

Provinciaal reglement voor tijdelijke subsidiëring van het lokale archiefbeheer in West-Vlaanderen

Algemeenheden

Artikel 1 – De Provincie West-Vlaanderen kan binnen de perken van de daartoe op het actieplan ingeschreven en beschikbare budgetenveloppe voor het ondersteunen van lokale publiekrechtelijke archieven in West-Vlaanderen, na advies van de Provinciale Archiefcommissie, een subsidie verlenen om het lokale archiefbeheer gemeentelijk of intergemeentelijk op te starten en te organiseren.

Art. 2 – Definities.

- Archiefbeheer is het organiseren en uitvoeren van de archiefvorming, het ontsluiten, het toegankelijk maken, het selecteren, het vernietigen of bewaren en het beschikbaar stellen van de archiefdocumenten, en dit onder toezicht van de archiefzorgdragers, zoals vermeld in de organieke decreten en wetten voor de lokale besturen.
- Lokaal archiefbeheer betreft alle overheidsarchieven die in een gemeentelijke omschrijving kunnen voorkomen: het gemeentearchief zelf, het OCMW-archief, de archieven van de openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid vermeld in het decreet van 7 mei 2004 (gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredielen, en de archieven van polders en wateringen. Facultatief kan het ook particuliere archieven (van bedrijven, privépersonen, vzw's, enz.) en documentatie van gemeentelijke aard betreffen.
- Een intergemeentelijke archiefdienst is een dienst die ontstaat wanneer twee of meer gemeenten en/of andere openbare rechtspersonen in toepassing van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking een overeenkomst of een oprichtingsakte afsluiten om de uitvoering van de wettelijk voorgeschreven lokale archiefzorg gezamenlijk te organiseren, of ontstaat wanneer een eerder opgericht intergemeentelijk samenwerkingsverband een archivaris tewerkstelt in twee of meer gemeenten en/of andere openbare rechtspersonen binnen zijn werkgebied. Tussen het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de betrokken lokale openbare besturen wordt een overeenkomst afgesloten. In de overeenkomst of de oprichtingsakte worden de wijze waarop de archiefzorg door de zorgdragers kan uitgeoefend worden en de werkverdeling inzake het archiefbeheer, uitdrukkelijk vastgelegd.
- Bij beheeroverdracht worden lokale archieven (OCMW-archief, archieven van de openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid vermeld in het decreet van 7 mei 2004 (gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredielen of archieven van polders en wateringen) al dan niet tegen vergoeding onder het beheer van een gemeentelijke of intergemeentelijke archiefdienst geplaatst. In de overdrachtsakkoorden wordt de wijze waarop de archiefzorg kan uitgeoefend worden, uitdrukkelijk vastgelegd.
- De gemeentelijke of intergemeentelijke archivaris is een ambtenaar die voltijds of halftijds vrijgesteld, belast wordt met het lokale archiefbeheer in één of meerdere gemeenten.

Subsidiëring

Art. 3 – De subsidie wordt in principe voor drie opeenvolgende jaren toegekend, te rekenen vanaf het eerste volledige kalenderjaar na de aanstelling van de gemeentelijke of intergemeentelijke archivaris. Ze omvat een substantiële ondersteuning van de loonkost voor de gemeentelijke of intergemeentelijke archivaris, die toegekend kan worden aan het betrokken gemeentebestuur of aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband om een archivaris tewerk te stellen.

De subsidie kan niet verleend worden wanneer reeds bij een hogere overheid financiële steun bekomen werd voor de werking van een lokale archiefdienst.

De subsidie kan niet gecumuleerd worden met bijkomende structurele financiële middelen op basis van andere Provinciale reglementen.

Art. 4 – De jaarlijkse subsidie bedraagt ten hoogste 50% van de brutowedde van de gemeentelijke archivaris of ten hoogste 55% wanneer de archivaris over een universitair diploma beschikt; en dit tot een maximaal bedrag van 16.500 euro. Wanneer de archivaris voor minstens 20% van zijn werktijd niet-gemeentelijke openbare lokale archieven beheert of wanneer de archivaris intergemeentelijk bedrijvig is, bedraagt de jaarlijkse subsidie ten hoogste 60% van de brutowedde; en dit tot een maximaal bedrag van 19.800 euro. De gemeentelijke of intergemeentelijke archivaris dient nieuw aangeworven te worden of voor het eerst te worden belast met archiveringstaken. Een voorlopige berekening van de subsidie geschiedt op basis van de geraamde jaarlijkse kosten zoals uit het aanvraagformulier blijkt.

