

PROVINCIAAL REGLEMENT BETREFFENDE DE SUBSIDIERING VAN DE ERFGOEDSECTOR IN WEST-VLAANDEREN

De provincieraad van de provincie West-Vlaanderen verwijst naar volgende rechtsbronnen en houdt rekening met volgende wettelijke bepalingen en feitelijke overwegingen:

-het provinciedecreet, inzonderheid de artikelen 2 (provinciaal belang omwille van bovenlokale taakbehartiging), 42§3 (vaststellen provinciale reglementen) en 193 (oprichting raden en overlegstructuren);

-artikel 4 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies;

- het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;

-het reglement inzake de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen;

-het decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium (gewijzigd bij decreet van 18 mei 1999, 28 februari 2003 en 10 maart 2006) en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 1994 (gewijzigd bij besluit van 12 december 2003, 23 juni 2006, 9 mei 2008);

-het decreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid (hierna genoemd het Cultureel-erfgoeddecreet), gewijzigd bij decreet van 4 maart 2009 en de uitvoeringsbesluiten van 18 juli 2008 en 23 januari 2009,

-het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Provincie West-Vlaanderen aangaande een provinciaal erfgoedbeleid, goedgekeurd in de provincieraad van 25 juni 2009;

-het protocol van akkoord tussen de Vlaamse Regering, de Vereniging van de Vlaamse Provincies en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (hierna genoemd 'het Protocol') over de uitbouw van een complementair cultureel-erfgoedbeleid, afgesloten op 2 maart 2009;

-het statuut van de Raad voor Cultuur van de Provincie West-Vlaanderen, vastgesteld door de provincieraad op 30 januari 2006;

-de adviezen van 2 juli 2009 van de commissies 'musea' en 'geschiedenis en volkskunde', die deel uitmaken van de Raad voor Cultuur;

-het erfgoedbeleidsplan van de Provincie West-Vlaanderen goedgekeurd door de deputatie d.d. 11 december 2008 met kennisname door de provincieraad d.d. 25 juni 2009, waarin wordt bepaald dat de Provincie West-Vlaanderen de zorg voor en de ontsluiting van het erfgoed wil ondersteunen en stimuleren door subsidies te verlenen aan organisaties voor het behoud en beheer en voor de ontsluiting van het erfgoed in West-Vlaanderen;

Op voorstel van de deputatie;

BESLUIT:

DEEL 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 – DOELSTELLING

Artikel 1

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen, hierna 'de Provincie' genoemd, de zorg voor en de ontsluiting van het West-Vlaamse erfgoed stimuleren en ondersteunen en de kwaliteit en professionalisering van beheer, zorg en ontsluiting van erfgoed bevorderen evenals de uitstraling en het maatschappelijk draagvlak van erfgoed vergroten.

Binnen de perken van de daartoe op het provinciale budget ingeschreven en beschikbare kredieten, kan de Provincie subsidies verlenen voor het behoud, het beheer en de ontsluiting van het erfgoed in West-Vlaanderen.

HOOFDSTUK 2 – BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 2

In dit reglement hebben deze begrippen de volgende betekenis:

1° Erfgoed: alle materiële en immateriële getuigenissen die als betekenisdrager uit het verleden gemeenschappelijke betekenissen krijgen binnen een cultureel referentiekader. Het gaat om erfgoed dat beheerd en bewaard wordt op het grondgebied van de Provincie en om erfgoed dat ontsloten wordt in de provincie West-Vlaanderen. Het omvat tevens de drie grote soorten erfgoed: onroerend erfgoed, roerend erfgoed en immaterieel erfgoed.

2° Ontsluiting: het inhoudelijk en/of materieel toegankelijk maken voor het publiek van het erfgoed en het duiden en contextualiseren van de betekenis van het te ontsluiten erfgoed.

3° Erfgoedproject: een initiatief of activiteit rond erfgoed uit West-Vlaanderen met een toegevoegde waarde aan de reguliere werking of aan een bestaande situatie die qua uitvoering in tijd afgebakend is.

4° Kwaliteitslabel: een erkenningssysteem van de Vlaamse Gemeenschap voor collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties op basis van een reeks kwaliteitsnormen waaraan de erfgoedwerking getoetst wordt en waaraan de cultureel-erfgoedorganisatie moet voldoen.

5° Erfgoedgemeenschap: een gemeenschap die bestaat uit organisaties en personen die een bijzondere waarde hechten aan het erfgoed of specifieke aspecten ervan en die dit erfgoed door publieke actie willen behouden en doorgeven aan toekomstige generaties.

6° Erfgoedorganisatie: een organisatie zonder winstgevend doel die de zorg voor en/of de ontsluiting van erfgoed als kerntaak heeft.

7° Beleidsperiode: een periode van telkens zes jaar, te beginnen vanaf 1/1/2009

8° Financieel verslag: indien de organisatie een dubbele boekhouding voert, gaat het om de jaarrekening; indien de organisatie werkt met een kasboekhouding, gaat het om het standaardformulier van de Provincie.

