

Akkoord voor archiefbeheersoverdracht (model)

Tussen
de gemeente (dit is de gemeente op wiens grondgebied zich de zetel van de andere partij bevindt)
vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, met name de heer of mevrouw*, burgemeester
de heer of mevrouw*, gemeentesecretaris
in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d.

en
het OCMW, de kerkfabriek, de polder, de watering* van
met adres :

naam van de OCMW-voorzitter en -secretaris, de voorzitter en de secretaris van de kerkraad, de dijkgraaf en de griffier van de polder, de dijkgraaf en de
griffier van de watering*
in uitvoering van het besluit d.d.

wordt overeengekomen wat volgt :

Art. 1 - Het OCMW, de kerkfabriek, de polder, de watering* van
draagt het archiefbeheer over de documenten opgemaakt door (archiefvormer), die dateren uit een periode van tot
(jaartallen) en die verpakt zijn in (aantal) verpakkingseenheden met een omvang van strekkende meter over aan de gemeentelijke of
intergemeentelijke* archiefdienst van

Art. 2 - De overdracht geschiedt voor de duur van jaar, gaat in op de datum van deze overeenkomst en is telkens stilzwijgend hernieuwbaar voor eenzelfde
periode, behoudens regelmatig gegeven opzegging zoals voorzien onder artikel 9. Het overdragende bestuur heeft binnen de voormelde periode het recht om
periodiek alle niet langer administratief nuttige documenten bijkomend over te dragen.

Art. 3 - Het overdragende bestuur blijft eigenaar van de overgedragen documenten en behoudt het volle recht om de archiefzorg uit te oefenen.

Art. 4 - De overgedragen archiefdocumenten zullen berusten in een bewaarplaats van de gemeentelijke of intergemeentelijke* archiefdienst van
....., en wel op het adres onder de benaming "archief van
..... (naam van de archiefvormer)".

Art. 5 - Bij de overdracht wordt in onderling overleg een gedetailleerde overdrachtslijst van de stukken opgemaakt. Deze overdrachtslijst wordt gevoegd bij het
onderhavige akkoord voor archiefoverdracht en maakt er integrerend deel van uit.

Art. 6 - De archivaris van de gemeentelijke of intergemeentelijke* archiefdienst van is gehouden de overgedragen documenten als een
goede huisvader te beheren volgens de archivalische regels van selectie, ordening, beschrijving, bewaring en promotie. De documenten zullen na toegankelijk te zijn
gemaakt, voor onderzoek beschikbaar gesteld worden. De archivaris is ook gehouden advies te verstrekken inzake alle aangelegenheden die de documentvorming in

de kantoren van het overdragende bestuur - ook de elektronische - betreffen. Van zijn beheer legt de archivaris verantwoording af tegenover de OCMW-voorzitter en -secretaris, de voorzitter en de secretaris van de kerkraad, de dijkgraaf en de griffier van de polder, de dijkgraaf en de griffier van de watering*.

Art. 7 - Het overdragende bestuur heeft het recht alle overgedragen documenten om administratieve redenen ter plaatse te raadplegen of deze tegen ontvangstbewijs te ontlenen voor een termijn van maximum 1 maand. Het ontlenen van archiefstukken gebeurt ten laste en op risico van de ontlenner.

Art. 8 - De meerkost voor de gemeentelijke of intergemeentelijke* archiefdienst ingevolge de opname en het beheer van overgedragen archief wordt tegen voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed door het overdragende bestuur (variante : een forfaitair jaarbedrag).

Art. 9 - Bij terugname van de overgedragen bescheiden of bij het beëindigen van de overeenkomst kan de gemeentelijke of intergemeentelijke* archiefdienst een vergoeding aanrekenen voor alle kosten inherent aan de teruggave. Deze vergoeding wordt bepaald door een deskundige die in onderling overleg tussen partijen wordt aangesteld.

Art. 10 - De contractanten verbinden er zich toe het advies van de Algemeen Rijksarchivaris over het akkoord in te winnen.

Opgemaakt te, op (datum) in twee exemplaren.

Elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de gemeente :

vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen :

..... (handtekening), de burgemeester.

..... (handtekening), de gemeentesecretaris.

Voor de overdragende instelling :

vertegenwoordigd door de OCMW-voorzitter en -secretaris, de voorzitter en de secretaris van de kerkraad, de dijkgraaf en de griffier van de polder, de dijkgraaf en de griffier van de watering*

..... (handtekening)

..... (handtekening)

* schrappen wat niet past