Voorwaarden

Art. 5 – De subsidie wordt door de Deputatie verleend onder navolgende voorwaarden.

- De gemeentelijke of intergemeentelijke archiefdienst is openbaar en toegankelijk. Daartoe worden openingsuren vastgelegd en leeszaalfaciliteiten voorzien.
- Er is zeker één voltijds of halftijds ambtenaar belast met het archiefbeheer. Deze ambtenaar beschikt over een basisdiploma en heeft met vrucht een specifieke archiefopleiding gevolgd. Zowel diploma als opleiding moeten aanvaard zijn door de Deputatie. De opleiding 'archiefbeheer' van de School voor Bestuursrecht van West-Vlaanderen wordt, indien volledig en met vrucht gevolgd, door de Deputatie aanvaard.
- Gedurende de drie gesubsidieerde jaren worden op het (de) gemeentelijke budget(ten) of het budget van het intergemeentelijke samenwerkingsverband voldoende middelen ingeschreven om – rekening houdend met de financiële inbreng van het OCMW, de openbare instelling met rechtspersoonlijkheid vermeld in het decreet van 7 mei 2004 (gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, de polder of de watering – samen met de Provinciale subsidie een goed archiefbeheer en een degelijk functionerende archiefdienst te organiseren. Bewijs hiervan wordt elk jaar opnieuw geleverd door voor 30 september volgend op een subsidiëeringsjaar een jaarverslag en een gedetailleerde afrekening van inkomsten en uitgaven die verband houden met de archiefdienst (voor wedden, inrichting van de lokalen, materiële verzorging, werkmiddelen, enz.) aan het Provinciebestuur voor te leggen. Ook moet het aan elke daartoe door het Provinciebestuur gemachtigde steeds toegelaten zijn om ter plaatse de aanwending van de subsidie te controleren.
- Na de subsidiëeringsperiode van drie jaar worden voldoende middelen voorzien om de continuïteit van het archiefbeheer en de archiefdienst te waarborgen. Daartoe blijven alle subsidiëeringsvoorwaarden tot tien jaar na de laatste uitbetaling van kracht. Bewijs van de continuïteit kan geleverd worden door een jaarlijks werkingsverslag voor te leggen aan het Provinciebestuur.
- Participerende gemeenten in een intergemeentelijke archiefdienst zijn verplicht in toepassing van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking overeenkomsten of oprichtingsakten af te sluiten. Gemeenten die OCMW-archief, archief van openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid vermeld in het decreet van 7 mei 2004 (gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten archief van polders of archief van wateringen opnemen, zijn gehouden overdrachtsakkoorden af te sluiten. Over de samenwerkingsakkoorden, oprichtingsakten en overdrachtsakkoorden wordt steeds het advies van de algemeen rijksarchivaris ingewonnen.
- Bij niet-naleving van de voorwaarden kan de Provincie de subsidies terugvorderen en eventuele nog voorziene subsidies opschorten.

Procedure

Art. 6 – De kandiderende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of gemeenten, kunnen eenmalig een aanvraag voor subsidie indienen. Hiervoor is een aanvraagformulier te bekomen bij Provincie West-Vlaanderen – Archiefdienst, Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries. Voor 1 oktober van het jaar dat de effectieve subsidiëering voorafgaat, wordt de aanvraag op straffe van verval op het voormelde adres ingediend. Betreft het de oprichting van een intergemeentelijke archiefdienst, dan dient bij de aanvraag de samenwerkingsovereenkomst of de oprichtingsakte gevoegd te worden.

Wordt in de archiefdienst ook OCMW-archief, archief van openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid vermeld in het decreet van 7 mei 2004 (gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten of archief van polders en van wateringen opgenomen, dan dienen bij de aanvraag de overdrachtsakkoorden afgesloten tussen de betrokken partijen gevoegd.

Art. 7 – De Deputatie beslist, na advies van de Provinciale Archiefcommissie over de aanvraag en de eventuele toekenning voor 31 december van het jaar dat de effectieve subsidiëring voorafgaat.

Art. 8 – De Provinciale subsidie wordt gestort op een rekeningnummer van het betrokken intergemeentelijk samenwerkingsverband of het gemeentebestuur. Ze dient integraal aangewend te worden voor het lokale archiefbeheer.

Slotbepalingen

Art. 9 – De Deputatie beslist over alle betwiste en niet in het reglement voorziene gevallen.

Provincieraad 30/04/2014