

## PROVINCIAAL REGLEMENT VOOR FINANCIËLE TUSSENKOMST VOOR INITIATIEVEN IN HET ZUIDEN

### 1. Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en definities/begripsomschrijvingen

#### Artikel 1:

Binnen de perken van het budget verleent de Provincie West-Vlaanderen subsidies aan initiatieven in het Zuiden. Met deze subsidiëring wil de Provincie West-Vlaanderen:

- initiatieven in het Zuiden ondersteunen en versterken
- de realisatie van de Millenniumdoelstellingen bevorderen
- het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in West-Vlaanderen zelf verstevigen.

#### Artikel 2:

Het Zuiden: landen die voorkomen op de lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking (DAC) die om de drie jaar wordt vastgelegd door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO)

De 3de pijler: de niet-gouvernementele organisaties (ngo's) en instellingen voor hoger onderwijs

4de pijler: alle initiatieven die niet tot de andere drie pijlers<sup>1</sup> van de ontwikkelingssamenwerking behoren'. (o.a; missionarissen, ontwikkelingsinitiatieven van bedrijven, werkgroepen, comités, vriendengroepen, steungroepen, scholen, jeugdverenigingen, ziekenhuizen, mutualiteiten, vakbonden... )

#### Artikel 3:

Binnen de perken van het budget zijn er 4 soorten tussenkomsten:

##### 1. Investeringsubsidie

- voor het verwerven van afschrijfbaar kapitaalgoederen (grond, gebouwen, installaties, uitrusting, machines ...). Deze subsidie kan aangevraagd worden door 4<sup>de</sup> pijler organisaties
- voor de heropbouw na een noodsituatie in het Zuiden. Deze subsidie kan aangevraagd worden door 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> pijler organisaties.

2. **Projectsubsidie** voor een in ruimte en tijd afgebakend initiatief (maximum 3 jaar). Deze subsidie kan aangevraagd worden door 4<sup>de</sup> pijler organisaties.

3. **Tussenkomst op basis van een overeenkomst.** Deze ondersteuning voor structurele acties en/of projecten op basis van een overeenkomst met de provincie loopt voor een bepaalde duur en met resultaatsverbintenissen op maat. Deze subsidie kan aangevraagd worden door samenwerkingsverbanden bestaande uit 3de pijler organisaties en/of 4de pijler organisaties evenals met samenwerkingsverbanden met derden zoals lokale besturen en/of instellingen voor hoger onderwijs. Pijler-overschrijdende samenwerking is een meerwaarde. Deze ondersteuning kan aangevraagd worden voor zowel programma's als projecten; of naar aanleiding van een oproep gelanceerd door het provinciebestuur zelf.

4. **Noodhulp** voor het voldoen aan de basisbehoeften van groepen die worden geconfronteerd met niet te voorziene rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong en/of met de verergering van structurele problemen verbonden aan oorlogen, hongersnood, vluchtelingenstromen of epidemieën.

Deze noodhulp kan aangevraagd worden door 3<sup>de</sup> pijler organisaties die gespecialiseerd zijn in noodhulp.

De aanvrager dient vooraf een keuze te maken welk soort ondersteuning aangevraagd wordt. Enkel categorie 1 en 2 kunnen gecombineerd aangevraagd worden. Aanvragen voor categorie 1 en 2 gebeuren via een specifiek aanvraagformulier.

### 2. Hoofdstuk 2: Voorwaarden i.v.m. het initiatief

#### 2.1. Basisvoorwaarden voor alle subsidies aan initiatieven in het zuiden

#### Artikel 4:

Een initiatief in het Zuiden moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- het uiteindelijke doel hebben om een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefomstandigheden en/of de maatschappelijke positie van een groep mensen;
- uitgevoerd worden door een lokale organisatie in het zuiden;
- uitgevoerd worden in een land dat voorkomt op de lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking (DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO);
- voor iedereen toegankelijk zijn of gericht zijn op een duidelijk afgebakende doelgroep.

---

<sup>1</sup> ste

Ter info : naast de 3 en 4 pijler is er ook de 1 pijler: bilaterale samenwerking en de 2 pijler: multilaterale samenwerking

#### Artikel 5:

De organisatie in West-Vlaanderen die een subsidieaanvraag indient, met uitzondering voor de aanvragers van

noodhulp, moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- een feitelijke vereniging of vzw zijn met contactpersoon in West-Vlaanderen of een samenwerkingsverband met en/of tussen gemeenten en/of instellingen voor hoger onderwijs;
- voor dit initiatief een organisatie in het Zuiden vertegenwoordigen die het initiatief realiseert;
- een draagvlak hebben in West-Vlaanderen door het opzetten van sensibiliserende en/of educatieve acties in functie van het initiatief; en bijdragen tot een correcte beeldvorming over het zuiden en internationale solidariteit;
- een eigen rekeningnummer hebben in België;
- eigen materiële, logistieke en/of financiële inbreng hebben in het initiatief.

