

Provinciaal Archief West-Vlaanderen Leeszaalreglement

Openbaarheid en inzagerecht

Artikel 1. §1. De regelgeving op de openbaarheid van bestuur en de regelgeving betreffende de bestuurlijk-administratieve archiefwerking zijn van toepassing op het archief. Elke regelgeving die na de goedkeuring van dit leeszaalreglement van toepassing wordt op de openbaarheid van bestuur en het inzagerecht van de documenten bewaard in het archief, treedt onmiddellijk in werking en heft alle vorige bepalingen op. Het archiefpersoneel zal de archiefgebruiker wijzen op de nieuwste bepalingen.

§ 2. Het archief kan zonder beperkingen en kosteloos geraadpleegd worden. De wetgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en betreffende het auteursrecht en de naburige rechten is eveneens van toepassing op het archief. Afwijkend hiervan zijn particuliere bescheiden raadpleegbaar volgens de beschikkingen in de overeenkomst van inbewaringgeving of schenking.

Art. 2. § 1. In het kader van de openbaarheid van bestuur moet voor de documenten jonger dan dertig jaar steeds de toestemming tot inzage gevraagd worden bij de provinciegriffier, die het archiefbeheer organiseert. Hiertoe wordt een brief of e-mail gericht aan de provinciegriffier (p.a. Provinciaal Archief West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries; archiefdienst@west-vlaanderen.be). De aanvraag omschrijft zo duidelijk mogelijk de gevraagde documenten of dossiers en de reden van de vraag tot inzage.

§ 2. Indien de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in de regelgeving op de openbaarheid van bestuur, in gedrang kan komen en minstens dertig jaar zijn verstreken sinds de opmaak of ontvangst van het archiefdocument kan toch toegang worden verleend tot dit document voor wetenschappelijke doeleinden. De beslissing over de aanvraag wordt, onverminderd delegatie, genomen door de provinciegriffier. Hiertoe vult de aanvrager een "onderzoeksverklaring" in. De "onderzoeksverklaring" gaat als bijlage 1 bij dit reglement.

De onderzoeksgegevens die in deze onderzoeksverklaring opgenomen zijn, worden verwerkt in overeenstemming met de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (verder: algemene verordening gegevensbescherming) en de wet van 19 juli 2017 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 3. § 1. De beslissing over de aanvraag tot openbaarheid van bestuur wordt, onverminderd delegatie, genomen door de provinciegriffier.

§ 2. De provinciegriffier behoudt zich het recht voor documenten in slechte materiële toestand aan de inzage te onttrekken en enkel reproducties ter inzage te geven.

§ 3. De provinciegriffier kan ingevolge de regelgeving op de openbaarheid van bestuur aanvragen tot inzage gemotiveerd weigeren. De aanvrager kan beroep instellen tegen een beslissing van de provinciegriffier bij de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie (opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2007 tot oprichting van de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie).

Vragen om opzoeken

Art. 4. Vragen om verwijzingen naar relevante archiefstukken worden gratis beantwoord. Bij vragen om uitgebreide opzoeken in de archiefdocumenten zelf wordt een kostprijs van 30 euro per begonnen uur aangerekend. Pas na ontvangst van het verschuldigde bedrag op rekening BE47 0910 0054 8380 van Provincie West-Vlaanderen, Dienst Boekhouding (Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge) worden de zoekresultaten ter beschikking gesteld.

Leeszaalwerking

Art. 5. De leeszaal is vrij en kosteloos toegankelijk voor iedereen en dit van maandag tot en met vrijdag van 9.00 u tot 12.00 u en van 13.00 u tot 17.00 u.

Art. 6. Jassen, boekentassen, gsm's en andere voorwerpen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de raadpleging

van de documenten, dienen in de vestiairekasten buiten de leeszaal opgeborgen te worden. Het Provinciaal Archief West-Vlaanderen is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstal of beschadiging in de vestiaire.

Art. 7. In de leeszaal mag er niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

Art. 8. § 1. Elk kalenderjaar legitimeert de onderzoeker zich bij zijn eerste bezoek aan het Provinciaal Archief West-Vlaanderen door het invullen van een "Inschrijvingsformulier leeszaal". Het "Inschrijvingsformulier leeszaal" gaat als bijlage 2 bij dit reglement.

