering van een duiktank en bijhorende uitrusting op de duiksite van Transfo Zwevegem
4. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) voor de opdracht van leveringen: deelopdracht 3: buiteninrichting Zwin Natuurcentrum, Lot 2 Natuurbelevingselementen, met raming ten bedrage van 198.955,38 EUR(excl.BTW)
5. Goedkeuren van de budgetwijziging 2013 van de kathedrale kerkfabriek Sint-Salvator in Brugge
6. Goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de kathedrale kerkfabriek Sint-Salvator in Brugge
7. Goedkeuren van het budget 2014 van de kathedrale kerkfabriek Sint-Salvator in Brugge
8. Verlenen van machtiging tot het verwerven van gronden gelegen te Dentergem/Wakken ter uitbreiding van het provinciaal domein De Baliekouter te Wakken (totale aankoopprijs 127.000 EUR)
9. Instemmen met de uitvoering van het inrichtingsplan landinrichting Zwankendamme
10. Bekrachtiging van het streekpact 2013-2018 regio Brugge
11. Goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de orthodoxe kerkfabriek Konstantijn-Helena in Brugge
12. Goedkeuren van het budget 2014 van de orthodoxe kerkfabriek HH. Konstantijn-Helena in Brugge
13. Goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de orthodoxe kerkfabriek Heilige Amandus te Kortrijk
14. Goedkeuren van het budget 2014 van de orthodoxe kerkfabriek Heilige Amandus te Kortrijk
15. Goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de orthodoxe kerkfabriek Moeder Gods Troosteres der Bedroefden in Pervijze
16. Goedkeuren van het budget 2014 van de orthodoxe kerkfabriek Moeder Gods Troosteres der Bedroefden in Pervijze
17. Goedkeuren van de reglementen voor het subsidiëren van sociaal-culturele projecten, artistiek-culturele projecten en erfgoed
18. Vaststellen van het statuut van de Raad voor Cultuur
19. Goedkeuren van het provinciaal reglement houdende de toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen Welzijn.
20. Afsluiten van protocol tussen de provincie West-Vlaanderen en vzw In Flanders Fields Museum aangaande het gebruik en de verspreiding van "De Namenlijst" in het kader van het project GoneWest

21. Benoeming van de provinciegriffier in vast verband, na proeftijd
22. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van IKWV op 26 juni 2013 en bepalen van het stemgedrag met betrekking tot de vooropgestelde agendapunten
23. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Imewo op 24 juni 2013 en bepalen van het stemgedrag met betrekking tot de voorgestelde agendapunten
24. Aanduiden van provinciale vertegenwoordigers in bestuursorganen van verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de provincie deelneemt
25. Goedkeuren van het provinciaal mobiliteitscharter met het Vlaams gewest.
26. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en Stad Blankenberge voor het vastleggen van afspraken voor de verdere ontwikkeling van het strategisch projectgebied De Sol te Blankenberge'
27. Definitief vaststellen van het PRUP solitaire vakantiewoningen - Westhoek (Alveringem, Diksmuide, Heuvelland, Houthulst en Ieper)
28. Goedkeuren van het addendum bij de protocolovereenkomst inzake de meerjarenplanning met betrekking tot de restauratie van het Postgebouw Oostende
29. Goedkeuren van het bestek en gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: vervangen verwarmingsinstallatie kerk in het Grootseminarie te Brugge met raming ten bedrage van 100.452 EUR (excl.BTW)
30. Goedkeuren van de afsprakennota i.f.v. de bibliotheekwerking in de gevangenis van Ieper 2012-2013
31. Akte nemen van de rapportering van de financieel beheerder in toepassing van het provinciedecreet

23. Statuut Raad voor Cultuur

Dienst en referte :

Cultuur, 13/C alg.

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal het Statuut van de Raad voor Cultuur, vastgesteld door de provincieraad in zitting van 23 mei 2013 (met verderzetting op 30/05/13) agendapunt 19.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie,
Voor de provinciegriffier:
De directeur,

Jan Denolf

De gedeputeerde voor Cultuur,

Myriam Vanlerberghe

Het statuut van de Raad voor Cultuur wordt vastgesteld als volgt:

Art. 1 - Bij de Provincie West-Vlaanderen worden een Raad voor Cultuur, hierna genoemd de Raad, en drie Commissies opgericht.

HOOFDSTUK I - DE RAAD VOOR CULTUUR

Art. 2 - Samenstelling

De Raad bestaat uit:

A. Deskundigen:

1. externe deskundigen: de voorzitters en de ondervoorzitters van de drie Commissies zoals bepaald in art. 9.

2. interne deskundigen: 1 interne deskundige van elk van de drie Commissies zoals bepaald in art. 9.

B. Waarnemers:

1. de vertegenwoordigers van de provincieraad; elke politieke fractie wijst één lid aan;

2. de gedeputeerde voor Cultuur of een ambtelijke vervanger;

3. de directeur van de dienst Cultuur of een vervanger.

C. Secretariaat:

De directeur van de dienst Cultuur is secretaris van de Raad. De agenda wordt voorbereid door de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Raad.

Art. 3 - Voorzitterschap

§1. In de Raad kiezen de externe deskundigen één voorzitter en één ondervoorzitter.

§2. De Raad wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Art. 4.- Bevoegdheid

§1. Binnen de grenzen van de bevoegdheid van de Provincie West-Vlaanderen kan de Raad voor Cultuur, op eigen initiatief of op verzoek, advies verstrekken aan de deputatie over alle culturele aangelegenheden. Dit advies is bedoeld om het cultureel werk in West-Vlaanderen te stimuleren en het overleg en de samenwerking tussen de verenigingen, instellingen en diensten (hierna organisaties genoemd) die zich in West-Vlaanderen inlaten met culturele aangelegenheden, te bevorderen.

§2. De Raad bepaalt autonoom de krachtlijnen van haar werking.

§3. De Raad keurt het jaarverslag goed. Dit wordt opgemaakt door de secretaris.

Art. 5 – Stemming

Alleen de externe deskundigen hebben stemrecht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 6 - Bijeenroeping

§1. De Raad vergadert minstens één maal per jaar .

§2. De Raad wordt namens de deputatie bijeengeroepen door de directeur van de dienst Cultuur. De uitnodiging gebeurt ten minste acht werkdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda en heeft als bijlage de voor de vergadering nuttige documenten. Bij uitzondering mogen de nuttige documenten nagestuurd worden. Dit moet gebeuren uiterlijk drie werkdagen voor de vergadering.

Art. 7 - Processen-verbaal

De processen-verbaal van de vergadering, de adviezen, de voorstellen enz. worden bezorgd aan de leden en aan het secretariaat van de Raad. Ze worden ter kennisgeving ook voorgelegd aan de deputatie.

HOOFDSTUK II - DE COMMISSIES

Art. 8 – Binnen het cultuurbeleid zijn drie Commissies operationeel, met name een Commissie voor artistiek-culturele initiatieven, een Commissie voor sociaal-culturele initiatieven en een

Commissie voor erfgoedinitiatieven. De drie Commissies vormen elk een representatieve en indicatieve advieskamer die generalistisch kan oordelen over de hen voorgelegde subsidieaanvragen en/of specifieke beleidsmaterie.

Art. 9 - Samenstelling

§1. Een Commissie bestaat uit:

A. Deskundigen: externe en interne deskundigen:

1. Het maximumaantal externe deskundigen per Commissie is bepaald op 24. . Deze deskundigen worden door de deputatie aangesteld binnen de bepalingen van art. 6 en 7 van de wet van 16 juli 1973 en komen uit en/of zijn vertrouwd met het West-Vlaamse werkveld.
2. Het maximumaantal interne deskundigen per Commissie is bepaald op 3. Deze deskundigen komen uit de dienst Cultuur en worden door de deputatie aangesteld.
3. Alleen de externe deskundigen hebben stemrecht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

B. Waarnemers:

1. de vertegenwoordigers van de provincieraad; elke politieke fractie wijst per Commissie één lid aan;
2. de gedeputeerde voor Cultuur of zijn ambtelijke vervanger;
3. de directeur van de dienst Cultuur of zijn vervanger;

C. Secretariaat:

De dienst Cultuur doet het secretariaatswerk van elke Commissie. De agenda van de vergaderingen wordt voorbereid door de voorzitter/ondervoorzitter en het secretariaat van de Commissie.

§2. Een Commissie kan - zolang het maximum aantal externe deskundigen niet bereikt is - nog externe deskundigen ter opnemng voorstellen aan de deputatie

Art. 10 - Voorzitterschap

§1. In een Commissie kiezen de externe deskundigen één voorzitter en één ondervoorzitter.

§2. Interne deskundigen en waarnemers komen hiervoor niet in aanmerking.

Art. 11 - Bevoegdheid

Binnen het eigen werkgebied is de Commissie bevoegd om:

- op eigen initiatief of op verzoek advies te verstrekken aan de deputatie om het culturele veld te stimuleren;

- op verzoek advies te verstrekken aan de deputatie voor de toekenning van subsidies;

Bij het uitoefenen van de bevoegdheid om advies te verstrekken voor de toekenning van subsidies, is de Commissie samengesteld overeenkomstig artikel 9, met dien verstande dat het maximumaantal externe deskundigen bepaald is op 12. De deputatie duidt daartoe, naast de voorzitter en de ondervoorzitter van de Commissie, ad hoc maximum 10 deskundigen aan onder de overige externe deskundigen, lid van de Commissie. De deputatie duidt deze deskundigen aan binnen de bepalingen van artikel 6 en 7 van de wet van 16 juli 1973 en in functie van de aard van de ingediende dossiers.

Art. 12 – Stemming

Alleen de externe deskundigen hebben stemrecht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 13 - Bijeenroeping

§1. Een Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar.

§2. Een Commissie wordt namens de deputatie bijeengeroepen door de directeur van de dienst Cultuur. De uitnodiging gebeurt ten minste acht werkdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda en heeft als bijlage de voor de vergadering nuttige documenten. Bij uitzondering mogen de nuttige documenten nagestuurd worden. Dit moet gebeuren uiterlijk drie werkdagen voor de vergadering.

§3. Een Commissie kan op initiatief van de helft van zijn externe deskundigen bijeengeroepen worden. De aanvraag met opgave van de agenda, moet gebeuren bij de gedeputeerde voor Cultuur. De vergadering wordt dan binnen de maand na de aanvraag - niet in juli of augustus - bijeengeroepen.

Art. 14 - Processen-verbaal

De processen-verbaal van de vergadering, de adviezen, de voorstellen enz. worden bezorgd aan de leden van de eigen Commissie. Ze worden ter kennisgeving ook voorgelegd aan de deputatie.

HOOFDSTUK III - ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 15 - Duur van het mandaat

§1. De duur van het mandaat in de Raad voor Cultuur en de Commissies stemt overeen met de duur van het mandaat van de leden van de provincieraad. De deskundigen blijven echter in functie tot aan de installatie van de nieuwe Raad voor Cultuur en de nieuwe commissies.

§2. Het mandaat van de externe deskundigen kan vernieuwd worden.

Wie 65 jaar is of ouder kan geen mandaat meer starten.

§3. Het mandaat van de externe deskundigen houdt op indien ten minste de helft van de externe deskundigen van een Commissie voorstellen een mandaat in te trekken en hierin gevolgd worden door de deputatie

§4. Personen die door de deputatie benoemd worden in opvolging van externe deskundigen van wie het mandaat beëindigd wordt, nemen het mandaat over tot het einde van het oorspronkelijke mandaat.

Art. 16 - Vergoedingen

De deputatie bepaalt het presentiegeld en de reiskosten voor de vergaderingen van de leden van de Raad en de Commissies.

Art. 17 – Gedragscode

Alle leden van de Raad voor Cultuur en van de Commissies houden zich aan de gedragscode van de leden van de Commissies en de Raad voor Cultuur. Deze gedragscode wordt als bijlage aan het statuut gevoegd.

Art. 18 - Openbaarheid van bestuur

§1. De verslagen van alle Commissies en van de Raad zijn, na definitieve goedkeuring door de respectieve Commissie of de Raad, een bestuursdocument in toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§2. De besprekingen in alle Commissies en de Raad worden niet publiek gemaakt.

Art. 19 - Verkiezingen

De voorzitter en ondervoorzitter van de Raad voor Cultuur en de voorzitters en ondervoorzitters van de drie Commissies, worden gekozen bij geheime stemming en bij gewone meerderheid.

Art. 20 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2013 en vervangt de vroegere besluiten in verband met het statuut van de Raad voor Cultuur. Deze vroegere besluiten blijven evenwel onverminderd van toepassing voor de aanvragen die vóór 1 september 2013 werden ingediend.

24. Subsidiereglementen voor sociaal-culturele projecten, artistiek-culturele projecten en erfgoedinitiatieven

Dienst en referte :
Cultuur 2013/C alg.

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal het Provinciaal reglement voor subsidiëring van artistiek-culturele projecten van de Provincie-West-Vlaanderen, het Provinciaal reglement voor subsidiëring van sociaal-culturele projecten van de Provincie West-Vlaanderen en het Provinciaal reglement voor subsidiëring van erfgoedinitiatieven van de Provincie West-Vlaanderen, vastgesteld door de provincieraad in zitting van 23 mei 2013 agendapunt 18.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie,
Voor de provinciegriffier:
De directeur,
Jan Denolf

De gedeputeerde voor Cultuur,
Myriam Vanlerberghe

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN,
verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- Het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, inzonderheid artikel 10;
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies, inzonderheid artikel 4;
- Het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale laatbehartiging) en 42 §3 (vaststellen van provinciale reglementen);
- Het Cultureel-erfgoeddecreet van 6 juli 2012
- Het provinciaal reglement van 19 december 1996, gewijzigd op 25 mei 2000 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;
- Het provinciaal reglement inzake de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie van 12 mei 2005;
- Het protocol van akkoord tussen de Vlaamse regering, de Vereniging van de Vlaamse Provincies en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten over de uitbouw van een complementair cultureel-erfgoedbeleid, afgesloten op 2 maart 2009;
- Het advies van 28 maart 2013 van de erfgoedcommissie
- Het statuut van de Raad voor Cultuur

Op voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Artikel 1:

Het provinciaal reglement voor subsidiëring van artistiek-culturele projecten van de Provincie West-Vlaanderen, het provinciaal reglement voor subsidiëring van sociaal-culturele projecten van de provincie West-Vlaanderen en het provinciaal reglement voor subsidiëring van erfgoedinitiatieven van de provincie West-Vlaanderen, respectievelijk als bijlage 1, 2 en 3 bij dit besluit gevoegd, worden goedgekeurd.

Art. 2:

De provinciale reglementen, vermeld in artikel 1, treden in werking op 1 september 2013.

Art. 3:

Met ingang van 1 september 2013 worden de hiernavermelde reglementen opgeheven :

- Het reglement betreffende de provinciale subsidiëring aan verbonden en verenigingen door de beoefening van de foto- en filmkunst in West-Vlaanderen van 16 oktober 1979

- Het provinciaal reglement ter ondersteuning van projecten in het kader van Oorlog en Vrede in de Westhoek van 30 september 2004
- Het provinciaal reglement betreffende het verlenen van startsubsidies, structurele en projectsubsidies voor intergemeentelijke culturele samenwerkingsverbanden van 28 oktober 2004
- Het provinciaal reglement houdende de subsidiëring van producties en overdracht van expertise ten behoeve van initiatieven voor of door kinderen en jongeren van 24 januari 2008
- Het provinciaal reglement voor de subsidiëring van projecten en festivals binnen de amateurdanssector en ter betoelaging van programmatoren van een project gesubsidieerd binnen dit reglement van 28 februari 2008
- Het provinciaal reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk aan verenigingen en instellingen van 25 september 2008
- Het provinciaal reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van de organisaties voor sociaal-cultureel werk aan volkshogescholen van 25 september 2008
- Het publicatiefonds Letteren en Taal van de provincie West-Vlaanderen van 27 november 2008
- Het provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van de erfgoedsector in West-Vlaanderen van 24 september 2009
- Het kunstenreglement van de provincie West-Vlaanderen van 1 oktober 2009
- Het provinciaal reglement voor de subsidiëring van projecten door en voor jongeren van 28 januari 2010

Met ingang van 1 september 2013 wordt ook een einde gesteld aan het provinciaal stelsel van medewerking aan culturele, niet-subsidieerbare initiatieven voor jeugd en volwassenen

Art. 4:

Onverminderd de toepassing van de overgangsmaatregelen die zijn opgenomen in de provinciale reglementen, vermeld in artikel 1, worden lopende aanvragen afgehandeld overeenkomstig de bepalingen van het reglement dat van toepassing was op het ogenblik van het indienen van de aanvraag.

Bijlage 1

Reglement voor subsidiëring van artistiek-culturele projecten van de Provincie West-Vlaanderen

Artikel 1 Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen de kwaliteitsvolle werking in de artistiek-culturele sector consolideren en stimuleren.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie hiertoe projectsubsidies verlenen.

Artikel 2 Begripsomschrijving

Een projectsubsidie is een subsidie die betrekking heeft op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk als financieel als qua personeel.

Indien de aanvrager een structurele subsidiëring geniet, mag het initiatief niet opgenomen zijn binnen de reguliere werking.

Onder artistiek-cultureel wordt verstaan: initiatieven die zich kenmerken door een artistieke finaliteit die kwalitatief en kwantitatief gemeten en gewaardeerd kan worden naar intentie, realisatie en presentatie. Artistiek-culturele initiatieven hebben altijd een resultaatverbintenissen ook wanneer onderzoek en procesmatig werken als methodiek een belangrijke rol spelen binnen de realisatie.

Artikel 3 Basisvoorwaarden

§ 1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidie, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. De aanvrager is:
 - een individu, feitelijke vereniging of vzw gevestigd in West-Vlaanderenof
 - een individu, feitelijke vereniging of vzw gevestigd buiten de Provincie West-Vlaanderen, indien hij/zij een West-Vlaams partnerschap kan aantonenof
 - een openbare instelling of lokaal bestuur, voor zover zij culturele doelstellingen hebben, uit de Provincie West-Vlaanderen.
2. De aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
3. De aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren.
4. Het project moet gerealiseerd worden binnen het tijdsbestek van 1 jaar.
5. Het project moet gerealiseerd worden op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen.
6. Eenzelfde project kan slechts in één provinciaal reglement ingediend worden.