#### **Artikel 6:**

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- reis- en verblijfskosten
- studiebeurzen
- kosten gemaakt voor de datum dat het project ingediend wordt
- kosten die eigen zijn aan de reguliere, permanente of gewone werking van de organisatie in het zuiden.

#### **Artikel 7:**

Initiatieven in het zuiden dienen, naast duidelijke omschrijving van doelstellingen en doelgroep, aandacht te hebben voor de criteria zoals hieronder opgesomd. De bevoegde adviescommissie (art.13 en 14) houdt met volgende criteria rekening om de inhoudelijke kwaliteit van het initiatief te beoordelen in functie van de geformuleerde doelstellingen en een advies te formuleren.

- Het initiatief biedt een antwoord op lokaal vastgestelde basisbehoeften.
- Het initiatief levert een bijdrage tot maatschappelijke emancipatie.
- De doelgroep participeert aan het tot stand komen van het initiatief.
- Het initiatief wordt democratisch bestuurd.
- Er is aandacht voor toegankelijkheid: fysieke bereikbaarheid, financiële drempels, begrijpbare informatie...
- Er is duidelijkheid over het eigenaarschap van het initiatief zowel in de opstartfase als na beëindiging.
- Het initiatief streeft naar duurzaamheid.
- Er is aandacht voor gelijke kansen voor mannen en vrouwen.
- Het initiatief heeft een multidisciplinair karakter.
- Er is samenwerking met andere partners en/of aandacht voor netwerking.
- Er is een evolutie in de initiatieaanvragen van de indieners.
- Conclusies worden getrokken uit (leer-)processen van vorige initiatieven.
- De schaalgrootte van het initiatief is relevant.
- Er is een uitgewerkte en realistische fasering/planning.
- Er is een degelijke en realistische begroting.
- Er is een realistische verhouding tussen de totale kost en de aangevraagde subsidie.
- Er is een realistische verhouding tussen de kosten en de baten van het gehele initiatief.
- Er is een financiële of logistieke inbreng van de lokale organisatie en/of doelgroep in het zuiden. □ Er zijn andere inkomstenbronnen.

## **2.2. Specifieke voorwaarden voor investeringssubsidies aan initiatieven in het zuiden**

#### **Artikel 8:**

- Er is duidelijkheid over het eigenaarschap van de grond waarop de infrastructuur wordt gebouwd of van het goed dat aangekocht wordt.
- Er is een duidelijk plan van de site waarop gebouwd zal worden, met inplantingsplan van de gebouwen.
- Er is een overzicht van de kosten in functie van het project. Deze kostenraming is opgemaakt in de lokale munt en moet omgerekend worden in euro (op moment van indiening). Voor bedragen van meer dan 5000 euro moeten externe offertes bijgevoegd worden in de lokale munt en omgerekend worden in euro (op moment van indiening)
- Er is materiële, logistieke en/of financiële inbreng van de lokale bevolking.
- De subsidiëring voor investeringen kan over maximum 3 schijven van maximum 20.000 € gespreid worden met een maximum van 75 % van de totale kost. De deputatie bepaalt het totale bedrag van de subsidie en het eventuele aantal schijven, op basis van de geraamde kosten en van de onder artikel 7 vermelde criteria.

## **2.3. Specifieke voorwaarden voor projectsubsidies aan initiatieven in het zuiden**

#### **Artikel 9:**

- Een overzicht van de geplande stappen en activiteiten wordt bijgevoegd.
- De stappen die zullen worden ondernomen om het project op te volgen en over te dragen aan de lokale organisatie zijn duidelijk.
- Er is duidelijkheid over de duurzaamheid van het project zelf en van de resultaten na het beëindigen van het project.
- Er is een overzicht van de werkingskosten, gebruiksgoederen, personeelskosten, kleine investeringskosten en andere kosten in functie van het project. Deze kostenraming is opgemaakt in de lokale munt en moet omgerekend worden in euro (op moment van indiening).
- Loonkosten komen enkel in aanmerking als ze voldoen aan alle volgende voorwaarden:
  - het betreft lonen in het Zuiden
  - voor het inhuren van expertise, noodzakelijk voor het slagen van het initiatief -deze noodzaak is in tijd afgebakend.