9° Netwerkvereniging: een erfgoedorganisatie die een bepaalde erfgoedmaterie structureert en/of overkoepelt ten behoeve van ledenorganisaties, bepaalde erfgoedactoren of erfgoedgemeenschappen in West-Vlaanderen.

10° Ledenorganisatie: erfgoedorganisatie die een bepaalde erfgoedgemeenschap vertegenwoordigt en uit leden bestaat, bv heemkundige kringen, geschiedkundige kringen, verenigingen voor familiekunde, gidsenverenigingen,...

HOOFDSTUK 3 – SOORTEN SUBSIDIES

Artikel 3

Binnen dit reglement zijn er vier soorten subsidies:

§ 1 Convenantsubsidie

Dit is een meerjarige subsidie voor de ontwikkeling van een regionale erfgoedwerking en de opbouw van erfgoedexpertise, relevant voor de streek. Het is een structurele ondersteuning op basis van een convenant of overeenkomst met de Provincie per beleidsperiode met resultaatsverbintenissen op maat.

§ 2 Werkingssubsidie

Dit is een structurele subsidie die jaarlijks kan worden toegekend voor een kwaliteitsvolle werking in de erfgoedsector, die voldoende exemplarisch is en die het lokale overstijgt.

§ 3 Projectsubsidie

Dit is een subsidie voor een erfgoedinitiatief dat in tijd en ruimte en inhoudelijk afgebakend is. Het is een projectmatige of tijdelijke ondersteuning voor de realisatie van een erfgoedproject dat buiten de reguliere werking valt en een toegevoegde waarde betekent voor het erfgoed of dat vernieuwend is voor de erfgoedsector. Een projectsubsidie kan slechts één keer aangevraagd worden voor hetzelfde project en kan gespreid worden over maximaal twee jaar.

§4 Investeringsubsidie

Dit is een subsidie voor infrastructurele erfgoedprojecten, enerzijds voor publieksgerichte projecten ter valorisatie van erfgoed en anderzijds voor collectiegerichte projecten ter bewaring van erfgoedcollecties. De subsidie voor dergelijke projecten kan gespreid worden over meerdere jaren tot maximaal vier jaar.

HOOFDSTUK 4 – TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4

§ 1 Voor de subsidies in het kader van dit reglement komen in aanmerking: openbare besturen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, projectverenigingen, organisaties met rechtspersoonlijkheid en zonder winstoogmerk of feitelijke verenigingen werkzaam in West-Vlaanderen. Organisaties buiten West-Vlaanderen die initiatieven ontwikkelen ten gunste van het West-Vlaamse erfgoed komen ook in aanmerking.

§ 2 Natuurlijke personen komen voor de subsidies in het kader van dit reglement niet in aanmerking.

Artikel 5 Om in aanmerking te komen voor subsidies, moet de organisatie voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

- a. een organisatie zonder commercieel doel of zonder winstoogmerk zijn;
- b. de controle van de Provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten;
- c. een boekhouding hebben zodat de Provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren;
- d. de werking of de activiteit waarvoor de organisatie een subsidie aanvraagt moet worden gerealiseerd op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen en als dusdanig een meerwaarde betekenen voor de provincie West-Vlaanderen;
- e. voor de werking of de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet door de Provincie worden gesubsidieerd op basis van andere provinciale reglementen of waarvoor specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie.

DEEL 2 SPECIFIEKE BEPALINGEN PER SOORT SUBSIDIE

HOOFDSTUK 5 – DE CONVENANTSUBSIDIE VOOR MUSEA INGEDEELD BIJ HET REGIONALE NIVEAU

Artikel 6: Doel

Met deze subsidie wil de Provincie musea ingedeeld bij het regionale niveau ondersteunen bij de ontwikkeling van een regionale werking en de opbouw van expertise, relevant voor de streek. Hiertoe wordt tussen de Provincie en het museum een convenant afgesloten per beleidsperiode met resultaatsverbintenissen op maat.

Artikel 7: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een convenantsubsidie, moet het museum het kwaliteitslabel behaald hebben van de Vlaamse Gemeenschap volgens de criteria bepaald in het Cultureel-erfgoeddecreet en de latere wijzigingen aan dit decreet.

Artikel 8: Beoordelingscriteria

Het aanvragende museum moet voldoen aan de criteria voor regionale indeling zoals beschreven in het Protocol tussen de drie bestuursniveaus.

Artikel 9: Procedure

§ 1 Het museum dient een aanvraag in voor regionale indeling uiterlijk op 1 oktober (jaar x).

Het aanvraagdossier omvat:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie
- een beleidsplan voor zes jaar of de resterende beleidsperiode, waarin volgende onderdelen opgenomen moeten zijn: korte historiek en omschrijving van de werking, een interne en externe omgevingsanalyse met positionering, missie en visie-omschrijving, strategische en operationele doelstellingen, meerjarenplan en meerjarenbegroting. In het beleidsplan geeft de aanvrager ook aan hoe de regionale werking voor en de netwerking met erfgoedactoren en erfgoedgemeenschappen in de regio uitgebouwd wordt
- een jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar
- een jaarprogramma of actieplan en begroting van het lopende jaar

§ 2 Een delegatie van de provinciale commissie(s) voor de materie 'erfgoed', hierna 'de provinciale commissie(s)' genoemd, eventueel aangevuld met twee externe deskundigen brengt een plaatsbezoek bij de aanvrager om de criteria ter plaatse na te gaan en bijkomende onderzoeksdaden te stellen. Deze delegatie brengt verslag uit en formuleert een pre-advies aan de provinciale commissie(s).