§ 2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het project georganiseerd wordt als een economische activiteit met winstoogmerk en als dusdanig een commerciële finaliteit heeft;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al door de Provincie West-Vlaanderen gesubsidieerd wordt op basis van andere provinciale reglementen of wanneer voor hetzelfde project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer de aanvrager een structurele subsidiëring geniet en het project is opgenomen binnen de reguliere werking. De reguliere werking blijkt uit het actieplan dat de structurele subsidie legitimeert;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project gesubsidieerd wordt via de ondersteuningsmechanismen van het Vlaams Fonds voor de Letteren of het Vlaams Audiovisueel Fonds;
- wanneer het gaat om het hernemen van een productie, ook binnen een spreidingsvisie;
- publicaties sensu stricto vallen buiten de actieradius van dit reglement;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Artikel 4 Beoordelingscriteria

Elke projectaanvraag binnen dit provinciaal reglement moet als basiskenmerken hebben:

1. een aantoonbaar impuls karakter,
2. een duidelijke omschrijving van de beoogde doelgroep(en) en
3. een bovenlokale ambitie en/of realisatie.

Meer in het bijzonder gelden bij de beoordeling van de aanvragen de volgende beoordelingscriteria:

1. kwaliteit van de aanvrager:
 - ervaring en reputatie
 - professionaliteit

- huidige profilering en visie
 - positionering in het veld
 - samenwerking en netwerking met artistieke en niet-artistieke actoren in het binnen- en/of het buitenland
2. kwaliteit van het inhoudelijke concept/product/resultaat:
- artistieke kwaliteit
 - element creatie
 - innoverend en experimenteel karakter
 - impuls karakter
 - onontgonnen materies
 - blinde vlekken in het kunstenlandschap
3. publiek:
- minimum een bovenlokale impact, uitstraling en spreiding over de provincie
 - publiekswerving
 - specifieke doelgroepen
 - aanpak van promotie, communicatie en return
 - inclusieve toegankelijkheid
4. budget:
- begroting
 - verhouding eigen middelen, andere subsidies, sponsoring
 - financiële haalbaarheid en realiteitszin
 - budgetbeheer

Artikel 5 Dossierverloop

§ 1 Samenstellen van het aanvraagdossier

Een dossier bestaat uit het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier, aangevuld met de bewijsstukken, zoals gevraagd in het formulier.

Elke subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met dit specifieke formulier dat kan aangevraagd worden bij de provinciale dienst Cultuur, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries of gedownload van www.west-vlaanderen.be/cultuur.

§ 2 Indienen van het aanvraagdossier

Alle subsidieaanvragen moeten zowel schriftelijk als elektronisch ingediend worden:

- schriftelijk ter attentie van de dienst Cultuur Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III laan 41, 8200 Sint-Andries, aan de contactpersoon zoals vermeld in het aanvraagformulier;
- elektronisch aan de contactpersoon zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Indiendata:

- uiterlijk op 15 september voor de projecten die starten vanaf 1 januari van het volgende jaar;
- uiterlijk op 15 maart voor de projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

§ 3 Administratieve controle

Alle subsidieaanvragen worden door de dienst Cultuur gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de basisvoorwaarden en op volledigheid.

De provinciale administratie stuurt aan alle organisaties binnen de 10 werkdagen een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

§ 4 Adviezen door de bevoegde commissie

Alle subsidieaanvragen worden voor advies voorgelegd aan de bevoegde commissie, overeenkomstig het Statuut van de Raad voor Cultuur.

De bevoegde commissie formuleert op basis van de beoordelingscriteria een advies over:

- het project;
- een subsidiebedrag, c.q. een kritisch minimum vertrekkende van het waardeoordeel en het belang van creatie en presentatie.

§ 5 Beslissing door de deputatie

De deputatie beslist over de toekenning van de subsidie en bepaalt de grootte van de projectsubsidies.

Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld. De deputatie neemt haar beslissing uiterlijk 3 maanden na de uiterste indiendatum.

Bijkomende info kan bij de dossierbeheerder worden verkregen. Over de procedure en de besluitvorming wordt niet gecommuniceerd vóór de deputatie haar beslissing genomen heeft.

§ 6 Provinciale herkenbaarheid en return

In het subsidiebesluit staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het Provinciaal reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen.

§ 7 Uitbetaling van de toegekende subsidie

De uitbetaling gebeurt in twee schijven (60% voorschot en 40% saldo). Het voorschot van 60% wordt uitbetaald bij aanvang van het project. Het saldo kan pas uitbetaald worden als de eigen inhoudelijke eindevaluatie en de eindafrekening van het project werden ingediend en goedgekeurd. De eindevaluatie en de eindafrekening moeten ingediend worden uiterlijk 2 maanden na afloop van het project.

Het principe van de tekortsubsidiëring is van toepassing.

De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de gedragsregels van de provinciale comptabiliteit.

Artikel 6 Controle

De aanvrager verbindt er zich toe de projectsubsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot).

Artikel 7 Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de aanvrager de Provincie daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 8 Uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

Artikel 9 Overgangsmaatregel

Voor de projecten die starten vanaf 1 januari 2014 is de uiterste indiendatum uitzonderlijk 1 december 2013.

In het kader van het transitieakkoord rond de interne staatshervorming kunnen voorzieningen, structureel gesubsidieerd op het kunstendecreet, niet inschrijven op dit reglement tot en met 2016.

Bijlage 2

Reglement voor subsidiëring van sociaal-culturele projecten van de Provincie West-Vlaanderen

Artikel 1 Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen de kwaliteitsvolle werking in de sociaal-culturele sector consolideren en verder stimuleren.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie projectsubsidies verlenen.

Artikel 2 Begripsomschrijving

Een projectsubsidie is een subsidie die betrekking heeft op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk als financieel als qua personeel.

Indien de aanvrager een structurele subsidiëring geniet, mag het initiatief niet opgenomen zijn binnen hun reguliere werking.

Onder sociaal-cultureel wordt verstaan: initiatieven geconcipieerd en gerealiseerd door, voor en/of met specifieke doelgroepen waarbij het procesmatige binnen de creatie primeert op het finale product. In die zin spreken we van een inspanningsverbintenis wat niet wegneemt dat er steeds gewerkt wordt naar een duidelijk af te lijnen resultaat en presentatie. Sociaal-artistieke projecten vallen volledig binnen de sociaal-culturele projecten tenzij de aanvrager expliciet aangeeft dat zijn/haar dossier door een andere commissie dient beoordeeld te worden.

Artikel 3 Basisvoorwaarden

§1 om in aanmerking te komen voor projectsubsidie, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. de aanvrager is:
 - een feitelijke vereniging of vzw gevestigd in West-Vlaanderenof
 - een feitelijke vereniging of vzw gevestigd buiten de Provincie West-Vlaanderen, indien hij/zij een West-Vlaamse partnerschap kan aantonenof
 - een openbare instelling of lokaal bestuur, voor zover zij culturele doelstellingen hebben, uit de Provincie West-Vlaanderen.
2. De aanvrager moet de controle van de Provincie West-Vlaanderen aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
3. De aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren.
4. Het project moet gerealiseerd worden binnen het tijdsbestek van 1 jaar.

5. Het project moet gerealiseerd worden op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen
6. Eenzelfde project kan slechts in één provinciaal reglement ingediend worden.

§ 2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het project georganiseerd wordt als een economische activiteit met winstoogmerk en als dusdanig een commerciële finaliteit heeft;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al door de Provincie West-Vlaanderen gesubsidieerd wordt op basis van andere provinciale reglementen of wanneer voor hetzelfde project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer de aanvrager een structurele subsidiëring geniet en het project is opgenomen binnen de reguliere werking. De reguliere werking blijkt uit het actieplan dat de structurele subsidie legitimeert;
- wanneer de aanvrager gesubsidieerd wordt voor hetzelfde project via de ondersteuningsmechanismen van het Vlaams Fonds voor de Letteren of het Vlaams Audiovisueel Fonds;
- wanneer het gaat om het hernemen van een productie, ook binnen een spreidingsvisie;
- publicaties sensu stricto vallen buiten de actieradius van dit reglement;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend;

Artikel 4 Beoordelingscriteria

Elke projectaanvraag binnen dit provinciaal reglement moet als basiskenmerken hebben:

1. een aantoonbaar impuls karakter, 2. een duidelijke omschrijving van de beoogde doelgroep(en) en 3. een bovenlokale ambitie en/of realisatie.

Meer in het bijzonder gelden bij de beoordeling van de aanvragen de volgende beoordelingscriteria:

1. kwaliteit van de aanvrager:
 - ervaring en reputatie
 - professionaliteit
 - huidige profilering en visie
 - positionering in het werkveld
 - samenwerkingsverbanden met andere culturele en niet-culturele actoren
2. kwaliteit van het inhoudelijke concept:
 - procesmatig
 - element creatie
 - innoverend en experimenteel karakter
 - impuls karakter
 - onontgonnen materies
 - blinde vlekken
 - concretisering van de interculturaliteit
 - bevorderen van het persoonlijk en maatschappelijk functioneren van mensen
3. publiek:
 - minimum een bovenlokale impact, uitstraling en spreiding over de provincie
 - specifieke doelgroepen
 - aanpak van promotie, communicatie en return
 - inclusieve toegankelijkheid
4. budget:

- begroting
- verhouding eigen middelen, andere subsidies, sponsoring
- financiële haalbaarheid en realiteitszin
- budgetbeheer

Artikel 5 Dossierverloop

§ 1 Samenstellen van het aanvraagdossier

Een dossier bestaat uit het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier, aangevuld met de bewijsstukken, zoals gevraagd in het formulier.

Iedere subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met dit specifieke formulier dat kan aangevraagd worden bij de provinciale dienst Cultuur, Koning Leopold III-laan 41,

8200 Sint-Andries of gedownload van www.west-vlaanderen.be/cultuur.

§ 2 Indienen van het aanvraagdossier

Alle subsidieaanvragen moeten zowel schriftelijk als elektronisch ingediend worden:

- schriftelijk ter attentie van de dienst Cultuur, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III laan 41, 8200 Sint-Andries;
- elektronisch aan de contactpersoon zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Indiendata:

- uiterlijk op 15 september voor de projecten die starten vanaf 1 januari van het volgende jaar;
- uiterlijk op 15 maart voor de projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

§ 3 Administratieve controle

Alle subsidieaanvragen worden door de dienst Cultuur gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de basisvoorwaarden en op volledigheid.

De provinciale administratie stuurt aan alle organisaties binnen de 10 werkdagen een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

§ 4 Adviezen door de bevoegde commissie

Alle subsidieaanvragen worden voor advies voorgelegd aan de bevoegde commissie, overeenkomstig het Statuut van de Raad voor Cultuur.

De bevoegde commissie formuleert op basis van de beoordelingscriteria een advies over:

- het project;
- een subsidiebedrag c.q. een kritisch minimum vertrekkende van het waardeoordeel en het belang van creatie en presentatie.

§ 5 Beslissing door de deputatie

De deputatie beslist over de toekenning van de subsidie en bepaalt de grootte van de projectsubsidies.

Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld. De deputatie neemt haar beslissing uiterlijk 3 maanden na de uiterste indiendatum.

Bijkomende info kan bij de dossierbehandelaar worden verkregen. Over de procedure en de besluitvorming wordt niet gecommuniceerd vóór de deputatie haar beslissing genomen heeft.

§ 6 Provinciale herkenbaarheid en return

In het subsidiebesluit staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het Provinciaal reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen.

§ 7 Uitbetaling van de toegekende subsidie

De uitbetaling gebeurt in twee schijven (60% voorschot en 40% saldo). Het voorschot van 60% wordt uitbetaald bij aanvang van het project. Het saldo kan pas uitbetaald worden als de eigen inhoudelijke eindevaluatie en de eindafrekening van het project werden ingediend en goedgekeurd. De eindevaluatie en de eindafrekening moeten ingediend worden uiterlijk 2 maanden na afloop van het project.

Het principe van de tekortsubsidiëring is van toepassing.

De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de gedragsregels van de provinciale comptabiliteit.

Artikel 6: Controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot).

Artikel 7: Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 8: Uitzondering

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

Artikel 9: Overgangsmaatregel

Voor de projecten die starten vanaf 1 januari 2014 is de uiterste indien datum uitzonderlijk 1 december 2013.

In het kader van het transitieakkoord rond de interne staatshervorming kunnen voorzieningen, structureel gesubsidieerd op het kunstendecreet, niet inschrijven op dit reglement tot en met 2016.

Bijlage 3

Reglement voor subsidiëring van erfgoedinitiatieven van de Provincie West-Vlaanderen

Artikel 1 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de provincie subsidies verlenen voor het behoud, het beheer en de ontsluiting van het erfgoed in West-Vlaanderen. Binnen dit reglement zijn er vier soorten subsidies:

1. Projectsubsidie voor erfgoedprojecten
2. Investeringsubsidie voor publieksgerichte en collectiegerichte erfgoedprojecten
3. Jaarlijkse werkingssubsidie voor erfgoedorganisaties
4. Regionale indeling van en meerjarige werkingssubsidie voor musea en culturele archiefinstellingen

HOOFDSTUK 1 PROJECTSUBSIDIE VOOR ERFGOEDPROJECTEN

Artikel 2 Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen kwaliteitsvolle erfgoedinitiatieven consolideren en stimuleren.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie hiertoe projectsubsidies verlenen.

De Provincie wenst projecten met betrekking tot de zorg voor en het beheer en de ontsluiting van het West-Vlaamse erfgoed financieel te ondersteunen, met de nadruk op het inhoudelijk en materieel toegankelijk maken van het erfgoed. Zowel onroerend, roerend als immaterieel erfgoed komen in aanmerking.

Artikel 3 Begripsomschrijving

Een projectsubsidie is een subsidie die betrekking heeft op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk als financieel als qua personeel.

Indien de aanvrager een structurele subsidiëring geniet, mag het initiatief niet opgenomen zijn binnen de reguliere werking.

Onder erfgoed wordt verstaan: alle materiële en immateriële getuigenissen die als betekenisdrager uit het verleden gemeenschappelijke betekenissen krijgen binnen een cultureel referentiekader. Het gaat om erfgoed dat beheerd en bewaard wordt op het grondgebied van de Provincie en om erfgoed dat ontsloten wordt in de provincie West-Vlaanderen. Het omvat tevens de drie grote soorten erfgoed: onroerend erfgoed, roerend erfgoed en immaterieel erfgoed.

Onder ontsluiting wordt verstaan: het inhoudelijk en/of materieel toegankelijk maken voor het publiek van het erfgoed en het duiden en contextualiseren van de betekenis van het te ontsluiten erfgoed.

Artikel 4 Basisvoorwaarden

§ 1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidie, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. De aanvrager is:
 - een openbaar bestuur, een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een projectvereniging, een organisatie met rechtspersoonlijkheid en zonder winstoogmerk of feitelijke vereniging werkzaam in West-Vlaanderen.
 - Organisaties buiten West-Vlaanderen die initiatieven ontwikkelen ten gunste van het West-Vlaamse erfgoed komen ook in aanmerking.
2. De aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
3. De aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren.
4. Het project moet gerealiseerd worden binnen het tijdsbestek van 1 jaar.
5. Eenzelfde project kan slechts in één provinciaal reglement ingediend worden.

6. Projecten met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek, conservering en restauratie komen enkel in aanmerking als er een voldoende uitgewerkt luik 'publieksontsluiting' aan gekoppeld is dat zich ook vertaalt in het budget.

7. Projecten met betrekking tot collectieregistratie komen enkel in aanmerking als de collectie wordt opgenomen in de provinciale erfgoedbank en er een registratieplan kan voorgelegd worden.

8. Archeologische prospectie en opgravingen komen niet in aanmerking voor subsidie; ontsluiting, educatie en sensibilisatie inzake archeologie komen wel in aanmerking.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer de aanvrager een natuurlijke persoon is;
- wanneer de aanvrager een collectiebeherende instelling is die regionaal ingedeeld is en een werkingssubsidie ontvangt van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer het een project betreft dat wordt gesubsidieerd door de Vlaamse overheid op basis van het Cultureel-Erfgoeddecreet van 6 juli 2012 en latere wijzigingen;
- wanneer het project wordt georganiseerd als een economische activiteit met winstoogmerk en als dusdanig een commerciële finaliteit heeft;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al door de Provincie West-Vlaanderen gesubsidieerd wordt op basis van andere provinciale reglementen of wanneer voor hetzelfde project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer de aanvrager een structurele subsidiëring geniet en het project is opgenomen binnen de reguliere werking. De reguliere werking blijkt uit het actieplan dat de structurele subsidie legitimeert;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project gesubsidieerd wordt via de ondersteuningsmechanismen van het Vlaams Fonds voor de Letteren of het Vlaams Audiovisueel Fonds;
- wanneer het gaat om het hernemen van een productie, ook binnen een spreidingsvisie;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Artikel 5 Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen gelden de volgende beoordelingscriteria:

1. kwaliteit van de aanvrager:
 - ervaring en reputatie
 - positionering in het veld
 - samenwerking met andere actoren
2. kwaliteit van het inhoudelijke concept/product/resultaat:
 - de mate waarin het project gericht is op publieksontsluiting, inclusief het toegankelijk maken van collecties;
 - de bovenlokale uitstraling;
 - de mate waarin het voorgestelde project vernieuwend is voor de erfgoedsector of het project een impuls karakter heeft;
 - de meerwaarde van het project ten opzichte van de reguliere werking van de organisatie
3. publiek:
 - aandacht voor specifieke doelgroepen
 - aanpak van promotie en communicatie
4. budget:

- een realistische inschatting van uitgaven en inkomsten
- een goede weerspiegeling van de voorgestelde acties
- verhouding eigen middelen, andere subsidies, sponsoring

Artikel 6 Subsidie

§ 1 De deputatie kan een eenmalige subsidie verlenen voor een ingediende subsidieaanvraag. Deze subsidie bedraagt maximaal 50% van de subsidiabele projectkosten (inclusief BTW in zoverre die niet afgetrokken wordt door de aanvrager) met een maximum van 10.000 euro per project.