- Er is materiele, logistieke en/of financiële inbreng van de lokale bevolking.
- Deze subsidiering kan over maximum 3 schijven van maximum 10.000 € gespreid worden met een maximum van 75 % van de totale kost van het project.
- De deputatie bepaalt het totale bedrag van de subsidie en het eventuele aantal schijven, op basis van de geraamde kosten en van de onder artikel 7 vermelde criteria.

#### 2.4. Specifieke voorwaarden voor een tussenkomst op basis van een overeenkomst

##### **Artikel 10:**

- De deputatie kan een overeenkomst afsluiten voor het opzetten van specifiek regio- of themagebonden werking in het zuiden, het stimuleren van professionele ondersteuning en ervaringsuitwisseling voor 4de pijlerorganisaties in het zuiden en/of het stimuleren van de samenwerking tussen 3de en 4de pijlerinitiatieven in het zuiden.
- De deputatie kan hiervoor een oproep lanceren en het bedrag van de provinciale tussenkomst vastleggen.
- Samenwerkingsverbanden bestaande uit 3de pijler organisaties en/of 4de pijler organisaties evenals met samenwerkingsverbanden met derden zoals lokale besturen en/of instellingen voor hoger onderwijs kunnen een gemotiveerd voorstel voor structurele acties en/of projecten, bij voorkeur door samenwerking, in het zuiden formuleren. Dit voorstel bevat een duidelijke opgave van de algemene doelstellingen, de specifieke projectdoelen, de verwachte resultaten, acties en activiteiten, budget en personeelsinzet.
- De deputatie bepaalt de duur van de overeenkomst, het totale bedrag van de subsidie en het eventuele aantal schijven.

#### 2.5. Specifieke voorwaarden voor noodhulp in het zuiden

##### **Artikel 11:**

- Voor de aanvraag van noodhulp moet geen projectaanvraagformulier ingediend worden, een gemotiveerde vraag volstaat.
- De noodhulp wordt verstrekt in de vorm van geld voor de aankoop en levering van levensnoodzakelijke producten (voedsel, geneesmiddelen, onderdak, redding apparatuur...).
- Noodhulp wordt verleend aan slachtoffers zonder onderscheid van ras, godsdienst, geslacht, leeftijd, nationaliteit of politieke overtuiging.
- Beslissingen tot het verlenen van noodhulp dienen onpartijdig te zijn en uitsluitend in functie van de behoeften en het belang van de slachtoffers.
- De deputatie bepaalt het totale bedrag van de subsidie.

### **3. Hoofdstuk 3: Procedure, uitbetaling en controle subsidiëring**

#### 3.1. De procedure

##### **Artikel 12:**

De aanvraag voor een tussenkomst:

- gebeurt in het Nederlands
  - voor een investerings- en/of projectsubsidie: op het daartoe bestemde formulier te downloaden van de website of aan te vragen in het Wereldhuis West- Vlaanderen,
  - voor ondersteuning op basis van een overeenkomst na een oproep vanuit de provincie of op basis van een gemotiveerde vraag,
  - voor noodhulp: via een gemotiveerde vraag;
- dient gericht te worden aan de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, Wereldhuis West- Vlaanderen, Hugo Verrieststraat 22, te 8800 Roeselare;
- wordt ingediend bij het provinciebestuur vóór de aanvang van het initiatief. Kosten komen pas in aanmerking voor betoelaging, indien ze gemaakt zijn na de datum van volledige indiening van de aanvraag.
- De aanvraag voor een investerings- of projectsubsidie of voor een tussenkomst op basis van een overeenkomst gebeurt vóór 1 april of 1 oktober.
- Aanvragen voor noodhulp kunnen altijd ingediend worden.
- Onvolledige aanvragen worden niet voorgelegd aan de adviescommissie.

##### 3.1.1. Verloop van een dossier voor subsidies aan initiatieven in het zuiden

##### **Artikel 13:**

De aanvraag, met uitzondering van de aanvragen voor noodhulp, wordt voorgelegd aan een commissie, die advies uitbrengt aan de deputatie over goedkeuring, het eventuele subsidiebedrag en de eventuele opsplitsing in meerdere schijven. De adviescommissie brengt advies uit op basis van vastgelegde criteria (cfr. Artikel 7).