§ 3 De provinciale commissie(s) toetsen het beleidsplan en de werking van de aanvrager aan de criteria voor regionale indeling en formuleren een eindadvies aan de deputatie over de regionale indeling, de hoogte van het subsidiebedrag en de resultaatsgebieden van het convenant. De deputatie beslist uiterlijk op 1 mei van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag (jaar x+1) over het al dan niet toekennen van een regionale indeling van de aanvrager.

§ 4 Uiterlijk op 1 oktober van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag (jaar x+1) sluit de Provincie een convenant of subsidie-overeenkomst af met het regionaal ingedeelde museum. In dit

convenant worden de concrete modaliteiten en resultaatsgebieden voor de aanwending van de convenantsubsidie omschreven met het daaraan verbonden subsidiebedrag.

§ 5 De regionale indeling gaat in op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar van de aanvraag (jaar x+2).

§ 6 De convenantsubsidie wordt uitbetaald na de jaarlijkse rapportering die ingediend moet worden uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het werkjaar, behalve het eerste jaar van de beleidsperiode of resterende beleidsperiode, waarbij het aanvraagdossier geldt als verantwoording.

De jaarlijkse rapportering bestaat uit een jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar en een jaarprogramma of actieplan met begroting van het lopende jaar.

§ 7 Halfweg de looptijd van een convenant voor een volledige beleidsperiode volgt een tussentijdse evaluatie van het convenant die voor advies voorgelegd wordt aan de provinciale commissie(s) en voor beoordeling aan de deputatie. Indien er bepaalde resultaatsverbintenissen niet of onvolledig nagekomen zijn, krijgt het regionaal ingedeelde museum een waarschuwing om zich binnen de twee jaar in orde te stellen.

§ 8 De regionale indeling zal op het einde van elke beleidsperiode opnieuw onderhandeld worden. In het laatste jaar van de beleidsperiode dient het regionaal ingedeelde museum voor 1 oktober een nieuw beleidsplan in. Dit beleidsplan wordt geëvalueerd door de provinciale commissie (s) met een advies aan de deputatie, waarna de deputatie beslist tot al dan niet voortzetting en vernieuwing van het convenant.

§ 9 Als het nieuwe beleidsplan en de uitvoering van het convenant een positieve evaluatie gekregen hebben, wordt uiterlijk op 1 mei in het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode een nieuw convenant afgesloten, waarbij het subsidiebedrag behouden blijft of kan wijzigen met het basisbedrag als minimum.

ARTIKEL 10 Subsidie

§1 Voor musea ingedeeld bij het regionale niveau bedraagt de subsidie minimaal 75.000 euro per jaar voor de uitvoering van de basisfuncties op regionale schaal.

§ 2 De hoogte van het subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van de kwaliteit van het aanvraagdossier (het beleidsplan, het jaarprogramma en de begroting), de beoordeling van de regionale criteria en aan de hand van de extra opdrachten die met het museum kunnen overeengekomen worden.

§3 Voor activiteiten of acties afgesproken in het convenant kunnen regionaal ingedeelde musea geen aparte projectsubsidie genieten in het kader van dit provinciaal reglement.

§4 Bij een convenantsubsidie is het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming van toepassing.

HOOFDSTUK 6 – DE CONVENANTSUBSIDIE VOOR NETWERKVERENIGINGEN

Artikel 11 Doel

§ 1 Er kan een convenantsubsidie toegekend worden aan een netwerkvereniging uit de erfgoedsector in West-Vlaanderen voor de uitbouw van een provinciaal dekkende en structurerende werking in een bepaalde erfgoedmaterie. Deze subsidie wil netwerkverenigingen stimuleren tot bijzondere initiatieven en projecten ten behoeve van de ledenverenigingen, bepaalde erfgoedorganisaties en erfgoedgemeenschappen in West-Vlaanderen.

§ 2 Deze subsidie beoogt een kwaliteitsverhoging bij individuele erfgoedorganisaties door impulsen en initiatieven van de netwerkvereniging. Daarmee wenst de Provincie de erfgoedwerking bij de erfgoedorganisaties te bevorderen en te stimuleren door het helpen lanceren van initiatieven en projecten voor verder onderzoek, registratie, beheer en ontsluiting van erfgoed. Dit kan ook initiatieven omvatten rond gezamenlijke publiekswervende acties en communicatie, met een bijzondere aandacht voor nieuwe doelgroepen.

