

## Dienst natuur- en milieueducatie

# SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN SCHOLEN VOOR DE NATUUR OP DE SCHOOLSITE

### DE PROVINCIERAAD VAN WEST-VLAANDEREN

Verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

- het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging) en 42 §2 (bepalen van het beleid van de provincie);
- het besluit van de provincieraad dd. 23 februari 2006 betreffende het vaststellen van het provinciaal reglement ter ondersteuning van scholen voor de natuur op de schoolsite; inzonderheid artikel 10 dat de periode bepaalt vanaf 01/03/2006 tot en met 31/12/2009 en artikel 11 dat bepaalt dat het reglement geëvalueerd wordt vóór 31/12/2009 met het oog op bijsturing en eventuele verderzetting;
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- het provinciaal reglement van 25 mei 2000 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;
- het provinciaal reglement betreffende een provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie, aangenomen in de provincieraad van 12/05/05 en latere wijzigingen;
- het voorstel van de deputatie.

### BESLUIT:

#### **Hoofdstuk 1: doel van de subsidie**

##### **Artikel 1 - algemene doelstelling**

De provincie streeft naar een verhoging van de natuurwaarden op de West-Vlaamse schoolsites en naar een educatieve valorisering daarvan.

West-Vlaamse scholen die projecten voorzien ter verhoging van de natuurwaarden van hun schoolsite en dit educatief willen aanwenden ten aanzien van hun leerlingen, kunnen -onder bepaalde voorwaarden die rekening houden met het provinciaal milieu- en natuurbeleid- rekenen op financiële ondersteuning.

#### **Hoofdstuk 2: ontvankelijkheidsaspecten**

##### **Art. 2 - de aanvrager**

De aanvrager:

- is een erkende school of vestiging van een school, d.w.z. is subsidieerbaar door het departement onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,
- is gevestigd in West-Vlaanderen.

##### **Art. 3 -projectinhoud en -omvang**

Een project moet een of meer van volgende elementen omvatten om in aanmerking te komen voor subsidiëring:

- planning ; niet-limitatieve opsomming van mogelijke onderdelen:
  - \* inhuren van externe expertise bij terreinprospectie,
  - \* opmaak van inrichtingsplannen,
- terreinvoorbereiding, terreininrichting en uitzonderlijk beheer ; niet-limitatieve opsomming van mogelijke onderdelen:
  - \* uitbraak van verhardingen,
  - \* natuurtechnische graafwerken (ifv plaggen, poelen, ...),
  - \* voorzien van afrasteringen,
  - \* beplantingswerken met streekeigen groen,
  - \* materialen (palen, folie, boombeschermers, ...)
- informatie / sensibilisatie / educatie ; niet-limitatieve opsomming van mogelijke onderdelen:
  - \* éénmalige investeringskosten (informatieve bebording, veldwerkmateriaal ...)
- aankoop van klein tuingereedschap voor de leerlingen.

De door de provincie aanvaarde projectkosten moeten minimaal 250 EUR bedragen om in aanmerking te komen voor subsidie.

Het project heeft een educatieve meerwaarde en wordt geïntegreerd in de klas- en schoolwerking.

Voor de planning, uitvoering, en opvolging van het project wordt een breed draagvlak (schoolteam, leerlingen, ouders, buurt, gemeente, natuurvereniging, ...) gecreëerd.

Voor de aanleg worden de meest ecologische keuzes gemaakt (cfr brochure 'De ecologische siertuin').