§ 2 Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een principieel en maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten en reële inkomsten het definitieve subsidiebedrag berekend. Dit bedrag is altijd beperkt tot het principiële en maximale subsidiebedrag en tot 50% van de subsidiabele kosten. De subsidie is altijd beperkt tot het tekort op de projectbegroting.

§ 3 Personeelskosten zijn alleen subsidiabel voor zover het gaat om personeel dat specifiek voor het project aangesteld wordt.

Artikel 7 Dossierverloop

§ 1 Samenstellen van het aanvraagdossier

Een dossier bestaat uit het volledig ingevulde provinciale subsidieaanvraagformulier, aangevuld met de nodige documenten en bewijsstukken, zoals gevraagd in het formulier. Elke subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met dit specifieke formulier dat kan aangevraagd worden bij de provinciale dienst Cultuur, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries of gedownload van www.west-vlaanderen.be/cultuur.

§ 2 Indienen van het aanvraagdossier

Alle subsidieaanvragen moeten zowel schriftelijk als elektronisch ingediend worden:

- schriftelijk ter attentie van de dienst Cultuur Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III laan 41, 8200 Sint-Andries, aan de contactpersoon zoals vermeld in het aanvraagformulier;
- elektronisch aan de contactpersoon zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Indiendata:

- uiterlijk op 15 september voor de projecten die starten vanaf 1 januari van het volgende jaar;
- uiterlijk op 15 maart voor de projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

§ 3 Administratieve controle

Alle subsidieaanvragen worden door de dienst Cultuur gecontroleerd op ontvankelijkheid aan de hand van de basisvoorwaarden en op volledigheid.

De provinciale administratie stuurt aan alle organisaties binnen de 10 werkdagen een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

§ 4 Adviezen door de bevoegde commissie

Alle subsidieaanvragen worden voor advies voorgelegd aan de bevoegde commissie, overeenkomstig het Statuut van de Raad voor Cultuur.

De bevoegde commissie formuleert op basis van de beoordelingscriteria een advies over het project.

§ 5 Beslissing door de deputatie

De deputatie beslist over de toekenning van de subsidie en de grootte van de projectsubsidies.

Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld. De deputatie neemt haar beslissing uiterlijk 3 maanden na de uiterste indiendatum.

Bijkomende info kan bij de dossierbeheerder worden verkregen. Over de procedure en de besluitvorming wordt niet gecommuniceerd vóór de deputatie haar beslissing genomen heeft.

§ 6 Provinciale herkenbaarheid en return

In het subsidiebesluit staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het Provinciaal reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen.

§ 7 Uitbetaling van de toegekende subsidie

De uitbetaling gebeurt in twee schijven (60% voorschot en 40% saldo). Het voorschot van 60% wordt uitbetaald bij aanvang van het project. Het saldo kan pas uitbetaald worden als de eigen inhoudelijke eindevaluatie en de eindafrekening van het project werden ingediend en goedgekeurd. De eindevaluatie en de eindafrekening moeten ingediend worden uiterlijk 2 maanden na afloop van het project.

Het principe van de tekortsubsidiëring is van toepassing.

De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de gedragsregels van de provinciale comptabiliteit.

Artikel 8 Controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot).

Artikel 9 Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de aanvrager de Provincie daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 10 Uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie. De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

Artikel 11 Overgangsmaatregel

Voor de projecten die starten vanaf 1 januari 2014 is de uiterste indiendatum uitzonderlijk 1 december 2013.

In het kader van het transitieakkoord rond de interne staatshervorming kunnen voorzieningen, structureel gesubsidieerd op het kunstendecreet, niet inschrijven op dit reglement tot en met 2016.

HOOFDSTUK 2 DE INVESTERINGSSUBSIDIE VOOR PUBLIEKSGERICHTE EN COLLECTIEGERICHTE PROJECTEN

Artikel 12 Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen kwaliteitsvolle erfgoedinitiatieven consolideren en stimuleren.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie hiertoe investeringssubsidies verlenen.

De investeringssubsidie beoogt de ondersteuning van erfgoedprojecten van infrastructurele aard met een duurzaam of permanent karakter, voor de publieksgerichte valorisatie van erfgoed of voor de collectiegerichte bewaring van erfgoedcollecties, beide met een duidelijk regionale uitstraling en werking.

Artikel 13 Begripsomschrijving

Een publieksgericht project betreft de materiële en infrastructurele ontsluiting van erfgoed in West-Vlaanderen met een duurzaam of permanent karakter.

Een collectiegericht project betreft de bewaring van roerende erfgoedcollecties in erfgoeddepots met een duurzaam en permanent karakter.

Artikel 14 Basisvoorwaarden

§ 1 Om in aanmerking te komen voor een investeringssubsidie, moeten de aanvrager en het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. De aanvrager is: een openbaar bestuur, een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een projectvereniging, een organisatie met rechtspersoonlijkheid en zonder winstoogmerk of feitelijke vereniging werkzaam in West-Vlaanderen. Organisaties buiten West-Vlaanderen die initiatieven ontwikkelen ten gunste van het West-Vlaamse erfgoed komen ook in aanmerking.
2. De aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
3. De aanvrager moet een boekhouding hebben zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren.
4. De aanvrager moet beschikken over inrichtingsplannen opgemaakt door een deskundig architect of ontwerp bureau.
5. De aanvrager moet een exploitatie garanderen voor onbepaalde duur (inclusief personeel) en daartoe een exploitatieplan voorleggen.
6. Het project moet gerealiseerd worden binnen het tijdsbestek van 4 jaar.
7. Het project moet gerealiseerd worden op het grondgebied van de Provincie West-Vlaanderen
8. Indien het een investering in een gebouw betreft moet de aanvrager de vastgelegde erfgoedbestemming handhaven gedurende een termijn van ten minste twaalf jaar. De aanvrager moet de geschreven verbintenis aangaan om de ontvangen subsidie terug te betalen, indien hij, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming van het onroerend goed waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft binnen de twaalf jaar na oplevering.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer de aanvrager een natuurlijke persoon is;

- wanneer de aanvraag restauratie of onderhoud betreft;
- wanneer het project wordt georganiseerd als een economische activiteit met winstoogmerk en als dusdanig een commerciële finaliteit heeft of wanneer de aanvrager een organisatie is met commercieel doel of winstoogmerk;
- wanneer de aanvrager voor hetzelfde project al door de Provincie West-Vlaanderen gesubsidieerd wordt op basis van andere provinciale reglementen of wanneer voor hetzelfde project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Artikel 15 Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen gelden de volgende beoordelingscriteria:

§ 1 Publieksgerichte infrastructuurprojecten:

- de mate waarin en de wijze waarop het project een duidelijke valorisatie en ontsluiting van West-Vlaams erfgoed inhoudt;
- de regionale uitstraling van het project en/of de werking;
- het financieel plan met realistisch ingeschatte kosten en inkomsten;
- de toegankelijkheid voor het grote publiek: openingstijden, onthaalfaciliteiten, publieksbegeleiding;
- aandacht voor personen met een beperking en andere specifieke doelgroepen;
- de communicatie en de promotie;
- aantonen dat deskundigheid aangetrokken is voor gespecialiseerde uitvoeringen zoals presentaties, multimediale technieken,...

§ 2 Collectiegerichte infrastructuurprojecten:

- de mate waarin en de wijze waarop het project een duidelijke bewaring van West-Vlaams erfgoed inhoudt;
- de regionale uitstraling van het project en/of de werking;
- het financieel plan met realistisch ingeschatte kosten en inkomsten;
- de bewarings- en beveiligingsmaatregelen;
- het collectieplan met verwervings- en afstotingsmodaliteiten; eventueel met een reglement voor aanvaarding van collecties;
- een degelijke registratie en gedigitaliseerd collectiebeheer en collectiemobiliteit;
- aantonen dat deskundigheid aangetrokken is voor gespecialiseerde uitvoeringen zoals bewaringstechnieken, klimatisatie, belichting en beveiliging.

Artikel 16 Subsidie

§ 1 De investeringssubsidie bedraagt maximaal 50% van de in het financieringsplan voorziene (= begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager. De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal 150.000 euro voor publieksgerichte projecten en 100.000 euro voor collectiegerichte projecten.

§ 2 De projectindienaar brengt zelf ten minste 15 % in.

§ 3 Personeelskosten zijn niet subsidiabel.

§ 4 Bij de vaststelling van het subsidiebedrag wordt rekening gehouden met de subsidies die verstrekt worden door alle overige instanties, zodat het totale subsidiebedrag voor het project of initiatief 100 % van de begrote en/of in rekening gebrachte uitgaven niet overschrijdt.

§ 5 Wanneer een subsidieaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaald subsidiereglement in aanmerking komen.

§ 6 Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een principieel en maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend. Dit bedrag is altijd beperkt tot het principieel en maximale subsidiebedrag. Het definitieve subsidiebedrag is eveneens altijd beperkt tot 50% van de subsidiabele kosten. De subsidie is altijd beperkt tot het tekort op de projectbegroting.

§ 7 De subsidie kan gespreid worden over maximaal vier jaar, te rekenen vanaf het jaar na de principieel toewijzing van de subsidie (jaar x+1). De uitbetaling gebeurt volgens de procedure vermeld in artikel 17.

Artikel 17 Dossierverloop

§ 1 De aanvraag voor een investeringssubsidie moet ingediend worden voor 15 maart of voor 15 september. Een project loopt over maximum vier jaar, te rekenen vanaf het jaar nadat de subsidie werd toegezegd.

§ 2 Het aanvraagdossier moet worden ingediend, zowel elektronisch als schriftelijk, bij de dienst Cultuur, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, ter attentie van de contactpersoon zoals vermeld op het aanvraagformulier.

§ 3 Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie;
- als het om een privé-initiatief gaat: de jaarrekening van de voorbije drie jaar;
- een algemeen financieringsplan van het project en het gedetailleerde jaarlijkse budget voor de duur van het project, toegespitst op het investeringsplan, met vermelding van de instanties bij wie subsidies wordt aangevraagd;
- een exploitatieplan voor onbepaalde duur (inclusief personeel);
- inrichtingsplannen opgemaakt door een deskundig architect of ontwerp bureau;
- statuten van de initiatiefnemer indien van toepassing.

§ 4 De dienst Cultuur gaat na of:

- het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is,
- de aanvragende organisatie beantwoordt aan de voorwaarden;
- de gevraagde stukken toegevoegd zijn,
- er voldoende inhoudelijk informatie is, zodat de bevoegde commissie het dossier kan beoordelen.

§ 5 De dienst Cultuur stuurt aan alle aanvragers een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

§ 6 Op basis van het aanvraagdossier formuleert de bevoegde commissie overeenkomstig het Statuut van de Raad voor Cultuur op basis van de beoordelingscriteria een advies aan de deputatie, die een beslissing neemt over al dan niet toekenning van een investeringssubsidie en het daaraan verbonden bedrag. De beslissing van de deputatie wordt uiterlijk drie maand na de indiendatum schriftelijk meegedeeld. Over de procedure en de besluitvorming wordt niet gecommuniceerd voor de deputatie heeft beslist. Bijkomende informatie kan verkregen worden bij de dossierbeheerder.

§ 7 Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld (eventueel met een subsidiebesluit als bijlage).

§ 8 In het subsidiebesluit staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen.

§ 9 Na de principiële toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x) dient de aanvrager elk jaar voor 1 april een tussentijdse afrekening in aan de hand van het standaard afrekeningsformulier, samen met een beknopte voortgangsrapportage. Op basis hiervan zal jaarlijks een schijf van de subsidie worden uitbetaald, op voorwaarde dat hiervoor voldoende middelen beschikbaar zijn op het budget van de Provincie.

§ 10 De Provincie zal een eerste schijf van de subsidie pas uitbetalen, indien de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- als het om een privé-initiatief gaat: een bankwaarborg voor het subsidiebedrag dat de aanvrager vraagt aan de Provincie, als het om een overheidsinitiatief gaat: een bewijs van inschrijving in de begroting;
- bestek en offertes;
- indien van toepassing: bouwvergunningen, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk, of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar; aangegane verzekeringen
- indien van toepassing: een bestemmingsverbintenis, nl een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming van het onroerend goed waarvoor de infrastructuursubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

§ 11 Uiterlijk voor 1 april van het jaar volgend op het vierde jaar van de duur van het project (jaar x+5), dient de aanvrager de eindafrekening in te sturen, aan de hand van het standaardafrekeningsformulier. Na controle van de werkelijk gemaakte kosten en de bewijsstukken zal het saldo worden uitbetaald.

Artikel 18 Controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk).

Artikel 19 Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de aanvrager de Provincie daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 20 Uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

Artikel 21 Overgangsmaatregel

Op 1 december 2013 is er een extra indieningsdatum.

HOOFDSTUK 3 DE JAARLIJKSE WERKINGSSUBSIDIE VOOR ERFGOEDORGANISATIES

Artikel 22 Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen kwaliteitsvolle erfgoedinitiatieven consolideren en stimuleren.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie hiertoe jaarlijkse werkingssubsidies verlenen.

Met deze subsidie wenst de Provincie erfgoedorganisaties te ondersteunen en te stimuleren tot een kwaliteitsvolle en bovenlokale erfgoedwerking, waardoor ze een inspirerende voorbeeldfunctie kunnen vervullen voor andere erfgoedorganisaties.

Artikel 23 Begripsomschrijving

Een erfgoedorganisatie is een organisatie zonder winstgevend doel die de zorg voor en/of de ontsluiting van erfgoed als kerntaak heeft.

Artikel 24 Basisvoorwaarden

§ 1 Om in aanmerking te komen voor een werkingssubsidie, moet de aanvrager voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De aanvrager is: een organisatie met rechtspersoonlijkheid en zonder winstoogmerk of feitelijke vereniging werkzaam in West-Vlaanderen. Organisaties buiten West-Vlaanderen die initiatieven ontwikkelen ten gunste van het West-Vlaamse erfgoed komen ook in aanmerking.
2. De aanvrager is op het moment van de aanvraag minstens drie jaar actief in West-Vlaanderen.
3. De aanvrager kan een bovenlokale werking aantonen, dat wil zeggen een werking over meer dan één gemeente.
4. De aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
5. De aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer de aanvrager een natuurlijke persoon is;
- wanneer de aanvrager een werkingssubsidie ontvangt van de Vlaamse overheid;
- wanneer de werking wordt georganiseerd als een economische activiteit met winstoogmerk en als dusdanig een commerciële finaliteit heeft of wanneer de aanvrager een organisatie is met commercieel doel of winstoogmerk;
- wanneer de aanvrager voor de werking al door de Provincie West-Vlaanderen gesubsidieerd wordt op basis van andere provinciale reglementen of wanneer voor de werking reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Artikel 25 Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen gelden de volgende beoordelingscriteria:

- de mate waarin een bovenlokale werking en uitstraling wordt gerealiseerd;

- de continuïteit en kwaliteit van de erfgoedwerking binnen de provincie West-Vlaanderen;
- de dynamiek van de werking en de mate waarin een inspirerende voorbeeldfunctie ten opzichte van andere erfgoedorganisaties wordt aangetoond;
- positionering binnen het erfgoedveld en samenwerking met andere actoren;
- de planning en het financieel beheer;
- het voeren van een kwaliteitsvolle communicatie en publiekswerving;
- de uitgave van een kwaliteitsvol tijdschrift en/of andere publicaties.

Artikel 26 Subsidie

§ 1 De subsidie bedraagt maximaal 2.000 euro en wordt in één keer uitbetaald na goedkeuring door de deputatie.

§ 2 Bij een werkingssubsidie is het provinciaal reglement van 25 mei 2000 en latere wijzigingen, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming van toepassing.

Artikel 27 Dossierverloop

§ 1 De aanvraag voor een werkingssubsidie moet jaarlijks ingediend worden voor 15 maart.

§ 2 Het dossier moet worden ingediend, zowel elektronisch als schriftelijk, bij de dienst Cultuur, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, ter attentie van de contactpersoon zoals vermeld op het aanvraagformulier.

§ 3 Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie;
- de statuten van de vereniging indien van toepassing;
- samenstelling en identificatie van het bestuur;
- een algemeen overzicht van de werking met een langetermijnvisie en met motivatie van het bovenlokale karakter;
- een werkingsverslag en financieel verslag van het afgelopen werkjaar (indien de organisatie een dubbele boekhouding voert, gaat het om de jaarrekening, indien de organisatie werkt met een kasboekhouding, gaat het om het standaardformulier van het provinciebestuur)
- een jaarprogramma met budget voor het nieuwe werkjaar;
- een exemplaar van het tijdschrift en/of de publicaties indien van toepassing.

§ 4 De dienst Cultuur gaat na of:

- het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is,
- de aanvragende organisatie beantwoordt aan de voorwaarden;
- de gevraagde stukken toegevoegd zijn,
- er voldoende inhoudelijk informatie is, zodat de bevoegde commissie het dossier kan beoordelen.

§ 5 De dienst Cultuur stuurt aan alle aanvragers een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

§ 6 Op basis van het aanvraagdossier formuleert de bevoegde commissie, overeenkomstig het Statuut van de Raad voor Cultuur, op basis van de beoordelingscriteria een advies aan de deputatie, die een beslissing neemt over al dan niet toekenning van een subsidie en het daaraan verbonden bedrag. De beslissing van de deputatie wordt uiterlijk drie maand na de indiendatum schriftelijk meegedeeld. Over de procedure en de besluitvorming wordt niet

gecommuniceerd voor de deputatie heeft beslist. Bijkomende informatie kan verkregen worden bij de dossierbeheerder.

§ 7 Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld (eventueel met een subsidiebesluit als bijlage).

§ 8 In het subsidiebesluit staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen.