Artikel 12 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een convenantsubsidie moet een netwerkvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- een structurerende en/of overkoepelende werking vertonen ten behoeve van verschillende West-Vlaamse ledenverenigingen, erfgoedorganisaties of erfgoedgemeenschappen
- inhoudelijk een duidelijke erfgoedmaterie behandelen
- een werkgebied hebben dat de hele provincie West-Vlaanderen bestrijkt
- ten minste vijf jaar actief zijn in de provincie West-Vlaanderen

Artikel 13 Beoordelingscriteria

Ingediende aanvragen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- het belang van de organisatie, de positionering en de spreiding over de provincie West-Vlaanderen
- het aantal verenigingen dat de netwerkorganisatie vertegenwoordigt
- de samenwerkingsverbanden met andere (culturele) actoren
- de kwaliteit van de inhoudelijke werking.
- het beheer (meerjarenplan met begroting, communicatie-aanpak, projectmatig werken, degelijk financieel beheer...)

Artikel 14 Procedure

§ 1 Een aanvraag voor een convenantsubsidie moet ingediend zijn voor 1 mei aan de hand van het aanvraagdossier.

Het aanvraagdossier omvat:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie
- een beleidsplan voor een beleidsperiode van zes jaar of het resterend gedeelte van de beleidsperiode. Daarin zijn volgende onderdelen opgenomen: korte historiek en omschrijving van de werking, missie en visie-omschrijving, doelstellingen, meerjarenplan en begroting. In het beleidsplan geeft de aanvrager ook aan hoe die tegemoet komt aan de doelstellingen van deze subsidie.
- de statuten van de vereniging
- samenstelling en identificatie van het bestuur
- een lijst van de aangesloten erfgoedorganisaties

- een financieel verslag en een werkingsverslag van het afgelopen werkjaar

§ 2 Op basis van het aanvraagdossier formuleren de provinciale commissie(s) een advies aan de deputatie, die een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een convenantsubsidie. De convenantsubsidie wordt toegekend het jaar volgend op het jaar waarin de deputatie heeft beslist. Het bedrag van de convenantsubsidie wordt bepaald door de deputatie op advies van de provinciale commissie (s).

§ 3 Om de doelstellingen onder § 2 af te bakenen sluit de Provincie een convenant af voor zes jaar of de resterende beleidsperiode met de netwerkvereniging voor de aanwending van deze subsidie met omschrijving van de resultaatsverbintenissen.

§ 4 De convenantsubsidie wordt uitbetaald na de jaarlijkse rapportering die ingediend moet worden uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het werkjaar, behalve het eerste jaar van de beleidsperiode of de resterende beleidsperiode waarbij het aanvraagdossier geldt als verantwoording.

De jaarlijkse rapportering bestaat uit een jaarverslag en jaarrekening en een jaarprogramma of actieplan met begroting.

§ 5 Halfweg de looptijd van het convenant volgt een tussentijdse evaluatie van een convenant met een volledige beleidsperiode die voor advies voorgelegd wordt aan de provinciale commissie(s) en voor beoordeling aan de deputatie. Indien er bepaalde resultaatsverbintenissen niet of onvolledig nagekomen zijn, krijgt de netwerkvereniging een verwittiging om zich binnen de twee jaar in orde te stellen.

§ 6 De convenantsubsidie zal op het einde van elke beleidsperiode opnieuw onderhandeld worden. In het laatste jaar van de beleidsperiode dient de netwerkvereniging een nieuw beleidsplan in voor 1 mei. Dit beleidsplan wordt geëvalueerd door de provinciale commissie (s) met een advies aan de deputatie, waarna de deputatie beslist tot al dan niet voortzetting en vernieuwing van het convenant.

§ 7 Als het nieuwe beleidsplan en de uitvoering van het convenant een positieve evaluatie gekregen hebben, wordt voor 1 januari van het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode een nieuw convenant afgesloten, waarbij het subsidiebedrag behouden blijft of wijzigt.

Artikel 15 Subsidie

§1 De subsidie voor een convenant met een netwerkvereniging bedraagt maximaal 5.000 euro per jaar.

§2 Voor activiteiten of acties afgesproken in het convenant kunnen netwerkverenigingen geen aparte projectsubsidie genieten in het kader van dit provinciaal reglement.

§3 Bij een convenantsubsidie is het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming van toepassing.

HOOFDSTUK 7: DE WERKINGSSUBSIDIE VOOR LEDENORGANISATIES

Artikel 16 Doel

Met deze subsidie wenst de Provincie ledenorganisaties uit de erfgoedsector te ondersteunen in hun basiswerking en te stimuleren tot een kwaliteitsvolle en dynamische werking, waardoor ze een inspirerende voorbeeldfunctie kunnen vervullen voor andere erfgoedorganisaties.

Artikel 17 Voorwaarden

§ 1 Om in aanmerking te komen voor een structurele subsidie, moet de organisatie voldoen aan volgende voorwaarden:

- ten minste drie jaar actief zijn in West-Vlaanderen;
- een ledenorganisatie zijn

§2 Organisaties die een werkingssubsidie ontvangen van de Vlaamse Gemeenschap voor de uitgave van een periodieke cultureel-erfgoedpublicatie komen niet in aanmerking voor deze werkingssubsidie.