§ 2. Bij elk bezoek aan het Provinciaal Archief West-Vlaanderen tekent de onderzoeker het leeszaalregister. In het register worden naam, adres en onderwerp van de opzoekingen genoteerd, evenals de geraadpleegde documenten. Deze gegevens worden door een handtekening bevestigd. De persoonsgegevens die in deze onderzoeksverklaring opgenomen zijn, worden verwerkt in overeenstemming met de algemene verordening gegevensbescherming en de wet van 19 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 9. Aan de hand van de inventarissen op papier en/of 'Probat' (= Provinciaal Beheerprogramma voor Archief toepassingen) selecteert de onderzoeker de voor zijn onderwerp passende documenten. De tarieven voor het bekomen van uitprints met de zoekresultaten worden in de leeszaal bekend gemaakt.

Art. 10. De onderzoeker vraagt de voor inzage gewenste documenten aan met de formulieren "aanvraag van documenten". Per formulier kunnen maximum 5 opeenvolgende archiefnummers aangevraagd worden. Wanneer de archiefnummers niet op elkaar aansluiten, wordt voor elk archiefnummer een afzonderlijk formulier ingevuld. De magazijnbeheerder haalt de documenten tot 1 uur voor de sluitingstijd van de leeszaal uit het archiefmagazijn.

Art. 11. De magazijnbeheerder levert de aangevraagde documenten of dossiers af aan de balie van de leeszaal. Na raadpleging levert de onderzoeker ze aan de balie terug in. Documenten kunnen ook gedurende maximum 1 maand in lezing gehouden worden; zij worden dan in de baliekasten geplaatst en bewaard.

Art. 12. Het archiefpersoneel kan de toegang tot de leeszaal verbieden aan al wie het leeszaalreglement overtreedt, de studiesfeer of de openbare orde en rust verstoort.

Raadpleging van documenten

Art. 13. De documenten worden uitsluitend in de leeszaal geraadpleegd onder toezicht van het archiefpersoneel.

Art. 14. De onderzoeker kan zelf de in de leeszaal ter beschikking staande handbibliotheek raadplegen. Na raadpleging zet hij de boeken op de juiste plaats in de bibliotheekrekken terug.

Art. 15. Bij de raadpleging van de documenten leeft de onderzoeker volgende regels na: de documenten mogen enkel met propere handen gemanipuleerd worden, bij losbladige stukken wordt de oorspronkelijke orde niet verstoord, de documenten worden noch op de grond gelegd noch gekreukt of geplooid; het is verboden enige aanduiding of schrapping in de documenten aan te brengen, schrijfpapier op de documenten te leggen en notities te maken, documenten te calqueren of meer algemeen scherpe voorwerpen, lijm, tape of corrector te gebruiken; het terugplaatsen van de documenten in hun oorspronkelijke verpakking dient met de grootst mogelijke zorg te gebeuren.

Art. 16. Van alle documenten zijn afschriften te bekomen, ondertekend door de provinciegriffier en voorzien van het provinciezegel. De tarieven voor het bekomen van afschriften worden in de leeszaal bekend gemaakt.

Art. 17. Van alle documenten zijn fotokopieën of scans te bekomen. Enkel het archiefpersoneel maakt de fotokopieën en scans aan. De tarieven voor het bekomen ervan worden in de leeszaal bekendgemaakt. Het archiefpersoneel heeft het recht om het fotokopiëren of scannen te verbieden uit conserverings- of conserveringsoverwegingen.

Art. 18. Alle documenten mogen vrij gefotografeerd of gefilmd worden in afspraak met het archiefpersoneel.

Art. 19. Documenten worden nooit in bruikleen gegeven, behalve voor tentoonstellingen. De ontleningsaanvragen voor tentoonstellingen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist na advies van het Provinciaal Archief. De ontleners zal de documenten steeds verzekeren tegen alle risico's, en ze tentoonstellen

in goede materiële omstandigheden.

Art. 20. De onderzoeker die schade toebrengt aan de documenten, is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of door vervanging.

Publicaties

Art. 21. De onderzoeker die publiceert of een studie samenstelt op basis van documenten uit het archief, vermeldt steeds de vindplaats van zijn bronnen. Hij verwijst hiervoor naar "Provinciaal Archief West-Vlaanderen" gevolgd door een correcte en volledige archiefreferentie. Van deze publicaties en studies wordt gevraagd een exemplaar aan de archiefbibliotheek te schenken.

Slotbepalingen

Art. 22. De deputatie van de provincie West-Vlaanderen beslist over alle betwiste en niet in het reglement voorziene gevallen.

Beslissing van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen d.d. 27 september 2018.