§ 9 Na goedkeuring door de deputatie wordt de werkingssubsidie uitbetaald.

Artikel 28 Controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is. Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk).

Artikel 29 Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de aanvrager de Provincie daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 30 Uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie. De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

HOOFDSTUK 4 DE REGIONALE INDELING VAN EN MEERJARIGE WERKINGSSUBSIDIE VOOR MUSEA EN CULTURELE ARCHIEFINSTELLINGEN

Artikel 31 Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen kwaliteitsvolle erfgoedinitiatieven consolideren en stimuleren.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de deputatie hiertoe meerjarige werkingssubsidies verlenen.

Met deze subsidie wil de Provincie musea en culturele archiefinstellingen ingedeeld bij het regionale niveau ondersteunen bij de ontwikkeling van een regionale werking en de opbouw van expertise, relevant voor de streek. Hiertoe wordt tussen de Provincie en het museum of de culturele archiefinstelling een overeenkomst afgesloten voor de duur van een volledige of een halve beleidsperiode.

Artikel 32 Begripsomschrijving

Een beleidsperiode voor musea en culturele archiefinstellingen ingedeeld bij het regionale niveau is een periode van zes jaar en loopt gelijk met de beleidsperiode van de lokale en provinciale overheden.

Een kwaliteitslabel is een erkenningsstelsel van de Vlaamse Gemeenschap voor collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties op basis van een reeks kwaliteitsnormen waaraan de erfgoedwerking getoetst wordt en waaraan de cultureel-erfgoedorganisatie moet voldoen.

Artikel 33 Basisvoorwaarden

§1 Om in aanmerking te komen voor een meerjarige werkingssubsidie moet de aanvrager voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. Het museum of de culturele archiefinstelling heeft het kwaliteitslabel behaald van de Vlaamse Gemeenschap volgens de criteria bepaald in het Decreet houdende het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid van 6 juli 2012;
2. De aanvrager moet de controle van de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten;
3. De aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren.

§2 Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het aanvraagdossier te laat werd ingediend

Artikel 34 Beoordelingscriteria

Het aanvragende museum of de culturele archiefinstelling moet voldoen aan de criteria voor regionale indeling zoals beschreven in het Protocol van akkoord tussen de Vlaamse Regering, de Vereniging van Vlaamse Provincies en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten over de uitbouw van een complementair cultureel-erfgoedbeleid.

Artikel 35 Subsidie

§ 1 Voor musea ingedeeld bij het regionale niveau bedraagt de meerjarige werkingssubsidie minimaal 75.000 euro per jaar voor de uitvoering van de basisfuncties op regionale schaal.

§ 2 Voor culturele archiefinstellingen ingedeeld bij het regionale niveau bedraagt de meerjarige werkingssubsidie minimaal 25.000 euro per jaar voor de uitvoering van de basisfuncties op regionale schaal.

§ 3 De meerjarige werkingssubsidie kan eventueel worden aangevuld met een variabel subsidiegedeelte. Hieraan worden resultaatgebieden gekoppeld die worden omschreven in de overeenkomst tussen de Provincie en het regionaal ingedeelde museum of de culturele archiefinstelling.

§ 4 De hoogte van het totale subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van de kwaliteit van het aanvraagdossier (het beleidsplan, het jaarprogramma en de begroting), de beoordeling van de criteria voor indeling bij het regionale niveau en aan de hand van de resultaatgebieden die met het museum of de culturele archiefinstelling kunnen overeengekomen worden.

§ 5 De meerjarige werkingssubsidie en het eventuele variabel subsidiebedrag worden uitbetaald na de jaarlijkse rapportering. De eerste jaarlijkse uitbetaling gebeurt in het eerste jaar van de (halve) beleidsperiode. De laatste jaarlijkse uitbetaling gebeurt in het laatste jaar van de (halve) beleidsperiode.

§ 6 Bij een werkingssubsidie is het provinciaal reglement van 25 mei 2000 en latere wijzigingen, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming van toepassing.

Artikel 36 Dossierverloop

§ 1 De aanvraag moet uiterlijk voor 15 maart van het derde of het zesde jaar van de beleidsperiode ingediend worden.

Een aanvraag indienen in het zesde jaar van de beleidsperiode betekent een aanvraag voor regionale indeling voor de volledige beleidsperiode volgend op het jaar van de aanvraag. Een aanvraag indienen in het derde jaar van de beleidsperiode betekent een aanvraag voor regionale indeling voor een halve beleidsperiode volgend op het jaar van de aanvraag.

§ 2 De aanvraag moet zowel schriftelijk als elektronisch worden ingediend bij de dienst Cultuur, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, ter attentie van de contactpersoon zoals vermeld op het aanvraagformulier.

§ 3 Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie;
- een beleidsplan voor de volledige zes jaar of voor de helft van de beleidsperiode, waarin volgende onderdelen opgenomen moeten zijn: korte historiek en omschrijving van de werking, een interne en externe omgevingsanalyse met positionering, missie- en visieomschrijving, strategische en operationele doelstellingen, meerjarenplan en meerjarenbegroting. In het beleidsplan geeft de aanvrager aan hoe de regionale werking voor en de netwerking met erfgoedactoren en erfgoedgemeenschappen in de regio uitgebouwd wordt;
- een jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar;
- een jaarprogramma of actieplan en begroting van het lopende jaar.

§ 4 De dienst Cultuur gaat na of:

- het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is,
- de aanvragende organisatie beantwoordt aan de voorwaarden;
- de gevraagde stukken toegevoegd zijn,
- er voldoende inhoudelijk informatie is, zodat de bevoegde commissie het dossier kan beoordelen.

§ 5 De dienst Cultuur stuurt aan alle aanvragers een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 10 werkdagen na het versturen van de ontvangstmelding.

§ 6 Een delegatie van de bevoegde commissie overeenkomstig het Statuut van de Raad voor Cultuur, eventueel aangevuld met twee externe deskundigen brengt een plaatsbezoek bij de aanvrager om de criteria voor indeling bij het regionale niveau ter plaatse na te gaan en bijkomende onderzoeksdaden te stellen. De delegatie brengt verslag uit en formuleert een pre-advies aan de commissie.

§ 7 De bevoegde commissie toetst het beleidsplan en de werking van de aanvrager aan de criteria voor indeling bij het regionale niveau en formuleert een eindadvies aan de deputatie over de regionale indeling, het subsidiebedrag en de overeenkomst. De deputatie beslist in het jaar van de aanvraag over het al dan niet toekennen van een regionale indeling aan de aanvrager.

§ 8 Als het museum of de culturele archiefinstelling een positieve beslissing krijgt van de deputatie sluit de Provincie uiterlijk op het einde van het jaar van de aanvraag een overeenkomst af met het museum of de culturele archiefinstelling. In deze overeenkomst worden de regionale indeling en het daaraan gekoppelde subsidiebedrag geformaliseerd.

Daarnaast worden het bedrag van en de concrete modaliteiten en resultaatgebieden voor het eventuele variabele subsidiegedeelte omschreven.

§ 9 De regionale indeling gaat in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag.

§ 10 De meerjarige werkingssubsidie en het eventuele variabele subsidiegedeelte worden uitbetaald na de jaarlijkse rapportering die ingediend moet worden uiterlijk op 1 mei van het jaar volgend op het werkjaar. In het eerste jaar van de (halve) beleidsperiode moet geen jaarrapportering ingediend worden omdat het aanvraagdossier (met jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar en jaarprogramma of actieplan en begroting van het lopende jaar) geldt als verantwoording.

De jaarlijkse rapportering bestaat uit een jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar en een jaarprogramma of actieplan met begroting van het lopende jaar.

§ 11 Halfweg de looptijd van de overeenkomst voor een volledige beleidsperiode volgt een tussentijdse evaluatie. Tijdens deze evaluatie wordt nagegaan of het regionaal ingedeelde museum of de culturele archiefinstelling aan alle criteria voor regionale indeling voldoet en de eventuele resultaatgebieden nakomt. De evaluatie heeft als doel het museum of de culturele archiefinstelling bij te sturen indien nodig. De informatie van de tussentijdse evaluatie wordt meegenomen naar de eindevaluatie.

§ 12 De regionale indeling van het reeds ingedeelde museum of culturele archiefinstelling wordt op het einde van elke beleidsperiode herbekeken. Het museum of de culturele archiefinstelling dient uiterlijk op 15 maart van het laatste jaar van de beleidsperiode een nieuw aanvraagdossier (met een nieuw beleidsplan) in.

§ 13 Een delegatie van de bevoegde commissie, eventueel aangevuld met twee externe deskundigen brengt een plaatsbezoek bij de heraanvrager om de regionale indeling van het museum of de culturele archiefinstelling van de afgelopen beleidsperiode te evalueren en de criteria voor indeling bij het regionale niveau opnieuw ter plaatse na te gaan en bijkomende onderzoeksdaden te stellen. Deze delegatie brengt verslag uit en formuleert een pre-advies aan de bevoegde commissie.

§ 14 De bevoegde commissie evalueert de regionale indeling van het museum of de culturele archiefinstelling van de afgelopen beleidsperiode en toetst het nieuw beleidsplan en de werking aan de criteria voor indeling bij het regionale niveau. Na de evaluatie formuleert de commissie een eindadvies aan de deputatie over de eventuele voortzetting van de regionale indeling, het subsidiebedrag en de overeenkomst. De deputatie beslist in het jaar van aanvraag over het al dan niet opnieuw toekennen van de regionale indeling aan de aanvrager.

§ 15 Als het museum of de culturele archiefinstelling een positieve beslissing krijgt van de deputatie sluit de Provincie uiterlijk op het einde van het jaar van de heraanvraag een nieuwe overeenkomst af met het regionaal ingedeelde museum of culturele archiefinstelling. In deze overeenkomst worden de regionale indeling en het daaraan gekoppelde subsidiebedrag geformaliseerd. Daarnaast worden het bedrag en de concrete modaliteiten en resultaatgebieden voor het eventuele variabel subsidiegedeelte omschreven.

§ 16 De regionale indeling gaat opnieuw in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag.

§ 17 Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld (eventueel met een subsidiebesluit als bijlage).

§ 18 In het subsidiebesluit staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het reglement betreffende de

provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen.

Artikel 37 Controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk inclusief het voorschot).

Artikel 38 Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de aanvrager de Provincie daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 39 Uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de Provincie West-Vlaanderen.

Artikel 40 Overgangsmaatregel

De beleidsperiode voor musea en culturele archieven zal gelijk lopen met de beleidsperiode van de lokale en provinciale overheden. Dit heeft als gevolg dat de eerstvolgende beleidsperiode met één jaar wordt ingekort. De eerstvolgende beleidsperiode beslaat de jaren 2015-2019.

De reeds ingedeelde musea bij het regionale niveau moeten hun aanvraag voor de hernieuwing van hun regionale indeling voor de periode 2015-2019 indienen voor 15 maart 2014.

Musea of culturele archiefinstellingen die een aanvraag voor indeling bij het regionale niveau willen indienen voor de volledige beleidsperiode 2015-2019 moeten hun aanvraag indienen voor 15 maart 2014. Een aanvraag voor de halve beleidsperiode 2017-2019 moet ingediend worden voor 15 maart 2016. Een aanvraag voor de volledige beleidsperiode 2020-2025 moet voor 15 maart 2019 ingediend worden.

25. Te Deum op 21 juli 2013 ter gelegenheid van de Nationale Feestdag.

Dienst en referte: Kabinet Gouverneur West-Vlaanderen – Kab.Gouv-2013-PG

Aan de Gemeentebesturen,

Mevrouwen,
Mijne Heren,

Ik heb de eer u ervan in kennis te stellen dat ter gelegenheid van het Nationaal Feest op 21 juli aanstaande, in de kerken van de gemeenten in onze provincie een Te Deum zal gezongen worden.

Indien andere godsdiensten of levensbeschouwelijke strekkingen mij zouden meedelen dat zij ter gelegenheid van dit feest een plechtigheid inrichten, zal ik deze initiatieven eveneens meedelen aan de lokale besturen.

Carl Decaluwé
Gouverneur van West-Vlaanderen.

26. Goedkeuring van het provinciaal impulsreglement houdende de toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen welzijn

Dienst en referte: Welzijn – p13/8/23/05

Mevrouwen,
Mijnheren,

In uitvoering van artikel 180 van het provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Provincieblad de beslissing van 23 mei 2013 van de provincieraad van West-Vlaanderen houdende opheffing van diverse reglementen binnen de taakstelling Welzijn, Jeugd en gelijke kansen dit ten gevolge van de interne staathervorming waarbij de provincie niet langer infrastructuursubsidies en individuele premies mag toekennen en de invoering van het provinciaal impulsreglement houdende de toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen Welzijn.

Voor nadere inlichtingen kun je terecht op de provinciale website <http://www.west-vlaanderen.be/KWALITEIT/WELZIJN/Pages/default.aspx> of via mail op het adres marie.vandeputte@west-vlaanderen.be

Hoogachtend,

Voor de provinciegriffier:
De directeur,
Patrick Delanoeye

De gedeputeerde voor Cultuur en Welzijn,
Myriam Vanlerberghe

BESLUIT VAN DE PROVINCIERAAD TOT GOEDKEURING VAN HET PROVINCIAAL IMPULSREGLEMENT HOUDENDE DE TOEKENNING VAN EEN PROJECTSUBSIDIE AAN INITIATIEVEN BINNEN DE PROVINCIALE BELEIDSDOMEINEN WELZIJN

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet 9/12/2005, gewijzigd bij het decreet van 29 juni 2012, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging), 42 §3 (vaststellen van provinciale reglementen)
- het decreet van 15 mei 2013 houdende toekenning van bepaalde bevoegdheden aan de provincies in de aangelegenheden, vermeld in artikel 5 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.
- het decreet van 6/07/2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid
- het bestuursakkoord tussen de Vlaamse regering en de provincie West-Vlaanderen, goedgekeurd in de Vlaamse Regering op 19/4/2013 en in de provincieraad op 23/05/2013.
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies (artikel 4);
- het provinciaal reglement van 19 december 1996, gewijzigd op 25 mei 2000 inzake de controle op de toekenning en aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;
- het provinciaal reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid van 13 mei 2008;

- het voorstel van de deputatie

Besluit

Artikel 1:

Het provinciaal impulsreglement houdende de toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen Welzijn als bijlage bij dit besluit gevoegd wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De deputatie bepaalt de datum van inwerkingtreding van het reglement vermeld in artikel 1 . Het reglement eindigt op 31/12/2019.

Artikel 3:

De hierna vermelde reglementen worden onmiddellijk opgeheven:

- Het provinciaal reglement houdende subsidiëring van projecten in de zorgsector van 25/4/2002
- Het provinciaal reglement inzake de infrastructuurtoelagen voorkleinschalige initiatieven die uitsluitend instaan voor de huisvesting en verzorging van demente bejaarden van 20/02/1992
- het Provinciaal reglement inzake subsidiëring van kortverblijf voor bejaarden van 19/06/1990

Artikel 4:

Met ingang van 1 juli 2013 worden de hierna vermelde reglementen opgeheven:

- het provinciaal reglement houdende de premies aan West-Vlamingen met een handicap tewerkgesteld in een beschutte werkplaats van 24/01/2008
- het provinciaal reglement inzake de subsidiëring van oppashulp van 28/11/1996 en latere wijzigingen
- het provinciaal reglement betreffende subsidiëring van het tweedelijnsjeugdwerk en de jeugddienstverlening van 24/09/2007
- het provinciaal reglement houdende subsidiëring van de overlegplatforms jeugd en welzijn van 1/6/2006
- het provinciaal reglement voor de subsidiëring van initiatieven voor personen met een handicap en hun netwerk 23/12/2004 en latere wijzigingen.
- het provinciaal reglement voor de subsidiëring van projecten van dagverzorgingscentra dd 5/07/2012
- het provinciaal reglement houdende subsidiëring van de vormingsinitiatieven voor medisch-sociaal toezicht van jonge gezinnen en voor kinderopvang dd 25/04/2002.
- het Provinciaal reglement voor de subsidiëring van acties binnen een project van gezondheidsbevordering en ziektepreventie dd 26/04/2012.
- het provinciaal reglement houdende subsidiëring van de werking van de autonome centra voor algemeen welzijnswerk dd 25/11/1999.
- het provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van West-Vlaamse intergemeentelijke samenwerkingsinitiatieven voor woonbeleid en dienstverleningen dd 30/06/2005 en latere wijzigingen.
- het provinciaal reglement betreffende het stimuleren van projecten tot het bouwen van sociale koopwoningen dd 26/11/2009 en latere wijziging.
- het Provinciaal reglement betreffende de toekenning van een vrijwilligerstrofee dd 17/12/2009
- Het Provinciaal reglement houdende de toekenning van een impulspremie voor initiatieven met een doelstelling inzake gelijke kansen, vanuit de welzijns-, culturele- of onderwijssector dd 27/01/2011.

- het Provinciaal reglement betreffende subsidiëring woonzorgprojecten dd 18/12/2008 en latere wijzigingen
- het provinciaal reglement houdende de toekenning van een projectsubsidie voor initiatieven met een doelstelling inzake opvoedingsondersteuning in West-Vlaanderen dd 25/11/2010
- het provinciaal reglement betreffende subsidiëring van het eerstelijnsjeugdwerk en de jeugddienstverlening dd 22/03/2007 en latere wijzigingen
- het provinciaal reglement betreffende subsidiëring van jeugdwerk en de jeugddienstverlening voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren dd 22/03/2007 en latere wijzigingen
- het provinciaal reglement betreffende subsidiëring van West-Vlaamse gemeenten voor de organisatie van intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven 26/04/2012.
De vóór 1 juli 2013 ingediende en nog niet afgesloten aanvragen worden overeenkomstig het desbetreffend reglement verder afgehandeld.

Artikel 5:

Met ingang van 1 oktober 2013 wordt het provinciaal reglement subsidiëring van vormingscursussen ter vervolmaking van de algemene, sociale, economische en technische vorming van de West-Vlaamse werknemers, in functie van specifieke syndicale opdrachten van 17/12/1998 opgeheven. De nog niet afgesloten aanvragen worden echter overeenkomstig het reglement verder afgehandeld.