Artikel 18 Beoordelingscriteria

Ingediende aanvragen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- de continuïteit en kwaliteit van de erfgoedwerking binnen de provincie West-Vlaanderen
- de mate waarin een bovenlokale werking en uitstraling wordt gerealiseerd, hetzij geografisch hetzij inhoudelijk/methodologisch
- de dynamiek van de werking en de mate waarin een inspirerende voorbeeldfunctie ten opzichte van andere erfgoedorganisaties wordt aangetoond
- positionering binnen het erfgoedveld en samenwerking met andere actoren
- de planning en het financieel beheer
- het voeren van een kwaliteitsvolle communicatie en publiekswerving
- de uitgave van een kwaliteitsvol tijdschrift en/of andere publicaties

Artikel 19 Procedure

§ 1 Een aanvraag voor een werkingssubsidie moet jaarlijks ingediend worden vóór 1 mei. Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie
- de statuten van de vereniging indien van toepassing
- samenstelling en identificatie van het bestuur
- een algemeen overzicht van de werking met een langetermijnvisie en met motivatie van het bovenlokale karakter
- een werkingsverslag en financieel verslag van het afgelopen werkjaar
- een jaarprogramma met budget voor het nieuwe werkjaar
- een exemplaar van het tijdschrift en/of de publicaties indien van toepassing

§ 2 Op basis van het aanvraagdossier formuleren de provinciale commissie(s) een advies aan de deputatie die een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een werkingssubsidie.

Artikel 20 Subsidie

§1 De subsidie bedraagt maximaal 2.000 euro en wordt in één keer uitbetaald na goedkeuring door de deputatie.

§2 Bij een werkingssubsidie is het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming van toepassing.

HOOFDSTUK 8: PROJECTSUBSIDIE VOOR ERFGOEDINITIATIEVEN

Artikel 21 Doel

De Provincie wenst projecten met betrekking tot de zorg voor en het beheer en de ontsluiting van het West-Vlaamse erfgoed financieel te ondersteunen, met de nadruk op het inhoudelijk en materieel toegankelijk maken van het erfgoed. Zowel onroerend, roerend als immaterieel erfgoed komen in aanmerking.

Artikel 22 Voorwaarden

§ 1 Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie, moet het voorgestelde project voldoen aan volgende voorwaarden:

- betrekking hebben op erfgoed uit de provincie West-Vlaanderen
- een bepaald domein of aspect van cultureel erfgoed tot onderwerp hebben
- voor de materiële ontsluiting van een onroerend erfgoed aantonen dat een fysieke toegankelijkheid op vaste dagen gegarandeerd is voor ten minste vijf jaar (met een minimum van één dag per maand of honderd uur per jaar)
- initiatiefnemers van archeologische opgravingsprojecten dienen de gangbare wet- en regelgeving op vlak van archeologie te onderschrijven, evenals de deontologische code voor de archeoloog. Indien het archeologische project een ingreep in de bodem (proefsleuven of opgraving) behelst, moet de projectarcheoloog voldoen aan de voorwaarden voor een decretaal bepaalde opgravingsvergunning.

§2 Erfgoedorganisaties die een structurele subsidie ontvangen van de Vlaamse overheid komen enkel in aanmerking voor een projectsubsidie indien het project buiten hun reguliere werking of buiten het convenant met de Vlaamse overheid valt en als het project een regionale relevantie heeft.

§3 Landelijk erkende musea die een structurele subsidie ontvangen van de Vlaamse overheid komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

§4 Projecten met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek en collectieregistratie, conservering en objectrestauratie komen enkel in aanmerking als er een publieksontsluiting aan gekoppeld is.

Artikel 23 Beoordelingscriteria

Ingediende aanvragen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- de mate waarin het project gericht is op publieksontsluiting
- de meerwaarde van het project ten opzichte van de reguliere werking van de organisatie
- in het geval van een materiële ontsluiting: de aandacht die wordt besteed aan vormen van onthaal en begeleiding van het publiek
- indien relevant de aandacht die wordt besteed aan de kwalitatieve toestand en de conservering van het erfgoed
- aandacht voor specifieke doelgroepen: gezinnen, kinderen, scholen, senioren, personen met een beperking, ...
- de mate waarin het voorgestelde project vernieuwend is voor de erfgoedsector
- samenwerking met andere initiatieven en andere actoren

- in het geval van een archeologisch opgravingsproject: de kwaliteit van het archeologisch onderzoek met het oog op een betere kennis van het verleden van de streek of de provincie West-Vlaanderen
- in het geval van een archeologisch opgravingsproject: streven naar behoud van archeologisch erfgoed in situ en van waardevol archeologisch erfgoed door integratie in de ruimtelijke ordening en wanneer dit niet kan, streven naar behoud ex situ van opgegraven archeologica.

Artikel 24 Procedure

§ 1 De aanvraag voor een projectsubsidie moet ingediend worden vóór 1 maart.

§2 Voor dringende noodopgravingen kan een afwijkende indieningsdatum worden aangevraagd.