##### **Artikel 14:**

De aanvrager kan worden uitgenodigd om gehoord te worden door de adviescommissie. De adviescommissie, aangesteld door de deputatie, is samengesteld uit

- personeelsleden van de dienst;
- maximum 5 externe deskundigen;
- 3 waarnemers aan te duiden door de Provincieraad.

Er dienen steeds minstens 3 externe deskundigen aanwezig te zijn om geldig advies uit te brengen.

Ten hoogste twee derde van de leden van de commissie is van hetzelfde geslacht en er wordt steeds gestreefd naar een zo

groot mogelijke diversiteit in ervaringen betreffende continenten en thema's.

De deputatie bekrachtigt om de 6 jaar de nieuwe samenstelling van de commissie. De termijn van de samenstelling van de commissie volgt de legislatuur van de provincie + 1 jaar.

Aanvragen voor noodhulp worden direct aan de deputatie overgemaakt.

De deputatie brengt de aanvrager en de leden van de adviescommissie op de hoogte van de gemotiveerde beslissing.

### 3.2. De uitbetaling

#### **Artikel 15:**

Indien de subsidie voor het initiatief uit één schijf bestaat, wordt de subsidie uitbetaald met een voorschot van 80 % en een saldo van 20 % van het toegekende bedrag. Dit saldo wordt pas uitbetaald nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 16.

Indien aan het initiatief een tweede of derde schijf toegekend wordt, wordt enkel voor de laatste schijf een voorschot van 80 % betaald en een saldo van 20% nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 16. De voorafgaande schijven worden integraal als voorschot uitbetaald.

De uitbetaling gebeurt op een Belgische rekening, op naam van de aanvragende organisatie. De aanvragende organisatie is verantwoordelijk om het bedrag over te schrijven naar het buitenland op eigen kosten.

#### **Artikel 16:**

Volgende documenten moeten worden voorgelegd, voordat een tweede of derde schijf kan worden uitbetaald en voordat de uitbetaling van het saldo (bij afsluiting van een initiatief) kan gebeuren:

- een bewijs van overschrijving van de subsidie naar het initiatief in het zuiden en/of in geval van aankoop van goederen, een bewijs van aankoop en een bewijs dat de goederen in het initiatief geleverd werden;
- een gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten, samen met de vermelding waar alle facturen en bewijzen bijgehouden worden;
- een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten van het initiatief weergeeft, ondersteund met fotomateriaal;
- een verslag van de concrete educatieve/sensibiliserende acties in verband met dit initiatief in West-Vlaanderen en van de eventuele financiële acties in West-Vlaanderen.

Deze documenten moeten worden ingediend binnen de 2 jaar na goedkeuring van de vorige schijf.

#### **Artikel 17:**

In het kader van het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie, moet de provinciale ondersteuning zichtbaar gemaakt worden op drukwerk, website, advertenties, mediacampagnes, persberichten, persconferenties, evenementen, ...die georganiseerd worden in functie van het initiatief.

### 3.3. Controle

#### **Artikel 18:**

De deputatie kan door de administratie alle controle en nazicht laten uitoefenen met het oog op de juistheid der verstrekte gegevens.

#### **Artikel 19:**

Indien het goedgekeurde initiatief of de noodhulp niet kan plaatsvinden of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt, veranderd zijn, brengt de aanvragende organisatie de provincie daarvan onmiddellijk op de hoogte. Elke wijziging kan aanleiding geven tot een vernieuwde advisering en goedkeuring.

#### **Artikel 20:**

Het subsidiebedrag kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien:

- de verleende subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel;
- de subsidie frauduleus aangewend wordt;
- de kosten niet verantwoord kunnen worden binnen de in artikel 16 vermelde termijn, met uitzondering van noodhulp.

Bovendien wordt de aanvragende organisatie indien de subsidie niet benut werd voor het doel of er sprake is van fraude uitgesloten van elke provinciale subsidie voor minimum de daaropvolgende vijf jaar, met ingang van de beslissing van de deputatie in verband met de terugvordering.

Indien de verleende subsidie de gemaakte kosten overstijgt, zal het teveel ontvangen teruggevorderd worden.

## **4. Hoofdstuk 4: Slotbepalingen**

#### **Artikel 21:**

De deputatie doet uitspraak over al de betwistingen of gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement.

#### **Artikel 22:**

Subsidieaanvragen die nog werden ingediend in het kader van het "Provinciaal reglement voor de subsidiering van projecten in het zuiden" dd 01/01/2011 en die ingediend worden vóór of nog in behandeling zijn op 31/12/2013 worden verder behandeld overeenkomstig de voorwaarden en procedure van dit reglement.