Artikel 6:

Het Provinciaal reglement betreffende de betoelaging van de kosten voor verstrekte gezinshulp dd 16/01/1992 wordt met ingang van 1 januari 2014 opgeheven. De vóór 1 januari 2014 ingediende en nog niet afgesloten aanvragen worden overeenkomstig het desbetreffend reglement verder afgehandeld.

Artikel 7:

Het provinciaal reglement betreffende het toekennen van een premie voor het uitvoeren van werken aan woningen tot het voorkomen van koolmonoxidevergiftiging dd 22/03/2007 wordt met ingang van 1 januari 2014 opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel en in tegenstelling tot de bepalingen van artikel 4 van het desbetreffend reglement:

- moeten alle aanvragen ingediend zijn tegen 1/01/2014
- worden enkel facturen in aanmerking genomen die uiterlijk gedateerd zijn op 31/01/2014
- moeten alle bewijstukken ingediend zijn tegen uiterlijk 30/06/2014

Alle aanvragen ingediend volgens de bepalingen van dit artikel worden verder afgehandeld volgens de bepalingen van het desbetreffend reglement.

Artikel 8:

Het provinciaal reglement betreffende het toekennen van een premie voor de abonnementskosten van een personalarmsysteem van 27/05/2010 wordt met ingang van 1/01/2014 opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel moeten alle eerste aanvragen zoals bepaald in artikel 5 van het reglement van 27/05/2010 vóór 1 oktober 2013 zijn ingediend.

Conform artikel 4 punt 3 dient de premie uiterlijk 1 maart 2014 te worden aangevraagd. Ze wordt slechts toegekend en uitbetaald wanneer het personalarmsysteem minimaal drie maanden werd gehuurd gedurende het afgelopen kalenderjaar.

Alle aanvragen ingediend volgens de overgangsbepalingen van dit artikel worden verder afgehandeld volgens de bepalingen van het desbetreffend reglement.

Artikel 9:

Het provinciaal reglement tot het verlenen van een tegemoetkoming in de verplaatsingskosten van bepaalde zwaar gehandicapte kinderen en/of van hun ouders van 11/05/1989 wordt met ingang van 1/01/2014 opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel moeten aanvragen conform artikel 5 van het desbetreffend reglement vóór 1 maart 2014 worden ingediend. Elke latere indiening wordt niet aanvaard en leidt tot afwijzing van de aanvraag en/of niet uitbetaling van de tegemoetkoming.

Artikel 10:

Het provinciaal reglement tot toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan gezinnen voor de verzorging en opvoeding thuis van kinderen met een ernstige handicap dd 4/2/1993 en latere wijzigingen wordt met ingang van 1/7/2013 opgeheven.

Bij wijze van overgangsbepaling worden alle aanvragen die, op datum van dit besluit, al ingediend zijn maar nog niet afgesloten zijn, afgehandeld overeenkomstig de bepalingen van het reglement van 4/2/1993 en latere wijzigingen. De aanvragen en/of bewijsstukken kunnen ingediend worden tot en met 31/8/2013 (datum poststempel geldt als bewijs). Elke latere indiening van bewijsstukken wordt niet aanvaard en leidt tot afwijzing van de aanvraag en/of niet uitbetaling van de toelage.

Artikel 11:

Met ingang van 1 juli 2013 worden de hierna vermelde reglementen infrastructuursubsidie opgeheven mits inachtneming van de opgesomde overgangsmaatregelen:

- Het provinciaal reglement houdende de toekenning van infrastructuurtoelagen voor de aankoop, nieuwbouw en verbouwings-en uitrustingswerken aan voorzieningen voor personen met een handicap van 31/10/1996 en latere wijzigingen
 - Het provinciaal reglement betreffende het betoelagen van infrastructuur binnen de bijzonder jeugdbijstand van 24/02/2005
 - Het provinciaal reglement houdende de toekenning van infrastructuurtoelagen voor de aankoop, nieuwbouw en verbouwings-en uitrustingswerken aan voorzieningen voor kinder- en gezinsopvang van 24/02/2000
 - Het provinciaal reglement betreffende infrastructuurtoelagen ten behoeve van opleiding- en tewerkstellingsprojecten van personen uit risicogroepen, langdurig werklozen en personen met een lage scholingsgraad van 29/02/1996 en latere wijzigingen
 - Het provinciaal reglement de toekenning van infrastructuurtoelagen aan de autonome centra voor algemeen welzijnswerk en de centra voor tele onthaal van 27/04/2000 en latere wijzigingen
 - Het provinciaal reglement houdende subsidiëring van infrastructuur van jeugdverblijven van 25/11/2010
- Volgende overgangsbepalingen moeten worden in acht genomen:
- Om ontvankelijk te zijn moeten de aanvragen, samen met de vereiste documenten en de contactfiche van een adviesbureau inzake toegankelijkheid zoals bepaald in artikel 3 van het provinciaal reglement betreffende de toegankelijkheid van infrastructuur van diensten en voorzieningen in de sector welzijn in West-Vlaanderen van 23/09/2010 uiterlijk ingediend zijn op 30/06/2013 (poststempel geldt als bewijs).
 - Alle ontvankelijke aanvragen die nog niet door de deputatie werden goedgekeurd en onder het decreet d.d. 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden en zijn uitvoeringsbesluiten (VIPA-regeling) vallen moeten eveneens in het bezit zijn van een principieel akkoord of naargelang de toepasselijk reglementen een subsidiebelofte die uiterlijk op 30/06/2013 door de bevoegde minister werd verleend.

- De werken, de aankopen, de leveringen en/of de diensten moeten bovendien aangevangen zijn tegen uiterlijk 30/06/2014. Het 'bevel van aanvang der werken' kan desgevallend worden opgevraagd om dit te staven.
- Voor aanvragen tot het betoelagen van infrastructuur binnen de bijzonder jeugdbijstand moet de aanvraag tot subsidiëring voor de opmaak van een masterplan gebeuren ten laatste zes maanden na de aanvaarding van het plan door de Vlaamse overheid (art. 20) en ten laatste tegen 30/06/14
- Het niet naleven van de termijnen leidt tot afwijzing van de aanvraag en/of niet uitbetaling van de toelage.
Alle aanvragen die, vóór 1/07/2013, al ingediend zijn maar nog niet afgesloten zijn, worden afgehandeld overeenkomstig de bepalingen van het desbetreffend reglement.

Artikel 12:

Het provinciaal reglement betreffende de toegankelijkheid van infrastructuur van diensten en voorzieningen in de sector welzijn in West-Vlaanderen van 23/09/2010 wordt met ingang van 1/07/2013 opgeheven maar blijft van kracht voor alle aanvragen ingediend onder de in artikel 2 van dit provinciaal reglement opgesomde reglementen en dit tot aflevering van het eindcontrole rapport.

Artikel 13:

Het provinciaal reglement inzake de subsidiëring van de diensten gezins- en bejaardenhulp van 28/11/1996 wordt met ingang van 1/07/2013 opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de nog niet afgesloten aanvragen overeenkomstig het reglement verder afgehandeld met uitzondering van de bepaling van artikel 5 tweede alinea.

Voor de in artikel 4§2 bedoelde betoelaging moet de vraag tot betoelaging voor de periode 1/1/2013 tot en met 30/6/2013 uiterlijk worden ingediend op 30/9/2013 en vergezeld zijn van de vereiste stavingsdocumenten voor de geleverde prestatie-uren van het eerste semester 2013, evenals de balans, rekeningen en verslag inzake beheer en financiële toestand van 2012.

Artikel 14:

Het provinciaal reglement houdende de subsidiëring van de regionale welzijnsraden dd 26/02/2006 wordt met ingang van 1 juli 2013 opgeheven.

De lopende afspraken worden nog volgens de samenwerkingsovereenkomst 2012-2013 verder afgehandeld.

Artikel 15:

Het Provinciaal reglement betreffende subsidiëring van producties en overdracht van expertise ten behoeve van initiatieven voor of door kinderen en jongeren van 24/01/2008 wordt met ingang van 1 juli 2013 opgeheven.

Bij wijze van overgangsbepaling dienen aanvragen voor evenementen die doorgaan in het tweede semester van 2013 ingediend worden uiterlijk vóór 1 juli 2013.

De nog niet afgesloten aanvragen worden overeenkomstig het reglement verder afgehandeld.

Brugge, 23 mei 2013

(get) De provinciegriffier,
Geert ANTHIERENS

(get.)De voorzitter,
Éliane SPINCEMAILLE

Bijlage bij artikel 1:

Provinciaal impulsreglement houdende de toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen Welzijn

Beslissing van de Provincieraad van 23/05/2013

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en definities/begripsomschrijvingen

Artikel 1

De Provincie West-Vlaanderen kan, onder de voorwaarden in dit besluit bepaald en binnen de perken van de daartoe op het actieplan voor opstart- en projectsubsidie ingeschreven en beschikbare budgetenveloppe, opstart- en projectsubsidies verlenen voor aanvragen die beantwoorden aan de doelstellingen en/of prioriteiten, thema's en doelgroepen zoals bepaald door de deputatie en binnen de beleidsdomeinen zoals bepaald in artikel 2, punt 2.

Artikel 2

1. aanvrager: lokale instellingen of openbare besturen uit de provincie West-Vlaanderen en elke feitelijke vereniging, vzw of samenwerkingsverband die een werking heeft of wil uitrollen binnen de provincie West-Vlaanderen. Commerciële organisaties, hogere overheden of natuurlijke personen zijn uitgesloten van dit reglement.
2. beleidsdomeinen: de provinciale beleidsdomeinen welzijn, zijnde
 - a) toegankelijkheid en informatie
 - b) gelijke kansen
 - c) gezondheid en zorg
 - d) wonen;
3. doelstellingen en/of prioriteiten, thema's en doelgroepen: dit zijn enerzijds de klijntijnen en/of opdrachten zoals decretaal bepaald en vastgelegd binnen het bestuursakkoord (zie bijlage 1) en anderzijds de door de deputatie vastgelegde doelstellingen en/of prioriteiten, thema's en doelgroepen. Deze doelstellingen en/of prioriteiten, thema's en doelgroepen moeten kaderen binnen het provinciale beleidskader, in het bijzonder het meerjarenplan en de budgetten.
4. projectsubsidie: een subsidie die betrekking heeft op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk als financieel als qua personeel;
5. projecten lange duur: projecten waarvan de realisatie zich situeert binnen minstens 2 beleidsdomeinen én waarvan de realisatieduur maximum 3 jaar bedraagt, indien nodig éénmalig verlengbaar met maximum 3 jaar;
6. projecten middellange duur: projecten waarvan de realisatie zich situeert binnen minstens 1 beleidsdomein én waarvan de realisatieduur minstens 1 jaar en maximum 3 jaar bedraagt, niet verlengbaar;
7. projecten korte duur: korte en gerichte projecten en initiatieven waarvan de realisatie zich situeert binnen minstens 1 beleidsdomein én waarvan de realisatieduur maximum 1 jaar bedraagt, niet verlengbaar;
8. opstartsubsidie: een éénmalige subsidie binnen de contouren geformuleerd in het bestuursakkoord (zie bijlage 1) met de Vlaamse regering die voor het overige behandeld wordt als een projectsubsidie middellange duur, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald
9. projectbegeleider: de medewerker van de provincie die de aanvrager begeleidt tijdens de projectverkenning, de eventuele opmaak van een definitief projectvoorstel en de eventuele begeleiding waarneemt doorheen het ganse traject;
10. stuurgroep: mogelijk platform dat de partners in het project samen brengt en het project aanstuurt;

Hoofdstuk 2: Voorwaarden i.v.m. het project

Artikel 3

Projectvoorwaarden:

1. Het project draagt er toe bij betere kansen te creëren voor de projectdoelgroep;
2. Het project moet plaats vinden op West-Vlaams grondgebied;
3. Het project moet bijdragen aan de door de deputatie vastgestelde doelstellingen en/of prioriteiten, thema's en gericht zijn op de door deputatie vastgestelde doelgroepen, overeenkomstig het gekozen projectniveau, vermeld in artikel 2, punt 5 tot en met 7.

4. Het project moet een bovenlokale of provinciale realisatie zijn. Als het een lokale realisatie is, dan moet aangetoond worden dat er samenwerking is tussen meerdere partners uit verschillende sectoren;
5. Als het project wordt gestuurd vanuit een samenwerkingsverband tussen meerdere partijen, wordt een samenwerkingsovereenkomst tussen deze verschillende partijen afgesloten en wordt duidelijk aangegeven wie als aanvrager optreedt. Een model van samenwerkingsovereenkomst wordt aangeleverd door de provinciale administratie;
6. De aanvrager moet in de aanvraag duidelijk maken op welke wijze het project in al haar fasen, evenals de resultaten ervan, ruim bekend zullen gemaakt worden en levert na afloop van de gesubsidieerde projectperiode hier ook het bewijs van. De kosten hiervoor worden beschouwd als inherent aan de opstart- of projectsubsidie;
7. De aanvrager moet de controle van de provincie op zowel de inhoud als de uitwerking van het project toestaan;
8. De aanvrager moet beschikken over een boekhouding zodat de provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren;
9. De provinciale betrokkenheid wordt gerealiseerd
 - a. door de mogelijke begeleiding van de provinciale administratie bij de voorbereiding van de projectaanvraag;
 - b. door de eventuele procesbegeleiding van de provinciale administratie bij uitvoering en evaluatie van het project, verplicht in het geval van projecten lange duur;
 - c. in het geval er een stuurgroep wordt opgericht:
 - i. voor projecten van middellange en korte duur: de mogelijkheid voor de provinciale administratie om een vertegenwoordiger te laten participeren
 - ii. voor projecten lange duur: de verplichting voor de provinciale administratie om een vertegenwoordiger te laten participeren
10. De startdatum van het project dient te vallen na de beslissing van de deputatie tot toekenning van de subsidie en ten laatste zes maanden daarna. Op basis van een gemotiveerde aanvraag kan de deputatie tot een afwijking op deze termijn beslissen;
11. Wie een structurele overheidssubsidie ontvangt voor personeel en/of werking, moet aantonen dat het project niet valt onder de reguliere werking van de aanvrager(s). Werkvormen waarvoor een overheidsregelgeving tot erkenning en/of financiering bestaat kunnen voor deze reguliere werking geen projectsubsidie aanvragen;
12. In de realisatie van een project is overleg een middel om een duidelijk gedefinieerd projectresultaat te realiseren. Het opzetten en/of in stand houden van overlegstructuren op zich kan niet betoelaagd worden;
13. Subsidiëring van het project op basis van dit reglement sluit elke andere provinciale subsidie uit voor hetzelfde project.

Hoofdstuk 3: Procedure, uitbetaling en controle subsidiëring

Par. 1 De subsidie

Artikel 4

1. Een opstart- of projectsubsidie bedraagt maximaal 60% van de kostprijs zoals opgenomen in de projectbegroting;
2. Voor projecten lange duur bedraagt de provinciale subsidie maximum 250.000 euro. Een eventuele verlenging van de projecttermijn heeft geen impact op de hoogte van het goedgekeurde subsidiebedrag. Van meet af aan wordt aangegeven hoe een eventuele verderzetting van het aanbod mogelijk is, met name een mogelijke financiering ervan, zonder dat een project na 3 resp. 6 jaar quasi vanzelfsprekend naar een ander bestuursniveau wordt doorgeschoven;
3. Voor projecten middellange duur bedraagt de provinciale subsidie maximum 100.000 euro
4. Voor projecten korte duur bedraagt de provinciale subsidie maximum 30.000 euro.

Artikel 5

De projectsubsidie kan enkel aangewend worden voor personeelskosten (met een maximum van 60.000 euro/FTE en voor zover het gaat om personeel dat specifiek voor het project

aangesteld wordt) en/of werkingskosten (exclusief afschrijvingen). Investerings worden niet als werkingskosten aanzien. In afwijking hiervan kan de opstartsubsidie worden aangewend voor alle kosten nodig voor de opstart. Enkel de kosten gemaakt na de deputatiebeslissing zijn subsidieerbaar.

Par. 2 De procedure

Artikel 6

De aanvraag voor een projectsubsidie middellange of lange duur gebeurt ofwel voor 1 maart ofwel voor 1 september. Voor 2013 bepaalt de deputatie bij wijze van overgangsbepaling zowel de datum van inwerkingtreding van dit reglement als de uiterste indiendatum voor subsidieaanvragen in het kader van dit reglement.

De aanvraag voor een projectsubsidie van korte duur kan op elk moment gebeuren.

De aanvraag voor een opstart- of projectsubsidie gebeurt in twee fasen:

1. De eerste fase of de projectverkenning, op basis van een algemene situering van het projectidee.

Fase 1 gebeurt o.b.v. een aanvraagformulier dat kan opgevraagd worden bij de provinciale dienst Welzijn of via de provinciale website. De provinciale administratie kan begeleiding aanbieden bij het opstellen van deze eerste projectaanvraag en/of het definitieve projectvoorstel, zoals vermeld in artikel 3, punt 9, a. De aanvraag wordt intern een eerste maal geëvalueerd en getoetst aan de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement.

Op basis van deze eerste toetsing neemt de deputatie een beslissing over de mogelijke inzet van procesbegeleiding voor de tweede fase, waarna het definitieve projectvoorstel (zie tweede fase) kan ingediend worden bij de provinciale administratie. Een negatieve beslissing over mogelijke inzet van procesbegeleiding voor de tweede fase resulteert in feedback en motivering aan de aanvrager, waarna het de aanvrager vrij staat om zonder procesbegeleiding een definitief projectvoorstel in te dienen.

2. De tweede fase die leidt tot het definitief projectvoorstel.

Het definitieve projectvoorstel met de aanvraag tot het bekomen van een subsidie wordt ingediend door het opsturen van één schriftelijk exemplaar naar de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, dienst Welzijn, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries én via één digitaal exemplaar op het mailadres: projectsubsidiewelzijn@west-vlaanderen.be.