§3 Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie;
- de statuten van de initiatiefnemer indien van toepassing;
- een budget met financieringsplan;
- een projectplanning met een traject in de tijd uitgezet;
- indien het project louter een publicatie behelst: een typoscript
- indien van toepassing : kopies van de documenten noodzakelijk om het project uit te voeren: vergunningen, overeenkomsten, aangegane verzekeringen, ...;
- indien er verscheidene partners voor de duur van een bepaald project samenwerken, dienen zij een schriftelijke en ondertekende overeenkomst bij te voegen.

§ 4 Op basis van het aanvraagdossier formuleren de provinciale commissie(s) een advies aan de deputatie, die een beslissing neemt over al dan niet toekenning van een projectsubsidie en het daaraan verbonden bedrag.

§ 5 Na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken uiterlijk op 15 september van het jaar volgend op het jaar van goedkeuring ingediend worden:

- een schriftelijk verslag van de ondernomen stappen en realisaties;
- een projectafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de Provincie;
- aanvullende bewijsstukken zoals facturen, kostennota's;
- twee exemplaren van publicaties, promotiemateriaal en drukwerken van het project;
- voor archeologische opgravingsprojecten: een opgravingsrapport met o.m. een administratief rapport, plattegronden en een beknopt wetenschappelijk rapport over de resultaten van de opgravingen.

Artikel 25 Subsidie

§ 1 De deputatie kan een eenmalige subsidie verlenen voor een ingediende subsidieaanvraag. Deze subsidie bedraagt maximaal 50% van de subsidiabele projectkosten (inclusief BTW in zoverre die niet afgetrokken wordt door de aanvrager) met een maximum van 10.000 euro per project. Kosten relevant voor het project zijn subsidiabel vanaf een jaar voor de indieningsdatum van de subsidieaanvraag.

§ 2 Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een principieel en maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten en reële inkomsten het definitieve subsidiebedrag berekend. Dit bedrag is altijd beperkt tot het principiële en maximale subsidiebedrag en tot 50% van de subsidiabele kosten. De subsidie is altijd beperkt tot het tekort op de projectbegroting.

§ 3 Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de projectaanvrager kan de subsidie uitbetaald worden in twee keer: een voorschot van 60% en het saldo na afloop van het project en na voorlegging van de bewijsstukken.

§ 4 Het project kan doorlopen over een volgend kalenderjaar, evenwel binnen dezelfde maxima zoals hierboven bepaald en rekening houdend met de indiendatum van 15 september voor de verantwoordingsstukken. Eenzelfde project kan slechts één keer voor subsidie in het kader van dit reglement in aanmerking komen.

§ 5 Als een subsidieaanvraag voor een project ingediend wordt, waarop meerdere provinciale reglementen van toepassing zijn voor bepaalde onderdelen van het initiatief, kan per onderdeel slechts één bepaald provinciaal subsidiereglement in aanmerking komen.

§6 Personeelskosten zijn alleen subsidiabel voor zover het gaat om tijdelijk personeel dat specifiek voor het project aangesteld wordt.

HOOFDSTUK 9 – DE INVESTERINGSSUBSIDIE

Artikel 26 Doel

§ 1 De investeringssubsidie beoogt de ondersteuning van erfgoedprojecten van infrastructurele aard voor de publieksgerichte valorisatie van erfgoed of voor de collectiegerichte bewaring van erfgoedcollecties . Het betreft evenwel geen restauratiesubsidie noch voor beschermde noch voor niet-beschermde monumenten.

§ 2 Gezien de aard gaat het hier om projecten die gespreid kunnen worden over meerdere jaren. De subsidieerbare periode bedraagt maximaal vier jaar, te rekenen vanaf het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie door de deputatie wordt toegekend.

§ 3 Deze subsidie heeft betrekking op twee soorten infrastructurele projecten:

- hetzij een publieksgericht project door de materiële en infrastructurele ontsluiting van erfgoed in West-Vlaanderen met een aantoonbare cultuurtoeristische meerwaarde voor de regio en de provincie,
- hetzij een collectiegericht project door de bewaring van roerende erfgoedcollecties in erfgoeddepots.

§ 4 Deze subsidie heeft betrekking op projecten met een duidelijk regionale uitstraling en werking.

§5 Personeelskosten zijn niet subsidiabel.

