

**Aanvraagformulier voor tijdelijke subsidiëring van het lokale archiefbeheer – weddesubsidiëring**

Het formulier werd opgesteld door:

..... (naam)  
..... (straat)  
..... (gemeente)  
..... (functie)

namens het gemeentebestuur / de gemeentebesturen van:

Bestuurlijk adres van de rekeninghouder:

..... (straat)  
..... (gemeente)  
..... (telefoonnummer)

Rekening waarop de subsidie kan gestort worden:

..... (nummer)  
..... (titularis)

Er wordt geopteerd voor (aankruisen) :

- een eigen gemeentelijke archiefdienst
- een intergemeentelijke archiefdienst door het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst of een oprichtingsakte met de volgende gemeentebesturen en/of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (Gewijzigd bij beslissing Provincieraad d.d. 30.04.2014):

- opname van overdrachten van
  - OCMW-archief .....
  - archief van kerkfabrieken .....
  - archief van polders en wateringen .....

Oprichtingsdatum van de gemeentelijke of intergemeentelijke archiefdienst (gemeenteraadsbesluit) : .....

Adres van de gemeentelijke of intergemeentelijke archiefdienst : .....

..... (straat)  
..... (gemeente)  
..... (telefoonnummer)

Grootte van de leeszaalfaciliteiten : ..... m<sup>2</sup> en .....zitplaatsen.

Openingsuren archiefdienst : .....

Naam van de gemeentelijke of intergemeentelijke archivaris : .....

Aantal werkuren per week voor archiefbeheer van de archivaris : .....

Wedde van de archivaris op jaarbasis : .....

Diploma's, opleidingen of nuttige ervaring van de archivaris : .....

---

Het subsidie vragende bestuur verplicht / De subsidie vragende besturen verplichten zich in de toekomst jaarverslagen en gedetailleerde afrekeningen van inkomsten en uitgaven voor te leggen aan het Provinciebestuur om de werking van de archiefdienst te bewijzen.

Plaats en datum : .....

Handtekeningen van de leden van het College / de Colleges van Burgemeester en Schepenen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Handtekening van de voorzitter van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (indien een intergemeentelijk samenwerkingsverband deelneemt):

.....

---

Bij het aanvraagformulier worden gevoegd :

- gemeentelijk(e) oprichtingsbesluit(en) van de archiefdienst of door de gemeenteraad vastgelegde samenwerkingsovereenkomst(en) of oprichtingsakte(n) (Gewijzigd bij beslissing Provincieraad d.d. 30.04.2014),
- overdrachtsakkoorden betreffende OCMW-archief, archief van kerkfabrieken of archieven van polders en wateringen (inbegrepen adviezen terzake van de Algemeen Rijksarchivaris),
- gedetailleerd overzicht van voorziene inkomsten en uitgaven (wedden, inrichting lokalen, materiële verzorging documenten, enz.) voor het eerste werkingsjaar.