#### **Art. 4 - het aanvraagdossier**

Om subsidie te kunnen genieten voor een "project moet de aanvrager een aanvraagdossier richten aan de deputatie, Dienst MINAWA, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge Sint-Andries

Het aanvraagdossier moet ten minste de volgende documenten bevatten:

- 1) Het standaard aanvraagformulier volledig ingevuld, met gegevens over de aanvrager (volgens het model vastgesteld door de deputatie).
- Een projectbeschrijving die een inhoudelijke beoordeling van de aanvraag mogelijk maakt, moet volgende elementen bevatten:
- \* Situering van de school in zijn bredere omgeving op kaart
  - \* Bij inrichtingswerken,
    - een plattegrond met de uitgangssituatie
    - een plattegrond met de gewenste finale situatie (evt. opgesplitst in detailplannen)
  - \* duidelijke schriftelijke toelichting bij het project, minimaal:
    - doelstellingen van het project
    - soortenlijsten, plantmaten van struiken/bomen, aantallen, voor zover mogelijk andere nuttige kwantitatieve gegevens (bv. "begroende" oppervlakte)
    - geplande/concrete educatieve werking rond het project
  - \* een werkplanning voor het project
  - \* de nodige documenten om de slaagkans van het project te toetsen (indien van toepassing)
    - eventuele noodzakelijke vergunningen of bewijzen van indiening van de nodige vergunningsaanvragen
    - geplande uitgaven gestaafd aan de hand van bestekken en/of offertes
    - eventuele gegevens over de voorgeschiedenis van het project
  - \* Een gedetailleerde begroting voor het project, met zowel een inkomsten- (alle aangesproken bronnen van subsidie) als een uitgavenzijde, expliciet opgedeeld in minimaal (indien van toepassing)
    - investeringskosten
    - andere relevante kosten.

#### **Art. 5 - tijdstip waarop projecten ingediend kunnen worden**

Per jaar worden twee aanvraagrondes georganiseerd:

- de eerste met 1 maart als uiterste indiendatum,
- eventueel een tweede – onder voorbehoud van de beschikbaarheid van middelen – met 1 oktober als uiterste indiendatum.

### **Hoofdstuk 3: beoordeling**

#### **Art. 6 – inhoudelijke toetsingscriteria**

De aanvraagdossiers worden chronologisch volgens datum van indiening afgehandeld.

Bij de behandeling van de aanvragen wordt nagegaan in welke mate met het ingediende project "natuurwinst" wordt gerealiseerd en er educatieve acties op klasniveau worden aan gekoppeld, vb. in het kader van het thema Natuur op school van MOS (Milieuzorg op School). Enkel verfraaiing van het schooldomein, zonder educatieve acties aan gekoppeld, wordt niet gesubsidieerd.

De projecten moeten passen in:

- de provinciale visie rond 'de ecologische siertuin' (zoals verwoord in de provinciale brochure hieromtrent),
- de provinciale visie rond 'streekeigen groen' (zoals verwoord in de provinciale "plant goed!" gidsen),
- provinciale soortenbeschermingsplannen,
- de principes van duurzaam bouwen (duurzame materiaalkeuze: FSC gelabeld- of kastanje hout - recyclagematerialen, waterdoorlaatbaarheid van verhardingen, productgebruik ...),
- een concreet of gepland educatief project rond natuur en milieu, waar de geplande werken/investeringen deel van uitmaken en waaruit blijkt dat acties op klasniveau de finale betrachting zijn, vb. thema Natuur op school van MOS (Milieuzorg op School).

Na het indienen van een aanvraagdossier kan een provinciale vertegenwoordiger ter plaatse komen om advies te geven en indien nodig het dossier bij te sturen.

#### **Hoofdstuk 4: - de financiële ondersteuning**

##### **Art. 7- basissubsidie**

Binnen de perken van de daartoe op de provinciale begroting ingeschreven en beschikbare kredieten kan de deputatie subsidies verlenen voor projecten rond de vergroening van de schoolsite.

Als basissubsidie geldt 85 % van de door de deputatie aanvaarde kosten.

Het globaal bedrag van alle subsidies, provinciale en andere, mag per project nooit 85 % van de bewezen kosten overschrijden. De aanvrager is ertoe gehouden andere subsidies of lopende subsidieaanvragen te vermelden bij de subsidieaanvraag.

Per project wordt maximaal 5000 euro subsidie per jaar toegekend.