Artikel 27 Voorwaarden

Het project moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- zich situeren in de provincie West-Vlaanderen;
- betrekking hebben op erfgoed uit de provincie West-Vlaanderen;
- een bepaald domein of aspect van cultureel erfgoed tot onderwerp hebben;
- beschikken over inrichtingsplannen opgemaakt door een deskundig architect of ontwerpbureau;
- een exploitatie garanderen voor onbepaalde duur (inclusief personeel) en daartoe een exploitatieplan voorleggen;
- de vastgelegde erfgoedbestemming handhaven gedurende een termijn van ten minste twaalf jaar. De aanvrager moet de geschreven verbintenis aangaan de ontvangen subsidie terug te betalen, indien hij, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming van het onroerend goed waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

Artikel 28 Beoordelingscriteria

Ingediende aanvragen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- de mate waarin het project een duidelijke valorisatie, bewaring en ontsluiting van West-Vlaams erfgoed inhoudt;
- de regionale uitstraling van het project en/of de werking;
- het financieel plan met realistisch ingeschatte kosten en inkomsten
- ingeval van een publieksgericht infrastructuurproject:
 - a. het toeristisch potentieel van het project;
 - b. de publieke toegankelijkheid voor het grote publiek: openingstijden, onthaalfaciliteiten, publieksbegeleiding;
 - c. aandacht voor personen met een beperking en andere specifieke doelgroepen;
 - d. de communicatie en de promotie
- ingeval van een collectiegericht infrastructuurproject:
 - e. de bewarings- en beveiligingsmaatregelen;
 - f. het collectieplan met verwervings- en afstotingsmodaliteiten; eventueel met een reglement voor aanvaarding van collecties;
 - g. een degelijke registratie en gedigitaliseerd collectiebeheer en collectiemobiliteit;
- aantonen dat deskundigheid aangetrokken is voor gespecialiseerde uitvoeringen zoals presentaties, multimediale technieken, bewaringstechnieken, belichting en beveiliging

Artikel 29 Procedure

§ 1 De aanvraag voor een investeringssubsidie moet worden ingediend vóór 1 maart (jaar x). Het aanvraagdossier omvat volgende stukken:

- het ingevulde, ondertekende en gedateerde aanvraagformulier van de Provincie;
- als het om een privé-initiatief gaat: de jaarrekening van de voorbije drie jaar;
- een algemeen financieringsplan van het project en het gedetailleerde jaarlijkse budget voor de duur van het project, toegespitst op het investeringsplan, met vermelding van de instanties bij wie subsidies worden aangevraagd;
- een exploitatieplan voor onbepaalde duur (inclusief personeel)
- inrichtingsplannen opgemaakt door een deskundig architect of ontwerp bureau;
- statuten van de initiatiefnemer indien van toepassing

§ 2 Op basis van het aanvraagdossier formuleren de provinciale commissie(s) een advies aan de deputatie, die een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een investeringssubsidie en het daaraan verbonden bedrag.

Artikel 30 Subsidie

§ 1 Voor publieksgerichte projecten bedraagt de subsidie maximaal 20 % van de in het financieringsplan voorziene (= begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager. De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurale kosten van het project en bedraagt maximaal 250.000 euro.

Voor collectiegerichte projecten bedraagt de subsidie maximaal 50% van de in het financieringsplan voorziene (= begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager. De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurale kosten van het project en bedraagt maximaal 100.000 euro.

§ 2 De projectindieners brengt zelf ten minste 15 % in.

§ 3 Bij de vaststelling van het subsidiebedrag wordt rekening gehouden met de subsidies die verstrekt worden door alle overige instanties (o.a. de Europese Unie en andere publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen naar Belgisch en buitenlands recht), zodat het totale subsidiebedrag voor het project of initiatief 100 % van de begrote en/of in rekening gebrachte uitgaven niet overschrijdt.

§ 4 Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaald subsidiereglement in aanmerking komen.

§ 5 Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een principiële en maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend. Dit bedrag is altijd beperkt tot het principiële en maximale subsidiebedrag. Het definitieve subsidiebedrag is eveneens altijd beperkt tot 20% van de subsidiabele kosten voor publieksgerichte projecten en tot 50% van de subsidiabele kosten voor collectiegerichte projecten. De subsidie is altijd beperkt tot het tekort op de projectbegroting.

§ 6 De subsidie kan gespreid worden over maximaal vier jaar, te rekenen vanaf het jaar na de principiële toewijzing van de subsidie (jaar x+1).

§ 7 Na de principiële toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x) dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 1 maart het voortgangsrapport van de Provincie in te dienen, samen met een overzicht van de projectactiviteiten, een geactualiseerd budget voor de duur van het project en een deelbudget van het desbetreffende jaar. Dit deelbudget omvat de kosten die in de loop van dit kalenderjaar gemaakt worden.

Vervolgens dient de aanvrager uiterlijk op 1 juni van het jaar daarop de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de Provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de kosten die gemaakt werden in het voorbije kalenderjaar staven.

§8 De Provincie kan een eerste schijf van de subsidie pas uitbetalen, indien de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- als het om een privé-initiatief gaat: een bankwaarborg voor het subsidiebedrag dat de aanvrager vraagt aan de Provincie, als het om een overheidsinitiatief gaat: een bewijs van inschrijving in de begroting;
- bestek en offertes;
- indien van toepassing: bouwvergunningen, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk, of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar; aangegane verzekeringen
- indien van toepassing: een bestemmingsverbintenis, nl een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming van het onroerend goed waarvoor de infrastructuursubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

§ 9 Uiterlijk op 1 juni van het jaar volgend op het vierde jaar van de duur van het project (jaar x+5), dient de aanvrager de eindafrekening in te sturen, aan de hand van het afrekeningsformulier van de Provincie. Na controle van de werkelijk gemaakte kosten en de bewijsstukken zal het saldo worden uitbetaald.