Het definitieve projectvoorstel (fase 2) omvat minstens:

1. een volledig projectplan op basis van een aanvraagformulier dat kan opgevraagd worden bij de provinciale dienst Welzijn of via de provinciale website.
2. een sluitende projectbegroting, met gedetailleerde opgave van de uitgaven en de inkomsten (o.a. de subsidies van andere overheden en andere inkomsten), in haar totaliteit en, in voorkomend geval, per projectjaar;
3. een motivering die aantoont dat het geplande project niet valt binnen de reguliere werking, indien de aanvraag uitgaat van reeds bestaande organisaties;
4. de ondertekende samenwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 3, punt 5.

5. De subsidieaanvragen voor projecten middellange en lange termijn worden voor advies voorgelegd aan een adviescommissie, na elke indienronde.

De adviescommissie formuleert een advies over:

- De waarde en inhoud van het project
- Het subsidiebedrag

De adviescommissie wordt als volgt samengesteld en bestaat met inbegrip van voorzitter, secretaris en waarnemers uit minimaal 15 leden:

- Externe deskundigen uit het welzijnsveld met stemrecht
- Interne deskundigen uit de provinciale administratie zonder stemrecht
- Een waarnemer per fractie, aangeduid door de provincieraad

De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de adviescommissie. De secretaris van de jury is een medewerker van de Dienst Welzijn.

Zowel de samenstelling van de pool externe deskundigen waaruit voor de samenstelling van de adviescommissie wordt geput, als de uiteindelijke samenstelling van de adviescommissie worden voor goedkeuring aan de deputatie voorgelegd.

De subsidieaanvragen voor projecten korte duur krijgen een advies van de provinciale administratie.

4. Voor de projecten middellange en lange duur wordt het definitief projectvoorstel samen met het advies van de adviescommissie en de provinciale beleidsdoelstellingen als referentiekader ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie.

Voor de projecten korte duur wordt het definitief projectvoorstel samen met het advies van de provinciale administratie en de provinciale beleidsdoelstellingen als referentiekader ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie.

Zoals vermeld in art. 3, punt 9, b is projectbegeleiding door de provinciale administratie verplicht in het geval van projecten lange duur en facultatief in de andere gevallen.

Artikel 7

De deputatie kan eveneens bijkomende stukken opvragen of onderzoeken (laten) instellen die noodzakelijk blijken voor het toekennen of uitbetalen van de opstart- of projectsubsidie.

Par. 3 De uitbetaling

Artikel 8

8.1 Na beslissing door de deputatie tot toekenning van de opstart- of projectsubsidie gebeurt de uitbetaling van de subsidie in jaarlijkse voorschotten. Er wordt per jaar een voorschot uitbetaald op basis van de ingediende projectbegroting, dat nooit groter kan zijn dan max. 50 % (voor middellange) en max. 30% (voor lange duur) van de totale subsidie. Voor de projecten van korte duur en de opstartsubsidie kan gewerkt worden met een voorschot van max. 65%.

Een volgend voorschot kan pas uitbetaald worden na rechtvaardiging van de reeds gemaakte kosten en een positieve evaluatie op basis van het jaarlijks voortgangsrapport. De som van alle voorschotten bedraagt nooit meer dan 85% van het totale subsidiebedrag.

Als de projectsubsidie over meerdere jaren moet uitbetaald worden, dan geeft de aanvrager op het aanvraagformulier de gewenste grootte van de uit te betalen schijven aan. De effectieve uitbetaling kan verschillen naargelang de provinciale budgettaire mogelijkheden. Sowieso wordt een saldo van 15% van de geraamde kosten van het project niet uitbetaald voor definitieve afronding van het project en indienen van de stukken zoals bepaald in artikel 8.2.

Het principe van de tekortsubsidiëring is van toepassing. Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een principieel en maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten en reële inkomsten het definitieve subsidiebedrag berekend. Dit bedrag is altijd beperkt tot het principieel en maximale subsidiebedrag. De subsidie is altijd beperkt tot het tekort op de projectbegroting. Eventueel teveel betaalde voorschotten kunnen worden teruggevorderd.

8.2 Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald na het voorleggen van de vereiste bewijsstukken binnen de drie maanden na beëindiging van het projectjaar:

1. een overzichtsstaat van alle uitgaven en alle inkomsten van het projectjaar;
2. kopieën van facturen om alle gemaakte kosten te staven. Deze facturen moeten gedateerd zijn, de aanvrager als schuldenaar vermelden en duidelijk de kosten omschrijven. De facturen worden op papier en daarnaast zoveel als mogelijk ook elektronisch aangeleverd.
3. een inhoudelijk evaluatie- en resultatenverslag
4. het verslagformulier met betrekking tot het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid.

5. Het bewijs zoals bepaald in artikel 3, 6.

Par. 4 De controle

Artikel 9

De aanvrager verbindt zich er toe de opstart- of projectsubsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is. Indien blijkt dat onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement en/of het besluit van de deputatie tot toekenning van de opstart- of projectsubsidie niet of niet meer worden nageleefd, kan de deputatie de opstart- of projectsubsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het eventueel uitgekeerde voorschot).

Artikel 10

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van (onderdelen van) het project) brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11

De deputatie doet uitspraak over al de betwistingen of gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement.

27. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 27 juni 2013

Dienst en referte: Griffie

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk
welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 27 juni 2013 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
(get.) Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde,
(get.) Guido DECORTE

LIJST VAN DE BESLUITEN PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN DD. 27 JUNI 2013

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 27 juni 2013 werden volgende beslissingen genomen:

OPENBAAR

1. Goedkeuren van het provinciaal reglement betreffende het jeugdkamperen in de provinciale domeinen

2. Definitief vaststellen van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan Palingbeek - Hill 60 en omgeving (Ieper)
3. Definitieve vaststelling van het addendum provinciaal ruimtelijk structuurplan West-Vlaanderen
4. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk De Panne
5. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Koksijde
6. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Nieuwpoort-Koksijde
7. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Middelkerke
8. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Oostende
9. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Bredene
10. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk De Haan
11. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Blankenberge
12. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Brugge
13. Definitieve vaststelling van de herziening van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan strand en dijk Knokke-Heist
14. Wijzigen van de rechtspositieregeling van het provinciepersoneel West-Vlaanderen
15. Goedkeuren van de bestekken, de openbare aanbesteding als gunningswijze en de raming voor de overheidsopdrachten van werken bestaande uit 3 loten voor renovatie gebouwen domeinhoeve Bergelen te Gullegem-Wevelgem(totaal: 1.793.575,64 EUR excl.BTW)
16. Goedkeuren van het bestek, de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en de gunningswijze betreffende de opdacht van werken voor fase 2 omgevingsaanleg watersportgebouw De Gavers te Harelbeke met raming ten bedrage van 1.210.785,88 EUR (excl. BTW)
17. Goedkeuren van het bestek, de algemene offerteaanvraag als gunningswijze en de raming ten bedrage van 613.230,27 euro incl. btw voor de opdracht van diensten : hernieuwing Microsoft Enterprise Agreement.
18. Goedkeuren van de resolutie Fairtrade provincie
19. Goedkeuren van de jaarrekening 2012 van de POM en verlenen van kwijting aan de bestuurders van de POM

20. Goedkeuren van het addendum 2013 aan de beheersovereenkomst 2011-2012 tussen de provincie en de POM West- Vlaanderen
21. Afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst met vzw Ku(n)st in het kader van "GoneWest Coming World/Remember Me"
22. Verlenen van gunstig advies over de eerste begrotingswijziging 2013 ingediend door de Instelling Morele Dienstverlening West-Vlaanderen
23. Verlenen van gunstig advies over de begroting 2014 ingediend door de Instelling Morele Dienstverlening West-Vlaanderen
24. Goedkeuren van de uittreding van de provincie West-Vlaanderen uit de vzw Ku(n)st en instemming met een wijziging van de statuten door de vzw
25. Goedkeuren van een afwijking in de toepassing van de beleids- en beheerscyclus voor het autonoom provinciebedrijf Westtoer
26. Vaststellen van een tweede budgetwijziging 2013
27. Vaststellen van het kader voor de beleids- en beheerscyclus van het provinciebestuur West-Vlaanderen voor de legislatuur 2014-2019
28. Goedkeuren van het nieuwe reglement tot vervanging van de provinciegriffier of de financieel beheerder bij hun afwezigheid
29. Goedkeuren van de nieuwe samenstelling van de Provinciale Commissie Ruimtelijke Ordening
30. Goedkeuren van de jaarrekening 2012 en verlenen van kwijting aan de bestuurders van Westtoer apb
31. Goedkeuren van het arbeidsreglement van het IVA SBR voor docenten met een contract voor duidelijk omschreven werk
32. Verlenen van machtiging tot het vervreemden van een deel van een perceel, gelegen te Zonnebeke, langs de oude spoorwegbedding Ieper-Roeselare "Stroroute" (bedrag ontvangst 275 EUR)
33. Kennisname van de jaarrekening 2012 van Inagro vzw
34. Goedkeuren van het addendum 2013 aan de samenwerkingsovereenkomst 2011-2012 tussen de provincie West-Vlaanderen en vzw Inagro
35. Machtiging verlenen tot het vervreemden van restpercelen langs de spoorwegbedding Groene 62 en Stroroute (totale verkoopprijs: 1.592,50 EUR)
36. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure - herhaling soortgelijke werken) betreffende de opdracht van werken: aanleg van fietspaden op de Stroroute tussen de Stationsstraat te Moorslede en de Passendalestraat te Zonnebeke - 3de fase met raming ten bedrage van 436.332,90 EUR (incl. BTW)
37. Aktename van het afsprakenprotocol tussen de Vlaamse overheid en de 5 provincies aangaande het thema 'startersbegeleiding' en 'bevorderen ondernemerschap'



38. Goedkeuren van het nieuw provinciaal reglement m.b.t. het uitlenen van audiovisueel materiaal, kunstkoffers en tentoonstellingsmateriaal
39. Goedkeuren van de wijziging van het provinciaal reglement van 28 februari 2008 betreffende tegemoetkoming in de kosten van de werking van arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen



Inhoud Bestuursmemoriaal nummer 5 van 30 september 2013

- 28. Reglement tot vervanging van de provinciegriffier of de financieel beheerder bij hun afwezigheid**
- 29. 7 juni 2013 – Omzendbrief BB-2013/6 betreffende toezichtsprocedures beleidsrapporten OCMW-verenigingen van publiek recht – aanvulling bij omzendbrief BB 2013/4**
- 30. Provinciaal reglement betreffende tegemoetkoming in de kosten van de werking van arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen**
- 31. Vaststelling van de 2de budgetwijziging van het budget 2013**
- 32. Besluit van de provincieraad tot vaststelling van de tweede budgetwijziging 2013 (bw 2013/02)**
- 33. CONSULATEN: Ereconsul van het Koninkrijk der Nederlanden**

28. Reglement tot vervanging van de provinciegriffier of de financieel beheerder bij hun afwezigheid

Dienst en referte: Griffie, cobradossier 22399

Brugge, 24 juli 2013

Begeleidende tekst:

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal het provinciaal reglement tot vervanging van de provinciegriffier of de financieel beheerder bij hun afwezigheid, vastgesteld bij besluit van de provincieraad van 27 juni 2013.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS

De gedeputeerde voor bestuurlijke organisatie
Guido DECORTE

Provinciaal reglement tot vervanging van de provinciegriffier of de financieel beheerder bij hun afwezigheid

Artikel 1 -

De provinciegriffier wordt bij afwezigheid of verhindering, ongeacht de duur hiervan, vervangen door een waarnemend provinciegriffier, in deze volgorde:

1° door de financieel beheerder; in dit geval wordt eveneens voorzien in de vervanging van de financieel beheerder, overeenkomstig artikel 2 van dit reglement

2° indien deze afwezig is: door de bestuursdirecteur personeel & HRM

3° indien deze afwezig is: door een lid van het managementteam.

Artikel 2 -

De financieel beheerder wordt bij afwezigheid of verhindering, ongeacht de duur hiervan, vervangen door een waarnemend financieel beheerder, in deze volgorde:

1° door de voorzitter van het coördinatieteam organisatie en financiën

2° indien deze afwezig is: door een lid van het coördinatieteam organisatie en financiën.

Artikel 3 –

De waarnemend provinciegriffier respectievelijk waarnemend financieel beheerder beschikt over alle bevoegdheden, verbonden aan het ambt.

Artikel 4 –

De waarnemend provinciegriffier respectievelijk waarnemend financieel wordt aangesteld:

1° door de provinciegriffier of financieel beheerder zelf, binnen de drie dagen, voor een periode van maximaal zestig dagen gewettigde afwezigheid; die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd

2° door de deputatie, voor een periode van meer dan zestig, maar minder dan honderd twintig dagen afwezigheid of verhindering, of in spoedeisende gevallen

3° door de provincieraad, voor een periode van meer dan honderd twintig dagen, of bij vacature van het ambt.

Artikel 5 -

Het reglement van 24 mei 2007 tot vervanging van de provinciegriffier en financieel beheerder bij hun afwezigheid of verhindering wordt opgeheven.

Brugge, 27 juni 2013

De provinciegriffier
Geert ANTHIERENS

De voorzitter
Eliane SPINCEMAILLE

29. 7 juni 2013 – Omzendbrief BB-2013/6 betreffende toezichtsprocedures beleidsrapporten OCMW-verenigingen van publiek recht – aanvulling bij omzendbrief BB 2013/4

Team en referte : Team F – 2013/6

Brugge, 9 juli 2013

Aan de colleges van burgemeester en schepenen
Aan de voorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn
Aan de deputaties
Aan de raden van bestuur van de autonome gemeente- en provinciebedrijven
Aan de raden van beheer van de OCMW-verenigingen van publiek recht

Geacht college,
Geachte voorzitter,
Geachte gedeputeerde,
Geacht raadslid,

Op verzoek van de Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand vraag ik uw aandacht voor de omzendbrief BB-2013/6 van 7 juni 2013 betreffende toezichtsprocedures beleidsrapporten OCMW-verenigingen van publiek recht – aanvulling bij omzendbrief BB 2013/4.

Deze omzendbrief werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 8 juli 2013.

Met de meeste hoogachting

Carl Decaluwé,
Gouverneur

30. Provinciaal reglement betreffende tegemoetkoming in de kosten van de werking van arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen

Dienst en referte : dienst welzijn, 1652353

Brugge, 19/07/2013

Begeleidende tekst

Mevrouwen,
Mijne Heren,

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal, het besluit van de Provincieraad van 27 juni 2013 tot vaststelling van het Provinciaal reglement betreffende tegemoetkoming in de kosten van de werking van arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie,

Voor de provinciegriffier :
De directeur,
Patrick Delanoeye

De gedeputeerde
voor welzijn en cultuur,
Myriam Vanlerberghe

PROVINCIAAL REGLEMENT BETREFFENDE TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN VAN DE WERKING VAN ARBEIDSZORGINITIATIEVEN IN WEST-VLAANDEREN

BESLUIT:

Artikel 1: Artikel 1 van het reglement van 28 februari 2008 betreffende tegemoetkoming in de kosten van de werking van arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen te wijzigen als volgt: "De provincie kan ondersteuning bieden aan initiatieven die zich richten tot personen die definitief of tijdelijk niet in staat zijn te werken binnen de reguliere en beschermde tewerkstelling.

De provincie West-Vlaanderen verleent enerzijds subsidies aan de West-Vlaamse arbeidszorginitiatieven en anderzijds aan een koepel die de arbeidszorginitiatieven vertegenwoordigt in West-Vlaanderen.

De koepelorganisatie van de arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van arbeidszorg. De arbeidszorginitiatieven hebben als doel : de maatschappelijke integratie bevorderen van de doelgroepmedewerkers, hen zingeving en sociaal contact te verschaffen en hen in een gestructureerd tijdsverband hun leven te laten doorbrengen. Hiertoe bieden zij arbeidsmatige activiteiten aan binnen een productieve en/of dienstverlenende setting en voorzien ze in het gewaarborgd recht op arbeid.

Met doelgroepmedewerkers worden personen bedoeld die niet (meer) kunnen werken onder een arbeidscontract in het reguliere of beschermd tewerkstellingscircuit. Zij behoren tot een heterogene groep, waaronder begrepen worden : kansarmen, langdurig werklozen, thuislozen, (ex)psychiatrisch patiënten, personen met een handicap, (ex)gedetineerden, asielzoekers..."

Art. 2: Artikel 11 van het reglement van 28 februari 2008 betreffende tegemoetkoming in de kosten van de werking van arbeidszorginitiatieven in West-Vlaanderen te wijzigen als volgt: "De bepalingen van dit reglement worden van kracht op 1 januari 2008 en nemen een einde op 31 december 2015."

Brugge, 19 juli 2013

De Provinciegriffier,
(get.) Geert Anthierens

De Voorzitter,
(get.) Elaine Spincemaille

31. Vaststelling van de 2de budgetwijziging van het budget 2013

Dienst en referte : Financiën – budget : Nr. 2013-02

VASTSTELLING 2de BUDGETWIJZIGING 2013

In uitvoering van artikel 245 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal de beslissing van de Provincieraad dd. 27 juni 2013 houdende vaststelling van de tweede wijziging van het budget 2013.

Met de meeste hoogachting

De Provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De Gouverneur
(get.) Carl Decaluwé

32. Besluit van de provincieraad tot vaststelling van de tweede budgetwijziging 2013 (bw 2013/02)

DE PROVINCIERAAD VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het Provinciedecreet van 9 december 2005 inzonderheid de artikelen 2, 42 en 43;
- het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 148, 151 en 156, §2, derde lid, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, artikel 159, §3, ingevoegd bij het decreet van 30 april 2009, artikel 175, artikel 218, §1 en §2, en 236, eerste en tweede lid, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, en artikel 268, §1, gewijzigd bij de decreten van 2 juni 2006 en 30 april 2009;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en ter uitvoering van artikel 156, 175 en 264 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en de beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;
- het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn gewijzigd bij ministerieel besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;
- de beslissing van de provincieraad van 26 mei 2011 tot goedkeuring van de kandidaatstelling als pilootbestuur voor de implementatie vanaf 1 januari 2012 van de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de centra voor maatschappelijk welzijn en de vaststelling van de modaliteiten hieromtrent;
- het advies van het managementteam (dd. 30 april 2013);
- het voorstel van gedeputeerde Carl Vereecke;
- het voorstel van de deputatie (dd. 23 mei 2013).