##### **Art. 8- aanvaarde kosten**

De subsidie slaat enkel op de investeringskosten, ingehuurde expertise of diensten, niet op andere werkingskosten.

Niet educatief geïnspireerde harde infrastructuur (paden, verhardingen...) kan maximaal 20 % van de totale projectkost bedragen.

##### **Art. 9 –procedure en uitbetaling**

De vraag tot uitbetaling van de subsidie bevat volgende stukken:

- een summier projectverslag (ca. 3 blz.) over de uitvoering,
- een overzicht van de uitgavenfacturen (en inkomsten) van het project,
- een verslagformulier in het kader van de provinciale reglementering op de herkenbaarheid.

De uitbetaling gebeurt nadat deze stukken werden voorgelegd uiterlijk op 30 oktober van het jaar ná de goedkeuring.

De financiële verrichtingen zijn volledig onderworpen aan de geldende reglementering van de provinciale boekhouding.

#### **Hoofdstuk 5: - slotbepalingen**

##### **Art. 10 – inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking vanaf 01/01/2010 tot en met 31.12.2012.

De deputatie wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

##### **Art. 11 - evaluatie**

Met het oog op bijsturing en eventuele verderzetting wordt de impact van dit subsidiereglement geëvalueerd vóór 31/12/2012. Daarbij zal in het bijzonder de "groenwinst" en de "educatieve meerwaarde" van de projecten worden beoordeeld.

##### **Art. 12 – sancties en betwistingen**

De deputatie behoudt binnen de wettelijke grenzen het recht op controle van uitgevoerde projecten en inzage van stukken ter plaatse.

De aanvrager verbindt zich ertoe om de bestemming van het goed of de uitgevoerde werken niet te veranderen gedurende ten minste 10 jaar, ingaand op 1 januari het jaar na de goedkeuring van de aanvraag.

Bij vaststelling van inbreuken tegen de modaliteiten uit het subsidiebesluit van de deputatie kan de subsidie steeds worden teruggevorderd.

De deputatie behoudt beslissingsbevoegdheid voor alle zaken die niet door dit reglement geregeld zijn.

Brugge,

De provinciegriffier  
Hilaire OST

De voorzitter  
Jean DE BETHUNE

# Aanvraagformulier subsidie voor natuur op de schoolsite

Aanvraag te zenden aan Provinciehuis Boeverbos, Dienst MiNaWa, sectie natuur- en milieu educatie, Koning Leopold III-laan 41, B-8200 Sint-Andries.

## De aanvrager

**Naam** (benaming van de school) .....

**Voor wie optreedt:** .....

**Erkenningsnummer** .....

**Departement onderwijs** .....

**Adres** .....

**Rekeningnummer / naam** .....

**Contactpersoon** (naam, i en telefoonnummer) .....

**E-mail** .....

**vraagt subsidie voor het project (naam van het project):**.....

## Minimaal aan te leveren informatie:

- **situering van de school op kaart**
- **beknopte schriftelijke toelichting bij het project (doelstellingen, beschrijving actie) omschrijving van de educatieve meerwaarde en -werking**
- **een werkplanning voor uitvoering van het project**
- **een planning voor de opvolging en onderhoud van het project**
- **een gedetailleerde begroting voor het project, met zowel een inkomsten- (alle aangesproken bronnen van subsidie) als een uitgavenzijde, expliciet opgedeeld in minimaal (indien van toepassing) investeringskosten en andere relevante kosten gestaafd door bestekken en/of offertes**

## Indien van toepassing :

- **plattegrond + foto's van de uitgangssituatie**
- **plattegrond van de gewenste finale situatie**
- **de nodige documenten om de slaagkans van het project te toetsen (indien van toepassing)**
  - **eventuele noodzakelijke vergunningen of bewijzen van indiening van de nodige vergunningsaanvragen**
  - **facturen van reeds uitgevoerde werken**
  - **...**

**en verklaart op eer de onderliggende aanvraag volledig te hebben opgesteld.**

Datum :

Ondergetekende,