DEEL 3 OVERGANGS-EN SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 10 ADMINISTRATIEVE en PROCEDURELE BEPALINGEN

Artikel 31 Administratieve controle

§ 1 Alle subsidieaanvragen moeten worden gericht aan Dienst Cultuur, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge.

§ 2 De Dienst Cultuur gaat na of:

- het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is,
- de aanvragende organisatie beantwoordt aan de voorwaarden;
- de gevraagde stukken toegevoegd zijn,
- er voldoende inhoudelijk informatie is, zodat de bevoegde commissie het dossier kan beoordelen.

§ 3 De provinciale administratie stuurt aan alle organisaties een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst Cultuur te bereiken binnen de 14 dagen na het versturen van de ontvangstmelding.

Artikel 32 Adviezen door de provinciale commissie(s) voor de materie erfgoed

§ 1 Alle subsidieaanvragen worden voor advies voorgelegd aan de provinciale commissie(s) voor de materie erfgoed, samengesteld volgens de reglementering van de Provinciale Raad voor Cultuur, die bevoegd is voor advisering inzake erfgoedbeleid en subsidieaanvragen aan de deputatie en de provincieraad.

§ 2 De provinciale commissie (s) komen ten minste drie keer per jaar samen aansluitend op de vervaldagen van de subsidies en de tussentijdse evaluaties (met name in een redelijke termijn na 1/10, 1/3 en 1/5). Op deze vergaderingen worden o.a. de subsidie-aanvragen en de tussentijdse evaluaties besproken en geadviseerd.

§ 3 Bij een aanvraag voor regionale indeling en convenantsubsidie voor musea wordt een delegatie van ten minste twee personen uit deze commissie(s) samengesteld eventueel aangevuld met twee 2 externe deskundigen voor een voorafgaand dossieronderzoek en een bezoek ter plaatse aan het museum dat regionale indeling aanvraagt. Deze delegatie brengt verslag uit en formuleert een pre-advies aan de commissie(s) die een eindadvies formuleren aan de deputatie.

Artikel 33 Beslissing door de deputatie

Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld (eventueel met een subsidiebesluit als bijlage).

Artikel 34 Provinciale herkenbaarheid en return

In het subsidiebesluit of het convenant staan ook de specifieke vereisten met betrekking tot de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen. Daartoe dient de subsidie-aanvrager bij de verantwoording van een werkingssubsidie of na afloop van een project een ingevuld en ondertekend verslagformulier in te sturen, vergezeld van de nodige bewijsstukken.

Artikel 35 Controle

De organisatie verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is. Indien blijkt dat door de organisatie onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de

voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk inclusief het eventueel uitgekeerde voorschot).

Artikel 36: Wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. ook het niet of gedeeltelijk plaatsvinden van de geplande initiatieven) brengt de organisatie het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Artikel 37: Uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de provinciale commissie(s).

Artikel 38 : Citeeropschrift

Dit reglement wordt aangehaald als: "het Erfgoedreglement".

HOOFDSTUK 11 INWERKINGTREDING

Artikel 39: Inwerkingtreding

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2010 en vervangt volgende vroegere reglementen en subsidiemodaliteiten i.v.m. het erfgoedbeleid van de Provincie West-Vlaanderen nl.:

- Provinciaal reglement tot erkenning en subsidiëring van geschied- en heemkundige kringen in West-Vlaanderen, goedgekeurd door de provincieraad van 29 mei 1997
- Provinciaal reglement voor toekenning van werkingssubsidie voor de volgens het decreet erkende musea ingedeeld bij het regionale niveau, goedgekeurd door de provincieraad van 28 januari 1999, wijziging goedgekeurd in provincieraad van 1 maart 2007
- Provinciaal reglement voor toekenning van projectsubsidie aan West-Vlaamse musea, goedgekeurd door de provincieraad van 28 januari 1999
- Provinciaal reglement voor toekenning van een oprichtings-, herinrichtings- en uitbreidingssubsidie aan West-Vlaamse musea, goedgekeurd door de provincieraad van 28 januari 1999
- Provinciaal reglement tot erkenning en subsidiëring van historische documentatiecentra in West-Vlaanderen goedgekeurd door de provincieraad van 25 februari 1999
- Provinciaal reglement voor de subsidiëring voor cultuurtoeristische projecten, goedgekeurd door de provincieraad van 19 december 2002
- Provinciaal reglement voor de ontsluiting van het cultureel erfgoed in West-Vlaanderen, goedgekeurd door de provincieraad van 23 december 2004
- Provinciaal reglement ter ondersteuning van archeologische projecten van organisaties actief in West-Vlaanderen, goedgekeurd door de provincieraad van 29 juni 2006

§2 De opgeheven reglementen blijven gelden voor de afhandeling van alle dossiers met betrekking tot subsidies toegekend voor 1 januari 2010.

Brugge, 24 september 2009,

De provinciegriffier
Hilaire OST

De voorzitter
Jean DE BETHUNE