BESLUIT:

Artikel 1 :

De provincieraad keurt de tweede budgetwijziging 2013 goed (BW 2013/02).

Art. 2 :

In toepassing van artikel 151 van het provinciedecreet van 9 november 2005 neemt de provincieraad kennis van de goedgekeurde eerste interne kredietaanpassing (IKA 2013/01) waarbij exploitatiekredieten verschoven werden tussen ontvangsten en uitgaven zonder een invloed te hebben op het saldo van de exploitatierubrieken van de financiële nota bij het budget 2013 (inclusief de eerste budgetwijziging 2013).

Brugge, 27 juni 2013

De provinciegriffier,

Geert ANTHIERENS

De voorzitter,

Eliane SPINCEMAILLE

[BW2013-02 boekje.pdf](#)

33. CONSULATEN: Ereconsul van het Koninkrijk der Nederlanden

Dienst en referte: Kabinet Gouverneur West-Vlaanderen – Kab.Gouv.2013-PG

Brugge, 28/08/2013.

Aan de gemeentebesturen,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer u ervan in kennis te stellen dat mevrouw Marleen VERSCHRAEGEN benoemd is tot Ereconsul van het Koninkrijk der Nederlanden te Gent met als consulaire resort de provincies Oost- en West-Vlaanderen.

De gemeentebesturen worden verzocht mevrouw Verschraegen in de uitoefening van haar functie maximaal te ondersteunen.

Met de meeste hoogachting,

Carl Decaluwé
Gouverneur van West-Vlaanderen

Inhoud Bestuursmemoriaal nummer 6 – 21 oktober 2013

34. Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst 2014 - reglement

35. Vierjaarlijkse Prijs Letterkunde Dramatische Kunst 2014 – reglement

**36. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen
dd. 26 september 2013**

37. Provinciaal reglement betreffende het jeugdkamperen in de provinciedomeinen

**38. 6 september 2013 – Omzendbrief BB-2013/7 betreffende digitale rapportering
over de beleids- en beheerscyclus**

34. Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst 2014 - reglement

Dienst en referte : Cultuur

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal het reglement van de Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst van de Provincie West-Vlaanderen 2014, vastgesteld door de deputatie in zitting van 5 september 2013.

Met de meeste hoogachting

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De provinciegouverneur-voorzitter
(get.) Carl Decaluwé

Reglement van de Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst van de Provincie West-Vlaanderen 2014

Artikel 1. - Wedstrijd

De Deputatie van de Provincieraad van West-Vlaanderen looft een Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst uit. Deze Prijs heeft tot doel de hedendaagse beeldende kunst te stimuleren, de ontwikkeling ervan te volgen en de belangrijke realisaties meer bekendheid te geven.

Artikel 2. – Beeldende kunst

De Prijs is bestemd voor alle hedendaagse plastische uitdrukkingsvormen: tekenkunst, grafiek, schilderkunst, beeldhouwkunst, fotografie, film, video, multimedia, mixed media...

Artikel 3. - Prijs

De Prijs bedraagt 5.000,00 EUR. Aanvullend kunnen nog premies toegekend worden; voor jong talent kunnen speciale premies toegekend worden. Het totale beschikbare prijzengeld bedraagt 12.500,00 EUR.

Artikel 4. - Deelnemer

Alle personen die aan de volgende voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen:

1. in West-Vlaanderen geboren zijn;
- OF
2. in de provincie West-Vlaanderen gedomicilieerd zijn op datum van de kandidaatstelling;

Teams (samenwerkende kunstenaars) schrijven in als groep van fysieke personen maar laten zich voor de prijs vertegenwoordigen door één afgevaardigde van het team die voldoet aan 4.1. of 4.2.

Een kopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart van de deelnemer geldt als bewijs van geboorteplaats en/of domiciliëring.

Artikel 5. - Taal

De voertaal van de wedstrijd en de inzendingen is het Nederlands.

Artikel 6. - Samenstelling deelnemingsdossier

a) In het deelnemingsdossier stelt de deelnemer minimum 4 en maximum 10 eigen, recente werken voor aan de hand van beeldmateriaal. Maximum de helft van de voorgestelde werken mogen eerder bekroond zijn in een wedstrijd voor beeldende kunst op regionaal, federaal of internationaal niveau. Daarvoor is een verklaring op erewoord van de deelnemer vereist (opgenomen in de deelnemingsformulieren).

Onder eigen werken wordt verstaan: werken die de deelnemer zelf heeft gemaakt.

Met recente werken wordt bedoeld tussen 1/01/2010 en 1/01/2014 gemaakt.

b) Het deelnemingsdossier bestaat uit:

1. het deelnemingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend; (beschikbaar via www.west-vlaanderen.be/beeldendekunst of aan te vragen tel. 050 40 35 02)
2. een curriculum vitae van de deelnemer
3. een fotokopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart
4. een overzicht van de ingediende werken met identificatiegegevens per werk: de titel, het realisatiejaar, de afmetingen, de techniek en een korte duidingstekst;
5. beeldmateriaal per werk

Het deelnemingsdossier moet in 3 exemplaren ingediend worden.

Alle gevraagde documenten (ook het beeldmateriaal) dienen 'op papier' (max. formaat A4) te worden ingestuurd (niet op cd, dvd of andere digitale dragers) met uitzondering van audiovisuele kunst. Audiovisuele kunst wordt bij voorkeur aangeleverd op dvd. De jury kan uiteraard maar belangstelling opbrengen voor duidelijk (beeld)materiaal.

Artikel 7.- Inzenden deelnemingsdossier

Het deelnemingsdossier gebeurt per post uiterlijk op woensdag 16 april 2014 naar het Provinciehuis Boeverbos, dienst Cultuur, t.a.v. mevrouw Wendy Leploe, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge (Sint-Andries). De poststempel van de datum van verzending is daarbij bepalend.

Er is geen deelnemingsgeld verschuldigd.

Artikel 8 - Jurering

Volgende deelnemingsdossiers komen niet in aanmerking voor jurering:

- laattijdig bezorgde deelnemingsdossiers (art. 7);
- deelnemingsdossiers die niet beantwoorden aan de voorwaarden vermeld in art. 6 a) en b)

De inzendingen worden beoordeeld aan de hand van de deelnemingsdossiers.

Artikel 9. - Juryleden

De jury bestaat uit vijf leden aangesteld door de Deputatie. Het secretariaat wordt waargenomen door de provinciale dienst Cultuur. De namen van de juryleden worden pas bekend gemaakt na afloop van de Prijs.

Artikel 10. - Verzekering en transport

De deelnemer zorgt eventueel zelf voor een verzekering van zijn/haar dossier. Het inzenden en het terugsturen van het dossier gebeurt op risico en verantwoordelijkheid van de deelnemer.

De Provincie West-Vlaanderen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadigingen, verlies of diefstal van het ingezonden dossier.

Artikel 11. - Uitslag

De volledige uitslag van de Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst van de Provincie West-Vlaanderen wordt pas na afloop van de wedstrijd en na bekrachtiging door de Deputatie schriftelijk meegedeeld aan alle deelnemers.

De identiteit van de niet-bekroonde deelnemers wordt niet publiek bekend gemaakt.

Artikel 12. - Terugbezorgen deelnemingsdossier

Het volledige deelnemingsdossier van de laureaat, premiewinnaars en/of geselecteerden wordt eigendom van de Provincie West-Vlaanderen.

Alle niet geselecteerde dossiers blijven eigendom van de deelnemers. Ze zullen door de Provincie West-Vlaanderen teruggestuurd worden.

Artikel 13. - Reproductierecht

De Provincie West-Vlaanderen behoudt zich het recht voor een tentoonstelling te organiseren met de door de jury geselecteerde inzendingen in Be-Part in Waregem (periode dec. 2014/jan. 2015). De modaliteiten hiertoe worden bepaald door de Deputatie, op voorstel van de jury.

De deelnemers verlenen aan de Provincie West-Vlaanderen het reproductierecht voor alle publicaties in verband met deze Prijs.

Artikel 14. - Discussie

De uitslag van de Prijs, bekrachtigd door de Deputatie, is onherroepelijk.

Alle eventuele discussiegevallen die niet in het reglement zijn opgenomen, zullen beslecht worden door de Deputatie, zo nodig na advies van de jury.

Artikel 15. - Instemming

Het deelnemen aan de Vierjaarlijkse Prijs voor Beeldende Kunst van de Provincie West-Vlaanderen impliceert de instemming met het reglement. De deelnemer gaat de verbintenis aan zich te onderwerpen aan de beslissingen van de Deputatie en af te zien van elke rechtsvordering of briefwisseling dienaangaande.

35. Vierjaarlijkse Prijs Letterkunde Dramatische Kunst 2014 - reglement

Dienst Cultuur

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal het reglement van de Vierjaarlijkse Prijs Letterkunde Dramatische Kunst van de Provincie West-Vlaanderen 2014, vastgesteld door de deputatie in zitting van 10 oktober 2013.

Met de meeste hoogachting

De provinciegriffier
(get.) Geert Anthierens

De provinciegouverneur-voorzitter
(get.) Carl Decaluwé

Prijs Letterkunde Dramatische Kunst 2014

Artikel 1. - Wedstrijd

De deputatie van de provincieraad van West-Vlaanderen heeft beslist dat de jaarlijkse Prijs voor Letterkunde van de Provincie West-Vlaanderen in 2014 bestemd wordt voor Dramatische Kunst.

Onder Dramatische Kunst wordt verstaan elke geschreven fictieve tekst die voor opvoering bestemd is: bvb. toneel- & theatertekst, libretto, filmscenario, tv-spel, songteksten, ...

Artikel 2.- Prijs

De Prijs bedraagt 5.000,00 EUR. Bij niet-toekenning van een Prijs kan het bedrag ervan, geheel of gedeeltelijk, in aanvullende premies worden omgezet. Voor jong talent kunnen speciale premies toegekend worden. Het totale beschikbare prijzengeld voor Prijzen en premies bedraagt 12.500,00 EURO.

Artikel 3. - Deelnemer

De provinciale Prijs Letterkunde is opengesteld voor alle personen die

1. in West-Vlaanderen geboren zijn
2. of in West-Vlaanderen gedomicilieerd zijn op datum van de kandidaatstelling.

Teams (bv. samenwerkende auteurs) schrijven in als groep van fysieke personen maar laten zich voor de Prijs vertegenwoordigen door één afgevaardigde van het team die voldoet aan art. 3.1 of 3.2.

Een kopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart geldt als bewijs van geboorteplaats en/of domiciliëring.

Artikel 4. - Werken

De voertaal van de wedstrijd en van de inzendingen is het Nederlands.

Als werk kan in aanmerking komen:

- niet gepubliceerd werk
- werk gepubliceerd tussen 1 januari 2010 en 1 januari 2014.

Toneelteksten die al eerder bekroond werden met de Prijs of een premie van de Provincie West-Vlaanderen komen voor deze wedstrijd niet meer in aanmerking.

Maximum de helft van de ingezonden werken mogen eerder bekroond zijn in een wedstrijd voor Letterkunde op regionaal, federaal of internationaal niveau. Daarvoor is een verklaring op erewoord van de deelnemer vereist (opgenomen in de deelnemingsformulieren).

Elke auteur kan minimum 1 en maximum 5 werken inzenden.

Artikel 5. – Samenstelling en ontvankelijkheid van het deelnemingsdossier

Een ontvankelijk deelnemingsdossier bestaat uit:

1. het volledig ingevulde en ondertekende deelnemingsformulier
2. een Curriculum Vitae van de indiener
3. een fotokopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart
4. een overzicht van de ingediende werken (minimum 1 – maximum 5).
5. De werken (minimum 1 – maximum 5) worden steeds in zes exemplaren ingediend. De nog niet gepubliceerde werken worden gebundeld en in een duidelijk leesbaar lettertype ingediend.

Het deelnemingsformulier is tot en met 15 maart 2014 terug te vinden op de website www.west-vlaanderen.be/letterkunde of te verkrijgen op eenvoudige vraag bij de dienst Cultuur, E fiorella.truwant@west-vlaanderen.be of T 050 40 34 07.

Artikel 6. – Inzenden deelnemingsdossier

De deelnemers moeten vóór 15 maart 2014 hun dossier en werk(en) indienen bij de Provincie West-Vlaanderen, dienst Cultuur, Afdeling Kunsten, Sectie Letteren en Taal, t.a.v. mevr. Fiorella Truwant, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries.

Er is geen deelnemersgeld verschuldigd voor de deelname aan de Prijs Letterkunde.

Artikel 7. – Jurering

Volgende deelnemingsdossiers komen niet in aanmerking voor jurering:

- laattijdig bezorgde deelnemingsdossiers (art. 6);
- deelnemingsdossiers die niet beantwoorden aan de voorwaarden vermeld in art. 3, 4 en 5.

De poststempel van de datum van verzending van deze formulieren is daarbij bepalend.

Artikel 8. – Jury

De jury bestaat uit vijf extern deskundige leden, door de deputatie aangesteld, na advies van de provinciale commissie Letteren en Taal. Het secretariaat wordt waargenomen door de provinciale dienst Cultuur. De namen van de juryleden worden pas bekend gemaakt na afloop van de Prijs.

Artikel 9. - Uitslag

De volledige uitslag van de Prijs Letterkunde van de Provincie West-Vlaanderen wordt pas na afloop van de wedstrijd en na bekrachtiging door de Deputatie schriftelijk meegedeeld aan alle deelnemers. De identiteit van de niet-bekroonde deelnemers en deelnemers die geen Premie kregen, wordt niet bekendgemaakt.

De uitspraak van de jury, bekrachtigd door de deputatie, is onherroepelijk.

Artikel 10. – terugbezorgen deelnemingsdossier

Het volledige deelnemingsdossier van alle deelnemers wordt eigendom van de Provincie West-Vlaanderen. De ingediende werken worden niet aan de deelnemers terugbezorgd.

Artikel 11 – Reproductierecht / verbintenis

De Provincie West-Vlaanderen behoudt zich het recht om, in samenspraak met de prijs- of premiewinnaars, de door de jury geselecteerde inzendingen, te (laten) verwerken. De modaliteiten hiertoe worden bepaald door de Deputatie, op voorstel van de jury.

De deelnemers verlenen aan de Provincie West-Vlaanderen het reproductierecht voor alle publicaties in verband met deze Prijs.

De prijs- en Premiewinnaars wordt verwacht dat ze hun medewerking verlenen aan een eventueel vervolgetraject op deze prijs.

Artikel 12. - Instemming

Het deelnemen aan de Prijs Letterkunde 2014, van de Provincie West-Vlaanderen impliceert de instemming met het reglement. De deelnemer gaat de verbintenis aan zich te onderwerpen aan de beslissingen van de Deputatie en af te zien van elke rechtsvordering of briefwisseling dienaangaande.

36. Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 26 september 2013

Dienst en referte: Griffie

Brugge, 1 oktober 2013

Aan de gemeentebesturen,
Aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Mevrouwen,
Mijne heren,

Ik heb de eer, overeenkomstig artikel 245 van het Provinciedecreet, de lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 26 september 2013 ter kennis te brengen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie

De provinciegriffier De gedeputeerde,
(get.) Geert ANTHIERENS (get.) Guido DECORTE

Lijst van de besluiten van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 26 september 2013

In de vergadering van de provincieraad dd. donderdag 26 september 2013 werden volgende beslissingen genomen:

1. Verlenen van machtiging tot het in erfpacht geven van gronden gelegen te Zedelgem aan de vzw "WFIV", ter uitbreiding van het Provinciaal Opleidingscentrum voor de Veiligheidsdiensten
2. Verlenen van machtiging tot het vestigen van een gebruiksrecht met bijhorende erfdienstbaarheden m.b.t. een lokaal in het pand "Oude Bottelarij" op de site Rodenbach te Roeselare voor het inrichten van een HS-cabine (project 330-Actie voor Starters)
3. Verlenen van machtiging tot verwerving van gronden gelegen te Heuvelland ter uitbreiding van het provinciedomein De Kemmelberg (totale aankoopprijs: 51.255,60 EUR)
4. Verlenen van machtiging voor de verwerving van gronden gelegen te Ieper voor de aanleg van een parking bij de site Hill 60 (totale aankoopsom: 21.332 EUR)
5. Verlenen van machtiging tot de verkoop van een deel van een perceel grond gelegen in het provinciedomein Kemmelberg met vestiging van een erfdienstbaarheid van overgang (verkoopprijs 1.036 EUR).
6. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (open aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: aanleggen van een bufferbekken op de waterloop- WL.28.10.5.2. - 3e categorie te Ledegem met raming ten bedrage van 392.209,40 euro incl. BTW
7. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (open aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: heraanleg Parking West - Provinciedomein De Gavers te Harelbeke met raming ten bedrage van 100.327,50 € (excl. BTW)
8. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (open aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: omgevingswerken dienstgebouw in het Provinciaal Domein 'De Gavers' te Harelbeke met raming ten bedrage van 157.446,79 euro (excl. BTW-mededecontractant)
9. Goedkeuren van de overeenkomst van dading met de concessiehouder van de cafetaria in het Zwin bij de verbreking van de overeenkomst vanwege de provincie
10. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (open aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: herinrichten oostelijk parkgedeelte in het Provinciaal Domein Raversijde te Oostende met een raming ten bedrage van € 817.323(excl. BTW - BTW-mededecontractant)
11. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure) betreffende de opdracht van werken: wegenis- en rioleringswerken Wenduinsesteeweg - Drift - fase 3 in de gemeente De Haan met een raming ten bedrage van € 2.468.284,30(excl. BTW - BTW-mededecontractant) bevattende een deel ten laste van de provincie namelijk de aanleg van het dubbelrichtingsfietspad voor een bedrag van € 359.216,90 (excl. BTW - BTW-mededecontractant)

12. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (openbare aanbesteding) betreffende de opdracht van levering ontwerp & uitvoering van de inrichting en de publieksbegeleiding van het Lijsternest te Ingoogem
13. Goedkeuren van bestek en gunningswijze (open aanbesteding) betreffende opdracht van werken: deelopdracht 1 Gebouwen, Lot 1 Bouwwerken Zwin Natuurcentrum, met raming ten bedrage van 8.071.674,375 EUR (excl.BTW)
14. Verlenen van machtiging tot aankoop grond voor het starterscentrum Waregem
15. Verlenen van gunstig advies over de tweede begrotingswijziging 2013 ingediend door de Instelling Morele Dienstverlening (IMD) - West-Vlaanderen.
16. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie, het In Flanders Fields Museum vzw en de Universiteit Gent, vakgroep archeologie, met betrekking tot de uitbouw van een centrum voor luchtfotografie WOI.
17. Vaststellen van de 3e budgetwijziging 2013
18. Goedkeuren van de opheffing van het provinciaal reglement betreffende de bevordering van het West-Vlaams wetenschappelijk onderzoek
19. Goedkeuren van het bestek en de gunningswijze (open aanbesteding) betreffende de opdracht van werken: aanleg fietspad Elverdinge-Vlamertinge) met raming ten bedrage van 994.940,07 € (excl. BTW), waarvan 906.802,45 € (excl. BTW) ten laste van de Provincie (waarvan 40 % subsidieerbaar door het Vlaamse Gewest (Fietsfonds)
20. Goedkeuren van de wijziging van het reglement inzake algemene regels voor het provinciaal beleid, delegatie van bevoegdheden aan de deputatie en provinciale cofinanciering voor Europese projecten
21. Bekrachtigen van het streekpact Zuid-West-Vlaanderen
22. Goedkeuren van het aangepast financieringsmodel voor het Provinciaal Bibliotheekstelsel
23. Aanduiden van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van INFRA WEST op 25 november 2013 en bepalen van het stemgedrag met betrekking tot de voorgestelde agendapunten
24. Akte nemen van het samenvattend verslag van de vergadering van de regiocommissies van 3 april, 8 april, 3 juli en 9 juli 2013

37. Provinciaal reglement betreffende het jeugdkamperen in de provinciedomeinen

Dienst en referte : Groendienst, GD_TB_82_Jeugdkamperen_2013

Brugge,

Mevrouwen
Mijne heren,

In uitvoering van de artikelen 180 en 181 van het Provinciedecreet wordt het 'Provinciaal reglement betreffende het jeugdkamperen in de provinciedomeinen', goedgekeurd in zitting van de Deputatie van West-Vlaanderen dd. 13 juni 2013, bekendgemaakt in het Bestuursmemoriaal.

Gelet op de beslissing van de Deputatie van West-Vlaanderen dd. 15 april 2010 houdende de goedkeuring van het 'Provinciaal huishoudelijk reglement voor het kamperen (d.m.v. tenten) van erkende jeugdverenigingen in bepaalde provinciedomeinen';

Gelet op de beslissing van de Deputatie van West-Vlaanderen dd. 29 november 2012 houdende de goedkeuring voor de opstart van een traject naar een nieuw reglement betreffende het jeugdkamperen;

Gelet op het besluit van de Provincieraad van West-Vlaanderen dd. 27 juni 2013 houdende de goedkeuring van het 'Provinciaal reglement betreffende het jeugdkamperen in de provinciedomeinen';

Overwegende dat er nood is aan een door de Provincieraad goedgekeurd provinciaal reglement met duidelijke regelgeving m.b.t. het jeugdkamperen in de provinciedomeinen.

Met de meeste hoogachting,

Namens de deputatie,
Voor de provinciegriffier:
De directeur,

De gedeputeerde voor leefmilieu,
natuur en landschappen,

Joachim Calcoen

Guido Decorte

PROVINCIAAL REGLEMENT BETREFFENDE HET JEUGDKAMPEREN IN DE PROVINCIEDOMEINEN

DE PROVINCIERAAD VAN WEST-VLAANDEREN verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging) en 42§3 (vaststellen provinciale reglementen)
- het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies
- het politiereglement van 16 april 2009 geldend op de provinciedomeinen
- de vaststelling dat het jeugdkamperen tot op heden niet geregeld was in een door de provincieraad goedgekeurd provinciaal reglement
- de noodzaak tot een duidelijke regelgeving
- het advies van 28 januari 2013 van de provinciale jeugdraad
- het advies van 18 februari 2013 van de provinciale minaraad
- het voorstel van de deputatie

BESLUIT:

Artikel 1: Doelstelling

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen, hierna 'de Provincie' genoemd, jeugdgroepen de kans geven om te kamperen door middel van tenten op specifiek daartoe bestemde terreinen in bepaalde provinciedomeinen. Deze terreinen worden hierna 'jeugdkampeerweides' genoemd.

Art. 2: Doelgroep

Volgende jeugdgroepen kunnen gebruik maken van de jeugdkampeerweides in de provinciedomeinen:

- Lokale jeugd- en jongerenbewegingen en hun landelijke en provinciale koepels

- Andere vormen van landelijk, provinciaal en lokaal jeugdwerk zoals mutualiteitsorganisaties, vakantieorganisaties en jeugthuizen
- Jeugdsportclubs en sportverenigingen met een jeugdwerking
- Scholen, met uitzondering van instellingen voor volwassenonderwijs
- Instellingen voor bijzondere jeugdzorg
- Medisch pedagogische instellingen voor de jeugd

Voornoemde lijst is limitatief. Dit houdt in dat organisaties die niet tot minstens één van de categorieën van deze lijst behoren geen gebruik kunnen maken van de jeugdkampeerweides. Dit is ook het geval voor natuurlijke personen.

Art. 3: Jeugdkampeerweides

§ 1 Het jeugdkamperen wordt enkel toegestaan op de door de deputatie specifiek aangewezen jeugdkampeerweides. Momenteel zijn volgende terreinen hiervoor aangewezen:

- Bulskampveld: weide ten zuidoosten van parking Driekoningen (maximum 100 personen)
- De Gavers: weide bij het arboretum aan de Meersenstraat (maximum 20 personen)
- De Palingbeek: weide aan Hagereke ten oosten van Astrolab Iris (maximum 30 personen)
- Tillegembos: weide ten noorden van cafétaria de Trutselaar (maximum 40 personen)

§ 2 De deputatie kan om gemotiveerde redenen steeds het gebruik van een terrein als jeugdkampeerweide tijdelijk (bvb. bij werken, manifestaties, ...) of permanent (bvb. omwille van meer geschikte alternatieve locatie in het zelfde domein, een gewijzigde bestemming van het terrein, ...) stopzetten.

Bij tijdelijke stopzetting wordt tegen dezelfde voorwaarden inzake prijs, capaciteit en periode een alternatieve locatie aangeboden aan de jeugdgroepen die reeds een principiële goedkeuring ontvingen voor de beslissing tot stopzetting, tenzij dit om veiligheidsredenen of overmacht niet mogelijk is (bvb. afsluiten van de provinciale domeinen bij acuut brandgevaar, ...).

Alvorens te beslissen over een permanente stopzetting wordt steeds het advies van de provinciale jeugdraad ingewonnen.

§ 3 Het jeugdkamperen kan uitgebreid worden naar bijkomende terreinen in de provinciedomeinen. Dit in zo verre voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- Minimale voorzieningen (sanitair, stromend water en speelbos of speelweide) zijn in de onmiddellijke omgeving voorhanden of worden hier gerealiseerd voor de eerste in gebruik name.
- Er is een aantoonbare noodzaak aan een bijkomende jeugdkampeerweide. Dit kan onder meer aangetoond worden op basis van de volgende elementen:
 - o Vraag vanuit de jeugdsector
 - o Hoge bezettingsgraad van de reeds bestaande provinciale jeugdkampeerweides
 - o Onvoldoende of overbezette terreinen voor jeugdkamperen in de betreffende regio
 - o Uniek aanbod van de nieuw te realiseren jeugdkampeerweide ten aanzien van de bestaande terreinen
- De aanwezigheid van de jeugdkampeerweide heeft geen significante nadelige invloed op de infrastructuur in het domein, de fauna en de flora of het gebruik van het domein door overige domeinbezoekers.

Alvorens te beslissen over de permanente uitbreiding van het jeugdkamperen naar bijkomende terreinen wordt steeds het advies van de provinciale jeugdraad en de provinciale minaraad ingewonnen.

Art. 4: Periodes en duurtijd van het jeugdkamperen

§ 1 Het jeugdkamperen wordt slechts toegelaten tijdens de paasvakantie en vanaf 15 juni tot 31 augustus gedurende maximum 75 dagen per jaar en per jeugdkampeerweide. Per jeugdkampeerweide wordt slechts één jeugdgroep terzelfder tijd toegelaten.

§ 2 De duur van het verblijf (hierna: 'het kamp') wordt beperkt tot veertien nachten, voorbereidingskamp en afbraakdagen inbegrepen.

Art. 5: Kostprijs en waarborg

§ 1 Er wordt onafhankelijk van het aantal gasten een forfaitair bedrag aangerekend per jeugdkampeerweide per gereserveerde nacht. In deze prijs is het drinkwater, het gebruik van het sanitair en het eventuele gebruik van elektriciteit inbegrepen, alsook de kostprijs van de vuilniszakken of andere afvalrecipiënten. De deputatie kan de bedragen jaarlijks aanpassen.

§ 2 Voor Bulskampveld bedraagt het tarief veertig euro per nacht. Voor De Gavers, De Palingbeek, en Tillegembos bedraagt het tarief twintig euro per nacht. Voor terreinen die nieuw opengesteld worden als jeugdkampeerweide bepaalt deputatie het tarief op basis van de maximale capaciteit en naar analogie met de reeds bestaande jeugdkampeerweides.

§ 3 Bovenop het forfaitaire tarief per nacht wordt tweehonderd euro gevraagd als reservatieborg en waarborg voor mogelijke schade aan het domein en de domeininfrastructuur. De deputatie kan het bedrag van de borg jaarlijks aanpassen.

Art. 6: Procedure

§ 1 Ten vroegste vanaf de eerste januari van twee kalenderjaren voor het jaar van het kamp en uiterlijk zes weken voor het ingaan van het kamp doet de verantwoordelijke van de jeugdgroep een aanvraag bij de provinciale jeugddienst. Dit gebeurt enkel via het daartoe beschikbaar gestelde aanvraagformulier. De aanvraag is slechts ontvankelijk indien alle velden op dit formulier correct en volledig ingevuld zijn. Op basis van het ontvankelijke aanvraagformulier beoordeelt de provinciale jeugddienst de principiële goedkeuring van de aanvraag.

§ 2 Uiterlijk binnen de twee weken na de principiële goedkeuring betaalt de jeugdgroep tweehonderd euro als reservatiwaarborg op de rekening BE 13 091010389739 van de dienst Welzijn, p/a Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries (Brugge). Pas na storting van de reservatieborg wordt de principiële toelating effectief en tegenstelbaar aan derden. Indien de reservatie na storting van de waarborg wordt geannuleerd door de jeugdgroep wordt de waarborg niet terug gestort. Ten minste twee weken voor de start van het kamp dient naast de waarborg ook het volledige verschuldigde tarief gestort te zijn op voornoemde rekening.

§ 3 Uiterlijk zes weken na het einde van het kamp wordt de waarborg terug gestort. Indien schade vast gesteld wordt aan het domein of de domeininfrastructuur wordt het gedeelte van de waarborg dat vereist is voor het herstel van de schade niet terug gestort.

Art. 7: Politie- en toegankelijkheidsreglement

§ 1 De bepalingen van de politie- en toegankelijkheidsreglementering in het provinciaal domein zijn integraal van kracht op het jeugdkamperen. Door het goedkeuren van de aanvraag tot jeugdkamperen wordt gedurende de periode van het goedgekeurde jeugdkamp vanuit de Provincie toestemming gegeven voor de volgende zaken:

- het tussen zonsopgang en zonsopgang verblijven op de jeugdkampeerweide;
- het plaatsen van tenten, tijdelijke houten constructies en decorstukken op het terrein van de jeugdkampeerweide;
- het maken van vuur, dit enkel op de specifiek daarvoor voorziene plaatsen;
- het sprokkelen van hout, dit enkel in het speelbos;
- het organiseren van (schouw)spelen op de jeugdkampeerweide en in het speelbos;
- het op en af rijden tot op de jeugdkampeerweide, enkel in functie van laden en lossen tijdens de opbouw en de afbraak van het kamp;
- het 's nachts parkeren van auto's op de parkings van het domein, mits het aanbrengen van een parkeerkaart met de vermelding 'jeugdkamperen' op een duidelijk zichtbare plaats achter de voorruit.

§ 2 Voor overige afwijkingen op het politie- en toegankelijkheidsreglement moet steeds ten laatste vijf weken voor de start van het kamp per brief of e-mail een toelating aangevraagd worden bij de provinciale groendienst.

Contactgegevens:

Provinciale groendienst

Ontheffingen politiereglement

Koning Leopold III-laan 41

8200 SINT-ANDRIES (BRUGGE)

E Groendienst@west-vlaanderen.be

Deze aanvraag omvat op zijn minst een voldoende gedetailleerde beschrijving van de activiteit, het aantal deelnemers, de plaats waar en het tijdstip waarop ze doorgaat.

Art. 8: Praktische afspraken voor, tijdens en na het jeugdkamp

§ 1 Per jeugdkampeerde is een document met praktische afspraken voorhanden. Door een aanvraag tot jeugdkamperen in te dienen verklaart de jeugdgroep zich akkoord met de opvolging van het reglement jeugdkamperen en de praktische afspraken opgenomen in voornoemd document.

§ 2 De domeinchef of zijn vervanger is het eerste aanspreekpunt voor alle praktische aspecten van het jeugdkamperen. Minimum één week voor de start van het kamp nemen de verantwoordelijken van de jeugdgroep contact op met de domeinchef. Bij deze eerste contact name worden onmiddellijk de naam en contactgegevens (adres, telefoon, GSM, e-mail adres) van twee verantwoordelijke personen van de jeugdgroep kenbaar gemaakt aan de domeinchef.

Uiterlijk op de eerste dag van het kamp wordt een gezamenlijke bijeenkomst van de domeinchef en de verantwoordelijken van de jeugdgroep gepland. Deze bijeenkomst gaat door op de jeugdkampeerde. Daarnaast worden ter plaatse alle nodige praktische afspraken gemaakt in wederzijds overleg.

§ 3 De verantwoordelijken van de jeugdgroep zorgen dat de gemaakte afspraken tijdens het kamp strikt opgevolgd worden. Tijdens de duur van het kamp is steeds minstens één van de verantwoordelijken aanwezig op de jeugdkampeerde of in de onmiddellijke omgeving.

§ 4 Op de laatste dag van het kamp wordt een bijeenkomst op het terrein gepland tussen minstens één van de verantwoordelijken van de jeugdgroep en de domeinchef. Op dit moment wordt de goede opvolging van de afspraken geëvalueerd. Eventuele schade aan het domein en de domein infrastructuur en de manier om dit te herstellen wordt besproken.

Art. 9: Toezicht

§ 1 De Provincie voorziet enkel een plaats om te kamperen en minimale voorzieningen, doch geen toezicht op de leden van de jeugdgroep die deelnemen aan het kamp. Het is de jeugdgroep zelf, in het bijzonder de verantwoordelijken van de jeugdgroep die instaan voor de ordehandhaving bij de deelnemende leden. Zij staan ervoor in dat de rust, de stilte en het respecteren van de burens, recreanten en omwonenden gewaarborgd is. Voorkomende problemen, schade of conflicten worden meteen gemeld aan de domeinchef.

§ 2 De leiding van de jeugdgroep moet voor de begeleiding van de activiteiten, door haar georganiseerd, steeds instaan voor de gevormde begeleiders die in het bezit zijn van een attest dat een voldoende kennis, attitude en vaardigheid garandeert. Minstens één van de verantwoordelijken moet bovendien meerderjarig zijn en de andere begeleiders moeten minstens de leeftijd van zestien jaar bereikt hebben.

§ 3 Onverminderd de bevoegdheden van de ambtenaren van het Agentschap Natuur en Bos en de bijzondere veldwachters kunnen de afgevaardigden van de Provincie ten allen tijde de kampplaats inspecteren na melding aan de verantwoordelijke van de jeugdgroep.

Art. 10: Verzekering en aansprakelijkheid

§ 1 De jeugdgroep moet beschikken over een verzekering op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§ 2 De Provincie kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, vandalisme of diefstal.

Art. 11: Inwerkingtreding

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2013 en vervangt het provinciaal huishoudelijk reglement voor het kamperen (d.m.v. tenten) van erkende jeugdverenigingen in bepaalde provinciedomeinen zoals goedgekeurd in deputatie van 15/04/2010.

§2 Het opgegeven huishoudelijk reglement blijft gelden voor aanvragen die voor 1 juli 2013 principieel zijn goedgekeurd.

Brugge, 27 juni 2013

De provinciegriffier,
Geert ANTHIERENS

De voorzitter,
Eliane SPINCEMAILLE

38. 6 september 2013 – Omzendbrief BB-2013/7 betreffende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus

Team en referte : Team F – 2013/7

Brugge, 16 oktober 2013

Aan de colleges van burgemeester en schepenen

Aan de voorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn

Aan de deputaties

Aan de raden van bestuur van de autonome gemeente- en provinciebedrijven

Aan de raden van beheer van de OCMW-verenigingen van publiek recht

Geacht college,
Geachte voorzitter,
Geachte gedeputeerde,
Geacht raadslid,

Op verzoek van de Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand vraag ik uw aandacht voor de omzendbrief BB-2013/7 van 6 september 2013 betreffende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus.

Deze omzendbrief werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 7 oktober 2013.

Met de meeste hoogachting

Carl Decaluwé,
Gouverneur